

# प्रशासनातील विविध कामांसाठी मार्गदर्शन

:: लेखक व संकलक ::

श्री. सतीश मुकुंद जोशी

७, अमृतसिद्धी अपार्टमेंट, हिगणे खुर्द,

सिंहगड रस्ता, पुणे ४११०५१.

Email: [satishsampada@gmail.com](mailto:satishsampada@gmail.com)

## Disclaimer (अस्वीकरण):

हे पुस्तक केवळ कायद्याविषयीचे व माहितीचे सर्वसामान्य ज्ञान वाचकास व्हावे या हेतूने प्रसिद्ध केले असून, या पुस्तकात कायद्याविषयीची व अन्य विषयांची जेव्हाही माहिती व्हावयास पाहिजे व जी आम्हाला समजली आहे, ती सर्व अंतर्भूत केली आहे. अनावधानाने यात राहिलेल्या कोणत्याही त्रुटीसाठी प्रकाशक किंवा लेखक, संकलक जबाबदार असणार नाहीत; मात्र या माहितीचा स्वतःच्या कामासाठी प्रत्यक्ष उपयोग करण्यासाठी निष्णात तज्ञाचे, वकिलाचे मार्गदर्शन घ्यावे.

# अनुक्रमणिका

वाचकांसाठी सूचना.....	६	२३. ऐपतीचा दाखला (उपविभागीय अधिकारी).....	९२
प्रस्तावना .....	७	२४. ऐपतीचा दाखला (जिल्हाधिकारी कार्यालय).....	९६
१. राष्ट्रीय व राज्यस्तरीय आरक्षण.....	९	२५. मिळकतीचे प्रमाणपत्र.....	१०३
२. इतर मागासवर्ग/धनगर/वंजारी प्रगत गटात मोडत नसलेबाबतचे प्रमाणपत्र.....	९	२६. नवीन पुरवठा पत्रिकेसाठी/शिधापत्रिकेसाठी अर्ज.....	१०६
३. केंद्र शासनाच्या आरक्षणाचा लाभ घेण्याकरिता.....	१४	२७. कौटुंबिक शिधापत्रिकेतील युनिट्स कायम स्वरूपात कमी करण्याकरिता अर्ज.....	१११
४. विशेष मागास प्रवर्ग.....	२०	२८. हरविलेल्या/चोरीस गेलेल्या/फाटलेल्या/खराब झालेल्या शिधापत्रिकेच्या बाबतीत तिची दुसरी प्रत मिळविण्यासाठी अर्ज.....	११३
५. विमुक्त जाती/भटक्या जमाती.....	२४	२९. कौटुंबिक शिधापत्रिकेच्या युनिट्समध्ये कायम वाढ करण्याकरिता अर्ज.....	११६
६. अनुसूचित जाती.....	२८	३०. नूतनीकरण शिधापत्रिका मिळणेबाबत.....	११८
७. अनुसूचित जमाती.....	३०	३१. रद्द प्रमाणपत्राआधारे शिधापत्रिका मिळणेसाठी लागणारी कागदपत्रे.....	१२०
८. महिला आरक्षण प्रमाणपत्र ३३% मिळण्यासाठी.....	३५	३२. सॉल्व्हेंट उपभोक्ता.....	१२२
९. प्रवर्गाचे प्रमाणपत्र मिळविणे.....	३९	३३. चांगल्या वर्तणुकीसाठी बंधपत्र/जमीनकदबा.....	१२३
१०. वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचा दाखला.....	४२	३४. म. रा. विद्युत वितरण कंपनी-नावात बदल करण्याचे प्रपत्र.....	१२४
११. तात्पुरते रहिवास प्रमाणपत्र.....	४७	३५. म. रा. विद्युत मंडळ विद्युतशक्तीच्या हस्तांतरणाच्या अर्जाचा नमुना.....	१२९
१२. रहिवास दाखला-गृहनिर्माण मंडळ व वाहतूक परवान्याकरिता.....	४९	३६. घरगुती व व्यापारी कारणासाठी वीजपुरवठा.....	१३०
१३. एसटी प्रवास सवलत ओळखपत्र मिळणेबाबत.....	५१	३७. जमीन मालमत्तेबाबत अधिकार संपादन करावयाचा अर्ज... ..	१३३
१४. जन्म-मृत्यू नोंदणी आदेश.....	५३	३८. झोन दाखला-भाग नकाशा-विकास योजना अभिप्राय अर्ज.....	१३६
१५. केवळ खातेदारांच्या वारसांना वारशाच्या फेरफार नोंदी प्रमाणित झाल्याच्या आधारावर - वारसाचे प्रमाणपत्र.....	५९	३९. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६.....	१३९
१६. वारसा प्रमाणपत्रासाठी अर्ज नमुना.....	७०	४०. शेतजमीनविषयक अभिलेख.....	१४२
१७. वंशावळीच्या प्रतिज्ञापत्रासाठी अर्ज नमुना.....	७२	४१. कुळकायद्यातील जमीन खरेदी.....	१४५
•••		४२. इनाम खालसा होऊन नवीन शर्तीवर वाटप केलेली जमीन खरेदी.....	१४८
१८. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.....	७४	४३. महार वतन जमीन - खरेदी परवानगी.....	१५०
१९. मागील एका आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचा दाखला.....	७९	४४. महार वतन जमीन - खरेदी शर्तभंग माफ नियमित करणे.....	१५१
२०. मागील तीन आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचा दाखला.....	८२		
२१. ऐपतदार दाखला मिळणेबाबत.....	८६		
२२. ऐपतीचा दाखला (तहसील कार्यालय).....	८८		

४५. विविध वतन कायद्याखालील जमीन खरेदी परवानगी-शर्तभंग प्रकरणे नियमित करणे .....	१५३
४६. भूमिहीन, शेतमजूर, स्वातंत्र्यसैनिक यांना इनाम-वतन सोडून नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या जमिनीच्या खरेदीसाठी पूर्वपरवानगी ..	१५५
४७. नवीन शर्तीच्या जमिनीस विक्री परवानगी देणे .....	१५६
४८. सिलींग कायद्यानुसार धारण केलेली जमीन विक्री परवानगी .....	१५७
४९. देवस्थान इनाम-आदिवासी ते आदिवासी जमीन विक्री परवानगी .....	१६३
५०. आदिवासींची शेतजमीन बिगर आदिवासीला अकृषक कामासाठी विक्री परवानगी .....	१६५
५१. पुनर्वसन अधिनियमातील तरतूद .....	१७३
५२. प्रकल्पग्रस्त-शेतजमीन मिळविण्यासाठी अर्ज .....	१७५
५३. जमीन मिळण्यासाठी अर्जदाराला जिल्हाधिकार्यांची नोटीस .....	१७७
५४. जमीन मिळण्यासाठी शेतमजुराने करावयाचा अर्ज .....	१७८
५५. जमिनीसाठी अर्ज करणाऱ्या शेतमजुराला जिल्हाधिकारी यांची नोटीस .....	१७९
५६. भूखंड मिळण्याबाबतचा अर्ज .....	१७९
५७. भूखंड मिळण्याबाबतचे अर्ज प्रपत्र .....	१८०
५८. भूखंडासाठी अर्जदाराला जिल्हाधिकारी यांची नोटीस .....	१८१
५९. प्रकल्पग्रस्त दाखला नोंदणी जादा शैक्षणिक पात्रता नोंदणी .....	१८२
६०. प्रकल्पग्रस्त दाखला .....	१८४
६१. प्रकल्पग्रस्त/धरणग्रस्तांच्या प्रमाणपत्रासाठी लागणारी कागदपत्रे .....	१८७
६२. धरणग्रस्ताची संकलन रजिस्टरमध्ये नोंद करणे .....	१८८
६३. प्रकल्पबाधिताचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत करावयाचा अर्जाचा नमुना .....	१८९
६४. अवलंबून असण्याबाबत प्रमाणपत्र .....	१९०
६५. कुटुंब प्रमाणपत्राबाबत .....	१९१
६६. प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र बदलून देण्यासाठी लागणारे कागदपत्र .....	१९२
६७. लाभक्षेत्रातील जमीन विक्री/वाटणी/बक्षिसाबाबत परवानगी मिळणेसाठी लागणारी कागदपत्रे .....	१९३
६८. लाभ/बुडीत क्षेत्रातील बिगरशेती परवानगीसाठी ना हरकत दाखला .....	१९६
६९. संकलन रजिस्टरमध्ये नोंद करावयाच्या अर्जाबाबत .....	१९७
७०. लाभक्षेत्राबाहेरील जमिनीच्या विक्री/वाटपाबाबत ना हरकत दाखला .....	१९८
७१. बुडीत क्षेत्रात येणाऱ्या बाहेरील जमिनीची विक्री परवानगी ...	१९९

७२. पुनर्वसनांतर्गत जमीन मागणी/भूखंड मागणी .....	२००
७३. ज्या खातेदाराची जमीन, घर बुडीत क्षेत्रात संपादित झाली आहे - दाखला अर्ज .....	२०१
७४. लाभक्षेत्रातील कालवा/गावठाणासाठी जमीन संपादित झालेला खातेदार-दाखला अर्ज .....	२०३
७५. शेती प्रयोजनासाठी ओढा/नदीपात्रातील जमीन/विहीर खोदण्यास परवानगी देणे .....	२०५
७६. नदी/नाल्यातून पाणी उचलण्याची परवानगी देणे .....	२०६
७७. झाडतोडीचा परवाना .....	२०७
७८. १२ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र असलेला दाखला .....	२०८
७९. अल्पभूधारक शेतकऱ्याच्या प्रमाणपत्रासाठी अर्ज .....	२१०
८०. अज्ञानाच्या मिळकतीवर मध्यम मुदत अर्ज परवानगी .....	२१३
८१. भूमिहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला .....	२१५
८२. शेतकरी असल्याचा दाखला .....	२१७
८३. खाली नमूद केलेले भूमी अभिलेख देणेबाबत .....	२२२
८४. फेरफारासंबंधीची कागदपत्रे .....	२२३
८५. भूमी अभिलेख देणेबाबत .....	२२४
८६. प्रमाणित नकल मिळविण्यासाठी .....	२२६
८७. वारसाच्या फेरफार नोंदी प्रमाणित झाल्याच्या आधारावर वारसाचे प्रमाणपत्र मिळविणे .....	२२८
८८. उत्पन्नाचा दाखला अर्ज (तलाठी) .....	२३८
८९. प्रमाणित नकल मिळविणे (नगर भूमापन अधिकारी) .....	२३९
९०. नामांतरासाठी अर्ज .....	२४३
९१. आखीव पत्रिका - सहसुध नकल मिळविणे .....	२४४
९२. भूमी अभिलेख मिळविणे .....	२४६
९३. मोजणीसाठी अर्ज .....	२४७
● ● ●	
९४. कबुलीजबाबासाठी झालेला विलंब क्षमापित करण्यासाठीचा अर्ज .....	२५१
९५. दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळविणे .....	२५२
९६. दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या सूची २ ची प्रमाणित प्रत मिळविणे .....	२५३
९७. दस्तनोंदणी नाकारण्याच्या आदेशाविरुद्ध अपील .....	२५४
९८. नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२ खालील अर्ज .....	२५५
९९. नोंदविण्यात आलेल्या दस्ताच्या अभिलेखात दुरुस्ती करून मिळणेबाबतचा अर्ज .....	२५६

१००. मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा जमा करण्यासाठी अर्ज .....	२५७
१०१. दुय्यम निबंधकांची गृहभेट मिळविण्याकरिता अर्ज .....	२५८
१०२. सीलबंद लखोट्यातील मृत्युपत्र उघडून त्याची प्रमाणित प्रत मिळण्यासाठीचा अर्ज .....	२५९
१०३. नोंदवलेल्या दस्तामध्ये जादा भरलेल्या नोंदणी फीचा परवाना मिळणेबाबतचा अर्ज .....	२६०
१०४. कार्यालयात जमा केलेल्या मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा परत मिळण्यासाठीचा अर्ज .....	२६१
१०५. नोंदविण्यात आलेल्या दस्तांची/सूची २ ची पाहणी/शोध घेण्यासाठीचा अर्ज .....	२६२
१०६. शपथपत्र व बंधपत्र .....	२६३
१०७. नोंदणी झालेल्या विवाहाची पाहणी/शोध घेण्याकरिता अर्ज .....	२६५
१०८. विशेष विवाह कायद्यांतर्गत पूर्वनियोजित ठिकाणी विवाह करण्याकरिता अर्ज .....	२६६
१०९. विवाहाचे ज्ञापन .....	२६७
११०. विशेष विवाह कायदा १९५८ अंतर्गत संपन्न झालेल्या विवाहाची प्रमाणित प्रत मिळण्यासाठी अर्ज .....	२७०
● ● ●	
१११. विटासाठी माती उत्खननाची परवानगी देताना पर्यावरण विभागाने विहित केलेल्या अटी .....	२७१
११२. गौण खनिजासाठी करावयाचा अर्ज .....	२७२
११३. गौण खनिज परवाना मिळविण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे .....	२७६
११४. गौण खनिज उत्खनन व वाहतूक करण्यासाठी परवानगी अर्ज .....	२८२
११५. गौण खनिजासाठीचा खनिपट्टा .....	२८६
११६. खनिपट्टा नूतनीकरण .....	२८७
११७. खनिपट्टा हस्तांतरण .....	२८८
११८. दगडखाण क्षेत्रात समाविष्ट करण्याबाबत .....	२९३

११९. गौण खनिजाच्या तात्पुरत्या परवान्याकरिता अर्ज .....	२९४
१२०. अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र मिळण्याबाबतचा अर्ज .....	२९८
१२१. स्टोन क्रशरचा परवाना मिळविणे अर्ज .....	३०१
१२२. वंशावळीच्या प्रतिज्ञापत्रासाठी अर्ज .....	३०२
१२३. डुबी/हातपाटी पद्धतीने रेंती उत्खनन परवाना अर्ज .....	३०६
१२४. गौण खनिज उत्खनन परवाना .....	३०७
१२५. गौण खनिजाच्या खनिपट्टासाठी मागणी .....	३०९
● ● ●	
१२६. केंद्र शासनपुरस्कृत अल्पसंख्याक विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना .....	३१२
१२७. प्रसूतीकालीन अर्थसाहाय्य मिळवणे अर्ज .....	३१५
१२८. कुटुंब अर्थसाहाय्य मिळविण्यासाठी अर्ज (शहरी) .....	३१७
१२९. संजय गांधी निराधार/आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना ..	३१९
१३०. संजय गांधी निराधार व अपंग व्यक्तींना मदत योजना .....	३२२
१३१. व्यक्तिगत अपघात दुर्घटना नुकसानभरपाई अर्ज .....	३२३
१३२. व्यक्तिगत अपघात सामाजिक सुरक्षा योजना .....	३२५
१३३. इंदिरा गांधी वृद्ध शेतमजूर मदत योजना अर्ज .....	३२७
१३४. संजय गांधी स्वावलंबन अल्प रकमेच्या कर्जासाठी अर्ज ...	३२८
१३५. भूमिहीन शेतमजूर समूह विमा योजना विविध अर्ज .....	३२९
१३६. कुटुंब अर्थसाहाय्य योजना अर्ज (ग्रामीण) .....	३३४
१३७. राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसाहाय्य योजना अर्ज .....	३३५
१३८. श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तितेन योजना (शहरी) .....	३३६
१३९. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तितेन योजना .....	३३९
१४०. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तितेन योजना .....	३४०
१४१. विविध योजनांची माहिती व अर्ज .....	३४१
१४२. अल्पबचत योजनेबाबतचे विविध अर्ज व माहिती .....	३४९

## वाचकांसाठी सूचना

- (१) या पुस्तकाचे नीट वाचन करा.
- (२) आपल्याला ज्या कामासाठी या पुस्तकातील माहिती उपयोगी पडणार आहे, ती माहिती नीट समजावून घ्या.
- (३) आम्ही या पुस्तकात दिलेल्या यादीप्रमाणे कागदपत्रे, उतारे, दाखले संकलित करा.
- (४) आपल्या कामासाठी जिल्हाधिकारी/उपविभागीय अधिकारी/तहसीलदार कचेरीत जा.
- (५) योग्य तो विभाग, अधिकारी, कर्मचारी कोणता याची चौकशी करा.
- (६) आपण संकलित केलेली कागदपत्रे त्यांना दाखवा. ती तपासून घ्या, त्यांनी काही जादा कागदपत्रांची मागणी केली तर रागावू नका. जादा कागदपत्रांची पूर्तता करा.
- (७) आपल्या कामासाठी प्रशासनाने निश्चित केलेला अर्जाचा विहित नमुना असेल तर तो मागा.
- (८) आम्ही आमच्या पुस्तकात दिलेला अर्जाचा नमुना झेरॉक्स करा व समजावून घेत भरा. तो संबंधित कर्मचाऱ्याला दाखवा. अधिकृत विहित नमुना नीट भरा.
- (९) आपण जमा केलेली कागदपत्रे त्या अर्जास जोडा. अर्जास जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी करा.
- (१०) जोडलेल्या कागदपत्रांसह अर्ज मिळाला अशी पोहोच संबंधित कर्मचाऱ्याकडून मिळवा, त्यानंतरच परत या.
- (११) शांतपणे व चिकाटीने पाठपुरावा करून तुमचे काम पूर्ण करा.
- (१२) एकट्याचा विचार करू नका. संघटित व्हा. संघटितपणे सर्व नागरिकांच्या अडचणी लवकर सुटतील असा प्रयत्न करा.
- (१३) आवश्यक तेथे वकील, प्रामाणिक कार्यकर्त्यांची मदत घ्या.
- (१४) आमचे पुस्तक तुमच्या कामाची पूर्वतयारी करण्यासाठी उपयोगी पडणार आहे.
- (१५) आपली कागदपत्रे स्वयंसाक्षात्कृत करता येतात का, याची चौकशी करा.
- (१६) आता तुमचे आधारकार्ड, पॅनकार्ड अनेक कामांत पुरावा म्हणून उपयोगी आहे. हे दोन्ही मिळवा. योग्य तेथे याच्या खऱ्या नकलांचा उपयोग होईल.
- (१७) सर्व नागरिकांना व शेतकऱ्यांना उपयोगी होईल अशी माहिती या पुस्तकात संकलित केलेली आहे. या पुस्तकात वाचकांना काही त्रुटी, विसंगती चुका आढळून आल्या तर याबाबत आम्हाला लेखी कळवावे म्हणजे तज्ज्ञांचा सल्ला घेऊन पुढील आवृत्तीमध्ये दुरुस्ती करू.

## राष्ट्रीय पातळीवरील आरक्षण

- अनुसूचित जाती नवबौद्ध म्हणजेच एससी यांच्यासाठी 15 टक्के, अनुसूचित जमाती (एसटी) यांच्यासाठी 7.5 टक्के आरक्षण लागू असून एससी, एसटीमधून प्रवेशासाठी उत्पन्नाची अट नाही.
- इतर मागास प्रवर्ग म्हणजेच ओबीसीसाठी 27 टक्के आरक्षण असून नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची आवश्यकता असते. फॉर्म भरताना ओबीसी - एपसीएल असा पर्याय दिल जातो.
- आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक म्हणजेच ईडब्ल्यूएस यासाठी 10 टक्के आरक्षण 2019 पासून लागू केलेले असून कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न आठ लाखांपेक्षा कमी शेतजमीन पाच एकरांपेक्षा कमी. रहिवासी सदनिका 1 हजार चौरस फुटांपेक्षा जास्त नसावा व नगरपालिका हद्दीत 100 चौरस यार्ड इतर ठिकाणी 200 चौरस यार्ड (एवढ्या आकारापेक्षा अधिक भूखंड नसावा).

## राज्यस्तरीय आरक्षण

- अनुसूचित जातींसाठी 13 टक्के आरक्षण व अनुसूचित जमातीसाठी 7 टक्के आरक्षण असून दोन्हीसाठी उत्पन्नाची कोणतीही मर्यादा नाही
- विमुक्त जाती (अ) म्हणजेच व्हीजेसाठी (ए) 3 टक्के भटक्या जमाती (ब) (एनटी ब) 2.5 टक्के भटक्या जमाती (क) एनटीसाठी 3.5 टक्के व भटक्या जमाती (ड) एनडीसाठी 2 टक्के आरक्षण असून या सर्वांना प्रवेशासाठी क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे.
- इतर मागास प्रवर्ग म्हणजेच ओबीसी 19 टक्के आरक्षण असून प्रवेशासाठी नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची आवश्यकता असते.
- सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग (एसइबीसी) म्हणजेच मराठा आरक्षण 12 टक्के असून नॉन क्रिमिलेअरची आवश्यकता आहे.
- आर्थिक दुर्बल घटकांसाठी (ईडब्ल्यूएस) 10 टक्के आरक्षण असून राष्ट्रीय पातळीवरील नियम यासाठी लागू आहेत.
- देशपातळीवरील ऑनलाइन अर्ज भरताना यूआर अथवा (जनरल) खुला गट एससी, एसटी, ओबीसी-एनसीएल व जनरल ईडब्ल्यूएस या पर्यायामधून नोंदणी करावी लागते. एखाद्या विद्यार्थ्याने ओबीसीमधून नोंदणी केली. परंतु त्यांच्याकडे नॉन क्रिमिलेअर नाही, म्हणजेच कुटुंबाचे एकत्रित उत्पन्न 8 लाखांपेक्षा अधिक आहे. अशावेळी देशपातळीवरील प्रवेशप्रक्रियेत कागदपत्रांची तपासणी होतच नसल्याने 15 टक्क्यांमधील किंवा आयआयटी, एनआयटीमधून मिळालेला प्रवेश रद्द होतो. म्हणूनच देशपातळीवरून ज्यांना प्रवेश घ्यायचा असतो, त्यांनी ऑनलाईन फॉर्म भरताना आरक्षण गांभीर्याने नोंदविणे आवश्यक आहे. नीटमध्ये एखाद्याने ओबीसीमधून नोंदणी केली, नॉन क्रिमिलेअर नाही तरीही जूनमध्ये राज्य पातळीवरील प्रवेशासाठी कागदपत्रे तपासणी पद्धत असल्यामुळे विद्यार्थ्याला आरक्षणाऐवजी खुल्या गटातून प्रवेश घेण्याचा पर्याय उपलब्ध होतो. भविष्यकाळात यामध्ये बदल होऊ शकेल.

(द. सकाळमधील श्री. हेमचंद्र शिंदे यांच्या लेखावरून)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय**  
**अर्ज व तपासणी सूची(इतर मागास वर्ग/धनगर/वंजारी)**

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळाल्याबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	नाव : -----
दिनांक : <input style="width: 100%;" type="text"/>	दिनांक : <input style="width: 100%;" type="text"/>
(स्वीकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

**(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)**

प्रति,  
मा.उपजिल्हाधिकारी,  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

**विषय : महाराष्ट्र शासनअंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेतील राखीव जागेसाठी इतर मागास वर्ग/धनगर/वंजारी या जातीचे व उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसलेबाबतचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी खाली सही करणार ----- अर्ज करतो  
की/करते की मला माझ्यासाठी/माझ्या मुलासाठी/मुलीसाठी/पत्नीसाठी महाराष्ट्र शासनअंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेअंतर्गत मागासवर्गीयांसाठी किंवा (भटकी जमात) (क) किंवा (भटकी जमात) (ड) या राखीव जागेसाठी जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे. ही विनंती. मी आवश्यक माहिती खाली देत आहे.

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव	
१		अर्जदाराचे संपूर्ण नाव			
२		जन्मतारीख			
३	अ	सध्याचा पत्ता	तालुका	जि.	
	ब	कायमचा पत्ता	तालुका	जि.	
क	ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे. त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.				
		Surname	Name	Father/Husband Name	
१		Name			
२		Father/Husband Name			
३	Name of Village/Town/City Where The Family Ordinarily Resides				
४		धर्म			
५		जात			
६		पोटजात			
७		व्यवसाय गट			
८		वडिलांचे नाव			
९		आईचे नाव			
१०		पतीचे नाव			
११		वडील/आई/पतीची सद्यःस्थिती	वडील	आई	पती
	अ	संविधानिक पदे उदा. राष्ट्रपती, उपराष्ट्रपती			
	ब	नोकरदार वर्ग			
	<b>शासकीय सेवा</b>				
		(१) सेवा (केंद्र/राज्य)			
		(२) हुद्दा			
		(३) विभागाचे नाव			
		(४) वेतनश्रेणी			
		(५) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
		(६) पदनियुक्ती दिनांक			
	<b>नोकरदार वर्ग</b>				
		(१) विभागाचे नाव			
		(२) वेतनश्रेणी			
		(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
		(४) पदनियुक्ती दिनांक			
	<b>निवृत्तिवेतन धारक वर्ग</b>				
		(१) सेवा (केंद्र/राज्य)			
		(२) निवृत्ती वेळेचा हुद्दा			
		(३) विभागाचे नाव			

	(४) निवृत्ती वेतनाची रक्कम (महिना)			
	(५) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	(६) निवृत्तीचा दिनांक			
	<b>आंतरराष्ट्रीय संघटनेतील सेवा उदा. युनिसेफ, युनो</b>			
	(१) संघटनेचे नाव			
	(२) हुद्दा			
	(३) पदनियुक्ती दिनांक			
	(४) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	<b>सार्वजनिक क्षेत्रांतर्गत सेवा</b>			
	(१) संस्थेचे नाव			
	(२) हुद्दा			
	(३) पदनियुक्ती दिनांक			
	(४) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	<b>सैनिकदल, निम लष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)</b>			
	(१) हुद्दा			
	(२) वेतन श्रेणी			
	(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	<b>सार्वजनिक क्षेत्रा अंतर्गत सेवा</b>			
	(१) संस्थेचे नाव			
	(२) हुद्दा			
	(३) पदनियुक्ती दिनांक			
	(४) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	<b>सैनिकदल, निमलष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)</b>			
	(१) हुद्दा			
	(२) वेतनश्रेणी			
	(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	<b>व्यवसायदर वर्ग (कलम १ व ३ मध्ये समाविष्ट नसलेले व व्यापार, व्यवसाय, कारखानदारीत असलेले)</b>			
	(१) व्यवसाय/धंदा			
	(२) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
फ	<b>स्थावर मालमत्ताधारक</b>			
	१	<b>शेतजमीन धारक : माता, पिता व अज्ञान मुलांच्या मालकीची</b>		
	(१)	ठिकाण		
	(२)	धारण क्षेत्र		
	(३)	बागायती जमिनीचा प्रकार व क्षेत्र		
	(४)	जिरायत जमिनीचे क्षेत्र		
	(अ)	राज्य जमीन सीलिंग कायद्यांतर्गत संविधानिक सीलिंग मर्यादेनुसार बागायत क्षेत्राची टक्केवारी		

	(ब) जर जमीन दोन्ही बागायती/जिरायती प्रकारात असेल तर सीलिंग कायद्याच्या सूत्रानुसार एकूण बागायत जमीन क्षेत्र			
	(क) मुद्दा अ नुसार एकूण बागायती क्षेत्राची सीलिंग मर्यादेशी टक्केवारी			
<b>२</b>	<b>लागवड</b>			
	(१) पिके/फळे			
	(२) ठिकाण			
	(३) लागवडीखालील क्षेत्र			
<b>३</b>	<b>शहरी क्षेत्रातील किंवा विभागांतर्गत रिक्त जमीन किंवा इमारत</b>			
	(१) मालमत्तेचे ठिकाण			
	(२) मालमत्तेचा तपशील			
	(३) कशासाठी वापरत आहे.			
<b>ग</b>	<b>उत्पन्न/संपत्ती</b>			
१	कुटुंबास सर्व बाबींमधून मिळणारे वार्षिक उत्पन्न (वेतन व शेतजमिनीचे उत्पन्न वगळता)			
२	आयकर भरणारे आहात काय ? (असल्यास गेल्या तीन वर्षातील आयकर भरल्याचे विवरणपत्र अर्जासोबत जोडावे)			
३	संपत्ती कर भरत आहात काय ? (असल्यास तपशील जोडावा)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>मी प्रमाणित करतो/करते की वरील माहिती माझ्या समजुतीनुसार सत्य आहे. मी इतर मागासवर्ग किंवा भटक्या जमाती (क) किंवा भटक्या जमाती (ड) यांच्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नाही.</li> <li>मी इतर मागासवर्ग किंवा भटक्या जमाती (क) किंवा भटक्या जमाती (ड) साठीच्या राखीव पदासाठी पात्र आहे. वरील पैकी कोणतीही माहिती असत्य किंवा चुकीची आढळून आल्यास निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर अपात्रता आढळल्यास माझी उमेदवारी किंवा नेमणूक रद्द होईल. याची मला जाणीव आहे. मी योग्य त्या कायदानुसार किंवा नियमानुसार होणाऱ्यापुढील कारवाईस पात्र ठरेन.</li> </ul>				
<b>टीप :</b>				
(१) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे कागदपत्रे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.				
(२) या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.				
ठिकाण : -----		अर्जदाराची सही : -----		
दिनांक : / /		नाव : -----		

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
<b>तपासणी सूची (अ) जातीबाबतचे पुरावे (इतर मागास वर्ग)</b>	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प
३	जातीबाबत प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) (प्रयोजनासाठी साध्या कागदावर)
४	ज्याला दाखला आवश्यक आहे त्यांचा जात नमूद असलेला शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शाळेत शिकत असल्यास शाळेचे जातीबाबतचे प्रमाणपत्र (मूळ प्रतीसह)
५	इतर मागास वर्ग यांचेबाबतीत दि. १३.१०.१९६७ किंवा त्यापूर्वी जन्म झालेल्या अर्जदार किंवा अर्जदाराचे वडील, भाऊ, बहीण, आजोबा, चुलते, आत्या किंवा इतर रक्त नातेसंबंधातील व्यक्तीचा जात नमूद असलेला खालीलपैकी एक पुरावा - (मूळ प्रतीसह) (अ) शाळा सोडल्याचा दाखला, किंवा (ब) महसूल अभिलेखातील जन्ममृत्यू नोंदीचे उतारे किंवा (क) शासकीय-निमशासकीय नोकरीत असल्यास सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाच्या संबंधित कार्यालयाने जातीची नोंद साक्षांकित केलेला उतारा. (ड) समाज कल्याण खात्याकडील जात पडताळणी वैध ठरविलेले जातीबाबतचे प्रमाणपत्र
६	वडिलांचा जातीचा पुरावा उपलब्ध नसल्यामुळे इतर रक्त नातेसंबंधितांचे पुरावे दिल्यास नाते स्पष्ट होण्यासाठी वंशावळ असलेले प्रतिज्ञापत्र (Affidavit)
७	मुस्लीम समाजाच्या बाबतीत अर्जदार यांचे वडिलांचा जातीचा पुरावा नसल्यास तहसीलदार यांचा गृहचौकशीचा अहवाल. ख्रिश्चन समाजाचे बाबतीत धर्मांतरापूर्वी अनुसूचित जातीत असलेबाबतचा क्रमांक ५ नुसार पुरावा सादर करावा.
८	मुस्लीम समाजाचे बाबतीत त्यांचे नोंदणीकृत समाजाचे संघटनेने दिलेले प्रमाणपत्र ख्रिश्चन समाजाच्या बाबतीत अनुसूचित जातीतून धर्मांतर केलेबाबत त्या कार्यक्षेत्रातील चर्चप्रमुखाचे पत्र
९	रहिवासाचा पुरावा म्हणून लाईट बिल अथवा कर पावती
१०	विवाहित स्त्रियांसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास (अ) विवाहापूर्वी जात सिद्ध करणारा वरील अ. क्र. ५ मध्ये दिल्याप्रमाणे कोणताही एक पुरावा. (ब) विवाहाचा पुरावा म्हणून विवाह नोंदणी दाखला किंवा राजपत्रात (Gazette) प्रसिद्ध झालेला नावातील बदल किंवा लग्नपत्रिका किंवा पोलीस पाटील यांचा दाखला.
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>	
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -	
दिनांक : / /	कर्मचाऱ्याचे नाव : स्वाक्षरी :

जिल्हाधिकारी कार्यालय

अर्ज व तपासणी सूची-केंद्र शासनाच्या आरक्षणाचा लाभ घेण्याकरिता

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : -----
दिनांक : <input type="text"/>	दिनांक : <input type="text"/>
(स्वीकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा. उपजिल्हाधिकारी,  
नागरिक सुविधा केंद्र,  
जिल्हा.

विषय - केंद्र शासनाने तयार केलेल्या महाराष्ट्र राज्याशी संबंधित असलेल्या इतर मागासवर्गीयांच्या (महाराष्ट्र राज्याच्या इतर मागासवर्ग, विमुक्ती जाती, भटक्या जाती व विशेष मागास प्रवर्गातील ज्या जातींचा समावेश आहे अशा जाती) यादीत समाविष्ट असलेल्या जातींच्या व्यक्तींना केंद्र शासनाच्या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्ज.

महोदय,

मला केंद्र शासनाच्या नागरी पदे व सेवाअंतर्गत इतर मागासवर्गीयांच्या राखीव जागेसाठी जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे ही विनंती. मी आवश्यक ती माहिती खाली देत आहे.

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव Name of Applicant			
२	जन्मतारीख			
३	अ सध्याचा पत्ता	तालुका	जि.	
	ब कायमचा पत्ता	तालुका	जि.	
क	ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.			
		Surname	Name	Father/Husband Name
१	Name			
२	Father/Husband Name			
३	Name of Village/Town/City Where The Family Ordinarily Resides			
४	धर्म			
५	जात			
६	पोटजात			
७	व्यवसाय गट			
८	वडिलांचे नाव			
९	आईचे नाव			
१०	पतीचे नाव			
११	वडील/आई/पतीची सद्यस्थिती	वडील	आई	पती
अ	संविधानिक पदे उदा. राष्ट्रपती, उपराष्ट्रपती			
ब	नोकरदार वर्ग			
<b>शासकीय सेवा</b>				
	(१) सेवा (केंद्र/राज्य)			
	(२) हद्द			
	(३) विभागाचे नाव			
	(४) वेतन श्रेणी			
	(५) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	(६) पदनियुक्ती दिनांक			
<b>आंतरराष्ट्रीय संघटनेतील सेवा उदा. युनिसेफ, युनो</b>				
	(१) संघटनेचे नाव			
	(२) हद्द			
	(३) सेवेचे कालावधी (पासून पर्यंतचा दिनांक)			
	(४) एकूण वार्षिक उत्पन्न			

<b>सैनिक दल, निम लष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)</b>				
	(१) हुद्दा			
	(२) वेतनश्रेणी			
	(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>आंतरराष्ट्रीय संघटनेतील सेवा उदा. युनिसेफ, युनो</b>				
	(१) संघटनेचे नाव			
	(२) हुद्दा			
	(३) पदनियुक्ती दिनांक			
	(४) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>सैनिक दल, निम लष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)</b>				
	(१) हुद्दा			
	(२) वेतनश्रेणी			
	(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>सैनिकदल, निम लष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)</b>				
	(१) हुद्दा			
	(२) वेतनश्रेणी			
	(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>व्यवसायदार वर्ग (कलम १ व ३ मध्ये समाविष्ट नसलेले व व्यापार, व्यवसाय, कारखानदारीत असलेले)</b>				
	(१) व्यवसाय/धंदा			
	(२) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>स्थायर मालमत्ताधारक</b>				
	(१) शेतजमीन धारक : माता, पिता व अज्ञान मुलांच्या मालकीची			
	(२) वेतनश्रेणी			
	(३) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>व्यवसायदार वर्ग (कलम १ व ३ मध्ये समाविष्ट नसलेले व व्यापार, व्यवसाय, कारखानदारीत असलेले)</b>				
	(१) व्यवसाय/धंदा			
	(२) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
फ	<b>स्थायर मालमत्ताधारक</b>			
१	<b>शेतजमीन धारक : माता, पिता व अज्ञान मुलांच्या मालकीची</b>			
	(१) ठिकाण			
	(२) धारण क्षेत्र			
	(३) बागायती जमिनीचा प्रकार व क्षेत्र			
	(४) जिरायत जमिनीचे क्षेत्र			
	(अ) राज्य जमीन सीलिंग कायद्यांतर्गत संविधानिक सीलिंग मर्यादेनुसार बागायत क्षेत्राची टक्केवारी			
	(ब) जर जमीन धारकाला बागायती/जिरायती या दोन्ही प्रकारांत असेल तर सीलिंग कायद्यांच्या बदलत्या सूत्रानुसार एकूण बागायती जमीन धारकता.			

		(क) कलम चार नुसार राज्यस्तरीय जमीन सीलिंग मर्यादेनुसार, एकूण बागायती भूधारकतेची टक्केवारी.	
	२	लागवड	
		(१) पिके/फळे	
		(२) ठिकाण	
		(३) लागवडीखालील क्षेत्र	
	३	शहरी क्षेत्रातील किंवा विभागांतर्गत रिक्त जमीन किंवा इमारत	
		(१) मालमत्तेचे ठिकाण	
		(२) मालमत्तेचा तपशील	
		(३) कशासाठी वापरत आहे.	
<b>ग</b>	<b>उत्पन्न/संपत्ती</b>		
	१	कुटुंबास सर्व बाबींमधून मिळणारे वार्षिक उत्पन्न (वेतन व शेत जमिनीचे उत्पन्न वगळता)	
	२	आयकर भरणारे आहात काय ? (असल्यास गेल्या तीन वर्षातील आयकर भरल्याचे विवरणपत्र अर्जासोबत जोडावे)	
	३	संपत्ती कर भरत आहात काय ? (असल्यास तपशील जोडावा)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>मी प्रमाणित करतो/करते की वरील माहिती माझ्या समजुतीनुसार सत्य आहे. मी इतर मागासवर्ग किंवा भटक्या जमाती (क) किंवा भटक्या जमाती (ड) यांच्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नाही.</li> <li>मी इतर मागासवर्ग किंवा भटक्या जमाती (क) किंवा भटक्या जमाती (ड) साठीच्या राखीव पदासाठी पात्र आहे. वरीलपैकी कोणतीही माहिती असत्य किंवा चुकीची आढळून आल्यास निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर अपात्रता आढळल्यास माझी उमेदवारी किंवा नेमणूक रद्द होईल. याची मला जाणीव आहे. मी योग्य त्या कायदानुसार किंवा नियमानुसार होणाऱ्या पुढील कारवाईस पात्र ठरेन.</li> </ul>			
<p><b>टीप :</b></p> <p>(१) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे कागदपत्रे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.</p> <p>(२) या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.</p> <p>ठिकाण : ----- अर्जदाराची सही : -----</p> <p>दिनांक : / / नाव : -----</p>			

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
<b>तपासणी सूची (अ) जाती बाबतचे पुरावे (इतर मागास वर्ग)</b>	
<b>तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (√) अशी खूण करावी.</b>	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प
३	जातीबाबत प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) (शैक्षणिक प्रयोजनासाठी साध्या कागदावर)
४	अर्जदार यांचा जात नमूद असलेला शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शाळेत शिकत असल्यास शाळेचे जातीबाबतचे प्रमाणपत्र (मूळ प्रतिसह)
५	इतर मागास वर्ग यांचेबाबतीत दि. १३.१०.१९६७ किंवा त्यापूर्वी जन्म झालेल्या अर्जदार किंवा अर्जदाराचे वडील, भाऊ, बहीण, आजोबा, चुलते, आत्या किंवा इतर रक्त नातेसंबंधातील व्यक्तीचा जात नमूद असलेला खालीलपैकी एक पुरावा - (मूळ प्रतिसह) (अ) शाळा सोडल्याचा दाखला, किंवा (ब) महसूल अभिलेखातील जन्म मृत्यू नोंदीचे उतारे किंवा (क) शासकीय-निमशासकीय नोकरीत असल्यास सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाच्या संबंधित कार्यालयाने जातीची नोंद साक्षांकित केलेला उतारा, किंवा (ड) समाज कल्याण खात्याकडील जात पडताळणी वैध ठरविलेले जातीबाबत प्रमाणपत्र
६	वडिलांचा जातीचा पुरावा उपलब्ध नसल्यामुळे इतर रक्त नातेसंबंधितांचे पुरावे दिल्यास नाते स्पष्ट होण्यासाठी वंशावळ असलेले प्रतिज्ञापत्र (रु. २०/- चे स्टॅम्प पेपरवर)
७	मुस्लीम समाजाचे बाबतीत तहसीलदार यांचा गृहचौकशीचा अहवाल
८	मुस्लीम समाजाच्या बाबतीत त्यांचे नोंदणीकृत समाजाचे संघटनेने दिलेले प्रमाणपत्र
९	अर्जदार परराज्यातून/परजिल्ह्यातून स्थलांतरित झाला असल्यास त्यांच्या मूळ राज्यातील जिल्ह्यातील सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी अर्जदारांच्या वडिलांना दिलेला जातीचा दाखला
१०	रहिवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत किंवा तलाठ्याचा दाखला.
११	विवाहित स्त्रियांसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास (अ) विवाहापूर्वी जात सिद्ध करणारा वरील अ. क्र. ५ मध्ये दिल्याप्रमाणे कोणताही एक पुरावा. (ब) विवाहाचा पुरावा म्हणून विवाह नोंदणी दाखला किंवा राजपत्रात प्रसिद्ध झालेला नावातील बदल किंवा लग्नपत्रिका किंवा पोलीस पाटील यांचा दाखला.

### **कार्यालयीन उपयोगासाठी**

#### **तपासणी सूची व (उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसलेले बाबत)**

अर्जदाराने तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर (√) अशी खूण करावी.

- (१) मागील ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबत प्रतिज्ञापत्र. (रु. २० चे स्टॅम्प पेपरवर)
- (२) उत्पन्नाबाबत मागील ३ वर्षांचे पुरावे
  - (अ) अर्जदार शेतकरी/मजूर असल्यास तहसीलदाराचे उत्पन्नाचा दाखला
  - (ब) अर्जदार नोकरदार असल्यास पगाराचे प्रमाणपत्र/आयकर विवरणपत्र
  - (क) अर्जदार व्यावसायिक असल्यास आयकर विवरणपत्र.

**टिप :**

मागील २ वर्षांचे उन्नत गटात मोडत नसलेचे (नॉन क्रिमिलेअर) प्रमाणपत्र हजर केलेस चालू वर्षाचा दाखला देण्यात येईल. त्यासाठी मागील ३ वर्षांचे उत्पन्नाचे पुरावे देणेची आवश्यकता नाही. याबाबतचे २० रु.चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र देणे आवश्यक आहे.

## कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे

दिनांक :

कर्मचाऱ्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :

दिनांक :

कर्मचाऱ्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

अर्ज व तपासणी सूची (विशेष मागास प्रवर्ग) (Special Backward Class)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती		(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण	
टोकन क्र.	<input type="text"/>	टोकन क्र.	<input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>
तपासणी पथक क्र.	<input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----	
वितरण खिडकी क्र.	<input type="text"/>	नाव : -----	
दिनांक :	<input type="text"/>	दिनांक :	<input type="text"/>
(स्वीकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)		(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)	

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.उपजिल्हाधिकारी,  
नागरिक सुविधा केंद्र,  
जिल्हा.

**विषय : महाराष्ट्र शासनअंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेतील राखीव जागेसाठी विशेष मागास प्रवर्ग जातीचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.**

मी खाली सही करणार ----- अर्ज करतो की/करते की मला माझ्यासाठी/माझ्या मुलासाठी/मुलीसाठी/पत्नीसाठी महाराष्ट्र शासनअंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेअंतर्गत मागास वर्गीयासाठी किंवा (भटकी जमात) (क) किंवा (भटकी जमात) (ड) या राखीव जागेसाठी जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे. ही विनंती. मी आवश्यक माहिती खाली देत आहे.

	आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
	संपूर्ण पत्ता		
	दूरधवनी क्रमांक		
	ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.		

	Surname	Name	Father/Husband Name
1	Name		
2	Father/Husband Name		
3	Name of Village/Town/City Where the family ordinarily resides		

	आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
अ	संपूर्ण पत्ता		
	दूरध्वनी क्रमांक		
	तालुका	जि.	
	ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.		
	Surname	Name	Father/Husband Name
१	Name		
२	Father/Husband Name		
३	Name of Village/Town/City Where The Family Ordinarily Resides		
	वडिलांचे संपूर्ण नाव		
	संपूर्ण पत्ता (वडील हयात नसल्यास शेवटच्या ठिकाणाचा पत्ता)		
	जात		
	पोटजात		
	ज्या व्यक्तीकरिता जातीचे प्रमाणपत्र हवे आहे त्या व्यक्तीची माहिती.		
	आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
अ	पूर्ण नाव		
ब	त्या व्यक्तीचे मूळ गाव		
क	मूळ गावापासून दुसऱ्या गावी सदर व्यक्ती राहत असलेस त्या गावाचे नाव		
ड	मूळ गाव सोडण्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी इत्यादी		
इ	सध्याचे गावी राहण्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी इत्यादी		
ई	ज्या व्यक्तीकरिता प्रमाणपत्र पाहिजे त्याचे जन्माचे गाव		
५	अर्जदाराच्या आई वडिलांच्या मूळ गावांचे नाव, तहसील व जिल्हा	आई	वडील

६	जातीचे प्रमाणपत्र मिळणेसाठी पूर्वी कोणत्याही सक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज केला होता का ?			
	(१) संघटनेचे नाव			
	(२) हुद्दा			
	(३) सेवेचे कालावधी (पासून पर्यंतचा दिनांक)			
	(४) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
<b>सैनिक दल, निमलष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)</b>				

मी नोकरीच्या/शिक्षणाच्या किंवा इतर तात्पुरत्या कारणामुळे ----- गावी राहत असून ----- या गावचा मी कायम रहिवासी आहे.

मी प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, वर दिलेली माहिती खरी आहे, तरी खरी नसल्याचे आढळून आल्यास मी भारतीय दंडविधान संहितेतील कलम १९९ व २०० मधील तरतुदीनुसार दंडाचे शिक्षेस पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

**टीप :**

- (१) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.
- (२) या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी सूची (विशेष मागास वर्ग)</b>		
<b>तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपीकाने (√) अशी खूण करावी.</b>		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	
३	जातीबाबत प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) (प्रयोजनासाठी साध्या कागदावर)	
४	ज्याला दाखला आवश्यक आहे त्यांचा जात नमूद असलेला शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शाळेत शिकत असल्यास शाळेचे जातीबाबतचे प्रमाणपत्र (मूळ प्रतीसह)	
५	विशेष मागास वर्ग यांचेबाबतीत दि. १३.१०.१९६७ किंवा त्यापूर्वी जन्म झालेल्या अर्जदार किंवा अर्जदाराचे वडील, भाऊ, बहीण, आजोबा, चुलते, आत्या किंवा इतर रक्त नातेसंबंधातील व्यक्तीचा जात नमूद असलेला खालीलपैकी एक पुरावा - (मूळ प्रतीसह) (अ) शाळा सोडल्याचा दाखला, किंवा (ब) महसूल अभिलेखातील जन्म मृत्यू नोंदीचे उतारे किंवा (क) शासकीय-निमशासकीय नोकरीत असल्यास सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाच्या संबंधित कार्यालयाने जातीची नोंद साक्षांकित केलेला उतारा. (ड) समाज कल्याण खात्याकडील जात पडताळणी वैध ठरविलेले जातीबाबत प्रमाणपत्र	
६	वडिलांचा जातीचा पुरावा उपलब्ध नसल्यामुळे इतर रक्त नातेसंबंधितांचे पुरावे दिल्यास नाते स्पष्ट होण्यासाठी वंशावळ असलेले प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) व नाते स्पष्ट होणारे कागदोपत्री पुरावे.	
७	अर्जदार परराज्यातून/परजिल्ह्यातून स्थलांतरित झाला असल्यास त्यांच्या मूळ राज्यातील/जिल्ह्यातील सक्षम प्रधिकार्यांनी अर्जदारांच्या वडिलांना दिलेला जातीचा दाखला.	
८	रहिवासाचा पुरावा म्हणून लाईट बिल अथवा कर पावती	
९	विवाहित स्त्रियांसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास (अ) विवाहापूर्वी जात सिद्ध करणारा वरील अ. क्र. ५ मध्ये दिल्याप्रमाणे कोणताही एक पुरावा. (ब) विवाहाचा पुरावा म्हणून विवाह नोंदणी दाखला किंवा राजपत्रात (Gazette) प्रसिद्ध झालेला नावातील बदल किंवा लग्नपत्रिका किंवा पोलीस पाटील यांचा दाखला.	
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

अर्ज व तपासणी सूची (विमुक्त जाती/भटक्या जमाती)

(धनगर व वंजारी आणि तत्सम जाती वगळून)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती		(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण	
टोकन क्र.	<input type="text"/>	टोकन क्र.	<input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>
तपासणी पथक क्र.	<input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----	
वितरण खिडकी क्र.	<input type="text"/>	नाव : -----	
दिनांक :	<input type="text"/>	दिनांक :	<input type="text"/>
(स्वीकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)		(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)	

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.उपजिल्हाधिकारी.  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

**विषय : महाराष्ट्र शासनअंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेतील राखीव जागेसाठी विमुक्त जाती/भटक्या जमाती जातीचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत. (धनगर व वंजारी आणि तत्सम जाती वगळून)**

महोदय

मी खाली सही करणार ----- अर्ज करतो की/करते की मला माझ्यासाठी/माझ्या मुलासाठी/मुलीसाठी या जातीच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता असल्याने मी सदर अर्ज करीत आहे. सदर जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे म्हणून खालील माहिती सादर करीत आहे.

	आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
	संपूर्ण पत्ता		
	दूरध्वनी क्रमांक		
ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.			

		Surname	Name	Father/Husband Name	
	अ	Name			
	ब	Father/Husband Name			
	क	Name of Village/Town/City Where The Family Ordinarily Resides			
२	अ	वडिलांचे संपूर्ण नाव			
	ब	संपूर्ण पत्ता (वडील हयात नसल्यास शेवटच्या ठिकाणाचा पत्ता)			
३	अ	जात			
	ब	पोटजात			
४	ज्या व्यक्तीकरिता जातीचे प्रमाणपत्र हवे आहे त्या व्यक्तीची माहिती.				
			आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
	अ	पूर्ण नाव			
	ब	त्या व्यक्तीचे मूळ गाव			
	क	मूळ गावापासून दुसऱ्या गावी सदर व्यक्ती राहत असलेस त्या गावाचे नाव			
	ड	मूळ गाव सोडण्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी इत्यादी			
	इ	सध्याचे गावी राहण्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी इत्यादी			
	ई	ज्या व्यक्तीकरिता प्रमाणपत्र पाहिजे त्याचे जन्माचे गांव			
५	अर्जदाराच्या आई वडिलांच्या मूळ गावांचे नाव, तहसील व जिल्हा		आई	वडील	
६	जातीचे प्रमाणपत्र मिळणेसाठी पूर्वी कोणत्याही सक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज केले होता का ?				

मी नोकरीच्या/शिक्षणाच्या किंवा इतर तात्पुरत्या कारणामुळे ..... गावी राहत असून ..... या गावचा मी कायम रहिवासी आहे.

मी प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, वर दिलेली माहिती खरी आहे, तरी खरी नसल्याचे आढळून आल्यास मी भारतीय दंडविधान संहितेतील कलम १९९ व २०० मधील तरतुदीनुसार दंडाचे शिक्षेस पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

**टीप :**

(१) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी सूची (विमुक्त/भटक्या जमाती )</b>		
<b>तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्यासमोर स्वीकृती लिपीकाने (√) अशी खूण करावी.</b>		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	
३	जातीबाबत प्रतिज्ञापत्र (Affidavit)(प्रयोजनासाठी साध्या कागदावर)	
४	ज्याला दाखला आवश्यक आहे त्यांचा जात नमूद असलेला शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शाळेत शिकत असल्यास शाळेचे जातीबाबतचे प्रमाणपत्र (मूळ प्रतीसह)	
५	विशेष मागास वर्ग यांचेबाबतीत दि. १३.१०.१९६७ किंवा त्यापूर्वी जन्म झालेल्या अर्जदार किंवा अर्जदाराचे वडील, भाऊ, बहीण, आजोबा, चुलते, आत्या किंवा इतर रक्त नातेसंबंधातील व्यक्तीचा जात नमूद असलेला खालीलपैकी एक पुरावा - (मूळ प्रतीसह) (अ) शाळा सोडल्याचा दाखला, किंवा (ब) महसूल अभिलेखातील जन्म मृत्यू नोंदीचे उतारे किंवा (क) शासकीय-निमशासकीय नोकरीत असल्यास सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाच्या संबंधित कार्यालयाने जातीची नोंद साक्षांकित केलेला उतारा. (ड) समाज कल्याण खात्याकडील जात पडताळणी वैध ठरविलेले जातीबाबत प्रमाणपत्र	
६	वडिलांचा जातीचा पुरावा उपलब्ध नसल्यामुळे इतर रक्तनाते संबंधितांचे पुरावे दिल्यास नाते स्पष्ट होण्यासाठी वंशावळ असलेले प्रतिज्ञापत्र (२०/- रु.च्या स्टॅम्प पेपरवर)	
७	मुस्लीम समाजाचे बाबतीत अर्जदाराचे तहसीलदार यांचा गृहचौकशीचा अहवाल	
८	मुस्लीम समाजाचे बाबतीत त्यांचे नोंदणीकृत समाजाचे संघटनेने दिलेले प्रमाणपत्र.	
९	अर्जदार परराज्यातून/परजिल्ह्यातून स्थलांतरित झाला असल्यास त्यांच्या मूळ राज्यातील जिल्ह्यातील सक्षम प्रधिकार्यांनी अर्जदारांच्या वडिलांना दिलेला जातीचा दाखला.	
१०	रहिवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत	
११	विवाहित स्त्रियांसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास (अ) विवाहापूर्वी जात सिद्ध करणारा वरील अ. क्र. ५ मध्ये दिल्याप्रमाणे कोणताही एक पुरावा. (ब) विवाहाचा पुरावा म्हणून विवाह नोंदणी दाखला किंवा राजपत्रात (Gazette) प्रसिद्ध झालेला नावातील बदल किंवा लग्नपत्रिका किंवा पोलीस पाटील यांचा दाखला.	
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय		
दिनांक :	कर्मचाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

### अर्ज व तपासणी सूची (अनुसूचित जाती) (Scheduled Castes)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती		(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण	
टोकन क्र.	<input type="text"/>	टोकन क्र.	<input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>
तपासणी पथक क्र.	<input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----	
वितरण खिडकी क्र.	<input type="text"/>	नाव : -----	
दिनांक :	<input type="text"/>	दिनांक :	<input type="text"/>
(स्वीकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)		(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)	

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.उपजिल्हाधिकारी,  
नागरिक सुविधा केंद्र,  
जिल्हा.

विषय : महाराष्ट्र शासनअंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेतील राखीव जागेसाठी अनुसूचित जातींचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...

महोदय

मी खाली सही करणार ----- अर्ज करतो की/करते की मला माझ्यासाठी/माझ्या मुलासाठी/मुलीसाठी या जातीच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता असल्याने मी सदर अर्ज करीत आहे. सदर जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे म्हणून खालील माहिती सादर करीत आहे.

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अ	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
	ब	संपूर्ण पत्ता		
		तालुका		जि.
		दूरध्वनी क्रमांक		
क	ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.			

		Surname	Name	Father/Husband Name
		Name		
		Father/Husband Name		
		Name of Village/Town/City where the family ordinarily resides		
२	अ	वडिलांचे संपूर्ण नाव		
	ब	संपूर्ण पत्ता		
		(वडील हयात नसल्यास शेवटच्या ठिकाणचा पत्ता)		
		तालुका :		जि. :
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>				
दिनांक :		कर्मचाऱ्याचे नाव :		स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

### अर्ज व तपासणी सूची (अनुसूचित जमाती) (Scheduled Castes)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती		(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण	
टोकन क्र.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	टोकन क्र.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
प्रकरण क्रमांक	<input style="width: 100%;" type="text"/>	प्रकरण क्रमांक	<input style="width: 100%;" type="text"/>
तपासणी पथक क्र.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी	-----
वितरण खिडकी क्र.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	नाव :	-----
दिनांक :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	दिनांक :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
(स्वीकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)		(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)	

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,  
मा.उपजिल्हाधिकारी.  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

**विषय : अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र मिळणेसाठी अर्ज...**

महोदय

मी खाली सही करणार ----- अर्ज करतो की/करते की मला माझ्यासाठी/माझ्या मुलासाठी/मुलीसाठी या जातीच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता असल्याने मी सदर अर्ज करीत आहे. सदर जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे म्हणून खालील माहिती सादर करीत आहे.

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अ	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
	ब	संपूर्ण पत्ता		
	क	दूरध्वनी क्रमांक		
		ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.		
		Surname	Name	Father/Husband Name
		Name		
		Father/Husband Name		
		Name of Village/Town/City where the family ordinarily resides		

	ड	सध्याचा व्यवसाय			
	इ	परंपरागत व्यवसाय			
२	अ	वडिलांचे पूर्ण नाव Fathers Name			
		संपूर्ण पत्ता वडील ह्यात नसल्यास शेवटच्या ठिकाणाचा पत्ता द्यावा.			
	ब	सध्याचा व्यवसाय			
	क	परंपरागत व्यवसाय			
३	अ	अनुसूचित जमात पोटजात			
	ब	मातृभाषा बोलीभाषा			
४	अ	ज्या व्यक्तीकरिता जातीचे प्रमाणपत्र हवे आहे त्या व्यक्तीची माहिती त्या व्यक्तीचे मूळ गाव			
	ब	मूळ गावापासून दुसऱ्या गावी सदर व्यक्ती राहत असल्यास त्या गावाचे नाव			
	क	मूळ गाव सोडल्याचे वर्ष			
	ड	मूळ गाव सोडण्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी			
	इ	सध्याच्या गावी राहण्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी			
	ई	ज्या व्यक्तीकरिता प्रमाणपत्र पाहिजे त्याचे जन्म गाव			
	उ	प्राथमिक शाळेचे गाव व तालुका			
	ऊ	माध्यमिक शाळेचे गाव व तालुका			
५	अ	जातीचा पुरावा जन्म-मृत्यू रजिस्टरमधील उतारा			
	ब	गावच्या ग्रामपंचायतीच्या आदिवासी सभासदाचा किंवा आदिवासी पोलीस पाटलाचा दाखला.			
	क	शाळेच्या रजिस्टरमधील उतारा (अर्जदाराचा व वडिलांचा) किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला			
	ड	त्यांच्या जमातीतील नातेवाईक राहत असलेल्या ५ गावांची नावे व तहसील			
	इ	त्यांच्या कुलदैतांची/जमात दैवतांची नावे			
	ई	(दिनांक १० ऑगस्ट, १९५०) रोजी आपले कुटुंब राहत असलेल्या गावाचे नाव, तहसील व जिल्हा			

६		अर्जदाराच्या आईवडिलांच्या मूळ गावाचे नाव, तहसील व जिल्हा			
७		प्रमाणपत्र पाहिले असलेल्या व्यक्तीच्या गावासंबंधी पुरावा (ग्रामपंचायतीच्या आदिवासी सदस्याचा दाखला)			
८	अ	वडील किंवा जवळचे नातेवाईक यांनी जातीचे प्रमाणपत्र किंवा शासकीय सवलती घेतल्या आहेत काय ?			
	ब	असल्यास त्यांच्या सेवा पुस्तिकेतील जातीच्या मूळगाव नोंदणीसंबंधी उतारा			
९	अ	जातीचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी पूर्वी कोणत्याही सक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज केला होता का ? (महाराष्ट्र राज्यातील किंवा बाहेरील सक्षम अधिकारी धरून)			
	ब	असल्यास कोणाकडे ? केव्हा ? प्रमाणपत्राची सत्य प्रत			

मी नोकरीच्या/शिक्षणाच्या किंवा इतर तात्पुरत्या कारणामुळे ----- गावी राहत असून त्या गावचा मी कायम रहिवासी आहे. मी प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, वर दिलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भारतीय दंडविधान संहितेतील कलम १९९ व २०० मधील तरतुदीनुसार दंडाचे शिक्षेस पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

**टीप :**

(१) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षक प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
<b>तपासणी सूची (अनुसूचित जमात)</b>	
<b>तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (√) अशी खूण करावी.</b>	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प
३	जातीबाबत प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) (प्रयोजनासाठी साध्या कागदावर)
४	ज्याला दाखला आवश्यक आहे त्यांचा जात नमूद असलेला शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शाळेत शिकत असल्यास शाळेचे जातीबाबतचे प्रमाणपत्र (मूळ प्रतीसह)
५	अनुसूचित जाती/जमाती यांचेबाबतीत दि. १३.१०.१९६७ किंवा त्यापूर्वी जन्म झालेल्या अर्जदार किंवा अर्जदाराचे वडील, भाऊ, बहीण, आजोबा, चुलते, आत्या किंवा इतर रक्त नातेसंबंधातील व्यक्तीचा जात नमूद असलेला खालीलपैकी एक पुरावा - (मूळ प्रतीसह) (अ) शाळा सोडल्याचा दाखला, किंवा (ब) जन्म-मृत्यू नोंदीचा उतारा किंवा (क) शासकीय-निमशासकीय नोकरीत असल्यास सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाच्या संबंधित कार्यालयाने जातीची नोंद साक्षांकित केलेला उतारा किंवा (ड) समाज कल्याण खात्याकडील जात पडताळणी वैध ठरविलेले जातीबाबत प्रमाणपत्र (Caste Validity Certificate)
६	वडिलांचा जातीचा पुरावा उपलब्ध नसल्यामुळे इतर रक्तनाते संबंधितांचे पुरावे दिल्यास नाते स्पष्ट होण्यासाठी वंशावळ असलेले प्रतिज्ञापत्र (Affidavit)
७	अर्जदार परराज्यातून/परजिल्ह्यातून स्थलांतरित झाला असल्यास त्यांच्या मूळ राज्यातील/जिल्ह्यातील सक्षम अधिकाऱ्यांनी अर्जदाराच्या वडिलांना दिलेला जातीचा दाखला.
८	रहिवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (Ration Card)
९	विवाहित स्त्रियांसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास (अ) विवाहापूर्वी जात सिद्ध करणारा वरील अ.क्र. ५ मध्ये दिल्याप्रमाणे कोणताही एक पुरावा. (ब) विवाहाचा पुरावा म्हणून विवाह नोंदणी दाखला किंवा राजपत्र (Gazette) प्रसिद्ध झालेला नावातील बदल किंवा लग्नपत्रिका किंवा पोलीस पाटील यांचा दाखला.
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
तपासणी पथकाचे अभिप्राय :	
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -	
दिनांक :	कर्मचार्याचे नाव :
स्वाक्षरी :	

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :		
दिनांक	कर्मचाऱ्याचे नाव	स्वाक्षरी

**महिला आरक्षण प्रमाणपत्र (३३%) मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे**

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे कोर्ट फी सह.
- (२) शाळा सोडल्याचा दाखला, प्रवेश निर्गम रजिस्टर उतारा प्रमाणित प्रत अर्जदार अशिक्षित असल्यास मुलाचे/मुलीचे शाळेचा दाखला/प्राथमिक शाळेचा प्रवेश निर्गम उतारा.
- (३) शपथपत्र.
- (४) मा. तहसीलदार यांचे तीन वर्षांचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र.
- (५) शिधापत्रिकेचा उतारा.

**शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण - १०९६/प्र. क्र. ३०/का-२ दिनांक ०१.०८.१९९७.**

**परिशिष्ट 'ड'**

खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमार्फत सेवामध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबत प्रमाणपत्र मिळविण्यासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना.

तहसीलदार/नायब तहसीलदार

तहसील कार्यालय -----

तालुका :----- जिल्हा : -----

महोदय,

आपणास विनंती करतो/करते की, खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता शासन, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमार्फत सेवाभरतीसाठी असलेल्या आरक्षणाच्या सवलतीसाठी मला कृपया उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबत प्रमाणपत्र द्यावे अशी विनंती आहे.

- (१) अर्जदाराचे नाव : -----
- (२) जन्म दिनांक : / /
- (३) निवासाचा पूर्ण पत्ता : -----  
(अ) सध्याचा पत्ता : -----  
(ब) कायमचा पत्ता : -----
- (४) धर्म : -----
- (५) जात : -----
- (६) वडिलांचे नाव : -----
- (७) आईचे नाव : -----
- (८) पतीचे नाव : -----
- (९) पालकाचा/पतीचा व्यवसाय : -----
- (१०) पालकाचा/पतीचा उत्पन्नाचा तपशील : -----
- (११) पालक/पती नोकरी करीत असल्यास : -----  
(अ) वडिलांच्या/पतीच्या नोकरीचे ठिकाण (कार्यालय/कंपनी) नांव : -----  
(ब) पदनाम : -----

- (क) मागील तीन वर्षांचे वर्षनिहाय  
एकूण वार्षिक वेतन (भत्यासह) : -----
- (ड) आईचे नोकरीचे ठिकाण  
(कंपनी/कार्यालयाचे नाव) : -----
- (इ) पदनाम : -----
- (फ) मागील तीन वर्षांचे वर्षनिहाय  
एकूण वार्षिक वेतन (भत्यासह) : -----
- (ग) कुटुंबाचे एकूण उत्पन्न ३  
वर्षांचे (वर्षनिहाय) अनुक्रमे ३ ते ७ : -----
- (१२) पालक/पती व्यवसाय करीत असल्यास : -----  
(अ) व्यवसायाचे नाव : -----  
(ब) व्यवसायातून मिळालेले मागील तीन  
वर्षांचे वर्षनिहाय एकूण उत्पन्न : -----

मी असे प्रमाणित करतो की, वर नमूद केलेली माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे व विश्वासाने खरी आहे. म्हणून मी उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर)मध्ये मोडत नाही. त्यामुळे खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठीच्या आरक्षणाच्या लाभासाठी मी पात्र आहे. जर मी वर नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा दिशाभूल करणारी आहे, असे निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर आढळून आल्यास माझी निवड/नियुक्ती रद्दबातल ठरविण्यास पात्र असेल. तसेच कायदा किंवा विहित असणाऱ्या नियमाद्वारे विहित असणाऱ्या कारवाईस मी पात्र असेन.

ठिकाण : -----

दिनांक :     /     /

आपली विश्वासू

उमेदवाराची सही : -----

दिनांक : / /

कार्यपत्रिका क्रमांक -----

सादर

कृपया श्री/श्रीमती/कु. ----- राहणार -----

----- तालुका ----- जिल्हा. यांचा अर्ज दिनांक / / चे अवलोकन व्हावे. ज्याद्वारे त्यांनी खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता ३०% आरक्षणाच्या सवलतीकरिता उन्नत व्यक्ती गट (क्रिमीलेअर) मध्ये मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र मिळणेस्तव विनंती केली आहे. खालील कागदपत्रे सोबत सादर केलेली आहे.

- (१) विहित नमुन्यात अर्ज
- (२) शपथपत्र
- (३) शिधापत्रिकेची प्रत
- (४) उत्पन्नाबाबत तलाठी/म.अ. यांचा चौकशी अहवाल.
- (५)

महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र./संकिर्ण/१०९६/प्रक्रध३० दि. ०१.०८.१९९७ अन्वये खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता ३०% आरक्षणाच्या सवलतीकरिता उन्नत व्यक्ती/गटमध्ये मोडणाऱ्या व्यक्तीच्या कुटुंबाचे सर्व मार्गाने होणारे वार्षिक उत्पन्न सलगच्या मागील तीन वर्षांत सरासरी ----- किंवा त्यापेक्षा जास्त नसेल अशा व्यक्तींना प्रमाणपत्र देता येते.

तलाठी/म.अं. ----- यांच्या चौकशी अहवालाचे अवलोकन केले असता अर्जदाराचे मागील तीन वर्षांचे सरासरी उत्पन्न रु. ----- आत नसल्याचे दिसून येते म्हणून अर्जदारास प्रमाणपत्र देणे योग्य होईल. प्रारंभ मान्यतेस्तव सादर.

### रहिवासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/ श्रीमती/ कुमारी ----- राहणार ----- वार्ड क्रमांक ----- प्रभागाचे नाव ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून त्यांना मी ओळखतो.

त्यांचा स्वभाव चांगला असून वर्तणूक चांगली आहे.  
करीता सदरील रहिवासी प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

स्थळ : -----

दिनांक : / /

सही व शिक्का : -----

- (१) शासन निर्णय क्र.८२ / २००५ मसेआ-२०००/पंक्र.४१५/क-२ दिनांक २५.०५.२००९
- (२) शासन निर्णय क्र.सी.बी.सी १०/२००९/प्रक्र.११९मा व का-५/ दिनांक २९.०५.२००३
- (३) शासन निर्णय क्र.सी.बी.सी १०/२००६/ब्रक्र.१२२/मा व का- / दिनांक २०.१०.२००६

### परिशिष्ट "फ"

खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमध्ये ठेवण्यात असलेल्या ३० % आरक्षणाच्या सवलतीसाठी उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबत प्रमाणपत्राचा नमुना.

क्र.२०१०/सं/उप्र. सिआर  
तहसील कार्यालय,  
दिनांक : / /

### प्र मा ण प त्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शासन निर्णय महिला व बाल कल्याण विभाग क्रमांक संकीर्ण -८२/प्र. क्रं.४१५/का -२, दिनांक २५. ०५ ०२००९ व शासन निर्णय क्रमांक सी.बी.सी १०/२००९/प्र.क्रं११९/मावाका -५/दिनांक २९.०५.२००३ आणि प्र.क्रं १२२/मावक ५/दि.२०.१०.२००६ अन्वये विहित केलेल्या प्रवर्गातील महिलाकरिता उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) प्रवर्गामध्ये कु. ----- ह्यांच्या कुटुंबीयांचे लगतच्या ३ वर्षांचे सर्व मार्गांनी मिळून उत्पन्न वार्षिक सरासरी रुपये चार लाखाच्या आत असल्याने त्या खुल्या प्रवर्गातील उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर)मध्ये मोडत नाहीत.



तहसीलदार : -----

प्रति,

उपविभागीय अधिकारी/जिल्हाधिकारी

विषय : प्रवर्गाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...

महोदय,

मी, खाली सही करणार, अर्ज करतो की, मला माझ्यासाठी/माझ्या मुला/मुलीसाठी प्रवर्गाच्या प्रमाणपत्राची जरूरी असल्याने मी सदर अर्ज करीत आहे. सदर जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे म्हणून खालील माहिती सादर करीत आहे.

अ. क्र.	प्रश्न		उत्तरे			
			नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव		आडनाव
१	अ	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव				
			गाव	तालुका	जिल्हा	पोस्टाचे नाव
		अर्जदाराचा पत्ता				
	ब	सध्याचा व्यवसाय				
	क	परंपरागत व्यवसाय				
			नाव	वडिलांचे नाव		आडनाव
२	अ	वडिलांचे संपूर्ण नाव				
			गाव	तालुका	जिल्हा	पोस्टाचे नाव
		संपूर्ण पत्ता (वडील हयात नसल्यास शेवटच्या ठिकाणचा पत्ता द्यावा)				
	ब	सध्याचा व्यवसाय				
	क	परंपरागत व्यवसाय				
			जातीचा प्रवर्ग		जात/पोट	
३		जाती बाबतची माहिती				
४		ज्या व्यक्तीकरिता जातीचे प्रमाणपत्र हवे आहे. त्या व्यक्तीची माहिती				
			नाव	वडिलांचे नाव		आडनाव
	अ	त्या व्यक्तीचे संपूर्ण नाव				
	ब	त्या व्यक्तीचे मूळ गाव				
	क	मूळ गावापासून दुसऱ्या गावी सदर व्यक्ती राहत असल्यास त्या गावचे नाव				
	ड	मूळ गाव सोडल्याचे वर्ष				
	इ	मूळ गाव सोडल्याची कारणे उदा. शिक्षण, नोकरी इ.				
	ई	सध्याच्या गावी राहण्याची कारणे				
				गाव	तालुका	जिल्हा
	उ	प्राथमिक शाळेचे गाव व				
				गाव	तालुका	जिल्हा
	ऊ	माध्यमिक शाळेचे गाव व				
५		जातीचा पुरावा				
	अ	जन्म/मृत्यू रजिस्टरमधील				
	ब	गावच्या ग्रामपंचायतीच्या सरपंचाचा दाखला व पोलीस पाटलाचा दाखला अनुसूचितसाठी गावच्या ग्रामपंचायतीच्या आदिवासी सभासदाचा किंवा आदिवासी पोलीस पाटलाचा दाखला.				

	क	शाळेच्या रजिस्टरमधील उतारा (अर्जदाराचा व वडिलांचा) किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला अधिक माहिती
	ड	त्याच्या जमातीचे नातेवाईक राहत असलेल्या पाच गावांची नावे व तहसील
	इ	त्याच्या कुलदैवतांची /जात-जमात देवतांची नावे
	ई	दिनांक १० ऑगस्ट १९५०, २१ नोव्हेंबर १९६१, १३ ऑक्टोबर १९६७, १३ जून १९९५ रोजी आपले कुटुंब राहत असलेल्या गावाचे नाव तहसील व जिल्हा.
६		अर्जदाराच्या आई वडिलांच्या मूळ गावाचे नाव तहसील व जिल्हा
७		प्रमाणपत्र पाहिजे असलेल्या व्यक्तीचा मूळ गावासंबंधी पुरावा.
८	अ	वडील किंवा जवळचे नातेवाईक यांनी जातीचे प्रमाणपत्र किंवा शासकीय सवलती घेतल्या आहेत काय ?
	ब	असल्यास त्याच्या सेवा पुस्तिकेतील जातीच्या व मूळ गाव नोंदणीसंबंधी उतारा
९	अ	जातीचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी पूर्वी कोणत्याही सक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज केला होता काय ? (महाराष्ट्र राज्य किंवा बाहेरील सक्षम अधिकारी धरून)
	ब	असल्यास कोणाकडे ? केव्हा ? प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी

मी नोकरीच्या किंवा शिक्षणाच्या किंवा इतर तात्पुरत्या कारणामुळे गावी राहत असून त्या गावचा मी कायम रहिवासी आहे. मी प्रतिज्ञेवर लिहून देतो/देते की वर दिलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भारतीय दंडविधान संहितेतील कलम १९९, २०० १९३ (२) व मधील तरतुदीनुसार तीन वर्षांच्या व दंडाच्या शिक्षेस होईन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक :    /    /

**प्रतिज्ञापत्र**  
(जातीच्या दाखल्यासाठी)

मे. कार्यकारी दंडाधिकारी ----- यांचे समक्ष.

नाव : -----

वय : ----- व्यवसाय : -----

रा : ----- प्रतिज्ञापत्र करणार : -----

ता : -----

जि : -----

मी, आज रोजी समक्ष उपस्थित राहून शपथेवर प्रतिज्ञापत्र करतो की, मी उपरोक्त नमूद पत्यावर कायमस्वरूपी राहत असून मला/माझ्या मुलाला/मुलीला ----- या जातीचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. त्याच्या पुष्ट्यर्थ मी हे प्रतिज्ञापत्र करीत आहे.

(१) माझे मूळ गाव ----- हे आहे.

(२) ज्या व्यक्तीसाठी दाखला आवश्यक आहे त्याच्या शाळेच्या दाखल्यावर ----- ही जात नमूद केलेली आहे.

(३) जातीच्या पुराव्याकरिता

(अ) श्री./श्रीमती ----- यांचा शाळेचा दाखला अर्जासोबत सादर केला आहे. त्यामध्ये ----- जात नमूद आहे तो दाखला आवश्यक असणाऱ्या व्यक्तीचे नात्याने ----- लागतात.

(ब) श्री./श्रीमती ----- यांचा जातीचा दाखला सादर केला आहे. तो दाखला आवश्यक असणाऱ्या व्यक्तीचे नात्याने ----- लागतात.

श्री./श्रीमती ----- यांचा जन्मनोंदीचा उतारा/गाव नमुना.

नं.१४ सादर केला आहे. त्यात ----- जात नमूद आहे. तो दाखला आवश्यक असणाऱ्या व्यक्तीचे नात्याने ----- लागतात.

(ड) श्री./श्रीमती./कु. ----- यांच्या जातीच्या दाखल्याची वैधता प्रमाणपत्र सादर केले आहे. तो दाखला आवश्यक असणाऱ्या व्यक्तीचे नात्याने ----- लागतात.

(४) नात्याबाबतची वंशावळ खालीलप्रमाणे आहे.

(५) दाखला आवश्यक असणाऱ्या व्यक्तीची खरी जात ----- हीच असून त्यास ----- या जातीचा दाखला मिळणेकामी मी हे प्रतिज्ञापत्र करीत आहे.

सदरच्या प्रतिज्ञापत्रातील माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर असून ती खोटी आढळून आल्यास भा. दं. वि. सं कलम १९३(२), १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस मी पात्र राहीन, याची मला माहिती आहे.

सही : -----

प्रतिज्ञापत्र करणार : -----

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

अर्ज व तपासणी सूची (वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचा) दाखला यासाठी अर्ज

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.तहसीलदार,  
नागरिक सुविधा केंद्र,  
जिल्हा.

			आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अ	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव			
	ब	संपूर्ण पत्ता			
		दूरध्वनी क्रमांक			
ज्याला दाखला आवश्यक आहे त्यांची माहिती खाली नमुन्यात भरावी.					
			आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१		ज्याला दाखला हवा आहे त्याचे संपूर्ण नाव			
		पत्ता			

Certificate Holder's name (Block Letters)		Surname	Name	Father/Husband Name
		Name of Applicant		
		Address		
२	अ	तुमचा जन्म केव्हा व कोठे झाला ?		
	ब	तुमचे शिक्षण कोठे झाले ?		
	क	तुम्ही तुमच्या पूर्वीच्या मूळ गावी कधी गेला होतात काय ? तसे असल्यास, किती वेळा आणि प्रत्येक प्रसंगी किती काळापर्यंत तेथे राहिलात ? त्या गावाला तुम्ही शेवटी भेट दिली होती ? दिली नसल्यास तुम्हाला तेथे जाण्यास प्रतिबंध होण्याचे कारण काय ?		
	ड	तुम्ही विवाहित आहात काय ? असल्यास तुमची पत्नी तुमच्या पूर्वीच्या मूळ गावी गेली होती काय ? आणि गेली असल्यास किती वेळ आणि प्रत्येक प्रसंगी ती किती काळापर्यंत राहत होती ?		
	इ	तुम्हाला किती मुले आहेत ? त्यांनी कोठे शिक्षण घेतले किंवा ती कोठे शिक्षण घेत आहेत आणि काय करतात ?		
	ई	तुम्ही आणि तुमचे कुटुंब महाराष्ट्र राज्यामध्ये किती कालावधीपासून राहत आहात ?		
	फ	तुम्ही किंवा तुमची पत्नी/पती यांच्या नावे पूर्वीच्या मूळ गावी किंवा इतरत्र काही मालमत्ता आहे काय ? असल्यास ती कोठे आहे ? आणि तिची किंमत आणि वर्णन काय आहे ?		
ग	तुम्ही किंवा तुमची पत्नी/पती किंवा दोन्हीपैकी एकाच्या नावे महाराष्ट्र राज्यामध्ये स्थावर मालमत्ता आहे किंवा होती काय ? असल्यास तिची किंमत व तिचे वर्णन काय आहे ?			
३	अ	तुमचे वडील/पती यांचा जन्म केव्हा आणि कोठे झाला ?		
	ब	त्यांचा व्यवसाय/धंदा काय होता/आहे ?		
	क	तुमच्या जन्माच्या वेळी तुमच्या वडिलांचे घर किंवा कायमचे राहण्याचे ठिकाण कोठे होते ?		
	ड	तुम्ही सज्जान झालात तेव्हा तुमचे वडील कोठे होते ?		
	इ	तुमचे वडील हयात आहेत काय ? हयात नसल्यास ते केव्हा कोठे मरण पावले ?		

४	तुमचे वडील/पती महाराष्ट्र राज्यात कधी राहत होते काय ?			
अ	त्यांचे शिक्षण कोठे झाले ?			
ब	कोणत्या कारणासाठी ते महाराष्ट्र राज्यात आले होते ? आणि तेथे त्यांनी काय केले ?			
क	ते महाराष्ट्र राज्याबाहेर गेले होते काय ? गेले असल्यास, किती वेळा आणि प्रत्येक प्रसंगी किती कालावधीपर्यंत सोडून गेले होते ?			
ड	जर तुमचे वडील/पती ह्यात असतील तर ते काय करतात आणि कोठे आहेत ? ते सेवानिवृत्त झाले आहेत काय ? झाले असल्यास सेवानिवृत्त झाल्यानंतर किती कालावधीपर्यंत ते महाराष्ट्र राज्यात राहत होते ? किंवा राहत आहेत ?			
इ	जर तुमचे पती/वडील मरण पावले असतील तर त्यांच्या मृत्यूपूर्वी ते सेवानिवृत्त झाले आहेत काय ? तसे असल्यास सेवानिवृत्तीनंतर किती कालावधी ते महाराष्ट्र राज्यात होते ?			
ई	तुमचे वडील/आई/पती यांच्या नावे महाराष्ट्र राज्यात किंवा इतरत्र काही स्थावर मालमत्ता होती किंवा आहे काय ? असल्यास कोठे आहे आणि तिची किंमत आणि वर्णन काय आहे ?			
फ	त्यांच्याजवळ पारपत्र (पासपोर्ट) आहे काय ? असल्यास तपशील द्यावा.			
५	तुम्हाला भाऊ किंवा बहिणी आहेत किंवा होते काय ? असल्यास किती ? त्यांनी शिक्षण कोठे घेतले वा कोठे शिकत आहेत ? ते सध्या कोठे आहेत आणि ते काय करतात ? त्यांच्यापैकी कोणी मरण पावले आहेत काय ? ते कोठे मरण पावले आणि			
६	तुम्ही तुमची एखाद्या कार्यालयात नेमणूक व्हावी या उद्देशाने किंवा गावातील त्यागावी राहिल्यामुळे मिळणारी शिष्यवृत्ती, वित्तबली किंवा इतर विशेष अधिकार तुम्हाला मिळण्यासाठी महाराष्ट्रातील गावांव्यतिरिक्त इतर कोणतेही गाव मूळ गाव असल्यास दावा तुम्ही सांगितला आहे काय ? किंवा तसे मानण्यात आले आहे काय ?			

७	अ	तुम्हाला कोणत्या कारणासाठी अधिवास प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे?			
	ब	तुम्ही अधिवास किंवा नागरिकत्व प्रमाणपत्रासाठी अर्ज केला होता काय? आणि असल्यास केव्हा केला होता?			
	क	तुमचे वडील / पती अधिवास प्रमाणपत्रधारक किंवा नागरिकत्व प्रमाणपत्रधारक आहेत काय? असल्यास तपशील नमूद करावा.			
	ड	तुम्ही पारपत्र (पासपोर्ट) धारण करीत आहात काय? असल्यास तपशील द्यावा.			

**टीप :**

(१) अर्जदाराने वर नमूद करण्यात आलेल्या प्रश्नांची उत्तरे किंवा त्यापैकी एखादे उत्तर चुकीचे आहे असे आढळून आल्यास त्याला मिळणारा प्रवेश किंवा त्या अनुषंगाने मिळणारा लाभ रद्द करण्यात येईल.

(२) अर्जदारास त्याचे/तिचे जन्मस्थान, जन्मतारीख व आवश्यक असणारा इतर पुरावा सादर करावा लागेल.

**टीप :** अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी तसेच अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे मूळ प्रतींसह सादर करावीत.

ठिकाण : पुणे

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

**टीप :** (१) मूळचे महाराष्ट्रीय इतर राज्यामध्ये तात्पुरत्या कारणासाठी गेले असतील तर त्यांच्या स्थावर मिळकतीचे पुरावे सादर करावेत.

(ब) मूळचे भारतीय परदेशामध्ये तात्पुरत्या कारणासाठी गेले असतील तर पासपोर्टची सत्य प्रत व स्थावर मिळकतीचे पुरावे सादर करावेत.

(क) या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.

टीप मधील (अ) आणि (ब) चा उल्लेख प्रतिज्ञापत्रात करणे आवश्यक आहे.

**महाराष्ट्र शासन निर्णय**

**महाराष्ट्रात जन्म झालेल्या व महाराष्ट्रात १० वीपर्यंत शिक्षण पूर्ण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस अधिवास प्रमाणपत्राची (Domicile Certificate) आवश्यकता नाही.**

## स्वीकृती लिपिकासाठी

<b>तपासणी सूची (वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्व)</b>		
<b>तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी.</b>		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	
३	गावात सलग १० वर्षे राहत असलेबाबत ग्रामसेवक/तलाठी यांचा दाखला व १० वर्षे महाराष्ट्रातील रहिवास सिद्ध करणारे इतर पुरावे. उदा. मालमत्ता कर पावत्या/वीजदेयके (लाईट बिल) ७/१२ उतारा/म.न.पा.कडील फोटोपास/भाडे करार (अर्जदार भाड्याने राहत असल्यास घरमालकाचे रु. १००/- चे स्टॅम्पेपरवर संमतीपत्र सादर करावे व घरमालकाच्या नावे असलेली वीजदेयके सादर करावीत.) (यापैकी सन १९९७ पासून २०१९ पर्यंत प्रत्येक वर्षाचा एक एक पुरावा सादर करावा.)	
४	शिधापत्रिकेची साक्षांकित प्रत (Ration Card)	
५	महाराष्ट्रात सलग १० वर्षे वास्तव्य असल्याबाबतचे पालकांचे प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) किंवा सज्जान अर्जदाराच्या बाबतीत अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र (Affidavit)	
६	अर्जदार व अर्जदाराचे वडील यांचा शाळा सोडल्याचा दाखला (ज्यामध्ये जन्मस्थळाचे ठिकाण व जन्मतारीख आवश्यक) किंवा ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालिका यांचेकडील जन्मनोंद वहीचा उतारा किंवा सेवानोंद पुस्तकातील जन्मस्थळाचा उल्लेख असलेल्या पानाची प्रमाणित प्रत.	
७	जर अर्जदार हे परराज्यातील असतील तर २० वर्षांपूर्वीच्या महाराष्ट्रातील वास्तव्याबाबत महसुली पुरावा मालमत्तेचे कार्ड, जमीन असेल तर ७/१२, खरेदी खत, कर पावत्या) सादर करणे आवश्यक.	
१०	विवाहित स्त्रियांसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास. (अ) विवाहानंतरचे पुरावे म्हणून पतीचा शाळा सोडल्याचा दाखला व पतीकडील रहिवासाचे पुरावे (ब) विवाहाचा पुरावा म्हणून विवाह नोंदणी दाखला किंवा राजपत्रात (Gazette) प्रसिद्ध झालेला नावातील बदल किंवा लग्नपत्रिका किंवा पोलीस पाटील यांचा दाखला.	
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>		
दिनांक :	अधिकाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

### अर्ज व तपासणी सूची (तात्पुरते रहिवास प्रमाणपत्र)

<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती</p>	<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण</p>
टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.तहसीलदार,  
नागरिक सुविधा केंद्र,  
जिल्हा  
विषय : तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज...

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अ	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
	ब	संपूर्ण पत्ता		

महोदय,

मी वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर ----- वर्षापासून राहत आहे. मला -----  
या कारणासाठी रहिवास दाखला मिळावा ही विनंती.

**टीप :** अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

## कार्यालयीन उपयोगासाठी

### तपासणी सूची (तात्पुरता रहिवास बाबतचे प्रमाणपत्र)

तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी.

१	विहित नमुन्यातील अर्ज	
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	
३	वास्तव्याबाबत पुरावे (अ) गावात वास्तव्य असलेबाबत ग्रामसेवक/तलाठी यांचा दाखला. (ब) कुटुंबाचे नावाचे रेशनकार्ड ज्यामध्ये अर्जदाराचे नावांचा समावेश आहे. (क) मालमत्ता कर/लाईट बिल भरल्याची पावती	

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -

दिनांक :

कर्मचार्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :

दिनांक :

अधिकार्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

**अर्ज व तपासणी सूची (रहिवास दाखला - गृहनिर्माण मंडळ व वाहतूक परवान्याकरिता)**

<p><b>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</b> <b>स्वीकृती</b></p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्रमांक <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>तपासणी पथक क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>दिनांक <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><b>(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)</b></p>	<p><b>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</b> <b>वितरण</b></p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्रमांक <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----</p> <p>नाव : -----</p> <p>दिनांक <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><b>(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)</b></p>
--	---

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.तहसीलदार  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

**विषय : गृहनिर्माण मंडळ व वाहतूक परवान्याकरिता रहिवास प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज...**

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अ	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
	ब	संपूर्ण पत्ता		

महोदय,  
मी वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर ----- वर्षापासून राहत आहे. मला ----- या कारणासाठी रहिवास दाखला मिळावा ही विनंती.

**टीप :**

- (अ) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत. याची खात्री करूनच सही करावी.
- (ब) याव्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----



## जिल्हाधिकारी कार्यालय

अर्ज व तपासणी सूची (एसटी प्रवास सवलत ओळखपत्र मिळणेबाबत)

<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती</p>	<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण</p>
टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.तहसीलदार  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

विषय : एस. टी. प्रवास सवलत ओळखपत्र मिळणेबाबत...

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अ	अर्जदार श्री/श्रीमती		
	ब	ज्याच्या नावे दाखला आवश्यक आहे त्याचे संपूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक		

महोदय,

मी ----- या तालुक्यातील रहिवासी आहे. माझे आई/वडील/स्वतःचे आज रोजी वय वर्षे ६५ पेक्षा अधिक असल्याने मुले प्रवास सवलतीसाठी ओळखपत्र मिळण्यात विनंती आहे.

**टीप :** अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

## स्वीकृती लिपिकासाठी

### तपासणी सूची (एस. टी. प्रवास सवलत ओळखपत्र)

तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी.	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प
३	वयाबाबतचा पुरावा (खालीलपैकी कोणताही एक) (अ) शाळा सोडल्याचा दाखला (ब) एस. एस. सी. बोर्डाचे प्रमाणपत्र (क) ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालिका/कॅन्टोनमेंट बोर्ड यांचेकडील जन्म नोंदवहीचा उतारा (ड) सेवा पुस्तकातील जन्म नोंद असलेल्या पानाची प्रमाणित प्रत
४	वरीलपैकी कोणताही एक पुरावा उपलब्ध नसल्यास वैद्यकीय अधिकारी यांचे वयाबाबतचे प्रमाणपत्र
४अ	मुद्दा क्रमांक तीन मधील एकही पुरावा उपलब्ध नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र (Affidavit)
५	वास्तव्याबाबत पुरावा (खालीलपैकी कोणताही एक) (अ) गावात वास्तव्य असलेबाबत ग्रामसेवक/तलाठी यांचा दाखला (ब) लाईट बिल (क) मालमत्ता कर भरल्याची पावती
६	दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे :

दिनांक :

कर्मचाऱ्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :

दिनांक :

अधिकार्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

### अर्ज व तपासणी सूची (जन्म-मृत्यू नोंदणी आदेश)

<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती</p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्रमांक <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>तपासणी पथक क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>दिनांक <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>	<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण</p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्रमांक <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----</p> <p>नाव : -----</p> <p>दिनांक <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>
---	--

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा.तहसीलदार,  
नागरिक सुविधा केंद्र,  
तालुका----- जिल्हा -----  
विषय : जन्म मृत्यू नोंदणी आदेश मिळणेसाठी अर्ज...

		आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१		अर्जदाराचे नाव		
		संपूर्ण पत्ता		
		तालुका	जि. पुणे	

महोदय,

वरील विषयी विनंती करणेत येते की, खालील तपशिलाप्रमाणे हुकूम देणेस विनंती

१	जन्मलेल्या/मृत व्यक्तीचे नाव	
२	जन्म/मृत्यू ठिकाण	
३	जन्म/मृत्यू तारीख	
४	लिंग (स्त्री/पुरुष)	
५	व्यक्तीचे अर्जदाराशी नाते	
६	व्यक्तीचे वडिलांचे नाव	
७	व्यक्तीचे आईचे नाव	

सदर व्यक्तीची ग्रामपंचायत/नगरपरिषद/महानगरपालिका येथे कोठेही एक वर्षाचे आत नोंद झालेली नाही. तरी वरीलप्रमाणे जन्म/मृत्यूची नोंद करणे कामी हुकूम होणेस विनंती.

**टीप :** (१) अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत. याची खात्री करूनच सही करावी.  
 (२) या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

## कार्यालयीन उपयोगासाठी

### तपासणी सूची (जन्म-मृत्यू नोंदणी आदेश)

तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी.	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प
३	दाखला आवश्यक असणाऱ्या व्यक्तीचा शाळा सोडल्याचा दाखला (असल्यास)
४	रहिवासाचे पुरावे - कर पावती/वीज देयक (जन्म किंवा मृत्यू समयीचे)
५	ग्रामपंचायत, म. न. पा. अथवा कॅन्टोमेंट बोर्डाकडील जन्म/मृत्यू नोंद नसलेबाबतचा विहित नमुन्यातील दाखला नियम १३ प्रमाणे
६	जन्म/मृत्यू सत्यतेबाबतचे तहसीलदार यांच्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र
७	जन्म घरी झाला असल्यास शेजारील व्यक्तीचे तहसीलदार यांच्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र
८	ससून हॉस्पिटलचे वयाबाबतचे फोटो असलेले प्रमाणपत्र
९	हॉस्पिटलमध्ये जन्म/मृत्यू झाला परंतु नोंद न झालेबाबत हॉस्पिटलचे प्रतिज्ञापत्र (नागरिक सुविधा केंद्र येथील)
१०	जन्मापूर्वी किंवा मृत्यूपूर्वी इतर डॉक्टरची ट्रीटमेंट घेतली असल्यास तसे प्रमाणपत्र अथवा ट्रीटमेंटची कागदपत्रे असल्यास
११	बहीण/भाऊ यांचे जन्माचे/मृत्यूचे नोंद असलेले दाखले
१२	तहसीलदार यांचा चौकशी अहवाल
१३	जन्म/मृत्यू नोंद आदेश ज्यांचे नावे आवश्यक आहे त्या व्यक्तीची ओळख पटविणारे कागदपत्र (वाहन परवाना/मतदान ओळखपत्र/फोटो असलेले बँकेचे पासबुक इ.)
१४	मृत्यूनोंद आदेशासाठी मृत्यूवार्ता/स्मशानभूमीचा दाखला आवश्यक.

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

**तपासणी पथकाचे अभिप्राय :**

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -

दिनांक :

कर्मचाऱ्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :		
दिनांक :	अधिकार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

### जन्ममृत्यू नोंदणी आदेश

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

केंद्रीय जन्ममृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ च्या कलम १३ (३) व जन्ममृत्यू नोंदनीयम १९७६ चे नियम १० (३) मधील तरतुदीनुसार

(ब) कोणत्या कार्यायाशी संपर्क साधावा ?

तहसील कार्यालय

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) विहित नमुन्यात अर्ज करावा.

(२) अर्जास एक रुपयाचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

(१) ग्रामपंचायती/नगरपालिका यांचे कार्यालयात जन्म-मृत्यूची नोंद नसलेला दाखला

प्रती

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

१

मूळ प्रती

(२) जन्माबद्दल वैद्यकीय अधिकारी किंवा दवाखान्यात

जन्म झाला असलेल्या संबंधित वैद्यकीय व्यवसायिकाचा दाखला

१

प्रा. आ. केंद्र (मूळ प्रत)

(३) घरी जन्म झाला असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र

१

(४) मृत्यू दवाखान्यात झाला असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र

१

(५) घरी मृत्यू झाला असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र

१

(६) विलंब शुल्क रु. ५/- भरलेचे चलन.

(७) जन्म/मृत्यू नोंद नसल्यास त्याचे सत्येबाबत २ साक्षीदारांचे प्रतिज्ञापत्र

१

मूळप्रत

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

संबंधित तहसील कार्यालयात एक खिडकीवर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी

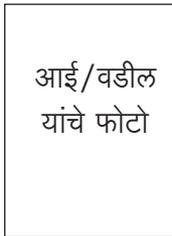
एक दिवस किंवा घरी मृत्यू झाला असल्यास स्थानिक चौकशीसाठी १५ दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

तहसीलदार

**६. जन्माबाबत दाखला****कालमर्यादा : ० दिवस**

- (१) ग्राम पंचायत किंवा नगरपालिका /म.न.पा. तील जन्मनोंदणीबाबतचा गोषवारा किंवा शासकीय दवाखान्यातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला.
- (२) मतदार ओळखपत्र किंवा वाहनचालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा.
- (३) अर्जदाराचा फोटो.
- (४) जन्म किंवा लसिकरणाबाबतचे डॉक्टरचे पत्र.
- (५) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

**परिशिष्ट ब****Form B****जन्म नोंदीचा आदेश होऊन मिळण्याकरिता अर्जाचा नमुना**आई/वडील  
यांचे फोटो

श्री. ....  
रा. .... ता .....  
जिल्हा .....  
दिनांक .....

येथे अर्जदाराने स्वतःचे  
छायाचित्र चिटकवून  
अर्धी स्वाक्षरी  
छायाचित्रावर व अर्धी  
स्वाक्षरी अर्जावर येईल  
या पद्धतीने करावी.

प्रति,

मा. तहसीलदार / कार्यकारी दंडाधिकारी ..... ता ..... जिल्हा .....

**विषय : जन्म नोंद आदेश होऊन मिळण्याकरिता विनंती अर्ज...**

महोदय,

मी. गाव मौजे ----- ता. ----- येथील रहिवाशी असून माझा मुलगा कु. -----  
याचा जन्म ----- येथे दिनांक / / रोजी झाला असून त्याच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यात जन्माची नोंद  
आहे. परंतु भूलचुकीने व अनवधानाने त्याच्या जन्म तारखेची नोंद ग्रामपंचायतीचे दफ्तरी करावयाची राहून गेलेली आहे. त्याप्रमाणे  
गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती----- यांनी दिनांक ----- रोजी कळविलेले आहे.

तरी माझ्या मुलाच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यात नमूद केलेली जन्म तारीख हीच खरी व बरोबर असल्याने त्याप्रमाणे जन्म  
नोंद आदेश होऊन मिळावा अशी विनंती आहे.

अर्जासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्र जोडलेले आहेत.

- (१) गट विकास अधिकारी.पं.स. ----- यांचेकडील जन्म नोंद नसल्याबाबतचे पत्र
- (२) मुख्याध्यापक ----- यांचेकडील शाळा सोडल्याचा दाखला.
- (३) दवाखान्यात जन्म झाला असल्यास संबंधित वैद्यकीय अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र.
- (४) रहिवासी असलेबाबतचा पुरावा उदा. शिधापत्रिका किंवा पारपत्र (पासपोर्ट) किंवा निवडणूक आयोगाकडील ओळखपत्र  
किंवा बँकेचे अथवा पोस्टाचे छायाचित्र असलेले पासबुक किंवा ड्रायव्हिंग लायसन्स किंवा पॅनकार्ड

आपली विश्वासू

(श्री/श्रीमती -----)

## सत्यप्रतिज्ञालेख

वर नमूद केलेली सर्व माहिती खरी असून त्यांचे सत्यतेबाबत मी खात्री केली असून यामध्ये काहीही खोटे आढळून आल्यास मी भारतीय दंडसंहिता १८६० चे कलम १९३(२), १९९, २०० च्या तरतुदीनुसार होणाऱ्या कायदेशीर कारवाईस पात्र राहिन याची मला जाणीव आहे.

आपला विश्वासू,

(श्री./श्रीमती -----)

## परिशिष्ट ब

### Form B

कार्यकारी दंडाधिकारी, यांचे कार्यालय,

दिनांक : / /

आई/वडील  
यांचे फोटो

### वाचले :

- (१) जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ चे कलम १३.
- (२) श्री. ----- रा. -----, यांचा दिनांक ----- चा अर्ज.
- (३) गटविकास अधिकारी, पं.स ----- यांचेकडील क्र. पं.स/ ग्रापं/जन्म-मृत्यू नोंद -----/२०१०  
दिनांक / / चे पत्र.
- (४) मुख्याध्यापक, ----- यांचेकडील शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र.
- (५) अर्जदार यांनी सादर केलेले पुरावे.

### आदेश :

श्री. ----- रा. ----- ता. -----

जिल्हा ----- यांनी आपला मुलगा ----- याचा जन्म दिनांक ----- रोजी झाला असून त्याचे जन्माची नोंद जन्ममृत्यू नोंदणी रजिस्टरमध्ये झालेली नसल्यामुळे ती होण्यासाठी इकडे अर्ज सादर केला आहे.

सबब कु. ----- याचा जन्मदिनांक ----- रोजी ----- झाला असल्याबाबत अर्जदार यांनी दिनांक ----- चे अर्जासोबत दिलेल्या योग्य पुराव्यावरून सिध्द केलेले आहे. यावरून ----- याचा जन्म मौजे ----- तालुका ----- या गावी दिनांक / / रोजी झाला असल्याबाबतची नोंद जरूर तर विलंब शुल्क घेऊन जन्म-मृत्यू रजिस्टरमध्ये दाखल करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

कार्यकारी दंडाधिकारी,

प्रत : श्री. ----- रा. -----, ता. ----- यांस

प्रत : गट विकास अधिकारी, पं.स. ----- यांचेकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) शपथपत्र.
- (३) ग्रामसेवकाचा दाखला.
- (४) वैद्यकीय अधिकारी/आरोग्य अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र.

## अर्ज

### मृत्यू प्रमाणपत्र मिळणेबाबत : एकवर्षावरील नोंद

प्रति,

गटविकास अधिकारी साहेब,

पंचायत समिती

**विषय : मृत्यूचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरीलविषयी विनंती की मी, रा. ----- ता. ----- जिल्हा ठाणे येथील रहिवासी असून माझे आई/वडील/  
पत्नी/भाऊ/बहीण/मुलगा/मुलगी/----- इ. चा मृत्यू दिनांक ----- रोजी ----- येथे झाला आहे.

तरी मृत्यूचे प्रमाणपत्र देण्यात यावे.

ही विनंती.

अर्जदार : -----

संपूर्ण नाव व पत्ता :-----

## केवळ खातेदारांच्या वारसांना वारशाच्या फेरफार नोंदी प्रमाणित झाल्याच्या आधारावर

१४ वारशाचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.

(सदर वारस प्रमाणपत्र फक्त संबंधित तहसील कार्यक्षेत्रातील गाव नमुना ८ अ (धारण नोंदवही)तील खातेदारांच्या मृत्यूनंतर त्यांच्या वारसांना देण्यात येईल.)

- (१) शपथपत्र.
- (२) मृत्यू प्रमाणपत्र
- (३) तलाठी अहवाल/मंडळ अधिकारी अहवाल.
- (४) शासकीय नोकरीत असल्याचा पुरावा (उदा.सेवापुस्तिकेच्या पहिल्या पानाचा उतारा) किंवा
- (५) शासकीय नोकरीत असल्यास पेन्शनचा पुरावा (उदा. बँकेच्या पासबुकाची पहिल्या पानाची व कोणत्या महिन्यापर्यंत शेवटचे पेन्शन उचललेल्या पानाची झेरॉक्स प्रत, किंवा
- (६) शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत/ग्रा.पं/न.पा/चा जन्म/मृत्यू नोंदवहीतील उतारा.
- (७) सेवा पुस्तिकेत विहित नमुन्यात वारसांचे नामनिर्देशन केले असल्यास त्याचा पुरावा.
- (८) या संदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

प्रति,

मे.तहसीलदार साहेब,

दिनांक : / /

तहसील कार्यालय,

तालुका -----

जिल्हा -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरील विषयानुसार मी अर्जदार ----- राहणार -----

तालुका. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी आहे.

आपल्या सेवेत विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करण्यात येतो की, माझे पती माझी पत्नी/आई ----- सरकारी/निमशासकीय पेन्शनधारक होते/होती.

मला शासकीय/निमशासकीय कामासाठी/नोकरीसाठी पुढील पेन्शन मिळणेसाठी/गट विमा रक्कम जी.पी.एफ/स्वातंत्र्यसैनिक पेन्शन व इतर शासकीय कामांसाठी सदरील वारस प्रमाणपत्र मला अत्यंत आवश्यक आहे.

तरी माझी चौकशी करून मला वारस प्रमाणपत्र द्यावे ही आपणास नम्र विनंती आहे.

आपला अर्जदार : -----

संपूर्ण नाव : -----

राहणार : -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

**शपथपत्र**  
(वारसा प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)

मी श्री/सौ. ----- वय ----- धंदा ----- राहणार -----  
तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून मी शपथेवर निवेदन करतो/करते. माझे वडील/पती हे  
खात्यात शासकीय नोकरीत ----- या पदावर कार्यरत होते.

हे की, माझे वडील/पती/श्री/सौ यांचा मृत्यू दिनांक / / रोजी झाला आहे.

हे की, कुटुंबात खालील वारस आहेत.

अ. क	नाव	धंदा	वय	मयताशी वारसाचे नाते	राहणार
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

- हे की, मला वारसा प्रमाणपत्र सेवानिवृत्ती वेतन/बँकेच्या व इतर कामासाठी आवश्यक आहे.
- हे की, तरी मे. साहेबांनी मला वारसा प्रमाणपत्र देऊन उपकृत करावे ही विनंती.
- हे की, वरील सर्व माहिती सत्य आहे, काही खोटे आढळून आल्यास मी स्वतः जबाबदार राहीन.

शपथपत्रधारक

क्रमांक /आस्थापना/१/ कावी  
तहसील कार्यालय,  
तालुका ----- . जिल्हा -----  
दिनांक : / /

प्रति,  
मंडळ निरीक्षक  
तलाठी सज्जा मौजे ----- तालुका ----- जिल्हा -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

अर्जदार ----- राहणार ----- तालुका -----  
जिल्हा ----- वरील प्रकरणातील अर्जदाराने त्याचे ----- राहणार -----  
तालुका ----- जिल्हा ----- हे दिनांक / / रोजी मृत्यू पावल्यामुळे त्यांचे वारस प्रमाणपत्राची  
मागणी केली आहे.

तरी आपण ह्या बाबतीत सविस्तर स्थळ चौकशी करून, वारसा संबंधीचा सविस्तर अहवाल उलट टपाली या कार्यालयास  
सादर करावा.

तहसीलदार  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----  
क्रमांक : -----/अस्थापन/१/कावी  
तहसील कार्यालय,  
तालुका : ----- जिल्हा : -----  
दिनांक : / /

प्रति,  
मंडळ निरीक्षक  
तलाठी सज्जा मौजे ----- तालुका ----- जिल्हा -----  
ता ----- जि -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

अर्जदार ----- राहणार ----- तालुका -----  
जिल्हा ----- वरील प्रकरणातील अर्जदाराने त्याचे ----- राहणार -----  
तालुका ----- जिल्हा ----- हे दिनांक / / रोजी मृत्यू पावल्यामुळे त्यांचे वारस प्रमाणपत्राची  
मागणी केली आहे.

तरी आपण ह्या बाबतीत सविस्तर स्थळ चौकशी करून, वारसा संबंधीचा सविस्तर अहवाल उलट टपाली या कार्यालयास  
सादर करावा.

तहसीलदार  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----

## जाहीर प्रकटन

क्रमांक /अ/आस्थापना/१/काप  
तहसील कार्यालय,  
तालुका ----- जिल्हा -----  
दिनांक : / /

ज्याअर्थी श्री./श्रीमती ----- राहणार ----- तालुका  
----- जिल्हा ----- यांनी त्यांचे पती/पत्नी/पिता/आई/श्री/श्रीमती ----- हे  
दिनांक / / रोजी मयत झाल्याने त्यांचे पेन्शनविषयी/----- कामासाठी वारसा प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी  
अर्ज सादर केला असून त्यात खालीलप्रमाणे वारस असल्याचे दर्शविले आहे.

अ. क	वारसाचे नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

करिता या जाहीर प्रगटनाद्वारे सूचित करण्यात येते की, वरील वारसा प्रमाणपत्रबाबतचे कोणाचे आक्षेप असल्यास आवश्यक त्या कागदपत्रासह आक्षेप लेखी स्वरूपात या जाहीर प्रगटनाच्या तारखेपासून (-----) दिवसाचे ----- आत सादर करावा. मुदतीत आक्षेप प्राप्त न झाल्यास संबंधितांस वारसा प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यात येईल.

तहसीलदार

तालुका : -----

जिल्हा : -----

याची एक प्रत तलाठी सज्जा यांना देऊन आदेशित करण्यात येते की, सदरील जाहीर प्रकटन जायमोक्यावर डकवून प्रसिद्ध पंचनाम्यासह अहवाल तात्काळ सादर करावा.

तहसीलदार

तालुका : -----

जिल्हा : -----

मंडळ अधिकारी कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

दिनांक :     /     /

प्रति,

मे. तहसीलदारसाहेब,

तहसील कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्राबाबत चौकशी रिपोर्ट...**

**अर्जदार :**

**संदर्भ : तहसील पत्रक अ/आस्थापना/कावी/दिनांक**

वरील प्रकरणातील वारसा बाबतचे स्थानिक चौकशी केली आहे. मयताचे मागे खालील वारस असल्याचे दिसून आले आहे.

(१) -----

(२) -----

(३) -----

(४) -----

(५) -----

(६) -----

(७) -----

(८) -----

वरीलप्रमाणे मयताचे वारस दिसून येतात. करिता चौकशी अहवाल सादर

मंडळ अधिकारी

तालुका : -----

जिल्हा : -----

मंडळ अधिकारी कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

दिनांक :     /     /

पंचनामा समक्ष मंडळ अधिकारी, ----- आम्ही पंच लोक, मंडळ अधिकारी ----- ह्यांचे बोलण्यावरून श्री. ----- ह्यांचे जाती मोहल्ला येथे हजर झालोत, तहसील ----- ह्यांच्याकडून वारसा बदलाचे पत्रक दिनांक ----- रोजी आले आहे. मयत हे दिनांक     /     / रोजी मयत झाले आहेत.

पंचाच्या सांगण्यावरून मयताचे खालीलप्रमाणे वारस आहेत.

- (१) -----
- (२) -----
- (३) -----
- (४) -----
- (५) -----
- (६) -----
- (७) -----
- (८) -----

ह्यांचे शिवाय वारस कोणी नाहीत.

करिता पंचनामा जायमोक्यावर केला आहे. कोणतीही चूक निघाल्यास त्याची जिम्मेदारी आमचेवर राहिल. आम्ही पंचनाम्यावर पंचनामा वाचून सहा केलेल्या.

मंडळ अधिकारी : -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

दिनांक / /

सादर :

विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...

श्री./श्रीमती. ----- राहणार ----- तालुका  
----- जिल्हा ----- यांनी वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे. त्यांचे पती/पिता/आई/नाम श्री/श्रीमती,  
यांनी वारस ----- शासकीय कर्मचारी/स्वातंत्र्य/सैनिक/निवृत्ती वेतन धारक होते हे दिनांक / / रोजी  
मयत झाले आहेत. मृत्यूचा पुरावा दाखल ----- यांनी दिलेले मृत्यू प्रमाणपत्र सादर केले आहे.

अ. क	वारसाचे नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

मंडळ अधिकारी/तलाठी सज्जा ----- यांचेकडून मयताचे वारसाबाबत  
चौकशी अहवाल मागविण्यात आला. त्यांचे चौकशी अहवालाप्रमाणे खालील वारस असल्याचे कळविले आहे.

सदरील प्रमाणपत्र मयताचे कुटुंब निवृत्ती वेतन/मृत्यू सेवा उत्पादन/हयातीचे काळातील वेतन/गट विमा यांना आणि  
भविष्य निर्वाह निधी रक्कम उचलणेसाठी/----- कामासाठी मागणी केली आहे.

तरी मान्य असल्यास वरीलप्रमाणे वारस दाखवून वारसाचे पत्र देणे योग्य होईल. तरी पुढील आदेशास्तव.

तलाठी कार्यालय

दिनांक : / /

प्रति,

मे. तहसीलदार साहेब,

तहसील कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

**विषय : श्री. ----- ह्यांचे जाहीर प्रकटनाचा पंचनामा केल्याबाबत...**

महोदय,

वरील विषयी अहवाल सादर करण्यात येते की, श्री ----- ह्यांचे पती/पत्नी/मयत  
----- ह्यांच्या मृत्यूबाबतचे जाहीर प्रगटन जायमोक्यावर डकवून प्रसिद्ध  
करण्यात आले आहे.

करिता सेवेत अहवाल सादर.

**सोबत :**

पंचनामा.

क्रमांक /अ/ आस्थापना /१/काप  
तहसील कार्यालय,  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----  
दिनांक : / /

### वारसा प्रमाणपत्र

वाचा :

(१) अर्ज श्री/श्रीमती. ----- राहणार ----- तालुका -----  
जिल्हा -----

(२) शपथपत्रक

(३) मृत्यूचे प्रमाणपत्र -----

(४) मंडळ निरीक्षक/तलाठी यांचा चौकशी रिपोर्ट

वरील कागदपत्रकांचे आधारे प्रमाणित करण्यात येते की,

श्री/श्रीमती ----- राहणार ----- तालुका -----

जिल्हा ----- हे दिनांक / / मयत झाले आहेत. त्यांचे पश्चात त्यांना खालील वारस आहेत.

अ. क.	वारसाचे नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			

हे वारस प्रमाणपत्र मयतांचे कुटुंब निवृत्ती वेतन/मृत्यू नि उपदानाची रक्कम, गटविमा योजनेची रक्कम, हयातीचे काळातील वेतन उचलण्यासाठी तसेच भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम उचलणेसाठी फक्त वैध राहिल.

तहसीलदार

तालुका .....

## पंचनामा

तहसील कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

दिनांक / /

वरील पंच लोक तलाठी सज्जा ----- यांचे बोलवणेवरून श्री. -----  
राहणार ----- हजर झालो. तलाठीसाहेब यांनी आम्हा पंचांना तहसील कार्यालय, -----  
जाहीर प्रगटन क्रमांक २००/अ/संकीर्ण/काम/दिनांक / / प्रकटनात दर्शविल्याप्रमाणे त्यांचे वारस आहेत.

- याशिवाय कोणी वारस असल्यास त्यांनी तहसील कार्यालयात लेखी स्वरूपात कळवावे.
- करिता आम्ही पंचांनी पंचनामा वाचून त्यावर सहाय्य केल्या त्याबरोबर आहेत.
- सदरील जाहीर प्रकटनाची एक प्रत जायमोक्यावर डकविण्यात आली आहे.

पंचाच्या सहाय्य :

- (१) -----
- (२) -----
- (३) -----
- (४) -----
- (५) -----

सादर :

विषय : वारसाचे जाहीर प्रकटन प्रसिद्धी व मयताचे पश्चात कुटुंबातील वारसाबाबत चौकशी अहवालाकरिता मान्यतेस्तव पत्र...

कृपया अर्जदार श्री/श्रीमती ----- राहणार -----  
तालुका ----- जिल्हा ----- यांचे दिनांक / / च्या वारसा प्रमाणपत्राच्या अर्जाचे अवलोकन  
व्हावे.

ज्याअर्थी अर्जदाराचे त्यांचे वडील/आई/पती/पत्नी/श्री/श्रीमती ----- हे  
शासकीय/निमशासकीय सेवेत या पदावर/सेवानिवृत्ती वेतनधारक असताना त्यांचा दिनांक / / रोजी मृत्यू झाला.  
ज्यामुळे मयतांचे पश्चात सेवानिवृत्ती वेतन/बँकेच्या कामासाठी/इतर शासकीय कामासाठी अर्जदाराने उक्त प्रमाणपत्राची मागणी  
केली आहे.

करिता अर्जदाराने अर्जासोबत सादर केलेले पुराव्या वरून संबंधित तलाठी यांना मयताचे जाहीर प्रकटन प्रसिद्धीसाठी पत्र  
व संबंधित मंडळ अधिकारी यांना मयताचे पश्चात कुटुंबातील वारस बाबत अहवाल व पंचनामा सादर करणेसाठी पत्र देणे योग्य  
राहिले.

सबब जाहीर प्रकटन व मंडळ अधिकारी यांना प्रारूप पत्र मान्यतेस्तव स्वाक्षरीस्तव सादर.

लिपीक : -----  
अ.का. (म) -----  
म.ना. त. (म) -----  
मा. तह. -----

## वारसा प्रमाणपत्रासाठी अर्ज नमुना

अर्जदाराचा तपशील			
आधार क्रमांक			
संपूर्ण नाव			
लिंग			
जन्मतारीख	पुरुष (            )	स्त्री (            )	इतर (            )
व्यवसाय			
निवासाचा पत्ता			
(कृपया खालील माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)			
घर/सदनिका क्र.			
इमारत क्र. इमारतीचे नाव			
संस्था/संकुल			
रस्त्याचे नाव		पिन कोड	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
भ्रमणध्वनी क्रमांक			
ई-मेल			
वारसांचा तपशील			
मृताचा तपशील			
मृत व्यक्तीचे संपूर्ण नाव			
मृत्यूचा दिनांक			
मृत्यूच्या वेळी असलेले वय			
लिंग	पुरुष (            )	स्त्री (            )	इतर (            )
धारण केलेले शासकीय पद			
अर्जदाराशी नाते			
मृताचा पत्ता			
(कृपया सोबतची माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)			
घर/सदनिका क्र.			
इमारत क्र. इमारतीचे नाव			
संस्था/संकुल			
रस्त्याचे नाव		पिन कोड	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

वारसांचा तपशील (वारसांची संख्या ५ पेक्षा अधिक असल्यास त्यांचा तपशील अर्जासोबत स्वतंत्रपणे जोडावा.)							
क्र.	वारसाचे संपूर्ण नाव	गाव	तालुका	जिल्हा	मृतकाशी नाते	वय	व्यवसाय

(अनिवार्य माहिती)

### स्वघोषणापत्र

मी ----- श्री. ----- यांचा मुलगा/मुलगी  
वय ----- वर्षे, व्यवसाय ----- राहणार -----  
घोषित करतो / करते की वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून  
आल्यास, भारतीय दंडसंहिता १९६० कलम १९९ व २०० व अन्य/संबंधित कायदानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व  
त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराचे नाव : -----

### जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी

(आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली असल्यास (√) अशी खूण करावी अन्यथा ( ) अशी खूण करावी.

१	अर्जदाराचे छायाचित्र	
२	ओळखीचा पुरावा-मतदार ओळखपत्र/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति/आरएसबीवाय कार्ड/निमशासकीय ओळखपत्र/पॅनकार्ड/मरारहयो जॉबकार्ड/आधारकार्ड	
३	पत्त्याचा पुरावा - मतदारयादीचा उतारा/पाणीपट्टी पावती/७/१२ आणि ८ अ चा उतारा/भाडेपावती/दूरध्वनी देयक/शिधापत्रिका/वीजदेयक/ मालमत्ता करपावती/मालमत्ता नोंदणी - उतारा/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति	
४	मृत्यू प्रमाणपत्र	
५	नात्याचा पुरावा - शिधापत्रिका/ग्रामपंचायत/नगरपालिके/चा जन्म/मृत्यू नोंदवहीतील उतारा.	
	लागू असल्यास जोडावयाची अतिरिक्त कागदपत्रे	
१	शासकीय नोकरीत असल्याचा पुरावा (उदा. सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पानाची प्रत)	
२	शासनाकडून निवृत्ती वेतन घेत असल्याचा पुरावा. (उदा. बँकेच्या पासबुकाच्या पहिल्या ते शेवटच्या क्षणापर्यंत निवृत्तिवेतन अदा केल्याची नोंद असलेल्या पानांच्या प्रती)	
३	सेवापुस्तिकेतील विहित नमुन्यात नामनिर्देशन केले असल्यास त्याचा पुरावा.	
४	तलाठी अहवाल	
५	गिरणी कामगाराचे ओळखपत्र/कामगार विमा योजनेअंतर्गत लाभार्थीचे ओळखपत्र.	

वंशावळीच्या प्रतिज्ञापत्रासाठी अर्ज नमुना			
अर्जदाराचा तपशील			
आधार क्रमांक			
संपूर्ण नाव			
लिंग			
जन्मतारीख	पुरुष ( )	स्त्री ( )	इतर ( )
व्यवसाय			
निवासाचा पत्ता			
(कृपया खालील माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)			
घर/सदनिका क्र.			
इमारत क्र. इमारतीचे नाव			
संस्था/संकुल	गाव	तालुका	
रस्त्याचे नाव	जिल्हा	पिन कोड	
भ्रमणध्वनी क्रमांक			
ई-मेल			
वंशावळीचा तपशील			
मृताचा तपशील			
मृत व्यक्तीचे संपूर्ण नाव			
प्रतिज्ञापत्र जोडलेल्या व्यक्तीचे नाते			
नातेवाईकाचे पूर्ण नाव			
अर्जदाराशी असलेले नाते			
अर्जदाराचे धर्म आणि जात	धर्म	जाती	
साक्षीदाराचे पूर्ण नाव			
साक्षीदाराचा पत्ता			
(कृपया सोबतची माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)			
घर/सदनिका क्र.			
इमारत क्र. इमारतीचे नाव			
संस्था/संकुल	गाव	तालुका	
रस्त्याचे नाव	जिल्हा	पिन कोड	
शेरा			
(अनिवार्य माहिती)			

## स्वघोषणापत्र

मी ----- श्री.----- यांचा मुलगा/मुलगी  
वय ----- वर्षे, व्यवसाय ----- राहणार -----  
----- घोषित करतो/करते की वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी  
आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता १९६० कलम १९९ व २०० व अन्य/संबंधित कायदानुसार  
माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराचे नाव : -----

### जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी

(आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली असल्यास (√) अशी खूण करावी अन्यथा (√) अशी खूण करावी.

### अनिवार्य कागदपत्रे

१	अर्जदाराचे छायाचित्र	
२	ओळखीचा पुरावा - मतदार ओळखपत्र/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति/आरएसबीवाय कार्ड/निमशासकीय ओळखपत्र/पॅनकार्ड/मरारोह्या जॉबकार्ड/आधारकार्ड	
३	पत्त्याचा पुरावा - मतदारयादीचा उतारा/पाणीपट्टी पावती/७/१२ आणि ८ अ चा उतारा/भाडेपावती/दूरध्वनी देयक/शिधापत्रिका/वीजदेयक/ मालमत्ता करपावती/मालमत्ता नोंदणी-उतारा/आधारकार्ड/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति	
४	वयाचा पुरावा - प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा/बोनाफाईड प्रमाणपत्र/शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र/जन्माचा दाखला/सेवा_स्तिका (शासकीय/निमशासकीय कर्मचारी)	
५	वंशावळ (फॅमिली ट्री)	

परिशिष्ट ब

Form B

जिल्हाधिकारी कार्यालये

मूल्य रु.

अर्ज व तपासणी सूची (उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती		(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण	
टोकन क्र.	<input type="text"/>	टोकन क्र.	<input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----	
तपासणी पथक क्र.	<input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>
वितरण खिडकी क्र.	<input type="text"/>	नाव : -----	
दिनांक	<input type="text"/>	दिनांक	<input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)		(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,

मा.तहसीलदार

नागरिक सुविधा केंद्र

ता. ----- जि. -----

विषय : सन ----- या आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज...

- (१) (अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव -----
- (ब) रहिवासाचा संपूर्ण पत्ता -----
- दूरध्वनी क्रमांक/मोबाईल क्रमांक -----
- (क) अर्जदाराचा पॅनकार्ड क्रमांक -----
- (२) मला स्वतः मुलगा/मुलगी/पत्नी ----- साठी उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता आहे.
- (३) माझ्या कुटुंबातील सज्जन व्यक्तींची यादी पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क	कुटुंबातील व्यक्तीचे नाव	वय	नाते	व्यवसाय/नोकरी
१				
२				
३				

४				
५				
६				

(४) (अ) उत्पन्नाचा दाखला ज्याच्या नावे पाहिजे त्या व्यक्तीचे नाव : -----

(ब) सदर व्यक्तीचे अर्जदाराशी नाते : -----

(५) माझ्या कुटुंबाचे स्थावर, जंगम व इतर साधनांपासूनच्या उत्पन्नाची माहिती पुढीलप्रमाणे देत आहे.

(अ) माझ्या कुटुंबाच्या शेतीच्या मिळकतीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

गावाचे नाव	खातेदाराचे नाव	एकूण शेती	शेतीची माहिती
		हेक्टर..... आर .....	जिरायत/बागायत/पिके

माझ्या कुटुंबाचे विविध साधनांपासूनचे सन ----- या वर्षाचे उत्पन्न खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क	उत्पन्नाचे साधन	सन ..... या वर्षाचे उत्पन्न	उत्पन्नाचे साधन आणि उत्पनांबद्दल थोडक्यात माहिती
१	शेती		
२	शेती पूरक व्यवसाय		
३	दुग्ध व्यवसाय		
४	शेती मजुरी		
५	इतर मजुरी		
६	इतर व्यवसाय/उद्योग/धंदा/व्यापार		
७	शेतीशिवाय इतर स्थावर मिळकतीपासूनचे उत्पन्न		
८	नोकरीतील वेतन/सेवानिवृत्त वेतन/मानधन अनुदान इत्यादी मासिक उत्पन्न पासूनचे वार्षिक उत्पन्न		
९	गुंतवणुकीवरील व्याज/लाभांश व तत्सम उत्पन्न		

### अर्जासोबत जोडलेल्या पुराव्याची कागदपत्रे

(अ) अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे –

- (१) शिधापत्रिका (कुटुंबाची माहिती)
- (२) रहिवासाचा पुरावा- लाईट बिल/मिळकतकर देयक/दूरध्वनी देयक
- (३) अर्जदाराचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र.
- (४) अर्जदारास ओळखणाऱ्या दोन व्यक्तींची शिफारस.
- (५) तलाठी/कर निरीक्षक यांचा विहित नमुन्यातील दाखला.

(ब) प्रकरण निहाय लागू असणारे इतर पुरावे –

- (१) कुटुंबातील ज्या व्यक्तीचे नावे जमीन आहे, त्यांचा खातेउतारा (८ अ), चालू वर्षाचा ७/१२
- (२) आयकर विवरणपत्र.

- (३) वेतन धारकासाठी नमुना नंबर १६ (सरकारी व निमसरकारी अधिकारी/कर्मचारी यांचेसाठी)
- (४) पेंशनर असल्यास बँकेचे वार्षिक प्रमाणपत्र.
- (५) छायाचित्र ओळखपत्र/पॅनकार्ड/निवडणूक ओळखपत्र/वाहन परवाना/पारपत्र/फोटो असलेले बँक पासबुक/झोपडपट्टी फोटोपास/ज्येष्ठ नागरिक दाखला/नोकरीचे ओळखपत्र (पैकी कोणताही एक) ओळख पटविणाऱ्यासाठी यापैकी कोणताही एक पुरावा.

(टिप : लागू परते टिकमार्क करावे)

१०	वर नमूद साधनांशिवाय इतर उत्पन्नांची साधने असल्यास त्यापासूनचे उत्पन्न		
	एकूण		

वरीलप्रमाणे माझ्या कुटुंबाची, स्थावर मिळकतीची आणि कुटुंबाच्या माहिती असून सदरची माहिती अचूक आणि बरोबर आहे. यासंबंधीचे दंडाधिकारी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र सोबत सादर करित आहे. त्या अनुषंगाने पुराव्याची कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत. या वरून मला सन ----- या वर्षाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला मिळावा ही विनंती.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

दिनांक :     /     /

नाव : -----

## प्रतिज्ञापत्र

मी श्री./श्रीमती ----- वय ----- वर्षे, राहणार  
----- ता. ----- जि. ----- प्रतिज्ञापित करतो की, उपरोक्त ब मध्ये नमूद केलेप्रमाणे  
माझे व माझे कुटुंबाचे सन ----- चे एकत्रित उत्पन्न रुपये ----- (अक्षरी रुपये -----  
-----) एवढे आहे. सदरचे अर्जात माझे कुटुंबाची माहिती व माझे तसेच कुटुंबाचे उत्पन्नाचे सन -----  
----- चे विवरण बिनचूक व खरी आहे.

या प्रतिज्ञापत्रातील सर्व मजकूर सत्य आहे आणि मजकूर खोटा आढळून आल्यास मी भारतीय दंडसंहिता (आय. पी. सी)  
चे कलम १९३ (२), १९९ व २०० नुसार शिक्षेस पात्र राहीन.

स्थळ : -----

दिनांक :     /     /

(अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी)

## उत्पन्नाचा दाखला मिळविण्यासाठी करावयाचा अर्ज

प्रति,

तहसीलदार -----

विषय : ह्या वर्षाकरिता उत्पन्नाचा दाखला मिळणेबाबत...

अर्जदाराचे नाव व पत्ता : -----

वरील विषयास अनुसरून माझा व माझ्या कुटुंबाचा सर्व मार्गांनी मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क	कुटुंबातील सदस्याची नावे	वय	व्यवसाय	सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न
१	२	३	४	५
			एकूण उत्पन्न	

मी असे प्रमाणित करतो की, वर नमूद केलेल्या माझ्या कुटुंबाचे उत्पन्न योग्य व बरोबर आहे व यामध्ये खोटी माहिती आढळल्यास माझ्या उत्पन्नाचा दाखला रद्द करण्यास मी पात्र राहीन.

माझे व माझ्या कुटुंबातील सदस्यांचे नाव ----- गावाच्या हद्दीत दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये ----- या क्रमांकावर नमूद केले आहे. तेव्हा मला वरील माहिती सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे उत्पन्नाचा दाखला देण्यात यावा ही विनंती.

दिनांक :     /     /

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

अर्जासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांसाठी या अर्जातील फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी भाग-अ पाहावा. अर्जावर दर्शनी भागी रूपये ५/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

मागील एका आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचा दाखला

रु. ५ चा द्यायिक मुद्रांक  
शुल्क (कोर्ट फी स्टॅम्प)  
येथे चिकटवा.

प्रति,

तहसीलदार, ----- तालुका ----- जिल्हा -----

विषय : सन ----- या आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचा दाखला मिळणेबाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित दाखला मिळणेसाठी मी, माझी व माझ्या कुटुंबाची माहिती व कागदपत्रे सादर करत आहे. तरी त्याप्रमाणे उपरोक्त दाखला मिळणेस विनंती आहे.

अर्जदाराचे नाव पहिले नाव वडिलांचे/पतीचे आडनाव  
[ ] [ ] [ ] [ ]

ज्याच्या नावाने दाखला पाहिजे त्याचे नाव  
[ ] [ ] [ ] [ ]

पत्ता [ ]

गाव [ ] तालुका [ ] जिल्हा [ ] ठाणे

उत्पन्नाचे आर्थिक वर्ष [ ] पॅन क्र. असल्यास [ ] दाखल्याचे प्रयोजन [ ]

कुटुंबातील सर्व सदस्यांचे सर्व मार्गांनी येणारे मागील आर्थिक वर्षातील उत्पन्न रु.

संपर्क साधन : दूरध्वनी [ ] इमेल [ ]

उपरोक्त दाखल्याच्या पुष्ट्यर्थ मी अर्ज सादर करतेवेळी खालीलप्रमाणे कागदपत्रांच्या साक्षांकित छायाप्रती/चौकशी अहवाल जोडणार आहे.

- (१) अर्जदार नोकरदार/व्यावसायिक असल्यास त्यांचे पगाराचे प्रमाणपत्र/आयकर विवरणपत्र.
- (२) अर्जदाराच्या कुटुंबातील इतर सदस्य नोकरदार/व्यावसायिक असल्यास त्यांचे पगाराचे प्रमाणपत्र/आयकर विवरणपत्र
- (३) रहिवासाचा पुरावा (घरपत्रक, पारपत्र, दूरध्वनी देयक, भाडेकरार, टेलिफोन देयक, वाहन चालवणेचा परवाना इ. यांपैकी किमान एक)
- (४) शेतकरी असल्यास गाव न. नं. ८ चा खातेउतारा व चालू वर्षाचे ७/१२ उतारे
- (५) कुटुंबातील सर्वांचे पगारपत्र/आयकर विवरणपत्र नसल्यास तलाठी यांचा जबाब,पंचनाम्यासह चौकशी अहवाल (नमुना स्वतंत्ररीत्या उपलब्ध आहे)
- (६) कार्यकारी दंडाधिकारी/नोटरी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र (नमुना स्वतंत्ररीत्या उपलब्ध आहे)

उपरोक्त माहिती व कागदपत्रे माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य व अचूक असून ती चुकीची आढळल्यास भारतीय दंडविधान संहितेच्या कलम १९९,२०० नुसार शिक्षेस पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : -----

दिनांक : / /

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही : -----



## प्रतिज्ञापत्र नमुना

(एक वर्षाचे उत्पन्नाच्या दाखल्यासाठी)

कार्यकारी दंडाधिकारी. ----- यांचे समक्ष

नाव : .-----

वय : ----- व्यवसाय : -----

राहणार : -----

प्रतिज्ञापत्र करणार : -----

तालुका : .-----

जिल्हा : .-----

मी, आज रोजी समक्ष उपस्थित राहून शपथेवर प्रतिज्ञापत्र करतो की, मी उपरोक्त नमूद पत्यावर कामस्वरूपी राहत असून माझ्या कुटुंबातील सदस्य, त्यांचे व्यवसाय व त्यांचे सन २० -२० मधील सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क	कुटुंबातील सदस्याचे नाव	व्यवसाय	उत्पन्न
१			
२			
३			
४			
५			
		एकूण	

माझ्या कुटुंबियांचे सर्व मार्गांनी एकूण उत्पन्न रु. ----- (अक्षरी रु. ----- मात्र) एवढेच आहे. सदरचे प्रतिज्ञापत्र मी मला/माझे मुलाला/मुलीला उत्पन्नाचा दाखला मिळणेबाबत करित आहे.

उपरोक्त नमूद माहिती हा माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर असून ती खोटी आढळून आल्यास भा.द.वि.स. कलम १९३(२), १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस मी पात्र राहीन, याची मला माहिती आहे.

सही

(प्रतिज्ञापत्र करणारा)

## सेतु सुविधा केंद्र

मागील तीन आर्थिक वर्षांसाठी उत्पन्नाचा दाखला

रु. ५ चा द्यायिक मुद्रांक  
शुल्क (कोर्ट फी स्टॅम्प)  
येथे चिकटवा.

प्रति,

तहसीलदार,----- तालुका ----- जिल्हा. -----

विषय : सन या आर्थिक वर्षांसाठी उत्पन्नाचा दाखला मिळणेबाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित दाखला मिळणेसाठी मी, माझी व माझ्या कुटुंबाची माहिती व कागदपत्रे सादर करत आहे. तरी त्याप्रमाणे उपरोक्त दाखला मिळणेस विनंती आहे.

अर्जदाराचे नाव	पहिले नाव	वडिलांचे/पतीचे	आडनाव
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ज्याच्या नावाने दाखला पाहिजे त्याचे नाव

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

पत्ता

गाव  तालुका  जिल्हा  ठाणे

पॅन क्र. असल्यास  दाखल्याचे प्रयोजन

कुटुंबातील सदस्य संख्या  कुटुंबातील सदस्यांची उत्पन्नाची साधने

कुटुंबातील सर्व सदस्यांचे सर्व मार्गांनी येणारे मागील आर्थिक वर्षातील उत्पन्न रु.

उत्पन्न वर्ष  वार्षिक उत्पन्न रक्कम रु.

उत्पन्न वर्ष  वार्षिक उत्पन्न रक्कम रु.

उत्पन्न वर्ष  वार्षिक उत्पन्न रक्कम रु.

संपर्क सन : दूरध्वनी  इमेल

दाखल्याच्या पुष्ट्यर्थ मी अर्ज सादर करतेवेळी खालीलप्रमाणे कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत छायाप्रती/चौकशी अहवाल जोडणार आहे.

- (१) अर्जदार नोकरदार/व्यावसायिक असल्यास त्यांचे पगाराचे प्रमाणपत्र/आयकर विवरणपत्र.
- (२) अर्जदाराच्या कुटुंबातील इतर सदस्य नोकरदार/व्यावसायिक असल्यास त्यांचे पगाराचे प्रमाणपत्र/आयकर विवरणपत्र
- (३) रहिवासाचा पुरावा (शिधापत्रिका, घरपत्रक, पारपत्र, दूरध्वनी देयक, भाडेकरार, टेलिफोन देयक, वाहन चालवणेचा परवाना इ. यापैकी किमान एक)
- (४) शेतकरी असल्यास गाव न.नं ८ चा खाते उतारा व चालू वर्षाचे ७/१२ उतारे
- (५) कुटुंबातील सर्वांचे पगारपत्र/आयकर विवरणपत्र नसल्यास तलाठी याचा जबाब, पंचनाम्यासह चौकशी अहवाल (नमुना स्वतंत्ररीत्या उपलब्ध आहे)
- (६) कार्यकारी दंडाधिकारी/नोदरी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र (नमुना स्वतंत्ररीत्या उपलब्ध आहे)

उपरोक्त माहिती व कागदपत्रे माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य व अचूक असून ती चुकीची आढळल्यास भारतीय दंड विधान संहितेच्या कलम १९९,२०० नुसार शिक्षेस पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : -----

दिनांक : / /

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही : -----

प्रति,

दिनांक : / /

तलाठी सज्जा ----- तालुका ----- जिल्हा -----

विषय : सन २० -२० आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचा दाखला मिळणेबाबत ...

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने विनंती करण्यात येते की, मी श्री/श्रीमती -----वरील पत्त्यावर कायमस्वरूपी राहत असून मला -----कारणासाठी उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता आहे. माझ्या कुटुंबातील खालीलप्रमाणे एकूण ----- व्यक्तींचे सर्व मार्गांनी मिळणारे एकूण उत्पन्न खालीलप्रमाणे आहे.

					एक उत्पन्नाचे साधन व त्यापासून मिळणारे वार्षिक उत्पन्न				
क्र.	कुटुंबातील सदस्याची नावे	वय	अर्जदाराशी नाते	पॅन क्र.	शेती	नोकरी	व्यवसाय	इतर	एकूण
१									
२									
३									
४									
	एकूण								

मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्नाचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	वर्ष	उत्पन्न
१	२० -२०	
२	२० -२०	
३	२० -२०	

वरीलप्रमाणे माझ्या कुटुंबाचे सर्व मार्गांनी मिळणारे एकूण उत्पन्न रु. ----- (अक्षरी रु. -----) एवढेच आहे. त्याशिवाय माझे दुसरे कोणतेही उत्पन्नाचे साधन नाही. ही माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे बरोबर व खरी आहे. तरी माझे गेल्या तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न अक्षरी रु. ----- असून त्यासंबंधीचा दाखला मिळणेस विनंती आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

जबाब

मी उपरोक्त अर्जात नमूद केलेली माहिती बरोबर असून माझ्या कुटुंबीयांचे सर्व मार्गांनी मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न पुढीलप्रमाणे आहे. त्या पुष्ट्यर्थ मी सत्यप्रतिज्ञापत्र सादर केलेले आहे. तरी मला मागील तीन आर्थिक वर्षांचा दाखला मिळणेस विनंती आहे.

मागील तीन आर्थिक वर्षांच्या उत्पन्नाचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. क्र.	वर्ष	उत्पन्न
१	२० -२०	
२	२० -२०	
३	२० -२०	

समक्ष

स्वाक्षरी : -----

(तलाठी सज्जा)

## पंचनामा

अर्जदार यांच्यावरील अर्जातील व जबाबातील माहिती आम्हा सर्वानुमते बरोबर असून अर्जदारी यांचे कुटुंबाचे सर्व मार्गांनी मिळणारे मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न पुढीलप्रमाणे आहे. हा पंचनामा आज दिनांक :     /     /     रोजी आम्ही लिहून देत आहोत.

मागील तीन आर्थिक वर्षांच्या उत्पन्नाचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. क्र.	वर्ष	उत्पन्न
१	२० - २०	
२	२० - २०	
३	२० - २०	

समक्ष :

पंच

(१) -----

(२) -----

(३) -----

## तलाठी अहवाल

अर्जदार यांचे वरील अर्जाबाबतची स्थानिक चौकशी करणेत आलेली असून अर्जदार यांचे कुटुंबाचे सर्व मार्गांनी मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न पुढीलप्रमाणे आहे. तरी अर्जदार यांना दाखला देणेस हरकत नाही.

मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्नाचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. क्र.	वर्ष	उत्पन्न
१	२० - २०	
२	२० - २०	
३	२० - २०	

स्वाक्षरी : -----

(तलाठी सज्जा)

## प्रतिज्ञापत्र

(तीन वर्षांच्या उत्पन्नाच्या दाखल्यासाठी)

मे. कार्यकारी दंडाधिकारी ----- यांचे समक्ष

नाव : -----

वय : ----- व्यवसाय : -----

राहणार : -----

तालुका : -----

प्रतिज्ञापत्र करणार : -----

जिल्हा : -----

मी, आज रोजी समक्ष उपस्थित राहून शपथेवर प्रतिज्ञापत्र करतो की, मी उपरोक्त नमूद पत्त्यावर कायमस्वरूपी राहत असून माझ्या कुटुंबातील सदस्य, त्यांचे व्यवसाय व त्यांचे सन २० -२० मधील सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	कुटुंबातील सदस्याचे नाव	व्यवसाय	उत्पन्न		
			२० -२०	२० -२०	२० -२०
१					
२					
३					
४					
५					
६		एकूण			

माझ्या कुटुंबियांचे सर्व मार्गांनी मिळणारे मागील तीन वर्षांचे उत्पन्न वरीलप्रमाणे असून ते माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर आहे. सदरचे प्रतिज्ञापत्र मी मला/माझे मुलाला/मुलीला नोकरीसाठी/शैक्षणिक कारणासाठी नॉन क्रिमिलेअर दाखला मिळणे कामी करित आहे.

उपरोक्त नमूद माहिती ही माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर असून ती खोटी आढळून आल्यास भा.दं.वि.सं. कलम १९३ (२), १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस मी पात्र राहीन याची मला माहिती आहे.

सही : -----

(प्रतिज्ञापत्र करणार)

## अर्ज व तपासणी सूची (ऐपतदार दाखला मिळणेबाबतचा) (solvency Certificate)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,  
मा. उपजिल्हाधिकारी/तहसीलदार  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा

विषय : ऐपतदार दाखला मिळणेबाबतचा अर्ज...

	आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
२	ज्याच्या नावे दाखला हवा आहे त्यांचे व त्यांच्या वडिलांचे पूर्ण नाव व पत्ता		
३	स्थावर/जंगम मिळकतीचा तपशील		

महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मला कामासाठी ऐपत (सॉल्व्हन्सी) प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे. सदरील मिळकत माझ्या मलकीची/सामाईकात असून ते कोठेही गहाण, दान किंवा तारण कर्जात दिलेली नाही. सदरील मिळकतीचे आजचे बाजार मूल्य रु. ----- अंदाजे आहे.

तरी कृपया रक्कम रुपये ----- चे ऐपत (सॉल्व्हन्सी) प्रमाणपत्र देणेस विनंती आहे.

**टीप :** अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्रधिकाऱ्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण :

अर्जदाराची सही :

दिनांक :

नाव :



- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो.
- (३) संबंधित जमिनीचा गाव नमुना ७/१२ उतारा.
- (४) इमारत असल्यास ग्रा.प./म.न.पा. मालमत्ता रजिस्टरचा उतारा अथवा कर पावती.
- (५) घरासाठी न.पा./महानगरपालिका यांच्या अभियंत्यांचा मूल्यांकन अहवाल.
- (६) शेतजमीन असल्यास दुय्यम निबंधक कार्यालयाचे प्रमाणपत्र (शीघ्र सिद्ध गणकानुसार होणारे जमिनीचे मूल्यांकन प्रमाणपत्र.)
- (७) शेतजमीन असल्यास संबंधित मंडळ अधिकारी यांचा अहवाल.
- (८) शपथपत्र, तहसीलदार यांचा उक्त स्थावर मालमत्ता गहाण नसलेबाबत अभिप्रायासह अहवाल.

प्रति,

मे. तहसीलदारसाहेब,

तहसील कार्यालय

तालुका ----- जिल्हा -----

**विषय : ऐपती (Solvency) प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरील विषयी विनंती अर्ज सादर करण्यात येते की, अर्जदार श्री./सौ -----

राहणार ----- ता. ----- जि. ----- येथील रहिवासी असून माझे स्वतःचे मालकीचे घर  
शेती गट क्रमांक ----- इतके होते.

- हे की, सदरील घर/शेती मी कुणाकडेही गहाण वा विक्री केलेले नाही.
- हे की, सदरील घराची/शेतीची चतुःसीमा पुढीलप्रमाणे आहे.

पूर्व : -----

पश्चिम : -----

उत्तर : -----

दक्षिण : -----

हे की, मला गुत्तेदारीसाठी /कर्जासाठी कोर्ट कामासाठी रु. ----- ऐपत प्रमाणपत्र (Solvency). आवश्यक आहे. तरी  
मे. साहेबांनी मला रुपये ----- ऐपत (Solvency) प्रमाणपत्र देऊन उपकृत करावे, ही विनंती.

अर्जदार : -----

श्री./सौ -----

राहणार : -----

## मंडळ अधिकारी यांचा चौकशी अहवाल

प्रति,

तहसीलदार

**विषय : ऐपत (Solvency) प्रमाणपत्र देण्याबाबत चौकशी अहवाल सादर करण्यात येत आहे...**

उपरोक्त विषयी अर्जदार श्री./सौ. ----- तालुका----- जिल्हा -----  
येथील रहिवासी असून अर्जदाराच्या मालकीचे घर/शेती गट क्र. ----- क्षेत्रफळ ----- असून सदरील  
घराची/शेतीची आजची बाजारी किंमत रूपये ----- इतकी होते. सदरील घर/शेती कुणाकडेही गहाण किंवा विक्री  
केलेली नाही. सदरील घराची/शेतीची चतुःसीमा पुढीलप्रमाणे आहे.

पूर्व : -----

पश्चिम : -----

दक्षिण : -----

उत्तर : -----

अर्जदारास रु. ----- ऐपती (SOLVANCY) प्रमाणपत्र देण्याबाबत चौकशी अहवाल  
सादर करण्यात येत आहे.

मंडळ अधिकारी/मंडळ निरीक्षक

ता : ----- जि. -----

## FORM OF SOLVENCY CERTIFICATE

- (1) Name : -----
- (2) Fathers Name : -----
- (3) Residence : -----
- (4) Age : -----
- (5) Occupation : -----
- (6) Purpose for which required : -----
- (7) Whether the person certified : -----  
Possess movable or immovable : -----  
Property of both : -----
- (8) if movable estimated Value and : -----
- (9) grounds of or belief : -----  
if Movable : -----
- (A) IF IN LANDS
- (a) Where and Where situated : -----
- (b) Assessment : -----
- (c) Market value : -----
- (d) Whether it Possessing the : -----  
sole ownership of the person : -----  
certified and if so, the extent of : -----  
or his share and whether they : -----  
have any objection to urge. : -----
- (e) Whether it is a joint Hindu : -----  
family property/and if so,the : -----  
extent of his/her the name of : -----  
other coprocessor and whether : -----  
they have any objection to : -----  
urge. : -----
- (B) IF IN HOUSE : -----
- (a) Whethen situated : -----
- (b) Market valu : -----
- (c) Whether it is sole ownership : -----  
of the persons certified and if : -----  
not the extent of this share the : -----  
name or other shares and whether : -----  
they have any objection to urge. : -----
- (d) Whether it is a joint Hindu : -----  
family property & if so, the : -----  
extent of his share the name of : -----  
other coprocessor & whether : -----  
they have any : -----  
objection to urge. : -----

**Declare by the person being certified on affirmation.**

1. ----- R/O,  
----- Taluka ----- Dist. -----

Hereby solemnly declare that i, own the property described overlea and the facts stated overlea complete and true to the best of my knowledge and belief and that life immovable property mentioned above is an numbered.

PLACE :

SIGNATURE

DATE : / /

**SIGNED IN THE PRESENCE OF**

(10) Report of the village officer on the place : -----

(11) Opinion of the Certifying officer : -----



PLACE : -----

DATE : / /

**N.B.** As regard No. 8, 9 and 10 if the particulars required cannot be conveniently entered against them they should be appeared on separated sheets under signature of the certifying Officer as not the effect made against the number of its item concerned.

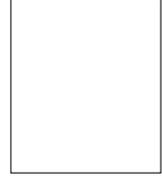
NAME	FATHERS NAME	RESIDENCE	AGE	OCCUPATION	CERTIFYING OFFICER

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५ /- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो.
- (३) संबंधित जमिनीचा गाव नमुना ७/१२ उतारा.
- (४) इमारत असल्यास ग्रा.प./म.न.पा. मालमत्ता रजिस्टरचा उतारा अथवा कर पावती.
- (५) घरासाठी न.पा./महानगरपालिका यांच्या अभियंत्यांचा मूल्यांकन अहवाल.
- (६) शेतजमीन असल्यास दुय्यम निबंधक कार्यालयाचे प्रमाणपत्र (शीघ्र सिद्ध गणकानुसार होणारे जमिनीचे मूल्यांकन प्रमाणपत्र.)
- (७) शेतजमीन असल्यास संबंधित मंडळ अधिकारी यांचा अहवाल.
- (८) प्रतिज्ञापत्र.

दिनांक : / /

प्रति,

जिल्हाधिकारी/उपविभागीय अधिकारी/ तहसीलदार  
तालुका ----- जिल्हा -----

**विषय : ऐपती (Solvency) प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरील विषयी विनंती अर्ज सादर करण्यात येतो की, अर्जदार श्री./सौ. -----  
----- राहणार ----- ता ----- जि. ----- येथील रहिवासी असून माझे स्वतःच्या मालकीचे घर  
शेती गट क्रमांक ----- क्षेत्रफळ ----- असून सदरील घराची/शेतीची आजची  
बाजारी किंमत रुपये ----- इतकी होते.

- हे की, सदरील घर/शेती मी कुणाकडेही गहाण किंवा विक्री केलेले नाही.
- हे, की, सदरील घराची/शेतीची चतुःसीमा पुढीलप्रमाणे आहे.

पूर्व : -----

पश्चिम : -----

उत्तर : -----

दक्षिण : -----

हे की, मला गुत्तेदारीसाठी/कर्जासाठी कोर्ट कामासाठी रु. ----- ऐपत प्रमाणपत्र (Solvency)  
आवश्यक आहे. तरी मे. साहेबांनी मला रुपये ----- ऐपत (Solvency) प्रमाणपत्र देऊन उपकृत करावे,  
ही विनंती.

अर्जदार : -----

श्री./सौ. : -----

राहणार : -----

## मंडळ अधिकारी यांचा चौकशी अहवाल

प्रति,

तहसीलदार----- तालुका----- जिल्हा-----

**विषय : ऐपत (SOLVANCY) प्रमाणपत्र देण्याबाबत चौकशी अहवाल सादर करण्यात येत आहे.**

उपरोक्त विषयी अर्जदार श्री./ सौ. -----

तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून अर्जदाराच्या मालकीचे घर/शेती गट क्र. -----  
क्षेत्रफळ ----- असून सदरील घराची/शेतीची आजची बाजारी किंमत रूपये ----- इतके होते. सदरील घर/  
शेती कुणाकडेही गहाण किंवा विक्री केलेली नाही. सदरील घराची/शेतीची चतुःसीमा पुढीलप्रमाणे आहे.

पूर्व : -----

पश्चिम : -----

दक्षिण : -----

उत्तर : -----

अर्जदारास रु. ----- ऐपती (SOLVANCY) प्रमाणपत्र देण्याबाबत चौकशी अहवाल सादर करण्यात येत आहे.

मंडळ अधिकारी/मंडळ निरीक्षक

ता : ----- जि. -----

## FORM OF SOLVENCY CERTIFICATE

- (1) Name : -----
- (2) Fathers Name : -----
- (3) Residence : -----
- (4) Age : -----
- (5) Occupation : -----
- (6) Purpose for which required : -----
- (7) Whether the person certified Possess : -----  
movable or immovable Property of both
- (8) if movable estimated Value and : -----
- (9) grounds of or belief : -----  
if Movable : -----
- (A) IF IN LANDS
- (a) Where and Where situated : -----
- (b) Assessment : -----
- (c) Market value : -----
- (d) Whether it Possessing the : -----  
sole ownership of the person : -----  
certified and if so, the extent of : -----  
or his share and whether they : -----  
have an objection to urge. : -----
- (e) Whether it is a joint Hindu : -----  
family property/and if so, the : -----  
extent of his/her the name of : -----  
other coprocessor and whether : -----  
they have any objection to urge. : -----
- (B) IF IN HOUSE : -----
- (a) Whether situated : -----
- (b) Market value : -----
- (c) Whether it is sole : -----  
ownership of the persons : -----  
certified and if not the extent of : -----  
this share the name or other : -----  
shares and whether : -----  
they shares and whether they : -----  
have any objection to urge. : -----
- (d) Whether it is a joint Hindu : -----  
family property & if so, : -----  
the extent of his share the : -----  
name of order corporcents and : -----  
whether they have any : -----  
objection to urge. : -----

**Declare by the person being certified on affirmation.**

1. ----- R/O,  
----- Taluka ----- Dist. -----

Hereby solemnly declare that i,own the property described overlea and the facts stated overlea complete and true to the best of my knoweledge and belief and that life immovable property mentioned above is an numbered.

PLACE : SIGNATURE

DATE : / / SIGNED

IN THE PRESENCE OF

(10) Report of the village officer on the place : -----

(11) Opinion of the Certifying officer : -----



PLACE : -----

DATE : / /

**N.B.** As regard No. 8, 9 and 10 if the particulars required cannot be conveniently entered against them they should be appeared on separated sheets under signature of the certifying Officer as not the effect made against the number of its item concerned.

NAME	FATHERS NAME	RESIDENCE	AGE	OCCUPATION	CERTIFYING OFFICER

**११. ऐपतीचा दाखला (जिल्हाधिकारी कार्यालय) मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे**

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो.
- (३) संबंधित जमिनीचा गाव नमुना ७/१२ उतारा.
- (४) इमारत असल्यास ग्रा.प./म.न.पा. मालमत्ता रजिस्टरचा उतारा अथवा कर पावती
- (५) घरासाठी न.पा./महानगरपालिका यांच्या अभियंत्यांचा मूल्यांकन अहवाल.
- (६) शेतजमीन असल्यास दुय्यम निबंधक कार्यालयाचे प्रमाणपत्र (शीघ्र सिद्ध गणकानुसार होणारे जमिनीचे मूल्यांकन प्रमाणपत्र.)
- (७) शेतजमीन असल्यास संबंधित मंडळ अधिकारी यांचा अहवाल.
- (८) शपथपत्र.
- (९) तहसीलदार यांचा अहवाल जमीन/इमारत गहाण नसल्याबाबत.

दिनांक :     /     /

प्रति,

जिल्हाधिकारी/उपविभागीय अधिकारी/तहसीलदार

तालुका ----- जिल्हा -----

**विषय : ऐपती (Solvency) प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरील विषयी विनंती अर्ज सादर करण्यात येते की, अर्जदार श्री./सौ. -----  
राहणार ----- ता ----- जि. ----- येथील रहिवाशी असून माझे स्वतःच्या मालकीचे घर शेती गट  
क्रमांक ----- क्षेत्रफळ ----- असून सदरील घराची/शेतीची आजची बाजारी किंमत रुपये  
----- इतकी होते. हे की, सदरील घर/शेती मी कुणाकडेही गहाण किंवा विक्री केलेले  
नाही, हे की, सदरील घराची/शेतीची चतुःसीमा पुढीलप्रमाणे आहे.

पूर्व : -----

पश्चिम : -----

उत्तर : -----

दक्षिण : -----

हे की, मला गुत्तेदारीसाठी/कर्जासाठी कोर्ट कामासाठी रु. ----- ऐपत प्रमाणपत्र (Solvency) आवश्यक आहे. तरी  
मे. साहेबांनी मला रुपये ----- ऐपत (solvency) प्रमाणपत्र देऊन उपकृत करावे, ही  
विनंती.

अर्जदार

श्री. सौ. -----

राहणार -----

## मंडळ अधिकारी वांचा चौकशी अहवाल

प्रति,

तहसीलदार ----- तालुका ----- जिल्हा -----

**विषय : ऐपत (SOLVANCY) प्रमाणपत्र देण्याबाबत चौकशी अहवाल सादर करण्यात येते आहे.**

उपरोक्त विषयी अर्जदार श्री./सौ. ----- तालुका -----

----- जिल्हा येथील रहिवासी असून अर्जदाराच्या मालकीचे घर/शेती गट क्र. ----- क्षेत्रफळ ----- असून सदरील घराची/शेतीची आजची बाजारी किंमत रुपये ----- इतके होते. सदरील घर/शेती कुणाकडेही गहाण किंवा विक्री केलेली नाही. सदरील घराची/शेतीची चतुःसीमा पुढीलप्रमाणे आहे.

पूर्व : -----

पश्चिम : -----

दक्षिण : -----

उत्तर : -----

अर्जदारास रु. ----- ऐपती (SOLVANCY) प्रमाणपत्र देण्याबाबत चौकशी अहवाल सादर करण्यात येत आहे.

मंडळ अधिकारी/मंडळ निरीक्षक

ता. ----- जि. -----

## FORM OF SOLVENCY CERTIFICATE

- (1) Name : -----
- (2) Fathers Name : -----
- (3) Residence : -----
- (4) Age : -----
- (5) Occupation : -----
- (6) Purpose for which required : -----
- (7) Whether the person certified Possess : -----  
movable or immovable Property of both
- (8) if movable estimated Value and : -----
- (9) grounds of or belief : -----  
if Movable : -----
- (A) IF IN LANDS
- (a) Where and Where situated : -----
- (b) Assessment : -----
- (c) Market value : -----
- (d) Whether it Possessing the : -----  
sole ownership of the person : -----  
certified and if so, the extent of : -----  
or his share and whether they : -----  
have and objection to urge. : -----
- (e) Whether it is a joint Hindu : -----  
family property/and if so, the : -----  
extent of his/her the name of : -----  
other coprocessor and whether : -----  
they have any objection to urge. : -----
- (B) IF IN HOUSE : -----
- (a) Whather situated : -----
- (b) Market value : -----
- (c) Whether it is sole : -----  
ownership of the persons : -----  
certified and if not the extent of : -----  
this share the name or other : -----  
shares and whether : -----  
they shares and whether they : -----  
have any objection to urge. : -----
- (d) Whether it is a joint Hindu : -----  
family property & if so, : -----  
the extent of his share the : -----  
name of other coprocessors and : -----  
whether they have any : -----  
objection to urge. : -----

**Declare by the person being certified on affirmation.**

1. ----- R/O,  
----- Taluka ----- Dist. -----

Hereby solemnly declare that i, own the property described overlea and the facts stated overlea complete and true to the best of my knowledge and belief and that life immovable property mentioned above is an numbered.

PLACE :

SIGNATURE

DATE : / /

SIGNED

IN THE PRESENCE OF

(10) Report of the village officer on the place : -----

(11) Opinion of the Certifying officer : -----



PLACE : -----

DATE : / /

**N.B.** As regard No.8,9 and 10 if the particulars requiried cannot be conveniently entered against them, they should be appeared on seperated sheets under signature of the certifying Officer as not the effect made against the number of its item concerned.

NAME	FATHERS NAME	RESIDENCE	AGE	OCCUPATION	CERTIFYING OFFICER

**४. पत प्रमाणपत्र (Solvancy Certificate)**

- (१) प्रतिज्ञापत्र.
- (२) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करता तेथील मालकाने दिलेले आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालू सातबाराचा उतारा किंवा तलाठ्याने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा सर्कल ऑफिसरचा पडताळणी अहवाल किंवा वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
- (३) रेशनकार्डाची प्रमाणित प्रत.
- (४) वीज बिल किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र.
- (५) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र.
- (६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

## परिशिष्ट ब

### FORM B

१००/- रुपयाच्या स्टॅम्पपेपरवर टंकलिखित करावयाच्या संमतिपत्राचा नमुना (पतदाखला मिळणेबाबत)

मी, आम्ही ----- वय वर्ष ----- धंदा/व्यवसाय ----- राहणार

सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, मी/आम्ही वरील पत्यावर जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे पत दाखला मिळणेकरिता अर्ज दिलेला आहे. श्री. ----- यांचे व माझे/आमचे नावे मौजे -----, तालुका ----- जिल्हा ----- येथे खालीलप्रमाणे मालकी वहिवाटीचे समाईकात जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान आहे.

गावाचे नाव	तालुका	सर्व्हे नंबर/गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर - आर	आकार (रुपये - पैसे)

#### किंवा

गावाचे नाव	तालुका	पेठेचे/मोहल्ल्याचे नाव	घर क्रमांक/मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमूद केलेप्रमाणे श्री. ----- यांचे व माझे/आमचे मालकी वहिवाटीची समाईकातील जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान असून त्याचे शीघ्र सिद्ध गणकानुसार एकूण मूल्यांकन जमिनीचे/सदनिकेचे/दुकानाचे मूल्यांकनाआधारे रक्कम रुपये ----- चा पत दाखला मिळणेसाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयास अर्ज दिलेला आहे. उपरोक्त नमूद केलेली जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान हे श्री. ----- यांचे व माझे/आमचे मालकीचे समाईकात असून सदरचे आमचे समाईकातील जमीन /सदनिका/ बंगला/दुकान यांचे मिळकतीवर श्री ----- यांना रक्कम रुपये ----- चा पतदाखला देणेस मी/आम्ही याद्वारे पूर्णपणे संमती देत आहे/आहोत. वरील जमिनीबाबत सदनिकेबाबत/बंगल्याबाबत/दुकानाबाबत कोणत्याही प्रकारे गहाण, दान, बक्षीस, लीजडीड, चोळीबांगडी अगर खरेदीविक्रीचा करार अगर व्यवहार माझ्याकडून/आमच्याकडून करण्यात आलेला नाही. सदरची मिळकत ही पूर्णपणे निर्बंध आहे. संहिता (आयपीसी) कलम १९३ (२)१९९ व २०० नुसार मी/आम्ही शिक्षेस पात्र राहिन./राहू.

साक्षीदाराची स्वाक्षरी : -----

संमतिपत्र करणाराचा फोटो व स्वाक्षरी : -----

नाव : -----

पत्ता : -----

## परिशिष्ट ब

### FORM U

१००/- रूपयाचे स्टॅम्पपेपरवर टंकलिखित करावयाचे संमतिपत्राचा नमुना (पत दाखला मिळणेबाबत)

मी,आम्ही ----- वय वर्ष ----- धंदा/व्यवसाय ----- राहणार

----- सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, मी/आम्ही वरील पत्त्यावर कायमस्वरूपी रहात असून माझे नावे मौजे ----- ता ----- जिल्हा ----- येथे खालीलप्रमाणे मालकी वहिवाटीचे समाईकात जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान आहे.

गावाचे नाव	तालुका	सर्व्हे नंबर/गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर - आर	आकार (रुपये - पैसे)

### किंवा

गावाचे नाव	तालुका	पेठेचे/मोहल्ल्याचे नाव	घर क्रमांक/मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमूद केलेप्रमाणे माझे मालकी वहिवाटीची जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान असून सदरचे जमिनीची/सदनिकेची/बंगल्याची शीघ्र सिद्ध गणकानुसार (Ready Reckoner) एकूण किंमत रुपये ----- (अक्षरी रुपये -----) इतकी होत असून त्या जमिनीत/सदनिकेत/बंगल्यात/दुकानात माझा ----- हिस्सा आहे. सदरचे माझे नावे असलेल्या जमिनीबाबत सदनिकेबाबत/बंगल्याबाबत/दुकानाबाबत कोणत्याही प्रकारे गहाण, दान, बक्षीस, लीजडीड, चोळीबांगडी अगर खरेदीविक्रीचा करार अगर व्यवहार माझेकडून/आमचेकडून करणेत आलेला नाही दरची मिळकत ही पूर्णपणे निर्बंध आहे. संहिता (आयपीसी) कलम १९३ (२)१९९ व २०० नुसार मी/आम्ही शिक्षेस पात्र राहिन./राहू.

साक्षीदाराची स्वाक्षरी : -----

संमतिपत्र करणाराचा फोटो व स्वाक्षरी : -----

नाव : -----

पत्ता : -----

## परिशिष्ट 'ब'

### FORM B

### पत दाखला

(जी आर आर डी नं. ८९५०/२४, दि. २४-०८-३६) आर.एस.बी.एम.२ ऐपतदार असल्याबद्दलचा  
(म्हणजे आपले कर्जबाब वगैरे फेडण्यास समर्थ असल्याबद्दलच्या) दाखल्याचा नमुना  
(एक महिन्याहून अधिक पूर्वीचा असा कोणताही फेरफार असल्याबद्दलचा, दाखला स्वीकारण्यात येणार नाही)

१		नाव	
२		वडिलांचे नाव/पतीचे नाव	
३		राहण्याचे ठिकाण	
४		वय	
५		धंदा	
६		ज्या कारणाकरिता सदरहू दाखला हवा असेल ते कारण	
७		दाखला दिलेल्या मनुष्याची जंगम किंवा स्थावर मिळकत किंवा दोन्ही प्रकारची मिळकत आहे किंवा कसे ते	
८		जर त्यांची मिळकत असेल तर त्या मिळकतीची अंदाजिलेली किंमत व तशी ती मिळकत आहे असे मानण्याबद्दलची कारणे.	
९		जर त्यांची स्थावर मिळकत असेल तर	
	अ	जर ती जमिनीच्या रूपाने असेल तर तिचे क्षेत्रफळ व ती कोठे आहे ते.	
	ब	जर ती जमिनीच्या रूपाने असेल तर तिचे क्षेत्रफळ व ती कोठे आहे ते.	
	ड	तिचा आकार (असेसमेंट)	
	इ	तो दाखला दिलेल्या मनुष्याच्या सर्वस्वी एकट्याचे मालकीची आहे किंवा कसे ते आणि ती जर तशी नसेल तर तीत, त्याचा किती हिस्सा आहे ते, त्यातील इतर हिस्सेदारांची नावे त्यास कोणत्याही हरकती आणावयाच्या आहेत किंवा कसे ते.	
	ई	तो हिंदू अविभक्त कुटुंबाची मिळकत आहे किंवा कसे ते आणि जर ती तशी असेल तर तीत त्यांचा हिस्सा किती आहे ते. इतर सहभागीदारांची नावे आणि त्यास कोणतीही हरकती आणावयाची आहे किंवा कसे ते.	
		जर ती घराच्या रूपाने असेल तर	
	अ	ती कोठे आहे ते	
	ब	तिची बाजारातील किंमत	
	क	ती दाखल दिलेल्या मनुष्याच्या सर्वस्वी एकट्याचे मालकीची आहे किंवा कसे ते आणि ती जर तशी नसेल तर तीत त्याचा किती हिस्सा आहे ते. तीतील इतर हिस्सेदारांची नावे त्यास कोणत्याही हरकती आणावयाच्या आहेत किंवा कसे ते	
	ड	ती हिंदू अविभक्त कुटुंबाची मिळकत आहे किंवा कसे ते आणि जी ती तशी असेल तर तीत त्यांचा हिस्सा किती आहे ते, इतर सहभागीदारांची नावे आणि त्यास कोणतीही हरकती आणावयाची आहे किंवा कसे ते.	

**ज्यास दाखला द्यावयाचा त्या मनष्याने प्रतिज्ञेवर करावयाचा करार -**

नाव : -----  
वडिलांचे नाव : -----  
राहणार : -----  
वय : -----  
धंदा : -----

यावरून प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो की, वर वर्णन केलेली मिळकत माझे मालकीची कब्जात आहे व वर सांगितलेली वास्तविक हकीकत पूर्ण असून ती माझ्या उक्त माहितीप्रमाणे व भरवश्याप्रमाणे खरी आहे व सांगितलेली स्थावर मिळकतीवर कोणताही बोजा नाही.

दिनांक : / / तहसीलदार/उपजिल्हाधिकारी (सही)  
दाखला देणारा अंमलदार नागरिक सुविधा केंद्र च्या समक्ष केली असे

१०	सदरहू मिळकत ज्या जागी असेल त्या जागेच्या गाव कामगार तलाठी/तहसीलदार यांचा अहवाल	
११	दाखला देणाऱ्या अंमलदाराचा अभिप्राय	

दाखला देणाऱ्या अंमलदाराचा शिक्का :

क्रमांक : तहसीलदार/उपजिल्हाधिकारी  
नागरिक सुविधा केंद्र

तारीख : / /

**टीप :** वरील क्रमांक ८,९ व १० ह्यांच्या संबंधात जर आवश्यक असलेला तपशील त्या त्या बाबींसमोर सोईस्कररीतीने दाखल येऊ शकत नसेल तर तो तपशील, दाखला घेणाऱ्या अंमलदाराच्या सहीनिशी निराळ्या करगदावर लिहून ते कागद या नमुन्यांत जोडण्यात यावेत व तशा अर्थाची नोंद संबंध असलेल्या बाबींच्या नंबरासमोर करण्यात यावी.

१. मिळकतीचे प्रमाणपत्र	कालमर्यादा : ७ दिवस
(१) प्रतिज्ञापत्र.	
(२) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालू सातबाराचा उतारा किंवा तलाठ्याने दिलेले अधिकार. प्रमाणपत्र तलाठी वा सर्कल ऑफिसरचा पडताळणी अहवाल किंवा वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.	
(३) रेशनकार्डाची प्रमाणित प्रत.	
(४) वीज बिल किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र.	
(५) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र.	
(६) या संदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	

# परिशिष्ट 'ब'

## FORM B

### विनंती अर्ज

प्रति,

गावकामगार तलाठी ----- तालुका ----- जिल्हा -----

अर्जदार : श्री/श्रीमती ----- वय ----- वर्ष -----

रा. ----- ता. ----- जि. -----

**विषय : उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळण्याबाबत...**

महोदय,

मला माझे स्वतः /मुलगा/मुलगी/पत्नी ----- साठी उत्पन्नाचा दाखल्याची आवश्यकता आहे. माझ्या कुटुंबातील सज्ञान व्यक्तीची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	कुटुंबातील व्यक्तीचे नाव	वय	नाते	व्यवसाय/नोकरी
१				
२				
३				
४				
५				
६				

(अ) माझ्या कुटुंबाच्या शेतीच्या मिळकतीचा तपशील खालीलप्रमाणे

गावाचे नाव	खातेदाराचे नाव	एकूण शेती हेक्टर/आर	शेतीची माहिती जिरायत/बागायत/पिके

(ब) माझ्या कुटुंबाचे सन ----- या वर्षाचे उत्पन्न ----- आहे.

अ.क्र.	उत्पन्नाचे साधन	मार्च..... अखेर संपलेल्या वर्षाचे उत्पन्न	उत्पन्नाचे साधन आणि उत्पन्नाबाबत थोडक्यात माहिती
१	शेती		
२	शेतीपूरक व्यवसाय		
३	दुग्धव्यवसाय		
४	शेतमजुरी		
५	इतर मजुरी		
६	इतर व्यवसाय/उद्योग/धंदा/व्यापार		
७	शेतीशिवाय इतर स्थावर मिळकतीपासूनचे उत्पन्न		

८	नोकरीतील वेतन/सेवानिवृत्त वेतन/मानधन/अनुदान इत्यादी मासिक उत्पन्नापासूनचे वार्षिक उत्पन्न		
९	गुंतवणुकीवरील व्याज/लाभांश व तत्सम उत्पन्न		
१०	वर नमूद साधनाशिवाय इतर उत्पन्नाची साधने असल्यास त्यापासूनचे उत्पन्न		
	<b>एकूण</b>		

वरीलप्रमाणे माझ्या कुटुंबाची स्थावर मिळकतीची आणि कुटुंबाच्या उत्पन्नाची माहिती असून सदरची माहिती अचूक आणि बरोबर आहे. त्या अनुषंगाने पुराव्याची कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.

या आधारे मला सन ----- या वर्षाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला मिळावा ही विनंती आहे.

आपला विश्वासू,

अर्जदार यांची स्वाक्षरी

## परिशिष्ट 'ब'

### FORM B

जा. क्र.का वि : / / २०

दिनांक : / / २०

### उत्पन्नाचा दाखला

गावकामगार तलाठी ----- यांचा दाखला मी ----- गावकामगार तलाठी/  
कर निरीक्षक ----- दाखला देतो की

श्री./श्रीमती ----- यांनी वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती बरोबर असून त्यांचे  
वर नमूद केलेल्या उत्पन्नाच्या साधनापासून सन ----- या वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु. -----/  
(अक्षरी रु. -----) एवढे आहे.

दिनांक : / /

तलाठी/नाव : -----

स्वाक्षरी व शिक्का : -----

## नमुना १

क्रमांक : ----- (अर्जाची किंमत - रुपये)  
गाव ----- तालुका ----- जिल्हा ----- शिधावाटप क्षेत्र ----- विभाग -----  
परिमंडळ -----

### नवीन पुरवठापत्रिकेसाठी/शिधापत्रिकेसाठी अर्ज (कुटुंबप्रमुखाने भरावा)

कोड क्रमांक : -----

अनुक्रमांक : -----

नोंदणी क्रमांक : -----

#### ताकीद :

- (१) पुरवठापत्रिका/शिधापत्रिका मिळण्यासाठी खोटी माहिती देणे हा दखलपात्र गुन्हा असून, खोटी माहिती देणाऱ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाई केली जाईल.
- (२) अर्जात दिलेली कोणतीही माहिती बरोबर नसल्याचे आढळून आल्यास पुरवठा/शिधापत्रिका रद्द करण्यात येईल व नागरी पुरवठ्याचे कोणतेही लाभ मिळणार नाहीत.
- (३) संपूर्ण तपशील नमुन्यानुसार न दिल्यास अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

एक. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव -----  
(आडनावाने सुरुवात करावी) वय : ----- नागरिकत्व : -----  
पूर्ण निवासी पत्ता :-----

दोन. अर्जदार व अर्जदाराव्यतिरिक्त अर्जदाराशी वय नागरिकत्व व्यवसाय व  
कुटुंबातील घटक म्हणून अर्जदाराकडे नाते वार्षिक उत्पन्न  
सामान्यतः राहणाऱ्या व्यक्तींची नावे  
(घरातील नोकर वगळून)

	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
(१)	-----	-----	-----	-----	-----
(२)	-----	-----	-----	-----	-----
(३)	-----	-----	-----	-----	-----
(४)	-----	-----	-----	-----	-----
(५)	-----	-----	-----	-----	-----
(६)	-----	-----	-----	-----	-----
(७)	-----	-----	-----	-----	-----
(८)	-----	-----	-----	-----	-----

तीन. इतर माहिती (ही माहिती भरताना कुटुंबप्रमुखासह कुटुंबातील सर्व व्यक्तीसंबंधाने भरावी.)

- (१) स्थानिक क्षेत्रात वास्तव्य करण्याचा इरादा -----  
असलेला कालावधी (कायम/तात्पुरता)
- (२) कुटुंबातील कोणतीही व्यक्ती डॉक्टर/वकील,स्थापत्य -----  
विशारद, चार्टर्ड अकाउंटंट अशी व्यावसायिक आहे -----  
काय,असल्यास त्याबाबतचा तपशील
- (३) कुटुंबातील सर्व व्यक्तींचे सर्व मार्गांनी मिळणारे रूपये -----  
एकूण वार्षिक उत्पन्न.
- (४) कुटुंबातील सर्व व्यक्तींकडून भरला जाणारा एकूण रूपये -----  
व्यवसाय कर (प्रोफेशनल टॅक्स)
- (५) कुटुंबातील कोणतीही व्यक्ती आयकर भरते किंवा -----  
भरण्यास पात्र आहे काय? (होय/नाही)
- (६) कुटुंबातील कोणीही व्यक्ती विक्रीकर भरते किंवा -----  
भरण्यास पात्र आहे काय? (असल्यास विक्रीकर क्रमांक)
- (७) निवासी दूरध्वनी आहे काय? -----
- (८) कुटुंबातील कोणाही व्यक्तीच्या नावे यांत्रिकी दुचाकी -----  
(उदा.मोपेड, स्कूटर, मोटारसायकल इत्यादी) व  
चारचाकी वाहन (उदा. ट्रॅक्टर, जीप इत्यादी) आहे  
काय? असल्यास वाहनाचा प्रकार नमूद करावा.
- (९) अर्जदारासह कुटुंबातील सर्व व्यक्तींच्या नावे असलेली जिरायती ----- एकर  
एकूण शेतजमीन हंगामी बागायत ----- एकर  
बारामाही बागायत ----- एकर  
एकूण ----- एकर
- (१०) घरगुती स्वयंपाकाचा गॅस आहे काय? होय/नाही एक सिलेंडर/दोन-सिलेंडर  
गॅस ग्राहक क्रमांक : -----  
गॅस वितरकाचे नाव व पत्ता : -----
- (११) पुरवठापत्रिकेवर/शिधापत्रिकेवर अन्नधान्य होय/नाही.  
मिळण्याचा हक्क स्वेच्छेने सोडू इच्छिता काय?
- चार. नवीन पुरवठा/शिधापत्रिका मिळविण्यासाठी निवासासंबंधी पुरावा म्हणून खालीलपैकी आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता  
करावी (पूर्तता केलेल्या कागदपत्रासमोर (✓) अशी खूण करावी.
- (१) घरभाडे पावती  (२) घरपट्टी पावती
- (३) नजिकच्या महिन्यातील वीज बील  (४) चालू मतदारयादीची नकल
- (५) निवासाचा इतर कोणताही दाखला किंवा पुरावा
- पाच. मी असे जाहीर करतो की, उपरोक्त दोन, तीन व चारमध्ये दिलेल्या माहितीत कोणत्याही प्रकारचा बदल झाल्यास,  
मी ती बाब तात्काळ पुरवठा/शिधापत्रिका वितरीत करणाऱ्या सक्षम प्राधिकार्याच्या निदर्शनास आणून देईन.
- सहा. मी असे जाहीर करतो की, माझ्याजवळ अनुक्रमांक ----- कोड क्रमांक ----- असलेली व  
----- काकांसाठी मंजूर केलेली पुरवठापत्रिका/शिधापत्रिका आहे/होती.  
मी वर केलेली सर्व निवेदने माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे बरोबर आहेत.

सात. मी प्रस्तुत अर्जात नमूद केलेल्या मजकुरासंबंधी आणि ज्या पुरवठा/शिधापत्रिकेसाठी अर्ज केलेला आहे, त्या पुरवठा/शिधापत्रिकेसंबंधी चौकशी करण्याची परवानगी देईन. अशी पुरवठा/शिधापत्रिका ही सरकारी मालमत्ता आहे याची मला जाणीव आहे. जिल्हाधिकाऱ्यांकडून/नियंत्रकाकडून किंवा त्यांनी अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्यांकडून तिची मागणी करण्यात येईल तेव्हा मी ती त्यांच्या स्वाधीन करीन.

दिनांक :     /     /

अर्जदाराची स्वाक्षरी/अंगठ्याचा ठसा  
पडताळले व बरोबर आढळले.

निरीक्षक

## कार्यालयीन वापरासाठी

निरीक्षकाचा पडताळणीसंबंधी शेरा : -----

अचूक कोड क्रमांक : -----

सर्व बाबी पडताळून पाहिल्या.अर्जात नाव समाविष्ट असलेले/ल्या श्री./श्रीमती ----- यांची भेट घेतली.तसेच त्यांचे शेजारी श्री./श्रीमती ----- पुरवठा/शिधापत्रिका क्रमांक ----- यांनाही भेटलो. सर्व माहिती बरोबर असल्याचे आढळून आले. कृपया ----- प्रौढ व्यक्तींसाठी व मुलांसाठी (एकूण एकांके -----) पुरवठापत्रिका/शिधापत्रिका देण्यात यावी.

दिनांक : / /

निरीक्षक : -----

सहायक/शिधावाटप अधिकार्यांचे/निरीक्षण अधिकार्यांचे/तहसीलदारांचे आदेश

----- प्रौढ व्यक्ती व ----- मुलांसाठी (एकूण ----- व्यक्ती ----- एकांके)कायम/तात्पुरती (----- पासून ----- पर्यंत) पुरवठा/शिधापत्रिका देण्यात यावी.

सहायक/शिधावाटप अधिकारी/निरीक्षण अधिकारी/तहसीलदार

पुरवठा/शिधापत्रिकेचा अनुक्रमांक ----- मंजूर केलेली एकांके ----- नवीन पुरवठा/शिधापत्रिका ----- रोजी मिळाली.

अर्जदाराची स्वाक्षरी / अंगठ्याचा ठसा

### नमुना १

(स्थळप्रत)

(ही स्थळप्रत काळजीपूर्वक जपून ठेवावी अन्यथा पुरवठा/शिधापत्रिका मिळण्यास विलंब होईल)

----- रोजी पडताळून पाहिले.

कोड क्रमांक : -----

अर्जदाराचे नाव : -----

नोंदणी क्रमांक : -----

----- तारखेस सादर करावी.

निरीक्षक : -----

दिनांक : / /

जिल्हाधिकार्यांकरिता/नियंत्रकाकरिता

मी याद्वारे, अर्जात नाव समाविष्ट असलेले श्री./श्रीमती ----- यांस, माझ्या वतीने पुरवठा/शिधापत्रिका घेण्यास प्राधिकृत करीत आहे.

दिनांक : / /

अर्जदाराची स्वाक्षरी/अंगठ्याचा ठसा.

## संमतिपत्र

मी खाली सही करणार .-----

वय ----- वर्षे, धंदा ----- रा. -----

----- कारणे संमती पत्र लिहून देते की,

मी सदर पत्त्यावर सहकुटुंब कायमस्वरूपी राहत आहे. सदरील घर मिळकत -----  
माझे मालकीची आहे. ----- हे माझे -----  
या मिळकतीत ----- वर्षापासून राहत आहेत.

त्यांना नवीन शिधापत्रिका काढणेकरिता निवासी पुराव्याची आवश्यकता आहे. त्याकरिता सदरचे प्रतिज्ञापत्र करित आहे.  
सोबत पुराव्याकामी माझे लाईटबिल/मिळकत उतारा जोडत आहे.

----- यांना नवीन शिधापत्रिका देणेस माझी काहीही हरकत नसून पूर्ण संमती आहे.

वरील सर्व मजकूर खरा व बरोबर असून त्यात काही गैर आढळून आल्यास भारतीय दंडविधान संविधान कलम १९९, २०० व १९३/२ नुसार तरतुदीस मी पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

पुणे

दिनांक : / /

संमतिपत्र लिहून देणार : -----

## नमुना नऊ

(अर्जाची किंमत - --- रु.)

क्षेत्र ----- शिधावाटप क्षेत्र

विषय : कौटुंबिक शिधापत्रिकेतील युनिट्स कायम स्वरूपात कमी करण्याकरिता अर्ज...

कोड क्रमांक -----

अनुक्रमांक -----

- ताकीद :** (१) अर्जात कोणतेही खोटे निवेदन केल्यास आणि खोटे असल्याचे आढळून आल्यास त्याबद्दल शिक्षा होईल.  
(२) अर्जात देण्यात आलेली कोणतीही माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास शिधापत्रिका रद्द करण्यात येईल.  
(३) हा अर्ज सादर करताना कौटुंबिक शिधापत्रिका सादर करावी.

मी (नाव -प्रथम आडनाव ) ----- वय -----

राहणार फ्लॅट क्रमांक / खोली क्रमांक ----- इमारतीचे नाव ----- नगरपालिका घर क्रमांक/फ्लॅट आणि भूमापन क्रमांक ----- रस्ता ----- नगरपालिका प्रभाग क्र ----- डाक/जिल्हा ----- येथे नोंदविण्यात आलेली माझी शिधापत्रिका क्रमांक ----- संदर्भ नोंदणी पुस्तक क्रमांक ----- येथे नोंदविण्यात आलेली माझी शिधापत्रिका क्रमांक ----- मधून पुढील इसमांची नावे वगळण्याकरिता अर्ज करित आहे.

नाव (अ)	अर्जदाराशी नाते (ब)	वय (क)	व्यवसाय (ड)	निघून गेल्याची किंवा मृत्यूची तारीख (इ)	निघून जाणाऱ्या बाबतीत विद्यमान निवासाचे ठिकाण (फ)
(१) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(२) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(३) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(४) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(५) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(६) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(७) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(८) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(९) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(१०) -----	-----	-----	-----	-----	-----

नाव (अ)	अर्जदाराशी नाते (ब)	वय (क)	व्यवसाय (ड)	निघून गेल्याची किंवा मृत्यूची तारीख (इ)	निघून जाणाऱ्या बाबतीत विद्यमान निवासाचे ठिकाण (फ)
(१) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(२) -----	-----	-----	-----	-----	-----

मी असे जाहीर करतो की, वर करण्यात आलेली सर्व निवेदने ही माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे बरोबर आहेत.  
दिनांक :     /     /

अर्जदाराची सही

----- प्रौढांची आणि मुलांची संख्या कमी करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे. युनिटांची संख्या ----- युनिटपासून ----- युनिटपर्यंत कमी करण्यात यावी.

शिधावाटप अधिकारी

सहाय्यक शिधावाटप अधिकारी

### शिधापत्रिकेतील नाव कमी करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे

- (१) शिधापत्रिका कुटुंबप्रमुखशने केलेला अर्ज विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) मृत्यू झाल्याने नाव कमी करावयाचे असल्यास मृत्यू झाल्याचा दाखला.
- (३) विवाहित मुलीचे नाव कमी करावयाचे असल्यास वरील क्र. १ मधील अर्ज व लग्नपत्रिका.  
किंवा विवाहनोंदणी प्रमाणपत्र.
- (४) सोबत मूळ शिधापत्रिका जोडणे.
- (५) दोन फोटो.

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, पुणे

## नमुना पंधरा

(अर्जाची किंमत : --- रुपये)

कोड क्रमांक -----

अनुक्रमांक -----

हरविलेल्या / चोरीस गेलेल्या / फाटलेल्या / खराब झालेल्या शिधापत्रिकेच्या बाबतीत तिची दुसरी प्रत मिळण्यासाठी अर्ज.

- ताकीद :** (१) अर्जात कोणतेही खोटे निवेदन केल्यास आणि खोटे असल्याचे आढळून आल्यास त्याबद्दल शिक्षा होईल.  
(२) फाटलेल्या/खराब झालेल्या शिधापत्रिकेच्या बाबतीत या अर्जासोबत जुनी शिधापत्रिका जोडणे आवश्यक आहे.

(एक) मी ----- (नाव, प्रथम आडनाव) वय -----  
राहणार -----

प्राधिकृत शिधावाटप दुकान ----- (संदर्भ नोंदणी पुस्तक क्रमांक) ----- येथे  
नोंदविण्यात आलेली माझी कौटुंबिक शिधापत्रिका क्रमांक ----- दिनांक -----  
रोजी हरविल्यामुळे/चोरीस गेलेल्या/फाटलेल्या/खराब झाल्यामुळे आणि ती प्राप्त करण्याचे सर्व प्रयत्न निष्फळ  
ठरल्यामुळे, शिधापत्रिकेची दुसरी प्रत मिळण्यासाठी अर्ज करित आहे.

(दोन) नवीन शिधापत्रिका मिळेल तेव्हा मी त्या पत्रिकेची त्याच प्राधिकृत शिधावाटप दुकानात म्हणजे -----  
----- येथे नोंदणी करीन.

(तीन) मालकाचे/धंद्याचे/नाव आणि त्याचा/धंद्याच्या ठिकाणचा पत्ता -----

(चार)

कुटुंबातील घटक म्हणून, अर्जदाराबरोबर	अर्जदाराशी नाते	वय	व्यवसाय
जो/जी/जे सामान्यतः राहत असेल/नाते			
असतील अशा, अर्जदाराखेरीज करून इतर			
इसमाचे/इसमांची नाव/नावे			

(अ)

(ब)

(क)

(ड)

- (१) -----
- (२) -----
- (३) -----
- (४) -----
- (५) -----
- (६) -----
- (७) -----
- (८) -----
- (९) -----
- (१०) -----

(पाच) माझी जुनी शिधापत्रिका क्रमांक ----- याव्यतिरिक्त कोणत्याही कौटुंबिक/आस्थापना शिधापत्रिकासंबंधीच्या  
अर्जांमध्ये किंवा कौटुंबिक/आस्थापना शिधापत्रिकेमध्ये, वर उल्लेख करण्यात आलेल्या इसमांपैकी कोणत्याही  
इसमाचा समावेश करण्यात आलेला नाही.

(सहा) हरवलेली शिधापत्रिका सापडल्यास, मी त्वरित परत करीन.

(सात) मी असे जाहीर करतो की, वरील सर्व निवेदने ही माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे बरोबर आहेत.

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

खराब झालेल्या / फाटलेल्या शिधापत्रिकेच्या पुढील माहिती प्राधिकृत शिधावाटप दुकानदाराकडून प्राप्त करण्यात यावी.  
अनुक्रमांक ----- शिधापत्रिका क्रमांक ----- संदर्भ क्रमांक -----  
प्राधिकृत शिधावाटप दुकान क्रमांक ----- युनिट्स -----

प्राधिकृत शिधावाटप दुकानदाराचा  
शिक्का व सही

शिधावाटप निरीक्षकाचे प्रतिवृत्त

-----  
-----

शिधावाटप अधिकाऱ्याचा आदेश

-----

शिधापत्रिका क्रमांक ----- युनिट ----- मिळाली.

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

### दुबार शिधापत्रिका काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे

- (१) विहित नमुन्यातील शिधापत्रिकाधारक कुटुंबप्रमुखाने स्वाक्षरी केलेला अर्ज.  
मूळ शिधापत्रिका खराब/फाटलेली असल्यास ती सोबत जोडावी.
- (२) शिधापत्रिका हरवली असल्यास,
  - (१) शिधापत्रिकाधारकाने केलेले नागरी सुविधा केंद्रातील प्रतिज्ञापत्र.
  - (२) शिधापत्रिका हरवली असल्याबाबत पोलीस स्टेशनला केलेल्या तक्रारीबाबतचा संबंधित पोलीस स्टेशनचा अहवाल.
  - (३) दोन फोटो.

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, पुणे

## नमुना पंधरा

(अर्जाची किंमत : ---- रुपये)

क्षेत्र ----- शिधावाटप क्षेत्र -----

शिधापत्रिकेमध्ये (युनिट्सच्या संख्येतील फेरफार खेरीजकरून शिधावाटप अधिकाऱ्याच्या अधिक्षेत्रात जुना पत्ता येत असेल अशा शिधावाटप अधिकाऱ्याकडे अर्ज सादर करावा आणि स्थळप्राप्त केल्यानंतर, नवीन क्षेत्रांच्या शिधावाटप अधिकाऱ्याकडे शिधापत्रिका सादर करावी. चुकीचा पत्ता दिल्यास शिधापत्रिका रद्द केली जाईल.)

**ताकीद :** (१) अर्जात कोणतेही खोटे निवेदन केल्यास आणि खोटे असल्याचे आढळून आल्यास त्याबद्दल शिक्षा होईल.  
(२) अर्जात देण्यात आलेली कोणतीही माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास शिधापत्रिका रद्द करण्यात येईल.

मी (नाव - प्रथम आडनाव) ----- वय -----  
राहणार ----- फ्लॅट क्रमांक/खोली क्रमांक ----- इमारतीचे नाव -----  
----- नगरपालिका ----- घर क्रमांक. ----- फ्लॅट क्रमांक/भूमापन क्रमांक -----  
रस्ता ----- नगरपालिका ----- प्रभाग ----- क्रमांक ----- डाक/  
जिल्हा ----- प्राधिकृत शिधावाटप. दुकान क्रमांक ----- संदर्भ नोंदणी क्रमांक ----- येथे  
नोंदविण्यात आलेली. माझी शिधापत्रिका क्रमांक ----- यामध्ये पुढील फेरफार करण्याकरिता अर्ज करीत आहे.

(अ) विद्यमान स्थिती

(ब) इच्छित फेरफार

(क) कारणे

मी असे जाहीर करतो की, वरील सर्व निवेदने माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे बरोबर आहेत.

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

पत्यामधील बदल/कुटुंबप्रमुखातील बदल/दुकानासंबंधी बदल/नाव बरोबर करणे ह्याबाबत परवानगी देण्यात आली आहे. नवीन पत्ता/नवीन कुटुंबप्रमुख/नवीन दुकान क्रमांक/बरोबर नाव, पुढीलप्रमाणे आहे.

शिधावाटप क्षेत्रांचे नाव येथे नमूद करावे

शिधावाटप अधिकारी/सहाय्यक शिधावाटप अधिकारी

### शिधापत्रिकेतील पत्ता बदलण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे

- (१) शिधापत्रिका कुटुंबप्रमुखाने केलेला विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) नवीन पत्याचे पुरावे/रहिवास पुरावे, रहिवास पुरावा म्हणून खालीलप्रमाणे दोन पुरावे मूळ प्रतीत, अथवा/राजपत्रित अधिकाऱ्यांनी साक्षांकित केलेल्या झेरॉक्स प्रती.
  - (१) लाईट बिल
  - (२) टेलिफोन (लॅन्डलाईन) बिल
  - (३) पासपोर्ट
  - (४) मतदारयादीतील नाव व पत्ता असलेल्या यादीची प्रत
  - (५) मतदार ओळखपत्र
  - (६) महानगरपालिकेकडील टॅक्स पावती
  - (७) इतर रहिवास पुरावा
  - (८) दोन फोटो

अन्नधान्य वितरण अधिकारी,पुणे

नमुना आठ

कौटुंबिक शुधापत्रिकेच्या युनिटांमध्ये कायम वाढ करण्याकरिता अर्ज

कोडक्रमांक : -----

अनुक्रमांक : -----

मी ----- (नाव, प्रथम आडनाव) वय -----

राहणार ----- फ्लॅट/खोली क्रमांक ----- इमारतीचे नाव -----

नगरपालिका घर क्रमांक/फ्लॅट क्रमांक/भूमापन क्रमांक ----- रस्ता ----- नगरपालिका घर

क्रमांक ----- (डाक, जिल्हा) ----- पुढील गोष्टींसाठी अर्ज करीत आहे.

(एक) दुकान क्रमांक ----- (संदर्भ क्रमांक -----) येथे नोंदविण्यात आलेली माझी शुधापत्रिका क्रमांक ----- यामध्ये पुढील(व्यक्तीच्या) नावांचा समावेश करण्यात यावा.

नाव	अर्जदाराशी नाचे	वय	व्यवसाय	आगमनाची तारीख	अधिक संभाव्य मुदत
(अ)	(ब)	(क)	(ड)	(इ)	(फ)
(१) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(२) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(३) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(४) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(५) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(६) -----	-----	-----	-----	-----	-----
(७) -----	-----	-----	-----	-----	-----

(दोन) खालील मुलांच्या वयाची सहा वर्षे पूर्ण झाल्याकारणाने, दुकान क्रमांक .....(संदर्भ नोंदणी क्रमांक) येथे नोंदविण्यात आलेली माझी शुधापत्रिका क्रमांक.....यावर जादा युनिट्स मिळावीत.

नाव	अर्जदाराशी नाते	जन्मतारीख
(अ)	(ब)	(क)
(१) -----	-----	-----
(२) -----	-----	-----
(३) -----	-----	-----

(तीन) माझ्या कुटुंबातील पुढील व्यक्तीस/व्यक्तींना/त्या अति शारीरिक श्रम करीत असल्याच्या कारणावरून जादा युनिट्स/शुधा मिळण्याचा हक्क प्राप्त झाला असल्यामुळे शुधावाटप दुकान क्रमांक (संदर्भ क्रमांक.....) येथे नोंदविण्यात आलेली माझी शुधापत्रक क्रमांक यावर जादा युनिट्स/शुधा मिळावा.

नाव	अर्जदाराशी नाते	अति शारीरिक श्रमाचा प्रकार	मालकाचे नाव व पत्ता
(अ)	(ब)	(क)	(ड)
(१) -----	-----	-----	-----
(२) -----	-----	-----	-----

खराब झालेल्या/फाटलेल्या शिधापक्षतकेच्या पुढील माहिती प्राधिकृत शिधावाटप दुकानदाराकडून प्राप्त काण्यात यावी.  
अनुक्रमांक ----- शिधापत्रिका क्रमांक ----- संदर्भ क्रमांक ----- प्राधिकृत शिधावाटप  
दुकान क्रमांक ----- युनिट्स -----

प्राधिकृत शिधावाटप दुकानदाराचा  
शिक्का व सही

शिधावाटप निरीक्षकाचे प्रतिवृत्त  
-----

शिधावाटप अधिकाऱ्याचा आदेश  
-----

शिधापत्रिका क्रमांक ----- युनिट ----- मिळाली.

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही

### शिधापत्रिकेत नाव वाढविणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

- (१) शिधापत्रिका कुटुंबप्रमुखाने केलेला विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) ६ वर्षांचे आतील बालकांचा जन्माचा दाखला.
- (३) ६ वर्षांचे वरील १८ वर्षांचे आतील मुलांचे नाव वाढवावयाचे असल्यास शाळेचे बोनोफाईड सर्टिफिकेट किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला.
- (४) १८ वर्षांपेक्षा जास्त वयाचे व्यक्तींसाठी खालील कागदपत्रे -
  - (१) पूर्वी राहत असलेल्या ठिकाणाच्या शिधापत्रिकेतून नाव कमी केल्याचा दाखला.
  - (२) सदर दाखला नसल्यास पूर्वी वास्तव्यास असलेल्या ठिकाणी/गावी शिधापत्रिकेत नाव नसल्याबाबतच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याकडील दाखला.
  - (३) रहिवाशी पुरावा.
  - (४) वाहनचालक परवाना, नोकरीचे ओळखपत्र, मतदारयादीचा पुरावा, मतदार छायाचित्र ओळखपत्र इ.पैकी किमान २ पुरावे जोडणे.
  - (५) सोबत मूळ शिधापत्रिका जोडणे.
  - (६) दोन फोटो.

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, पुणे

- (१) विहीत नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) शपथपत्र.
- (३) तलाठी अहवाल.
- (४) वास्तव्याचे ठिकाण दर्शविण्यासाठी घरपावती/भाडेपत्रक/विद्युतदेयक.
- (५) जुनी शिधापत्रिका.

दिनांक : / /

प्रति,

मे. तहसीलदार साहेब,

तहसील कार्यालय -----

तालुका ----- जिल्हा -----

**विषय : नूतनीकरण शिधापत्रिका मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरीलविषयी सविनय अर्ज सादर करण्यात येते की, श्री ----- वय ----- वर्ष ----- धंदा ----- राहणार ----- ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवाशी असून, माझेजवळ लाल रंगाची/पांढरी तात्पुरती शिधापत्रिका आहे. मी स्वतः धान्य दुकान क्र. ----- ता. ----- जि ----- येथे नूतनीकरण फॉर्म भरून दिलेला नाही. मला आता नूतनीकरण शिधापत्रिकेची अत्यंत आवश्यकता आहे.

माझ्या कुटुंबातील माहिती नमुना १ मध्ये भरून देत आहे. त्यामधील नावाप्रमाणे मला नूतनीकरण केशरी/शुभ्र शिधापत्रिका देऊन उपकृत करावे ही विनंती.

अर्जदार : -----

नाव : -----

पत्ता : -----

राहणार : -----

क्रमांक : -----

दिनांक : -----

सादर :

विषय : नूतनीकरण शिधापत्रिका मिळणेबाबत...

अर्जदार श्री./सौ./कु.-----राहणार-----

तालुका ----- जिल्हा ----- यांचा अर्ज दिनांक / / कृपया पाहावे याद्वारे त्यांनी नूतनीकरण शिधापत्रिकेची मागणी केली आहे.

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे सादर केले आहे.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज
- (२) मूळ शिधापत्रिका
- (३) रहिवाशीचा पुरावा
- (४) शपथपत्र
- (५) तलाठी/मंडळ अधिकारी अहवाल

दिनांक : / /

प्रति,

मे. तहसीलदार साहेब,

तहसील कार्यालय -----

तालुका ----- जिल्हा -----

विषय : नूतनीकरण शिधापत्रिका मिळणेबाबत...

महोदय,

वरील विषयी अहवाल सादर करण्यात येते की, श्री. -----  
राहणार ----- ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवाशी असून, त्यांची शिधापत्रिका क्र. ----- ही लाल/पांढरी तात्पुरती शिधापत्रिका असून, त्यांनी नूतनीकरण फॉर्म भरून न दिल्यामुळे त्यांचे नावे नूतनीकरण शिधापत्रिका तयार झालेली नाही.

करिता अहवाल सादर.

आपला विश्वासू

नाव : -----

स्वस्त धान्य दुकान क्र.: -----

महोदय,

वरील विषयी अहवाल सादर करण्यात येते की, श्री. ----- राहणार -----  
ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवाशी असून, त्यांची शिधापत्रिका क्र. -----  
ही लाल/पांढरी तात्पुरती शिधापत्रिका असून, त्यांनी नूतनीकरण फॉर्म भरून न दिल्यामुळे त्यांचे नावे नूतनीकरण शिधापत्रिका तयार झालेली नाही.

करिता अहवाल सादर.

आपला विश्वासू

नाव : -----

स्वस्त धान्य दुकान क्र.: -----

## ओळखपत्र व रहिवासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी ----- राहणार  
----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून त्यांना मी ओळखतो ते  
जातीने ----- असून त्यांना मी ----- वर्षापासून ओळखतो.

त्यांचा स्वभाव चांगला असून वर्तणूक चांगली आहे.  
करिता सदरील प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

स्थळ : -----

दिनांक : / /

सही व शिक्का : -----

### रद्द प्रमाणपत्राआधारे शिधापत्रिका मिळणेसाठी लागणारी कागदपत्रे.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) कौटुंबिक शिधापत्रिका रद्द केल्याचे प्रमाणपत्र.
- (३) वास्तव्याचे ठिकाण दर्शविण्यासाठी घरपावती/भाडेपत्र/विद्युतदेयक.
- (४) शपथपत्र.
- (५) नवीन कौटुंबिक शिधापत्रिकेची किंमत, चलनाने भरणा केलेली प्रत. (अर्ज स्वीकृतीनंतर)
- (६) उत्पन्नाबाबत नोकरदार असल्यास पगारपत्रक/तलाठी यांचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र.

प्रति,  
तहसीलदार साहेब  
तहसील कार्यालय----- जिल्हा -----

**विषय : रद्द प्रमाणपत्राआधारे शिधापत्रिका मिळणेबाबत...**

महोदय,

उपरोक्त प्रकरणी सविनय अर्ज सादर करण्यात येतो की, मी श्री. ----- राहणार  
----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून तहसील कार्यालयामधून मूळ  
शिधापत्रिका जमा करून रद्द प्रमाणपत्र आणले आहे. ----- या कार्यालयात मी कार्यरत आहे.

तरी ----- रद्द प्रमाणपत्राआधारे पत्रिका देऊन उपकृत करावे.

ही नम्र विनंती.

आपला विश्वासू

श्री. -----

राहणार : -----

## शपथपत्र

(मूळ रद्द प्रमाणपत्राआधारे शिधापत्रिका मिळणेबाबत)

प्रति,

मे.तहसीलदार साहेब,

तहसील कार्यालय,----- तालुका. ----- जिल्हा. -----

मी श्री. / सौ./श्रीमती ----- वय ----- वर्ष ---

----- धंदा ----- रा. ----- ता. -----जि. येथील रहिवासी असून शपथेवर लिहून देतो/देते की, हे, की मी यापूर्वी ठिकाणचा रहिवासी होतो व माझा मूळ शिधापत्रिकावरील ठिकाणी जमा केलेली असून त्या शिधापत्रिकेचा क्र. ----- हा होता व वरील क्रमांकाची शिधापत्रिका रद्द केलेली असून माझी आहे/किंवा खाजगी कारणामुळे स्थायिक झालो आहे व रद्द व प्रमाणपत्र आधारे शिधापत्रिकेची आवश्यकता आहे.

सोबत रद्द प्रमाणपत्र दाखल करित आहे.

- हे की, तरी मे.साहेबांनी मला रद्द प्रमाणपत्राआधारे देऊन उपकृत करावे.
- हे की, वरील दिलेली सर्व माहिती सत्य व खरी असून त्यात काही अथवा असत्य आढळून आल्यास मी स्वतः जबाबदार व शिक्षेस पात्र राहीन.

करिता शपथपत्र लिहून देत आहे.

शपथपत्रधारक,

दिनांक : -----

स्थळ : -----

## सॉल्व्हंट उपभोक्ता

### आवश्यक कागदपत्रे यादी (Initial Scrutiny)

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
  - (२) अर्जावर अर्जदाराचा फोटो.
  - (३) राज्य विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - (४) केंद्रीय विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - (५) विस्फोटक नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - (६) महाराष्ट्र राज्य प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
  - (७) उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - (८) कारखाना नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - (९) दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - (१०) तांत्रिक मूल्यमापन प्रमाणपत्र.
  - (११) विक्रीकर विभागाचे नो ड्यू प्रमाणपत्र.
  - (१२) तेल कंपनीशी डीलरशिपसंदर्भात केलेला करारनामा.
  - (१३) व्यवसायाच्या जागेची कागदपत्रे.
  - (१४) वार्षिक अहवाल.
  - (१५) आर्टिकल्स ऑफ असोसिएशन.
  - (१६) जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ अंतर्गत तरतुदींचे उल्लंघन केल्याबद्दल शिक्षा व दंड झाला नसल्याचे रु. १००/- स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र.
  - (१७) सॉल्व्हंटचा साठा कोणाकडून प्राप्त करणार व त्याच्या वाहतुकीचा मार्ग सविस्तर दर्शविणारे रूपये १००/- स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र.
  - (१८) प्राधिकारपत्र.
  - (१९) अनुज्ञप्ती शुल्क व अनामत रकमेच्या चलनाच्या प्रती.
  - (२०) स्थळ निरीक्षण अहवाल.
- परवाना मंजुरीबाबत कालावधी - २५ दिवस

## चांगल्या वर्तणुकीसाठी बंध-पत्र

(कलमे १०८, १०९ आणि ११० पहा.)

मी (नाव) ----- राहणार (ठिकाण) ----- यांस ----  
----- अवधीपर्यंत (कालावधी नमूद करावा) किंवा ----- किंवा भारताच्या सर्व नागरिकांशी चांगली वर्तणूक  
ठेवण्याकरिता बंधपत्र लिहून देण्यास सांगण्यात आले आहे. म्हणून उक्त अवधीत किंवा उक्त चौकशी पूर्ण होईपर्यंत शासनाशी आणि  
भारताच्या सर्व नागरिकांशी चांगली वर्तणूक ठेवण्यास मी याद्वारे स्वतःला बांधून घेत आहे. आणि या कामी मजकडून कोणतीही  
कसूर झाल्यास रूपये ----- /- इतकी रक्कम गमावून ती सरकार जमा करण्यास याद्वारे मी स्वतःस बांधून घेत आहे.  
आज दिनांक ----- माहे ----- सन १९९९ ----- रोजी

समक्ष

(तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी हवेली, पुणे)

सही : -----

### - जा मि न क द बा -

उपयुक्त इसम ----- याने उक्त अवधीत किंवा उक्त चौकशी पूर्ण होईपर्यंत  
शासनाशी व भारताच्या सर्व नागरिकांशी चांगली वर्तणूक ठेवावी यासाठी आम्ही याद्वारे स्वतःस जामीनदार म्हणून घोषित करित  
आहोत. आणि त्याने त्यात काही कसूर केल्यास रु. ----- /- इतकी रक्कम गमावून ती सरकार जमा करण्यास  
स्वतःला संयुक्तपणे व अलग अलगपणे बांधून घेत आहोत.

आज दिनांक ----- माहे ----- सन १९९९ ----- रोजी

समक्ष

तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी,

(१) -----

(२) -----

(३) -----

सही : -----

# महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित

## नावात बदल करण्याचे प्रपत्र - यू

### (जागेचा पत्ता तसाच राहून फक्त जागेचा ताबा घेणाऱ्याच्या नावात बदल)

नावातील बदल होण्याकरिता खालील माहिती भरा. वर व खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सोबत जोडावीत. प्रपत्रात उल्लेख केलेल्या कागदपत्रांशिवाय इतर कागदपत्रांची नावातील बदल करण्यास आवश्यकता नाही. अर्धवट भरलेला अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

प्रति,

बिलिंग विभाग प्रमुख

सं व सु मंडल -----

----- उपविभागीय

नवीन ग्राहक /जागा घेणारी व्यक्ती (फक्त पत्रव्यवहाराकरिता)

संपूर्ण नाव : -----

पत्ता : -----

ईमेल आयडी : -----

जुना ग्राहक/जागा घेणारी व्यक्ती (फक्त पत्रव्यवहाराकरिता आणि अनामत रक्कम परताव्यासाठी लागू असेल तर):

संपूर्ण नाव : -----

ग्राहक क्र. : ----- मीटर क्र. : -----

पत्ता : -----

अ. क्र.	नाव बदलाचे कारण	नवीन ग्राहकाने सादर करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे	नवीन ग्राहकाने भरावयाची अनामत रक्कम	जुन्या ग्राहकास परत करावयाची अनामत रक्कम
अ	बिलडरने स्वतःच्या नावावर फ्लॅटसाठी कनेक्शन घेऊन नंतर ते कनेक्शन फ्लॅट खरेदी करणाऱ्याच्या नावावर केल्यास	(१) नोंदणी केलेल्या विक्री कराराची प्रमाणित प्रत आणि नावावर वर्ग केल्यास पत्र, मालकीची ताबा पावती किंवा सोसायटीचे भाग प्रमाणपत्र. (२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही. (३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.	अनामत रक्कम नवीन ग्राहकाच्या नावावर करण्यासाठी जोडपत्र - अ प्रमाणे हमीपत्र भरून देणे.	निरंक
ब	जागेची मालकी वडिलोपार्जित वारसा/अ मृत्युपत्राने मिळाली असल्यास	(१) कायदेशीर कागदपत्राची प्रमाणित प्रत (२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही. (३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.	अनामत रक्कम वर्ग करण्यासाठी जोडपत्र-अ प्रमाणे	निरंक

क	जागेची मालकी विभागणी झाल्यामुळे मिळाल्यास	<p>(१) मीटर बसविण्यास आलेल्या जागेच्या कागदपत्राची खातरजमा करणारा कायदेशीर पुरावा.</p> <p>(२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही.</p> <p>(३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.</p>	अनामत रक्कम वर्ग करण्यासाठी जोडपत्र-अ प्रमाणे हमीपत्र भरून देणे.	निरंक
ड	नावातील बदल कंपनी कायदा १९५६ च्या तरतुदीनुसार एकत्रीकरण/ विलीनीकरणामुळे असल्यास	<p>(१) निबंधकाने दिलेले प्रमाणपत्र किंवा उच्च न्यायालयाच्या आदेशाची</p> <p>(२) चालू वीज प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही.</p> <p>(३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.</p>		
ई	अर्जदाराला स्वतःच्या नावात बदल करावयाचा असल्यास	<p>(१) प्रतिज्ञापत्र किंवा राजपत्रीत सूचीत प्रत</p> <p>(२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही.</p> <p>(३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.</p>		
फ	भागदारातील नावातील बदल करावयाचा असल्यास	<p>(१) नवीन कराराची प्रत आणि जुन्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>(२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही.</p> <p>(३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.</p>		
ग	जागा अर्जदारास विकल्यास (अ.क्र.अ शिवाय किंवा बक्षीस दिल्यास)	<p>(१) विक्री करार/बक्षीसपत्र</p> <p>(२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही.</p> <p>(३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.</p>		
ह	अर्जदारास जागा भाड्याने दिलेली असल्यास	<p>(१) जागा भाड्याने दिल्यास कायदेशीर पुरावा आणि मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>(२) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही.</p> <p>(३) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.</p>		

स	इतर कारण (जे वरील अ ते ह) मध्य नाही व अर्जदाराने दिले आहे.	(१) आवश्यकता दर्शविणारी कायदेशीर दस्तऐवज (२) जुन्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र गरज असल्यास (३) चालू वीज देयकाची प्रत जे प्रदान झालेले आहे व ज्यात थकबाकी आलेली नाही. (४) अ-१ फॉर्म (अ.क्र. १ ते २.१ पर्यंत) भरून सही करून द्यावा.		
---	--	--	--	--

ही देय रक्कम भाडेकरूकडून येणे असल्यास व देय रकमेचे प्रदान न झाल्यास ती रक्कम त्या जागेवर वर्ग करण्यात येईल व ती महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या सेक्शन १०.५ प्रमाणे भरावी लागेल. (विद्युत पुरवठा शर्ती व संकीर्ण आकार) कायदा २००५-१ फॉर्ममधील फक्त अ.क्र १ ते २.१ भरणे व नावातील बदलाच्या प्रपत्रासमवेत तो देणे आवश्यक आहे.) च्या व्यक्तींच्या नावावर विद्युत कनेक्शन आहे त्यांची अनामत रक्कम वर्ग करण्यासाठी संमतिपत्र व ना हरकत प्रमाणपत्र.

(अ) जुन्या ग्राहकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र (नवीन व जुन्या ग्राहकाने भरण्यासाठी फक्त यू फॉर्ममधील अ.क्र. २ मधील फ, ह, आणि स च्या करणासाठी)

मी श्री./श्रीमती/सौ. -----संमती पत्र देतो/देते की, सदर कनेक्शन  
मी श्री./श्रीमती/सौ. ----- यांचे नावे वर्ग करावे  
तसेच माझ्या ग्राहक क्रमांक ----- वर असलेली अनामत रक्कम मला  
परत करावी.

जुन्या ग्राहकाची सही : ----- नवीन ग्राहकाची सही : -----

जुन्या ग्राहकाचे नाव : -----

बँकेचे नाव आणि शाखा : -----

बँक खाते क्रमांक : -----

पावती क्रमांक : -----

(ब) अनामत रक्कम वर्ग करण्यासाठी संमती पत्र (जेव्हा जुना ग्राहक त्याची अनामत रक्कम नवीन ग्राहकाच्या नावे वर्ग  
करण्यास तयार असेल तेव्हा सादर करावे)

मी श्री./श्रीमती/सौ. ----- संमतिपत्र देतो/देते की,  
माझ्या नावावरील अनामत रक्कम नवीन ग्राहक श्री./श्रीमती/सौ. -----  
यांचे नावे करण्यास हरकत नाही.

जुन्या ग्राहकाची सही : ----- नवीन ग्राहकाची सही : -----

(४) नावातील बदलास सहीचे अधिकार

(यांची गरज फक्त कंपनी/व्यक्तिगत संस्था/सोसायटी/वैधानिक संस्था/इत्यादी मालकी एकत्रित असते, वैयक्तिक  
नसते)

मी हे मान्य करतो की, ग्राहक क्रमांक ----- चा अ-१ फॉर्म तसाच राहून यू फॉर्मसोबत भरलेल्या अ-१ चा फॉर्म.  
पुरवणी म्हणून राहिल. तो फॉर्म आणि त्यावरील फक्त नावातील बदल दर्शविल. करारात त्यामुळे कुठलाही बदल होणार नाही.

**सोबत :** (आवश्यक कागदपत्रे )

आपला विश्वासू

(१)

(२)

(३)

अर्जदाराची सही (नवीन ग्राहक) : -----

संपूर्ण नाव : -----

पत्ता : -----

-----

## पोचपावती

श्री/श्रीमती/सौ. ----- ग्राहक क्रमांक -----  
पत्ता. ----- रोजी नावातील बदल करण्यास अर्ज मिळाला.

बिलिंग अधिकारी  
(सुवसु मंडळ/सुवसु उपविभाग)

(टिप : महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या कायदा २००५ नुसार नावातील बदल पुढील येणाऱ्या बिलात दिसून येईल)

### जोडपत्र - अ

नवीन ग्राहकाचे हमीपत्र

(रु. १०० च्या स्टॅम्प पेपरवर फक्त अ, ब, क आणि ग साठी यू फॉर्मसोबत द्यावे )

आपल्याबरोबर मान्य केल्याप्रमाणे विद्युत जोडक्रमांक ----- माझ्या नावावर करण्यात यावे. तसेच सदर विद्युत कनेक्शन ज्याच्या नावावर आहे ते श्री/श्रीमती/सौ.-----यांची सदर विद्युत जोडावरील म. रा. वि. वि. कं.कडे देणे असलेल्या सर्व गार्डीची नुकसानभरपाई देण्याचे/नुकसान न करण्याची तसेच नावातील बदलामुळे अनामत रक्कम वर्ग करण्याबाबत मी हमी देतो.

आपला विश्वासू

## महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ

### विद्युत शक्तीच्या हस्तांतरणाच्या अर्जाचा नमुना

#### FORM - X

#### प्रपत्र - एक्स

- (१) पूर्ण नाव : -----  
मावळत्या ग्राहकाचा पेशा, व्यवसाय आणि पूर्ण पत्ता : -----
- (२) नवीन ग्राहकाचा पेशा, व्यवसाय आणि पूर्ण पत्ता : -----
- (३) विद्युत शक्ती जोडून दिलेल्या स्थळाचा पूर्ण पत्ता : -----
- (४) स्थापित यंत्रसामग्रीचा संक्षिप्त तपशील भार : -----  
ग्राहक क्र. व मीटर क्रमांक : -----
- (५) कारखाना किंवा उत्पादन इत्यादीचे स्वरूप : -----
- (६) व्यवसायाचे हस्तांतरण नोंदणीकृत विलेखाद्वारे झाले की : -----  
कराराद्वारे असे नसेल तर त्याची अंमलबजावणी कशा प्रकारे झाली ?
- (७) विद्यमान मालकाची (म्हणजे मावळत्या ग्राहकाची) : -----  
स्वाक्षरी व तारीख
- (८) नवीन ग्राहकाची स्वाक्षरी व तारीख : -----
- (९) विद्युत पुरवठा परवाना धारक किंवा अभियंता दिनांक : -----  
किंवा प्रभारी अभियंता यांचे अभिप्राय : -----
- (१०) सुरक्षा प्रतिभूती ठेव म्हणून भरलेली रक्कम : रुपये ----- पावती क्रमांक -----  
दिनांक ----- प्राक्कलन क्रमांक -----
- (११) (असल्यास) : -----

प्रभारी अभियंत्याची स्वाक्षरी : -----

## परिशिष्ट अ - १

### घरगुती व व्यापारी कारणासाठी वीजपुरवठा

#### वीज पुरवठा मागणीसाठी अर्ज

(सदर अर्ज ग्राहकाने स्वतः भरणे आवश्यक आहे.)

अर्ज क्रमांक : -----

दिनांक : / /

प्रति,

महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी लि. -----

- (१) मी/आम्ही राहत असलेल्या, माझ्या/आमच्या मालकीच्या खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी वीजपुरवठा करण्याकरिता अर्ज करीत आहे./आहोत.
- (२) मी/आम्ही या अर्जान्वये वीज घेण्याचे कबूल करून घेतलेली वीज सेवा संयोगाचे मूल्य वेळोवेळी अंमलात असलेले कंपनीचे वीज दर व अटी याप्रमाणे देय होणारी रक्कम व अनामत रक्कम भरण्याचे मान्य करतो. तसेच प्रथम वीजपुरवठा सुरु केलेल्या तारखेपासून दोन वर्षांपेक्षा कमी नसलेल्या काळाकरिता अथवा वीजपुरवठा तोडल्यास नंतर सहा महिन्यांनी वीजपुरवठा पुन्हा सुरु करण्यात आला असल्यास पुन्हा कनेक्शन देण्याच्या तारखेपासून एक वर्षांपेक्षा कमी नसलेल्या काळाकरिता खाली नमूद केलेल्या वास्तविक कामाकरिता वीज घेण्याचे मान्य करतो.
- (३) माझ्या/आमच्या ठिकाणी वीजपुरवठा करण्याची तयारी असल्याने मला/आम्हाला वीज कंपनीने कळविलेल्या तारखेपासून तीन महिन्यांचे आत मी/आम्ही वीज घेऊ अथवा अशाप्रकारे वीज घेतली नाही तर लागू होणारी किमान आकारणी भरण्यास मी/आम्ही तयार आहे/आहोत.
- (४) वीज मागणीचे कारण सिंगल फेज ----- थ्री फेज -----
  - अ) नवीन वीजपुरवठा
  - ब) विजेचा पुनर्पुरवठा
  - क) विद्यमान विद्युत उभारणीत बदल
  - ड) नावात बदल
  - इ) तात्पुरता वीजपुरवठा दि. ----- पासून ----- नावात बदल करणे असल्यास भरावयाचे क्ष व य फॉर्म भरावेत.

(५) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :

श्री./श्रीमती आडनाव : ----- नाव : ----- वडिलांचे/नवऱ्याचे नाव : -----

घर नं.: ----- स.नं. : ----- गाव : -----

रस्ता : ----- ता. : ----- जि. : -----

पिन कोड : ----- जवळची खूण : -----

दूरध्वनी क्रमांक : -----

महाराष्ट्र शासनाने मान्य केलेल्या अनु. जाती/जमातीमध्ये आहात का होय/नाही ?

अनु. जाती ----- नवबौद्ध ----- भ. जाती/जमाती -----

विमुक्त जमाती -----

जेथे वीजपुरवठा करावयाचा त्याजागेच्या मालकाचे नाव : -----

श्री./श्रीमती आडनाव : ----- नाव : ----- वडिलांचे नाव : -----

अर्ज क्रमांक : ----- दिनांक : -----



१)

२)

३)

४)

हे दाखले सादर केले नसल्यामुळे आपल्या अर्जावर मंडळात कोणतीही कारवाई करणे शक्य नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी. आपण वर उद्धृत केलेले दाखले सादर करताच अर्जाची प्राथमिक नोंद करून त्यावर पुढील कारवाई करण्यात येईल.

कोर्ट फी  
रूपये  
५/-

## जमीन मालमत्तेबाबत अधिकार संपादन करावयाचा अर्जाचा नमुना.

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १४९ नुसार अधिकार संपादन करावयाच्या  
अर्जाचा नमुना व सत्यप्रतिज्ञालेख

श्री./श्रीमती. -----

रा. : -----

-----

ता.-----जि.-----

दिनांक : / /

प्रति,

तलाठी साझा /नगर भूमापन अधिकारी/तहसीलदारसाहेब

ता. : -----

जि. : -----

विषय : अधिकार अभिलेखात नाव दाखल करण्याबाबत मौजे----- ता.----- जि.----- येथील  
स.नं.----- हि.नं.----- क्षेत्र-----

महोदय,

मी श्री./श्रीमती ----- रा.----- ता.-----

जि.-----वन्तीपूर्वक अर्ज सादर करतो/करते की, मी विषयांकित जमिनीबाबत ----- (मागील  
अनुसूचित दर्शविलेल्या अनुक्रमांक १ ते ११ पैकी) या अधिकारान्वये जमीन संपादन केलेली आहे.

तरी खालील केलेल्या पुराव्यांच्या आधारे माझे प्रस्तुत जमिनीत निर्माण झालेल्या अधिकारांबाबत योग्य ती फेरफार नोंद  
करून माझे नाव अधिकार अभिलेखात दाखल करावे ही विनंती.

वर नमूद केलेली सर्व माहिती खरी असून तिच्या सत्यतेबाबत मी खात्री केली असून यामध्ये काहीही खोटे आढळून  
आल्यास मी भारतीय दंड संहिता १८६० चे कलम १९३ (२), १९९, २०० च्या तरतुदीनुसार होणाऱ्या कायदेशीर कारवाईस पात्र  
राहीन याची मला जाणीव आहे.

आपला विश्वासू

(श्री./श्रीमती-----)

जमीन ज्या अधिकारान्वये धारण केलेली आहे त्या अधिकारान्वये जमीन नावे होण्याच्या अनुषंगाने मागील अनुसूचित  
दर्शविल्याप्रमाणे खालील कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.

१. -----

५. -----

२. -----

६. -----

३. -----

७. -----

४. -----

८. -----

**सूचना :** मागील अनुसूचित दर्शविलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता केलेली नसल्यास अर्जाची दखल घेतली जाणार नाही. तलाठी  
कार्यालयाची पोहोच.

## कार्यालयाची पोहोच

श्री./श्रीमती ----- यांचेकडून फेरफार नोंदीबाबत अर्ज प्राप्त झाल्याची तारीख / /२० अर्जदार यांनी मागील अनुसूचित दर्शविल्याप्रमाणे वर नमूद केलेले अ. क्र. १ ते ----- कागदपत्रांच्या छायाप्रती सादर केल्या आहेत. त्या मूळ प्रतींशी तपासल्या असून त्याबरोबर असल्याची खात्री केली आहे./विहित कागदपत्र सादर केली नसल्यामुळे अर्ज निकाली ठेवण्यात येत आहे.

दिनांक : / /

स्वीकारणाऱ्याची स्वाक्षरी व पदनाम : -----

ठिकाण : -----

**जमीन ज्या अधिकारान्वये धारण केलेली आहे,  
त्या अधिकारान्वये जमीन नावे होण्याच्या अनुषंगाने आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची सूची.**

अ.	संपादनाचा प्रकार	आवश्यक कागदपत्राच्या जोडलेल्या पुराव्याच्या साक्षांकित प्रती
१	वारसा हक्काने/उत्तराधिकाराने अनुजीविधाकाराने	मृत्यूदाखला, सत्यप्रतिज्ञालेख, पोलीस पाटील/ग्रामसेसक/सरपंच यांचा दाखला, सर्व वारसांचे नावे, वय, पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक/भ्रमण दूरध्वनी क्रमांक (असल्यास) रहिवासाबाबतचा पुरावा.
२	खरेदीने	नोंदणीकृत खरेदीखताची प्रत, सूची क्रमांक २ ची प्रत, खरेदीदार शेतकरी असल्याचा तहसीलदार यांचा दाखला अथवा अन्य पुरावा. सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
३	बक्षीसपत्राने	नोंदणीकृत खरेदीखताची प्रत, सूची क्रमांक २ ची प्रत, खरेदीदार शेतकरी असल्याचा तहसीलदार यांचा दाखला अथवा अन्य पुरावा. सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
४	हक्क सोडपत्राने	नोंदणीकृत हक्कसोड पत्राची प्रत, सूची क्र. २ ची प्रत. सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
५	मृत्युपत्राने	नोंदणीकृत मृत्युपत्राची प्रत, सूची क्र. २ ची प्रत, मृत्युपत्र नोंदणीकृत नसल्यास दिवाणी न्यायालयाकडील प्रोबेटची प्रत, शेतकरी असल्याचा तहसीलदार यांचा दाखला अथवा अन्य पुरावा, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
६	विभागणीने किंवा वाटणीपत्राने	नोंदणीकृत वाटरीपताची प्रत, कलम ८५ नुसार सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेले आदेश तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचेकडील पोटहिस्सा मोजणी झालेबाबत अहवाल न्यायालयीन निकालाची प्रत.
७	गहाणखताने	नोंदणीकृत गहाण खताची प्रत, सूची क्र. २ ची प्रत, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
८	भाडेपट्ट्याने	नोंदणीकृत भाडेपट्ट्याची प्रत, सूची क्र. २ ची प्रत, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
९	विकास कराराने	नोंदणीकृत विकास कराराची प्रत, सूची क्र. २ ची प्रत, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
१०	न्यायालयाचे अथवा अर्ध न्यायिक कोर्टाचे आदेशाने	न्यायालयाचे/अर्धन्यायिक कोर्टाचे आदेशाची साक्षांकित प्रत, आवश्यकता असल्यास तालुका हुकूम, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.
११	शासकीय आदेशाने	शासकीय आदेशाची प्रत, शा.नि.दि. ३१/१०/०६ नुसार नोंदणीकृत करारनामा तालुका हुकूम, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासाबाबत पुरावा.

**रहिवासाबाबतचा पुरावा :** १) पारपत्र (पासपोर्ट), (२) वाहन चालविण्याचा परवाना (ड्रायव्हिंग लायसन्स), (३) आयकर विभागाकडील कायम खाते क्रमांक असलेबाबत ओळखपत्र (पॅनकार्ड), (४) केंद्र/राज्य शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/पब्लिक लिमिटेड कंपनीने दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटिटी कार्ड), (५) राष्ट्रीय कृत बँकेकडील पासबुक/पोस्टाकडील पासबुक, (६) मान्यतापत्र शाळने दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटिटी कार्ड), (७) मिळकतीचे दस्तऐवज उदा. नोंदणीकृत लेखे, (८) सेवानिवृत्तीबाबत माजी सैनिकांना दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटिटी कार्ड), (९) स्वातंत्र्यसैनिकांना दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटिटी कार्ड), (१०) शस्त्रपरवाना, (आर्मस लायसन्स), (११) सक्षम प्राधिकार्याने दिव्यांग व्यक्तीस दिलेले प्रमाणपत्र (हँडीकॅप सर्टिफिकेट), (१२) ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालिकेकडील मिळकतीचे विवरण दर्शविणारे पत्रक (असेसमेंट उतारा), (१३) दूरध्वनी देयक (टेलिफोन बिल), (१४) विजेचे देयक (इलेक्ट्रिसिटी बिल), (वरीलपैकी किमान एक) सहकारी संस्था किंवा पतसंस्था किंवा बँकेच्या कर्जाचा बोजा फक्त पत्राने ७/१२ उतार्यावर किंवा मालमत्तापत्रकावर दाखल करणे बेकायदेशीर आहे. बोजाबाबत नोंदणीकृत गहाणखत नसेल तर पत्राने ७/१२ उतार्यावर किंवा मालमत्तापत्रकावर नोंदवलेल्या कर्ज बोजा विरुद्ध वरिष्ठ महसुली अधिकार यांच्यासमोर दावा दाखल करावा.

- (१) झोन दाखला - भाग नकाशा अर्ज.
- (२) विकास योजना अभिप्राय अर्ज
- (३) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ ची उपयोगी कलमे-माहिती

### नगर रचना विभाग (महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ अन्वये काम करतो)

जमिनीचा विकास व वापर यांचे योग्य नियोजन करणे, नागरी क्षेत्रात विकास योजना तयार करणे, नगरेतर क्षेत्रात प्रादेशिक योजना तयार करणे, अविकसित क्षेत्रात नवीन नगरे निर्माण करणे या उद्देशासाठी हा अधिनियम संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यासाठी लागू आहे.

आपल्याला कोणत्याही जमिनीचा विकास करायचा असेल, बांधकाम करायचे असेल तर प्रथम संबंधित जमिनीबाबत झोन दाखला व भाग नकाशा मिळवावा. या दोन कागदपत्रांमुळे आपल्याला जमिनीचा वापर कोणत्या कारणांसाठी करता येईल, जमिनीतून भविष्यात जाणारे संभाव्य रस्ते समजतील.

त्यानंतर संबंधित जमिनीबाबत नगररचना विभागाकडून विकास योजना अभिप्राय Development Opinion मिळवा. या तीनही कागदपत्रांचे अवलोकन करून आपल्याला विकास योजनेचा, बांधकाम योजनेचा निर्णय घेता येईल. म्हणून झोनचा दाखला, भाग नकाशा, विकास योजना अभिप्राय मिळविण्यासाठी यानंतर अर्जाचे नमुने दिले आहेत.

## झोनचा दाखला आणि भाग नकाशा अर्ज

प्रति,

माननीय साहाय्यक संचालक,

नगररचना

विषय : जमीन वापर (झोन) दाखला आणि भाग नकाशा मिळणेबाबत...

अर्जदार -----

महोदय,

मला मौजे ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील जुना/नवा सर्व्हे/गट नंबर -----याचा जमीन वापर (झोन) दाखला व भाग नकाशा मिळणेविषयी विनंती आहे. त्यासाठी आवश्यक ती फी देण्यास मी तयार आहे.

आपला विश्वासू

अर्जदाराची स्वाक्षरी

अर्जाला रूपये ५/- चा कोर्ट फी स्टॅप लावा. तीन महिन्यांचे आतील ७/१२ उतारे, पाच जमिनीबाबत एका अर्जावर मागणी करता येईल. भाग नकाशाकरिता -

- (१) तीन महिन्यांचे आतील ७/१२ उतारे
- (२) जागेची गटबुकातील नकल भूमी अभिलेखाकडून
- (३) जागेचा फाळणी नकाशा तालुका भूमी अभिलेखाकडून आधी मिळवा.
- (४) आवश्यक असेल तर जागेचा मोजणी नकाशा जोडा.

महानगरपालिकेच्या हद्दीतील जमिनीचा झोनचा दाखला व भाग नकाशा संबंधित पालिकेच्या नगररचना (Town Planning) कार्यालयात मिळेल. ग्रामीण भागातील जमिनीबाबतचे झोन दाखले व नकाशे त्या संबंधित कार्यालयात मिळतात.

## विकास योजना अभिप्राय

- (१) विभागाचे नाव : नगररचना व विकास विभाग
- (२) विषय : विकास योजना अभिप्राय
- (३) आवश्यक कागदपत्रे : (१) विहित नमुन्यात अर्ज(छापील/हस्तलिखित)  
(२) ७/१२ उतारा, प्रॉपर्टी कार्ड  
उतारा (नजिकच्या तारखेचा)  
(३) मिळकतीचा शासकीय मोजणी नकाशा (६ महिन्यांचे आतील)  
(४) शासकीय मोजणी नकाशाच्या २ ब्लू प्रिंट्स.
- (४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी : १५ कार्यालयीन दिवस
- (५) माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण : संबंधित कार्यालय
- (६) महाराष्ट्र प्रदेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम : कलम २६,३१ व ३७ अन्वये.  
(मंजूर विकास योजना व मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, शासन व महापालिकेच्या वेळोवेळी निर्गमित परिपत्रकानुसार.
- (७) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक : (२) मा. उपसंचालक, नगररचना, प.चिं.म.न.पा. यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/प्रशा/२९९/आ -२/२०१३, दिनांक १०/५/२०१३ अन्वये - कार्यालयीन कामकाज वाटप.  
रु. २५०/-प्रति १०० चौ.मी.प्रमाणे किंवा स्थानिक नियमाप्रमाणे.

- महानगरपालिकेच्या हद्दीतील जमिनीचा झोनचा दाखला व भाग नकाशा संबंधित पालिकेच्या नगररचना (Town Planning) कार्यालयात मिळेल. ग्रामीण भागातील जमिनीबाबतचे झोन दाखले व नकाशे त्या संबंधित कार्यालयात मिळतात.

## महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ अन्वये प्रमुख कलमांतर्गत करण्यात येणाऱ्या कार्यवाहीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

### (१) कलम ४४ व ४५ खालील कार्यवाही

कोणत्याही जमिनीचा कोणताही विकास करण्याचा ज्या व्यक्तीचा/व्यक्तींचा उद्देश असेल अशी कोणतीही व्यक्ती नियोजन प्राधिकरण (महानगरपालिका, नगरपरिषद) यांचेकडे कलम ४४ अन्वये परवानगीसाठी रीतसर अर्ज करू शकेल. नियोजन प्राधिकरण त्यांना असा अर्ज मिळाल्याचे दिनांकापासून साठ दिवसांच्या कालावधीत, त्या क्षेत्रासाठीच्या मंजूर विकास योजनेचे प्रस्ताव विचारात घेऊन सदर अर्जावर कलम ४५ अन्वये परवानगी देऊ शकेल किंवा परवानगी नामंजूर करू शकते.

### या परवानगीसाठी आवश्यक कागदपत्रे

- मालकीहक्काबाबत मिळकत पत्रिका (Property Card) मालमत्ता पत्रक, ७/१२ उतारा व इतर पुरावे. जसे खरेदीखत वगैरे, भूमापन नकाशा/नकाशे, विकसकाकडे पॉवर ऑफ अॅटर्नी (योग्य कुलमुखत्यारपत्र) नागरी कमाल जमीनधारणा प्राधिकरणाचा ना-हरकत दाखला, सविस्तर बांधकाम नकाशे/उपविभागणी/रेखांकन नकाशे/स्थानदर्शक नकाशा. तसेच विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार इतर आवश्यक बाबींची पूर्तता करावी लागते.
- परिपूर्ण अर्ज प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून किंवा प्राधिकरण/महानगरपालिका/नगरपरिषदेकडून कोणत्याही मागणी पत्राच्या संबंधित अर्जदाराकडून ज्या दिनांकास समर्पक उत्तर मिळाले असेल त्या दिनांकापासून साठ दिवसांच्या अवधीत संबंधित विशेष नियोजन प्राधिकरण/नियोजन प्राधिकरण/महानगरपालिका/नगरपरिषदेकडून परवानगी देणेबाबतचा अनुकूल किंवा प्रतिकूल निर्णय कळविला जाईल.
- त्यांचा निर्णय अमान्य असेल तर या अधिनियमाच्या कलम ४७ अन्वये राज्यशासनाकडे अपील करता येईल.

### कार्यवाही - दोन

- वरील अधिनियमातील कलम ४५ अन्वये सशर्त परवानगी देणाऱ्या किंवा परवानगी नाकारणाऱ्या आदेशामुळे व्यथित झालेल्या कोणत्याही अर्जदारास, अपील आदेश कळविण्यात आल्याच्या दिनांकापासून ४० दिवसांचे आत योग्य त्या सक्षम मंत्रालयाकडे/अधिकाऱ्याकडे अपील करता येईल.
- अपील करताना कलम ४५ अन्वये नियोजन प्राधिकरणाने दिलेली/नाकारलेली/सशर्त परवानगी. २० रु.चा स्टॅम्प लावलेला अपील अर्ज, मालकी हक्क कागदपत्रे व इतर पुरावे.
- या अधिनियमामध्ये अपीलाबद्दल निर्णय देण्याचा निश्चित कालावधी दिलेला, नमूद केलेला नाही. पण आवश्यक कागदपत्रे उपलब्ध होताच नंतर अर्जदार व नियोजन प्राधिकरण यांना सुनावणी देऊन त्वरेने कार्यवाही करण्यात येते. अशी अपेक्षा ठेवता येईल.
- महानगरपालिका व इतर क्षेत्रांसाठी माननीय नगरविकास मंत्री यांचेसमोर अपील दाखल करता येईल. अ वर्ग नगर परिषदेसाठी मा. राज्यमंत्री नगर विकास यांचेसमोर अपील दाखल करता येईल. नगर विकास विभाग ब व क वर्ग नगर परिषदांसाठी संचालक नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे समोर अपील दाखल करता येईल.

### कार्यवाही - तीन

- वरील अधिनियमातील कलम ४९ अन्वये एखाद्या योजनेमध्ये कोणतीही जमीन सार्वजनिक प्रयोजनासाठी किंवा शासकीय/स्थानिक प्राधिकरणाच्या कोणत्याही कार्याच्या प्रयोजनाकरिता नेमून दिलेली किंवा आरक्षित केलेली असेल तर त्या जमिनीतील हितसंबंध विकत घेण्याबाबत समुचित प्राधिकरणांस फर्माविणारी कलम ४९ अन्वये खरेदीची नोटीस राज्यशासनावर बजावता येईल. खरेदीची नोटीस बजावण्यात आल्याच्या ६ महिन्यांच्या कालावधीत राज्यशासन त्यावर आदेश देईल, अन्यथा ती नोटीस कायम झाल्याचे मानण्यात येईल. नोटीस कायम झाल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षांचे आत समुचित प्राधिकरणाने सदर जमीन संपादन करणेची कार्यवाही सुरू करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आरक्षण संपुष्टात आल्याचे मानण्यात येईल.
- या कार्यवाही विरुद्ध दावा दाखल करण्यासाठी मिळकत पत्रिका/मालमत्ता पत्रक (Property Card) ७/१२ चे

उतारे-इतर पुरावे-फेरफार-खरेदीखत, पॉवर ऑफ अॅटर्नी इत्यादी भूमापन नकाशे आरक्षित क्षेत्राच्या विकास योजनेचा भाग नकाशा जमीन विद्यमान अवरध्मेमध्ये किफायतशीर वापर करण्याजोगी राहिलेली नाही याबाबत जागेच्या आजूबाजूच्या परिसरातील विकासाबाबत स्पष्टीकरणासह, पुरावा, कलम ४९ खालील नोटीस, यासह दावा दाखल करावा.

- याविषयी निर्णय घेण्यासाठी राज्यशासन सक्षम आहे. भूसंपादन कार्यवाहीबाबत महानगरपालिका/नगरपरिषद/विशेष नियोजन प्राधिकरण सक्षम आहेत. अंतिम तक्रार निवारण राज्यशासन करते.

#### कार्यवाही - चार

- अधिनियमाचे कलम ५६ अन्वये नियोजन प्राधिकरणास, विकास योजना विचारात घेऊन योग्य नियोजनाचे दृष्टीने, कोणतीही इमारत किंवा बांधकामे यात फेरफार करणे किंवा काढून टाकणे इष्ट वाटल्यास ते कलम ५६ (१) अन्वये मालकावर नोटीस बजावून त्यावर उपाययोजना करण्याबाबत फर्मावू शकेल. अशा नोटीशीमुळे व्यथित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस राज्य शासनाकडे नोटीस मिळाल्याचे दिनांकाचे ९० दिवसांचे कालावधीत अपील करता येईल. राज्य शासन, अपीलकर्ते व नियोजन प्राधिकरणास त्यांचे म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिल्यानंतर अपीलावर निर्णय घेऊ शकते.
- या कार्यवाहीविरुद्ध अपील करण्यासाठी पुढील कागदपत्रे जमा करणे अत्यावश्यक आहे. नियोजन प्राधिकरणाची नोटीस, नोटीशीमुळे होणारी/होणाऱ्या आर्थिक हानी दर्शविणारे विवरणपत्र तयार करून सादर करावे लागते. निर्णय देण्यासाठी अधिनियमात विहित मुदत निश्चित केलेली नाही. तथापि आवश्यक कागदपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर नियोजन प्राधिकरण त्यावर त्वरेने निर्णय घेऊ शकेल.
- या विषयासाठी तक्रार निवारणासाठी राज्यशासन किंवा राज्यशासनाने याबाबतीत नियुक्त केलेला अधिकारी यांचेसमोर तक्रार मांडता येते.

#### कार्यवाही - पाच

- अधिनियमातील कलम ९०(३) अन्वये अंतिम नगररचना योजनेत समाविष्ट केलेल्या क्षेत्रासाठी ज्या कोणत्याही इमारतीमुळे किंवा इतर बांधकामामुळे त्या नगररचना योजनेचे उल्लंघन होत असेल ते बांधकाम नियोजन प्राधिकरणास कलम ९०(१) अन्वये पाडता येऊ शकते. नियोजन प्राधिकरणाने केलेल्या वरील कार्यवाहीस कोणीही हरकत घेतली असेल अशी बाब कलम ९०(३) अन्वये राज्यशासनाकडे निर्णयाकरिता पाठविता येते.
- या विरुद्ध अपील करताना संबंधित नियोजन प्राधिकरण यांचे आदेश या अन्यायाविरुद्ध हरकत अर्ज दाखल करता येतो. याविषयी निर्णय देण्यासाठी अधिनियमात विहित मुदत निश्चित केलेली नाही. तथापि आवश्यक कागदपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर नियोजन प्राधिकरण त्यावर त्वरेने निर्णय घेऊ शकते.

#### कार्यवाही - सहा व सात

- अधिनियमातील कलम १२४ ड व कलम १२४ छ मधील तरतुदीनुसार विकास आकार -
- कलम १२४ ड - अधिनियमानुसार ज्यासाठी परवानगी आवश्यक आहेअसा वापर करण्याची इच्छा असणारी कोणतीही व्यक्ती अशा विकासाच्या संबंधात देय असलेल्या विकास आकाराची (कराची) आकारणी केली जाण्यासाठी संबंधित प्राधिकरणाकडे अर्ज करू शकेल.
- प्राधिकरण, संबंधित विकासाबाबत विकास आकार (Development Tax) बसवायचा किंवा नाही आणि बसवायचा झाल्यास तो किती बसवायचा हे निश्चित करील आणि संबंधित व्यक्तींना त्यांचे म्हणणे मांडण्याची संधी दिल्यानंतर अशा व्यक्तीकडून देय असलेली विकास आकाराची रक्कम (Development Tax Or lavy) निश्चित करेल.
- ही सेवा घेणाऱ्या व्यक्तीने मालकी हक्काबाबत मिळकत पत्रिका/७/१२ चे उतारे व इतर पुरावे जसे खरेदीखत, पॉवर ऑफ अॅटर्नी, विकास परवानगीबाबत आवश्यक कागदपत्रे जसे बांधकाम नकाशे, आवश्यक फी यांची पूर्तता करायची आहे. कार्यवाहीसाठी अधिनियमात विहित मुदत निश्चित केलेली नाही. तथापि आवश्यक कागदपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर नियोजन प्राधिकरणाने त्वरेने निर्णय घेणे अपेक्षित आहे. ही सेवा पुरविण्याचा अधिकार संबंधित प्राधिकरणाने त्वरेने निर्णय घेणे अपेक्षित आहे.

- ही सेवा पुरविण्याचा अधिकार संबंधित प्राधिकरण जसे की महानगरपालिका/नगरपरिषदा/इतर विशेष नियोजन प्राधिकरण यांची आहे.
- या प्राधिकरणांच्या आदेशाने व्यथित झालेल्या व्यक्तींना अधिनियमातील १२४ छ अन्वये राज्यशासनाकडे अपील करता येईल. त्याची रीत पुढीलप्रमाणे आहे.

#### कार्यवाही - कलम (१२४ नं)

- प्राधिकरणाने कलम १२४ ड अन्वये काढलेल्या कोणत्याही आदेशाद्वारे बाधा पोहाचलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस राज्य शासनाकडे अपील करता येईल. राज्यशासनाने अपीलकर्ता व प्राधिकरण यांना आपले म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिल्यानंतर, आदेशाद्वारे आकारणी कायम करता येईल, कमी करता येईल, वाढवता येईल किंवा रद्दबातल करता येईल. राज्यशासनाकडे अपील करताना अर्जासोबत प्राधिकरणाचा आदेश जोडला पाहिजे. अपील मेमो समर्पक असला पाहिजे. अधिनियमात विहित मुदत निश्चित केलेली नाही. तथापि आवश्यक कागदपत्र प्राप्त झाल्यानंतर नियोजन प्राधिकरण त्यावर त्वरेने निर्णय घेईल.
- राज्यशासन किंवा राज्यशासन नियुक्त करील आशा शासनाच्या उपसचिवांच्या दर्जापेक्षा कमी नसलेल्या अधिकारी व्यक्ती समोर तक्रार निवारणासाठी अर्ज करता येईल.

#### कार्यवाही - कलम १२७ अन्वये (१२७)

- अंतिम प्रादेशिक योजना/अंतिम विकास योजना ज्या दिनांकास अंमलात आली असेल त्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या अवधीत कोणत्याही वाटपासाठी नेमून दिलेली अथवा सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आरक्षित जमीन संपादित केली नसेल, तर जमिनीत हितसंबंध असणारी कोणतीही व्यक्ती संबंधित प्राधिकरणावर तशा आशयाची नोटीस बजावील आणि अशी नोटीस प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांचे कालावधीत जमीन संपादित करण्याबाबत कोणतीही उपाययोजना न केल्यास अशी जमीन नेमून दिलेल्या कारणापासून मुक्त समजण्यात येईल व अनुज्ञेय विकासाच्या प्रयोजनासाठी जमीन मालकास उपलब्ध होईल.
- मालकी हक्काबाबत मिळकत पत्रिका/७/१२ उतारे व इतर पुरावे जसे खरेदीखत, पॉवर ऑफ अॅटर्नी, भूमापन नकाशे, आरक्षित क्षेत्राचा विकास योजनेचा भाग, नकाशा इत्यादी अर्जास जोडून कार्यवाहीसाठी अर्ज करता येईल. याची मुदत सहा महिने आहे.
- तक्रार निवारणासाठी संबंधित नियोजन प्राधिकरण जसे महानगरपालिका/नगरपरिषदा/इतर विशेष प्राधिकरणाकडे अर्ज करता येईल.

## शेत अभिलेखविषयक

ज्या जमीन मालमत्तेचे हस्तांतरण (Transfer) करण्यासाठी शासनाची पूर्वपरवानगी घेऊन करावे लागते. अशा सर्व प्रकारच्या म्हणजे भोगवटादार वर्ग - २ किंवा धारणा प्रकार-२ मध्ये महाराष्ट्र शासनाने समाविष्ट केलेल्या जमीन मालमत्तेच्या हस्तांतरणासाठी, खरेदीसाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे व प्रक्रिया यानंतर आपल्यासमोर सादर करीत आहोत.

गाव कामगार तलाठी यांचेकडील गावनमुना १ (क) मध्ये वर्ग-२ मध्ये समाविष्ट केलेल्या जमिनीची यादी मिळते. आता महाराष्ट्र शासनाच्या अध्यादेशाने गावनमुना १-क मध्ये चांगली सुधारणा झाली आहे. नवा गावनमुना १ (क) यानंतर अध्यादेशासह देत आहेत. तसेच जुना गाव नमुना १-क सुद्धा देत आहोत.

गावनमुना (क) जुना व गावनमुना १-क सुधारितचे अवलोकन करून हस्तांतरणासाठी, खरेदीविक्रीसाठी शासनाच्या पूर्वपरवानगीची आवश्यकता असते. त्याची माहिती मिळेल. सध्या आपल्याला जुना गावनमुना १ (क) आणि सुधारित गावनमुना १(क) चा दोन्हीचा उपयोग माहितीसाठी करावा लागेल.

गाव नमुना एक - क (जुना)

भोगवटादार वर्ग दोन म्हणून मंजूर केलेल्या जमिनी आणि ग्रामपंचायतीकडे निहित केलेल्या जमिनी यांची नोंदवही  
(गाव -----, तालुका -----, जिल्हा -----)

भूमापन क्र. (१)	क्षेत्र (२)	आकारणी (३)	भोगवटादाराचे नाव (४)	सरकारी जमीन/ क्षेत्र मालमत्ता जिच्याकडे निहित केलेला आहे त्या ग्रामपंचायतीचे नाव (५)	ग्रामपंचायतीकडे सरकारी मालमत्ता निहित करण्याच्या संबंधातील प्रदानाच्या/ पट्ट्याच्या संक्षिप्त त्या अटी/शर्ती (६)	शेरा शर्तीचा भंग झाला असल्यास त्यासंबंधी केलेली कार्यवाही (७)
	हे. आ.	रु. पै.			नवीन आणि अविभाज्य शर्तीवर	
५२ अ	०.६५	५.३१				
७५ अ	०.१४	१.५०				
१२०	०.५९	४.५६				
१४०	०.१६	१.३१				
१४१	०.१४	१.१९			वरीलप्रमाणे	
एकूण	१.६८	१३.८७				

दिनांक / / सही : ----- तलाठी ----- जमाबंदी लिपिक : -----  
दिनांक / / ..... तहसीलदार.

टिप : नवीन धारणा प्रकार अनन्य संक्राम्य किंवा अविभाज्य किंवा दोन्हीही प्रकारचा असेल. संबंधित शर्ती स्तंभ ६ मध्ये दर्शवाव्या आणि शर्तीचा भंग इत्यादीसाठी सुरु केलेल्या कार्यवाही संबंधीच्या टिपा स्तंभ ७ मध्ये द्याव्यात.

## गाव नमुना १ - क

### भोगवटादार वर्ग २ म्हणून मंजूर केलेल्या जमिनी

- (१) सीलिंग कायदानुसार वाटप केलेली जमीन.
- (२) इनाम खालसा होऊन नवीन शर्तीवर वाटप केलेली जमीन.
- (३) कूळ कायदानुसार नवीन शर्तीवर दिलेली जमीन म्हणजे कुळाने मालकाकडून कूळकायदा ३२ ग प्रमाणे विकत घेतलेली जमीन.
- (४) कायम कसण्यासाठी भूमिहीन व अन्य घटकांना दिलेली वन व महसुली जमीन. (सन १९८० नंतर वनखात्याची जमीन भूमिहीनांना देण्यात आलेली नाही.)
- (५) पुनर्वसन कायदानुसार प्रकल्पग्रस्तांकडे हस्तांतरित केलेली खासगी व सरकारी जमीन.

गाव नमुना १- क मध्ये शासनाने खालीलप्रमाणे बदल केला आहे.

तलाठी सजा : -----

जमाबंदी लिपिक : -----

तहसीलदार : -----

सदरील सुधारित नोंदवही १ (क) मध्येच वेगवेगळे भाग करून या भागांमध्ये निर्बंधित सत्ताप्रकाराच्या जमिनीची खालील दिलेल्या वर्गवारीप्रमाणे नोंद घेण्यात यावी.

अ. क्र.	जमिनीचे प्रकार	१ (क) मधील नोंद घेण्यासाठी प्रस्तावित सदर/भाग क्रमांक
१	मुंबई कूळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ३२ ग अन्वये विक्री झालेली जमीन	१ क (१)
२	वेगवेगळ्या इनाम व वतन जमिनी (देवस्थान जमिनी वगळून)	१ क (२)
३	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ अंतर्गत विविध योजनेअंतर्गत प्रदान/अतिक्रमण नियमानुकूल केलेल्या जमिनी (भूमिहीन, शेतमजूर, स्वातंत्र्यसैनिक इ.)	१ क (३)
४	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ अंतर्गत विविध योजनेअंतर्गत प्रदान/अतिक्रमण नियमानुकूल केलेल्या जमिनी (भूमिहीन, शेतमजूर, स्वातंत्र्यसैनिक इ.)	१ क (४)
५	महाराष्ट्र शेत जमीन कमाल धारणा अधिनियम, १९६१ अंतर्गत वाटप केलेल्या जमिनी	१ क (५)
६	महानगरपालिका, नगरपालिका व विविध प्राधिकरण यांच्या विकास आराखड्यात समाविष्ट असलेल्या जमिनी अथवा ग्रामपंचायतीकडे गुरचरण अथवा इतर प्रयोजनासाठी वर्ग केलेल्या जमिनी	१ क (६)
७	देवस्थान इनाम जमिनी	१ क (७)
८	आदिवासी खातेदारांच्या जमिनी, महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ च्या कलम ३६ अ प्रमाणे	१ क (८)
९	महाराष्ट्र पुनर्वसन अधिनियम, १९९९ च्या कलम १६ अन्वये प्रदान केलेल्या जमिनी	१ क (९)
१०	भाडेपट्ट्याने दिलेल्या शासकीय जमिनी	१ क (१०)
११	महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) अधिनियम, १९७५ तसेच महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ अन्वये चौकशीसाठी प्रलंबित असलेल्या जमिनी	१ क (११)
१२	भूमिधारी हक्कान्वये प्राप्त झालेल्या जमिनी	१ क (१३)
१३	महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीनधारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ अंतर्गत कमाल मर्यादेपेक्षा अधिक धारण करण्यास सूट दिलेल्या जमिनी	१ क (१४)

आता आपण सुधारित गावनमुना १ (क) मधील निर्बंधित सत्ताप्रकाराच्या जमिनीचे हस्तांतरणासाठी खरेदी विक्रीसाठी पूर्वपरवानगी मिळविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे क्रमाने समजावून घेऊ.

सुधारित गावनमुना १(क) मधील अनु. क्रमांक १ जमिनीचा प्रकार - मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ३२ ग अन्वये विक्री झालेली जमीन हस्तांतरीत करण्यासाठी, खरेदी विक्रीपूर्वी पूर्वपरवानगीची प्रक्रिया व जोडावयाची कागदपत्रे.

या जमिनीबाबत महत्वाचा शासन निर्णय पुढीलप्रमाणे आहे. ज्या जमिनी कूळकायद्यातील कूळ हक्क मान्य होऊन कुळांनी खरेदी केलेल्या आहेत, अशा जमिनीच्या खरेदीच्या दिनांकापासून १० वर्षे पूर्ण झालेल्या जमिनीची खरेदी-विक्री करताना जिल्हाधिकारी यांच्या पूर्वपरवानगीची आता आवश्यकता राहणार नाही. या विक्री व्यवहारापोटी शासनास जमा करावयाची ती नजराण्याची रक्कम (शेतसाऱ्याच्या ४० पट) खरेदीदाराने खरेदीच्या पूर्वी शासनजमा करणे आवश्यक राहिल.

अशा प्रकारातील जमिनीच्या सध्याच्या मालकाने सदर जमिनीचा मालक झाल्याचा फेरफार आणि फेरफारामधील आदेश, तसेच ३२ म चा दाखला संबंधित तहसीलदारांना/अविभागीय अधिकारी यांना दाखवावा. नजराणा रक्कम शासनाकडे जमा करण्यासाठी योग्य त्या रकमेचे चलन मंजूर करून घ्यावे. चलनाप्रमाणे रक्कम शासकीय कोषात/योग्य त्या बँकेत भरावी. आपल्याला चलनाची एक प्रत मिळेल. खरेदीखतास या चलनाची प्रत लावावी. तहसीलदार/उपविभागीय अधिकारी यांच्या सूचना लक्षात घेऊन खरेदीखताची/विक्री खताची/विकसन कराराची (Development Agreement) ची पूर्तता करावी.

ज्या जमिनी कूळकायद्यातील तरतुदीनुसार कूळ हक्क मान्य होऊन कुळांनी जमीन खरेदी केलेला कालावधी १० वर्षांपेक्षा कमी असेल तर त्या जमिनीची खरेदी विक्री करताना जिल्हाधिकारी/उपविभागीय अधिकारी/सक्षम अधिकारी यांची पूर्वपरवानगी घ्यावी लागेल. अशी पूर्वपरवानगी मिळविण्यासाठी अर्जास जोडावयाची कागदपत्रे पुढील प्रमाणे प्राप्त करावी लागतील.ती अर्जास जोडून वरील प्रकारच्या जमिनीच्या हस्तांतरणासाठी खरेदी विक्रीसाठी पूर्व परवानगी मिळू शकेल. जी शेतजमीन कुळाने मालकाकडून कूळकायदा कलम ३२ ग अन्वये विकत घेतली असेल ती जमीन अन्य शेतकरी व्यक्तीस विकण्याआधी संबंधित शेतमालकास जिल्हाधिकारी/उपविभागीय अधिकारी यांची पूर्वपरवानगी आवश्यक आहे. त्यासाठी मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ चे कलम ४३ क अन्वये जमीन विक्री परवानगीआदेश मिळवावा लागतो. त्या अर्जास रुपये १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

#### अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे -

- (१) विक्री करावयाच्या जमिनीचे १९५० ते आजपर्यंतचे सर्व सातबारा उतारे व सर्व फेरफार उतारे.
- (२) गावी एकत्रीकरण योजना संमत झाली असेल तर जमिनीबाबतचा याजनेचा उतारा ९(३)(४) चा उतारा.
- (३) जमीन भूसंपादनाखाली येत नसलेबाबतचा कामगार तलाठी यांचा दाखला. (मूळप्रत) सरकारी बाकी नसलेला तलाठी यांचा दाखला. (मूळप्रत)
- (४) सहा. संचालक, नगररचना यांचा झोन दाखला व भाग नकाशा मूळप्रत.
- (५) कुळाचा मालक झालेल्या व्यक्तीचे ३२ म चे प्रमाणपत्र.
- (६) विषयांकित जमिनीवर बोजा असेल, तर संबंधित संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (७) जमिनीशी हितसंबंध असलेल्या सर्व व्यक्तींचे संमतिपत्र.
- (८) विक्री करावयाच्या जमिनीबाबत कोणत्याही न्यायालयात वादाचा विषय नसलेबाबत जमीन मालकाचे प्रतिज्ञापत्र.
- (९) विषयांकित जमिनीबाबत कोणाही व्यक्तीशी करारनामा केला नसल्याबाबत मालकाचे प्रतज्ञापत्र.
- (१०) जमिनीचा नियोजित खरेदीदार यांचेकडील शेतजमीन धारणा क्षेत्रापेक्षा कमी असल्याचे प्रमाणपत्र खरेदीदाराच्या ८ अ उतान्यासह.
- (११) या कागदपत्रांसह अन्य कोणती कागदपत्रे पुरावे अर्जास जोडायची आहेत याची यादी महसुली अधिकारी यांचेकडून घ्यावी. त्यानंतर अर्ज दाखल करावा.

२. मुंबई कूळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ४३ अन्वये जमीन विक्री पारवानगी आदेश.  
(तसेच मराठवाडा व विदर्भातील कुळकायदा प्रमाणे विक्री परवानगी)

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) मुंबई कूळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ चे कलम ४३ व नियम २५ (ए)
- (२) महसूल व वन विभाग मंत्रालय यांजकडील ज्ञापन क्रमांक टीएनसी/६३७३/२३५३४०/म दि.१३/६/१९७४
- (३) महसूल व वन विभाग मंत्रालय यांजकडील पत्र क्रमांक टेनन्सी/६७८२/१३२२/सीआर/ल-९. दिनांक. २०/११/१९८२. व सम क्रमांक दिनांक. १९/१/१९९१.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

संबंधित उपविभागीय अधिकारी कार्यालय/जिल्हाधिकारी

(क) अर्ज कसा करावा ?

अर्ज कोऱ्या कागदावर करावा. सदर अर्जास रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅप लावावा. अर्जामध्ये जमीनविक्रीचे कारण स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे. अर्जामध्ये जमिनीचे नियोजित खरेदीखताचे नाव नमूद असावे.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

	प्रत	संपर्क कार्यालय
(१) गावी गटवारी नसेल तर विक्री करावयाच्या जमिनीचे सन १९४८ पासूनचे ७/१२ चे शाईचे (मूळ) उतारे (छायांकित प्रती स्वीकारल्या जाणार नाहीत). (मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी तहसील कचेरी
(२) विक्री करावयाच्या जमिनीचे सन ५६-५७ पासूनच्या ७/१२ वरील सर्व फेरफार. (मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी तहसील कचेरी
(३) अर्जदार यांचा ८-अ चा उतारा. (मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी तहसील कचेरी
(४) जमीन खरेदी घेणार यांचे नावावरील ७/१२ व ८ अ चे उतारे. (मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी तहसील कचेरी
(५) गावी गटवारी योजना अमलात आली असलेस विषयांकित जमिनीचा गटाचा उतारा व त्या गटामध्ये जे जुने स.न. असतील त्याचे ७/१२ व त्यावरील सर्व फेरफार (१९५६-५७ पासून ते गटवारीपर्यंत) (मूळ प्रत)	१	तहसील कचेरी व तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचे कार्यालय.
(६) गटवारी योजनेनंतरचे विषयांकित जमिनीचे ७/१२ व त्यावरील सर्व फेरफार (अर्ज दाखल करावयाच्या तारखेपर्यंतचे)	१	संबंधित तलाठी
(७) जमीन भूसंपादनाखाली येत नसलेबाबतचा का. तलाठी यांचा दाखला.(मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी.
(८) सरकारी बाकी नसलेबाबतचा का. तलाठी यांचा दाखला. (मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी नगर रचना कार्यालय
(९) जमिनीचा झोन दाखला. (मूळ प्रत) नगररचना कार्यालय	१	संबंधित तलाठी
(१०) कु.का.क. ३२-म चे प्रमाणपत्र व ते गावदस्तरी नोंदविलेचा फेरफार. (मूळ प्रत)	१	संबंधित तलाठी/तहसील कार्यालय.
(११) विषयांकित जमिनीचे इतर हक्कात काही बोजे असलेस ते	१	संबंधित संस्था

- कमी करणे अथवा संबंधित संस्थेचे ना हरकत दाखले (मूळ प्रत)
- (१२) विक्री करावयाच्या जमिनीचे ७/१२ चे इतर हक्कात ज्या १  
इसमांची नावे आहेत त्यांचे संमतिपत्र.
- (१३) विक्री करावयाच्या जमिनीबाबत कोणत्याही न्यायालयात वादाचा १  
विषय नसलेबाबत जमीनमालक आदिवासी नसलेबाबत व या  
जमिनीचा यापूर्वी कोणासही विक्री अथवा करारनामा (साठेखत)  
केले नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. (मूळ प्रत)
- (१४) जमिनीचे नियोजित खरेदीदार यांचे त्यांचे धारणक्षेत्र सीलिंगपेक्षा १  
कमी असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र. (मूळ प्रत)

**(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?**

तहसील/उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील एक खिडकीवर

**(क) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?**

अर्ज स्वीकारल्यानंतर जमीनमालकास लेखी जबाब देण्यासाठी हजर राहणेबाबत कळविणेत येईल (सदरची तारीख अर्ज स्वीकारल्यापासून १५ दिवसांपेक्षा जास्त असणार नाही) जबाब नोंदविलेनंतर अंतिम निर्णय जबाब नोंदविल्याचे तारखेपासून ७ व्या दिवशी देण्यात येईल.

**(ग) तक्रार निवारणासाठी संपर्क साधावा.**

- (१) तहसीलदार, उपविभागीय अधिकारी.  
(२) जिल्हाधिकारी

**मराठवाडा आणि विदर्भातील**

मराठवाडा आणि विदर्भातील कुळ कायद्याप्रमाणे अशी विक्रीची परवानगी मिळवता येते.

- सुधारित गावनमुना १ (क) मधील अनु. क्रमांक २ प्रमाणे जमिनीचा प्रकार.
- वेगवेगळ्या इनाम व वतन जमिनी (देवस्थान जमिनी वगळून)
- महार वतन जमीन हस्तांतरित करायची, खरेदी करण्याची परवानगी मिळविण्यासाठी अन्य इनाम व वतनाची जमीन विकत घेताना जी प्रक्रिया करावी लागते ती वेगळी आहे. म्हणून महार वतनाची जमीन खरेदी/विक्री करण्यासाठी अर्जास जोडावयाची कागदपत्रे, प्रक्रिया स्वतंत्रपणे दिली आहे.

### इनाम खालसा होऊन नवीन शर्तीवर वाटप केलेल्या जमिनी

पूर्वी राजाची सेवा करणाऱ्या व्यक्तींना किंवा जनतेची सेवा करणाऱ्या व्यक्तींना जमिनीची त्यावेळची मूळ किंमत न घेता नोकरीतील कर्तव्यासाठी जमिनी दिल्या जात असत. त्यामधून इनाम व वतन जमिनी निर्माण झाल्या. अशी जमीन वंश परंपरेने चाकरी करेपर्यंत त्याच मूळ व्यक्तींच्या कुटुंबातील व्यक्तींनी वारसाहक्काने कसावी, दुसऱ्यास विकू नये, अशी अट असे. स्वातंत्र्य मिळाल्यानंतर शासनाने वतने व इनामे खालसा केली. खालसा केल्यानंतर अशी सर्व जमीन सरकारजमा झाली. वतनदारांच्या, इनामदारांच्या वारसांना ठरावीक मुदत देऊन मूळ वतनदारांना कब्जाहक्काची नजराणा रक्कम शासकीय खजिन्यात भरून सदर जमीन स्वतःच्या नावे करून घेण्याची संधी देण्यात आली होती. प्रत्येक वतन, इनामाच्या बाबतीत कब्जा हक्काची रक्कम, रक्कम भरण्याची अंतिम तारीख वेगवेगळी होती. त्याचे माहितीपत्रक पुढील पानावर दिले आहे.

शासनाने इनाम व वतनाच्या जमिनीबाबत घेतलेले महत्वाचे निर्णय (महार वतन सोडून पुढे देत आहे.)

- (१) अविभाज्य शर्तीने धारण केलेल्या वरील वतनाच्या जमिनी या शेतीसाठी विक्री करण्यासाठी शासनाची किंवा सक्षम अधिकाऱ्यांची पूर्व परवानगीची आता गरज नाही. **विकत घेणारा आज शेतकरी असावा.** मात्र जमिनीच्या सातबारा उतान्यावरील भोगवटादार वर्ग-२ ही अट कमी होणार नाही. वर्ग-२ ही अट कायम ठेवून शेतकरी व्यक्तीला थेट खरेदी करता येईल.
- (२) नवीन अविभाज्य शर्तीवर आज जमीन धारण करणाऱ्या वर्ग-२ च्या भोगवटाधारकांना सदर जमीन आज जुन्या शर्तीने भोगवटादार वर्ग-१ करण्यासाठी त्या जमिनीच्या चालू बाजारमूल्याच्या किमतीच्या ५०% रक्कम भरावी लागेल. भोगवटादार वर्ग-२ च्या जमिनी जर सक्षम अधिकाऱ्यांच्या पूर्वपरवानगीने बिनशेतीसाठी हस्तांतरित झाल्या असतील व त्या धारकाकडून योग्य ती रक्कम घेण्यात आली असेल तर अशा व्यवहारातील भोगवटादार वर्ग-२ ची जमीन भोगवटादार वर्ग-१ म्हणून समजण्यात येईल.

### महाराष्ट्रातील निरनिराळ्या वतन निर्मूलन कायद्याखाली खालसा झालेल्या जमिनीचे माहितीपत्रक

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	
अ. क्र.	वतन निर्मूलन कायद्याचे नाव	कायदा अंमलात आल्याची तारीख	कब्जा हक्काची रक्कम भरण्याची शेवटची तारीख	रिपोर्टसाठी किती नजराणा रक्कम भरावी शेरानवीन शर्त	ग्रँट करण्यासाठी नजराणा रक्कम भावे शेरानुनी शर्त	ग्रँट किंवा रिपोर्ट करण्याने अनु. अधिकार कोणाला आहेत	नवीन शर्त रीग्रँट करणे	जुनी शर्त ग्रँट करणे		
१	मुंबई परगणा व कुलकर्णी वतने निरास कायदा, १९५०	१/५/५१	३०/४/५६	६ पट	२० पट	इनाम वतनाच्या सर्व प्रकरणात तहसीलदार व उपजिल्हाधिकारी (कूळकायदा) शाखा यांचेकडे चौकशी करावी.				
२	मुंबई नोकर इनामे (लोकोपयोगी) नष्ट कायदा, १९५३	१/४/५४	३१/३/५९	६ पट	२० पट					

३	मुंबई विलीन मुलखातील किरकोळ इनामे नष्ट करण्याचा कायदा, १९५५	१/८/५५	३१/७/६५	६ पट	२० पट				
४	मुंबई कनिष्ठ गाव नोकर वतने निर्मूलन कायदा, १९५८		३१/७/६९	६ पट	२० पट				
५	महाराष्ट्र मुलकी पाटील पदनिरास कायदा, १९६२		३१/७/६९	६ पट	२० पट				

- (३) भोगवटादार वर्ग-२ ची जमीन बिगरशेतीसाठी चालू बाजारभावाच्या ५०% नजराणा रक्कम न भरता विकली गेली असल्यास असे हस्तांतरण चालू बाजारभावाच्या ५०% नजराणा व नजराणा रकमेच्या ५०% दंड भरून व्यवहार नियमित करण्यात येईल. व नंतर जमीन भोगवटादार वर्ग-१ होईल.

वरील प्रमाणे नजराणा रक्कम भरून शर्त बदलण्याचा प्रश्न समोर येतो, तेव्हा संबंधित शेतजमीन मालकाने तहसीलदार कार्यालयाकडून चलन मंजूर करून घ्यावे, चलन मंजूर करण्याआधी तहसीलदार संबंधित दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडे असलेल्या शीघ्रसिद्ध गणकानुसार चालू बाजारमूल्याच्या ५०% रक्कम किती होते याची माहिती घेतात. त्यानुसार ती रक्कम सरकारी खजिन्यात भरण्यास भूधारकाला सांगितले जाते. हे चलन जोडून खरेदीखत करता येते. खरेदीखत झाल्यानंतर गाव कामगार तलाठी फेरफार नोंद करताना जमिनीची शर्त बदलण्यासंदर्भात फेरफार नोंदीमध्येच उल्लेख करून जमीन भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये समाविष्ट करण्याची कार्यवाही केली जाते.

### वरील वतन कायद्याखाली जमीन खरेदीसाठी परवानगी आदेश व शर्तभंग प्रकरणे नियमित करणेबाबत (महार वतन सोडून)

- (१) अर्ज मूळ वतनदाराने किंवा जमीन सध्या ज्याच्या ताब्यात आहे त्याने साध्या कागदावर करावा. अर्जास रूपये १०/- चे कोर्ट फी तिकीट लावावे. अर्ज जिल्हाधिकारी कार्यालय, कूळकायदा शाखा, यांच्याकडे करावा. अर्जास जोडावयाची कागदपत्रे -
- (१) खरेदी करावयाच्या जमिनीचे सन १९४८ ते आजपर्यंतचे सर्व सातबारा उतारे व सर्व फेरफार उतारे (मूळप्रत)
  - (२) खरेदी देणाऱ्या व घेणाऱ्या इसमाने धारण केलेल्या जमिनीचे ८ (अ) चे उतारे (मूळप्रत)
  - (३) जमीन इनामापासून खालसा असलेबाबत त्यांचा फेरफार व नवीन शर्तीवर सिग्नॅट झालेबाबतचा फेरफार अथवा मूळ आदेशाची खरी नकल.
  - (४) जमीन विकत घेणारा शेतकरी असल्याचा पुरावा सातबारा व ८ (अ) उतारे.
  - (५) जमीन लाभक्षेत्रात येत असल्यास जमीन पुनर्वसनातून वगळल्याचा जिल्हा पुनर्वसन अधिकाऱ्याचा दाखला जोडावा.
  - (६) जमीन नागरी समूह क्षेत्रात, नगरपालिका हद्दीत येत असलेस उपजिल्हाधिकारी नागरी समूह यांचेकडील ना हरकत दाखला अथवा कमाल मर्यादेखाली रिटर्न भरले असल्याबाबतचे त्यांचे निकालपत्र जोडावे.
  - (७) सहाय्यक संचालक, नगररचना यांचा झोन दाखला.
  - (८) गावी गटवारी योजना झाली असलेस एकत्रीकरणाचा उतारा ९(३)(४) जोडावा.
  - (९) इतर हक्कात ज्यांची नावे आहेत त्यांचे हस्तांतरणास संमतिपत्र.

- (१०) संबंधित तहसीलदार यांचेकडील वतन रजिस्टरची खरी नकल.
- (११) जमिनीवर कुळाची नोंद असलेस कूळकायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कूळनोंद रद्द झाल्याचा कायदेशीर हुकूम मिळवा. संबंधित इनामाबाबत कुळाचे हक्क व अधिकार माहीत करून घ्या. नंतरच जमीन खरेदी करा.
- (१२) जमीन खरेदी देणार हे जमीन विक्रीनंतर भूमिहीन होत असल्यास शासनाकडे भूमिहीन म्हणून पुन्हा जमीन मागणार नाहीत, याबाबतचे प्रमाणपत्र (प्रतिज्ञापत्र) जोडावे.
- (१३) दुय्यम निबंधक यांचेकडील शीघ्रसिद्ध गणकाप्रमाणे होणाऱ्या मूल्यांकनाची प्रत.
- (१४) अर्ज केल्याच्या तारखेपूर्वीचे ५ वर्षांचे खरेदी विक्रीच्या तक्त्याची प्रत जोडावी.
- (१५) साहाय्यक संचालक, नगररचना, मूल्यनिर्धारण विभाग यांचेकडून मूल्यांकनाची प्रत जोडावी.
- (१६) प्रस्तुत व्यवहाराबाबत गावी दवंडी प्रसिद्ध दिलेली असल्यास दवंडी रजिस्टारचा उतारा जोडावा व सदर व्यवहाराबाबत कोणाच्या हरकती नसलेबाबत तलाठी यांचा दाखला-अहवाल.
- (१७) जमीन खरेदी घेणार-देणार यांचे संमती जबाब-कराराची प्रत.
- (१८) जमिनीचे इतर हक्कात बोजा असल्यास संस्था/बँकेचे ना हरकत दाखला.

आधी सर्व कागदपत्रे मिळवा व नंतर अर्ज करा. वरील कागदपत्रे, दाखले याशिवाय अन्य उतारे, कागदपत्रे, दाखले जोडावे लागणार असतील तर जिल्हाधिकारी कचेरीतून यादी मागवून घ्या.

## महार वतन

महार वतन जमीन कायदा, १/२/१९५९ वतन खालसा

अंतिम दिनांक ३० ऑगस्ट, १९६४

१	मुदतीत ३ पट भरले	नवीन शर्त (रीग्रँट)	(१) शेतीसाठी विकताना १० पट नजराणा भरून पण नवीन शर्त शेरा कायम (२) बिगर शेतीसाठी ५०% बाजारमूल्य भरून. (३) परवानगीशिवाय व्यवहारांतर्गत माफीसाठी शासन निर्णय १३/११/१९७८ अन्वये ६२.५० ते ७५% बाजारमूल्य.
२	मुदतीत १३ पट भरले	जुनी शर्त (ग्रँट)	(१) शेतीसाठी शेतकऱ्यांकडे पूर्व परवानगी घेण्याची गरज नाही. (२) बिगरशेती प्रयोजनासाठी बाजारमूल्याच्या ५०% नजराणा भरून
३	मुदतीत कोणतीच रक्कम भरली नाही	जमीन सरकार जमा	(१) कायम नवीन शर्त परवानगी विभागीय आयुक्त यांचेकडून (अ) शेतीसाठी परवानगी बाजारमूल्याच्या ५०% (ब) बिगर शेती ७५% (क) परवानगी न घेता हस्तांतरण शर्तभंग माफीसाठी २५% अतिरिक्त.

महार वतनदारांनी त्यांची जमीन मुदतीत रिग्रँट केली आहे का ग्रँट केली आहे ते तपासण्यासाठी, संबंधित जमिनीचे १९५० पासूनचे सर्व सातबारा उतारे व सर्व फेरफार उतारे तपासावेत.

### महार वतनाच्या जमिनीबाबतचे हस्तांतरणाचे नियम (शर्ती व अटी)

- (१) महार वतनाच्या बाबतीत वतने खालसा करण्यासंबंधीच्या कायद्यातील कलम ५ नुसार वतन खालसा झाल्यानंतर देण्यात आलेल्या मुदतीमध्ये म्हणजे महार वतन खालसा झाल्यापासून ६ वर्षांमध्ये साऱ्याच्या ३ पट रक्कम भरून घेऊन जमीन रिग्रँट करता येत होती. पुन्हा साऱ्याच्या १० पट रक्कम भरून जमीन ग्रँट (जुन्या शर्तीवर) करून घेता येत होती.
- (२) यापैकी ज्यांनी आकाराच्या ३ पट रक्कम मुदतीमध्ये पूर्वीच भरली असेल, त्यांना जमीन रिग्रँट करण्यात आली. म्हणजे ती जमीन नवीन शर्तीवर देण्यात आली होती. महार वतनदारांनी आकाराच्या १३ पट रक्कम मुदतीआधी भरली होती, ती जमीन त्याचवेळी जुन्या शर्तीवर म्हणजे ग्रँट करण्यात आली होती.

- (३) ज्यांची जमीन पूर्वी रिग्रॅट झाली होती ते महार वतनदार आजही सान्याच्या १० पट रक्कम भरून जमीन ग्रॅट (जुन्या शर्तीने) करून घेऊ शकतात.
- (४) जुन्या शर्तीने ग्रॅट झालेली शेतजमीन फक्त शेतकरी असलेल्या व्यक्तीला शेतीसाठी विकत घेता येईल.
- (५) मात्र बिगरशेती परवानगीसाठी जमीन विक्री करावयाची असल्यास जिल्हाधिकारी यांची पूर्वपरवानगी घ्यावी लागते. परवानगी देताना शासकीय अधिकाऱ्यांनी विचारात घ्यायचे मुद्दे व तपासायची कागदपत्रे.

**महार वतनाच्या जुनी/नवीन शर्तीची जमीन/शर्तभंग माफ नियमित करणेकामी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.**

- (१) अर्जावर रुपये १०/- चा कोर्ट फी स्टॅप लावावा-अर्जावर मूळ वतनदारांची स्वाक्षरी असावी.
- (२) जमीनविक्रीचे कारण प्रयोजन अर्जात नमूद केलेले असावे.
- (३) मूळ वतनदारांनी कोणाशी कुलमुखत्यारपत्र केले असल्यास (Power of Attorney) असे कुलमुखत्यारपत्र नोंदणीकृत असावे. नोंदणीकृत असलेले वा नोटरीज कुलमुखत्यारपत्र संबंधित नायब तहसीलदार यांनी साक्षांकित करून सादर करावे.
- (४) सन १९५३-५४ पासून गटवारी पर्यंतचे स.नं. व गटावरील सर्व सातबारा उतारे व फेरफार उतारे.
- (५) योजनापत्रकाचा (स्कीमचा - उतारा).
- (६) नियोजित खरेदीदार शेतकरी असल्याचा पुरावा खरेदीदाराचे नावे सातबारा व ८अ उतारा.
- (७) जमीन विक्रीमुळे महान वतनदार भूमिहीन होणार असल्यास शासनाकडून जमीन मागणार नाही, याबाबत फोटोसह-प्रतिज्ञापत्र सादर करावे.
- (८) सदर जमिनीबाबत कोणत्याही महसुली/दिवाणी न्यायालयात दावा नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र फोटोसह सादर करावे.
- (९) दुय्यम निबंधक यांचेकडून सदर जमिनीचा रेडीरेकनरचा उतारा मिळवावा.
- (१०) अर्जदार यांचेकडे जमीनविषयक थकबाकी नसलेबाबत कामगार तलाठी यांचा दाखला.
- (११) सदर जमीन संपादनाखाली/संपादनासाठी प्रस्तावित नसल्याचा कामगार तलाठी यांचा दाखला.
- (१२) सदर जमीन धरणाच्या लाभक्षेत्रात येते किंवा कसे, याबाबत तलाठी यांचा दाखला.
- (१३) अर्जदार प्रकल्पबाधित आहे किंवा कसे, याबाबत कामगार तलाठी यांचा दाखला.
- (१४) सदर जमीन खाजगी वनविधेयक, १९७५ कायद्याने बाधित आहे किंवा नाही, याबाबतचा कामगार तलाठी यांचा दाखला.
- (१५) गावाच्या ५ किलोमीटर परिसरातील अन्य मागासवर्गीय व्यक्ती इतर महार वतनदार प्रश्नाधीन जमीन खरेदी घेणेस इच्छुक आहे किंवा कसे, याबाबत कामगार तलाठी यांचा स्पष्ट अभिप्राय.
- (१६) विषयाधीन जमिनीचा वस्तुस्थितीचा पंचनामा.
- (१७) मूळ वतनदार कुलमुखत्यारधारक/नियोजित खरेदीदार/इतर हक्कातील व्यक्ती यांचा जबाबासह अहवाल.
- (१८) प्रश्नाधीन जमीन धरणाच्या लाभक्षेत्रात असल्यास अर्जदार स्लॅब पात्र खातेदार आहे किंवा कसे, याबाबत अभिप्राय देण्यात यावा. (उपविभाग अधिकारी/पुनर्वसन जिल्हाधिकारी).
- (१९) जमीन विक्री करणार असल्यास वतनदार यांनी वर्तमानपत्रात जाहीर प्रसिद्धी देऊन १५ दिवसांत हरकती तहसीलदार/जिल्हाधिकारी, कूळकायदा शाखा, येथे सादर करण्यात यावे, असे जाहिरातीत नमूद करावे. विहित मुदतीनंतरच तहसीलदार यांनी प्राप्त झालेल्या हरकतीबाबत चौकशी अहवाल सादर करावा.
- (२०) प्रश्नाधीन जमीन खरेदी/विक्री करणेस/तक्रार अगर हरकत नसलेबाबत जाहीर दवंडी देऊन दवंडी उताऱ्यासह अहवाल सादर करावा.

(२१) जमीन नियोजित खरेदीदार कमाल धारणेपेक्षा अधिक जमीन धारण करीत नसलेबाबत खरेदीदाराचे फोटोसह प्रतिज्ञापत्र. जमीन रिग्रॅट केलेल्या खातेदारांना जमिनीची विक्री, बक्षीसपत्र, खरेदीखत, भाडेपट्टी इत्यादी कारणांसाठी जिल्हाधिकारी यांची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक आहे.

संबंधित खातेदाराने जमीन किमान १० वर्षे कसली असली पाहिजे व जमीन विक्री करण्यासाठी खरेखुरे कारण असले पाहिजे. विशेषतः गाव सोडून जाणे, शेती व्यवसाय कायमचा सोडून देणे, स्त्री खातेदार असल्यामुळे स्वतः जमीन कसण्यास असमर्थ असणे.

जमीन औद्योगिक किंवा व्यापारी प्रयोजनासाठी विकत असेल तर कूळकायदा कलम ६३ ची पूर्वपरवानगी घेऊन खरेदीदारास विकत घेता येईल.

जमीन शैक्षणिक किंवा धर्मदाय संस्थेस विकत घ्यायची असेल तर कूळकायदा कलम ६३ ची पूर्वपरवानगी घ्यावी लागेल.

ही जमीन औद्योगिक किंवा रहिवासी प्रयोजनासाठी विकत घेतली तर वाजवी वेळेमध्ये या जमिनीचा उपयोग करावा लागतो. तसे न केल्यास ३ महिन्यांची नोटीस देऊन जमीन पुन्हा शासन जमा करण्यात येईल.

आम्ही आपल्याला दिलेली माहिती जिल्हाधिकारी कचेरीत तपासून पाहावी.

### ३. विविध वतन कायद्याखाली जमीन खरेदीसाठी परवानगी आदेश व शर्तभंग प्रकरणे नियमित करणेबाबत

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) मुंबई कनिष्ठ गाव व वतने नष्ट करणारे अधिनियम १९५८
- (२) शासन निर्णय क्र.एलएनडी/३२६८/१२८४४/बी-दिनांक ११ सप्टेंबर १९६८.
- (३) शासन निर्णय महसूल व वनविभाग क्र.डब्ल्यूटीएन/१०८३/सीआर/८८६/एल-५ दिनांक ४/२/८३
- (४) शासन महसूल व वनविभाग यांचेकडील निर्णय क्र.बीआयडब्ल्यू/१०६३/सीआर/५९३-एल-५ दिनांक १६ मे १९८५.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

- (१) जिल्हाधिकारी कार्यालय, कूळकायदा शाखा/ उपविभागीय अधिकारी.

(क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) अर्ज मूळ वतनदार यांनी अथवा जमीन सध्या ज्यांच्या ताब्यात आहे त्याने साध्या कोऱ्या कागदावर करावा.
- (२) अर्जास रु.१०/- कोर्ट फी तिकीट लावावे.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

कागदपत्रांचा प्रकार	प्रत	संपर्क कार्यालय/अधिकारी
(१) खरेदी करावयाच्या जमिनीचे सन १९५६-५७ सालापासूनचे आजतागायतपर्यंतचे ७/१२ चे उतारे व त्यावरील फेरफार शाईचे जोडावे. झेरॉक्स प्रती असतील तर प्रमाणित केलेल्या असाव्यात (मूळ प्रत)	१	तलाठी/तहसीलदार
(२) खरेदी देणाऱ्या इसमाने व खरेदी घेणाऱ्या इसमाने धारण केलेल्या जमिनीचे ८ अ चे उतारे जोडावेत (मूळ प्रत)		तलाठी
(३) जमीन इनामातून खालसा असलेबाबत फेरफार नवीन शर्तीवर रिग्रॅट झालेबाबतचा फेरफार अथवा मूळ आदेशाची प्रत जोडावी. (मूळ प्रत)	१	तलाठी/तहसीलदार
(४) जमीन खरेदी घेणार हे शेतकरी असल्याबाबतचा त्यांचा ७/१२ चा उतारा जोडावा. (महाराष्ट्राबाहेरील असल्यास तेथील तहसीलदार यांचे प्रमाणपत्र जोडावे) (मूळ प्रत)	१	तलाठी/तहसीलदार
(५) जमीन लाभक्षेत्रात येत असल्यास जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांचा दाखला जोडावा. (मूळ प्रत)	१	जिल्हा पुनर्वसन
(६) जमीन नागरी समूह क्षेत्रात, नगरपालिका हद्दीत येत असलेस यांचेकडील ना हरकत दाखला अथवा कमाल मर्यादेखाली रिटर्न भरले असलेस त्यांचे निकालपत्र जोडावे.(मूळ प्रत)	१	उपजिल्हाधिकारी, सोलापूर नागरीसमूह
(७) जमीन कोणत्या झोनमध्ये येते याबाबत सहा. संचालक नगररचना	१	साहाय्यक संचालक

सोलापूर यांचेकडील झोन दाखला जोडावा. (मूळ प्रत)		नगररचना
(८) गावी गटवारी योजना झाली असलेस एकत्रीकरणाचा उतारा जोडावा. (मूळ प्रत)	१	तलाठी/तहसीलदार एकत्रिकरण अधिकार
(९) इतर हक्कात व कूळखंड सदरी असलेल्या व कुळांची संमतिपत्रे जोडावीत. (मूळ प्रत)		-----
(१०) जमीन खरेदी देणार हे भूमिहीन होत असलेस परत शासनाकडे जमीन मागणार नाहीत याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र जोडावे (मूळ प्रत)	१	तालुका दंडाधिकारी
(११) दुय्यम निबंधक यांचेकडील शीघ्र सिद्ध गणकाप्रमाणे होणारे मूल्यांकनाची प्रत जोडावी. (मूळ प्रत)	१	संबंधित दुय्यम निबंधक
(१२) अर्ज केल्याच्या तारखेपूर्वीचे ५ वर्षांच्या खरेदी-विक्रीचे तक्त्याची प्रत जोडावी. (मूळ प्रत)	१	तलाठी
(१३) साहा. संचालक नगररचना मूल्य निर्धारण विभाग यांजेकडून मूल्यांकनाची प्रत जोडावी. (मूळ प्रत)	१	साहा. संचालक नगररचना, सोलापूर
(१४) प्रस्तुत व्यवहाराबाबत गावी दवंडीने प्रसिद्धी दिलेली असलेस दवंडी रजिस्टरचा उतारा जोडावा व सदरील व्यवहाराबाबत कोणाच्या हरकती नसलेबाबत तलाठी यांचा दाखला जोडावा. (मूळ प्रत)	१	तलाठी
(१५) खरेदी देणार घेणार यांचे संमती जबाब जमिनी कोणत्या (मूळ प्रत)		-----
(१६) जमिनीचे इतर हक्कात बोजा असलेस संबंधित संस्थेचा/बँकेचा ना हरकत दाखला जोडावा. (मूळ प्रत)	१	संबंधित संस्था/बँक

**(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर यांचे कार्यालयातील एक खिडकी योजना लिपिकाकडे सादर करावा. तहसीलदार कार्यालयातील एक खिडकी योजना लिपिकाकडे अर्ज केला तरी चालेल. अर्ज एका प्रतीत करावा.

**(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी.**

तीस दिवस

**(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?**

(१) जिल्हाधिकारी

(२) आयुक्त

## सुधारित नोंदवही गाव नमुना १(क) मधील अनुक्रमांक ३

जमिनीचा प्रकार-महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ अंतर्गत विविध योजनेअंतर्गत प्रदान/  
अतिक्रमण नियमानुकुल केलेल्या जमिनी (भूमिहीन, शेतमजूर, स्वातंत्र्यसैनिक इत्यादी)

इनाम-वतन सोडून नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या जमिनीच्या खरेदीसाठी पूर्वपरवानगी

अर्जास जोडावयाची कागदपत्रे, माहितीचा तक्ता.

अर्ज साध्या कागदावर करावा. त्यास रु. १०/-चा कोर्ट फी स्टॅप लावावा.

- (१) सध्याच्या शेतजमीनधारक अर्जदाराचे नाव : -----
- (२) शेतजमिनीचा तपशील : ----- तालुका : ----- गावाचे नाव-----  
जमिनीचे क्षेत्र : ----- आकार : ----- कब्जेदारांची नावे-----
- (३) अतिक्रमित जमिनीबाबत अतिक्रमण नियमानुकुल करण्यात आलेले असेल तर त्याबाबतचा स्पष्ट आदेश. शेतजमीन कोणत्या कारणासाठी, केव्हा व कोणाला दिली होती, त्याचे पुरावे.
- (४) शेतजमीन कोणत्या शर्तीवर देण्यात आली होती.
- (५) शेतजमीन विक्रीच्या परवानगीची कारणे.
- (६) सदर शेतजमीन ज्याला विकायची आहे ती व्यक्ती शेतकरी असल्याचे पुरावे. खरेदीदाराचा सातबारा व ८ (अ) चा उतारा.
- (७) शेतजमीन विकत घेणारा कोणत्या प्रयोजनासाठी जमीन वापरणार आहे.
- (८) जमीन विकणारा अर्जदार जमीन विकल्यानंतर भूमिहीन होणार असेल तर जमीन विकणारा भूमिहीन झाल्यामुळे शासनाकडे पुन्हा शेतजमीन मागणार नाही, याचे प्रतिज्ञापत्र.
- (९) सदर जमीन विकत घेतल्यामुळे खरेदीदार व्यक्तीच्या मालकीच्या जमिनीचे क्षेत्रफळ महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीनधारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ या कायद्याखाली ठरवलेल्या कमाल मर्यादेपेक्षा जास्त क्षेत्र होणार आहे का? यासाठी खरेदीदार यांच्या मालकीच्या जमिनीचे सातबारा उतारे, ८ (अ) चा उतारा.
- (१०) सदर जमिनीचे हस्तांतरण कूलकायदा, १९४८, एकत्रीकरण अधिनियम, १९४८ या कायद्याचा भंग करून होणार आहे का? किंवा अन्य कायद्याचा भंग करून होणार आहे का?
- (११) शेतजमीन धारकाने ज्या शर्ती-अटींवर जमीन धारण केली आहे त्याच अटींवर खरेदीदार जमीन विकत घेण्यास तयार असल्याचे प्रतिज्ञापत्र.
- (१२) सदर शेतजमीन भूसंपादनाखाली संपादित करण्यात येणार नसल्याबाबत संबंधित तलाठी दाखला. या माहिती व्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रांची यादी व प्रक्रियेबाबत उपविभागीय अधिकारी/जिल्हाधिकारी यांचेकडून माहिती घ्यावी.

## नवीन शर्तीचे जमिनीस विक्री परवानगी देणे

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे खंड २ मधील परिच्छेद ७८ नुसार शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र. जमीन/१०८३/२७९२५/सीआर/३६७१/जी -६, दिनांक ८.९.१९८३.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

परवानगी देणेस मा. आयुक्त, पुणे हे सक्षम असल्याने जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत परवानगी देणेबाबत प्रस्ताव सादर केले जातात.

(क) अर्ज कसा करावा ?

अर्ज साध्या कागदावर व त्यावर रु.१०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावलेला असावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

कागदपत्रांचा प्रकार

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

(१) प्रस्तावित जमिनीचे ७/१२ उतारे व त्यावरील सर्व संबंधित फेरफार

तलाठी

(२) जमीन खरेदी घेणाऱ्याचे नाव, पत्ता व त्याचे ७/१२ व ८ (अ) चे उतारे

तलाठी

(३) सहधारकांचे संमती पत्र रु. २० चे स्टॅम्प पेपरवर सक्षम प्राधिकाऱ्यापुढे नोंदलेले असावे.

(४) शेती व्यवसाय सोडणार असल्यास शासनास पुन्हा जमीन मागणी करणार नसलेचे प्रतिज्ञापत्र नोंदलेले असावे.

(५) जमीन वयोमानाने/वैद्यकीय कारणास्तव करणे शक्य नसलेस तसे वैद्यकीय प्रमाणपत्र.

(ई) अर्ज कोठे सादर करावा ?

मा. आयुक्त/जिल्हाधिकारी

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

तहसीलदार, उपविभागीय अधिकारी, जिल्हाधिकारी व आयुक्त.

शासनाने अतिक्रमण नियमानुकूल करून भूमिहीन, शेतमजूर, अल्पभूधारक यांना प्रदान केलेल्या जमिनी विकत घेताना अर्जासह पूर्वपरवानगी मागण्यासाठी जोडावयाची कागदपत्रे.

अर्जास योग्य रकमेचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

- (१) अतिक्रमित जमीन अतिक्रमण केल्याबाबत गाव नमुना १ - इ ची प्रत.
- (२) अतिक्रमण नियमानुकूल करण्यासाठी अतिक्रमण केलेल्या व्यक्तीस अतिक्रमित जमीन प्रदान केल्याबाबत संबंधित जिल्हाधिकारी यांचा आदेश व सनद.
- (३) सन १९४८ ते आजपर्यंतचे सर्व ७/१२ उतारे व सर्व फेरफार उतारे.
- (४) शेतजमीन विक्रीची कारणे.
- (५) सदर शेतजमीन ज्याला विकायची आहे ती व्यक्ती शेतकरी असल्याचा स्पष्ट पुरावा.
- (६) गाव नमुना १(क) मध्ये संबंधित जमिनीचा उल्लेख असणे आवश्यक आहे.
- (७) जमीन विकणारा अर्जावर जमीन विकल्यानंतर भूमिहीन होणार असेल तर जमीन विकणारा भूमिहीन झाल्यामुळे शासनाकडे पुन्हा जमीन मागणार नाही याचे प्रतिज्ञापत्र.

या व्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रांबाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयात चौकशी करावी, परिपूर्ण अर्ज दाखल करून पोहोच घ्या.

**सुधारित गाव नमुना १(क) मधील अनुक्रमांक ४ मधील जमिनीचा प्रकार.**

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ अंतर्गत विविध योजनेअंतर्गत प्रदान केलेल्या जमिनी (गृहनिर्माण संस्था, औद्योगिक आस्थापना, शैक्षणिक संस्था, विशेष वसाहत प्रकल्प इत्यादी)

**सर्वात महत्त्वाचे - वरील कारणांसाठी जमीन प्रदान करताना शासनाकडून सनद दिली जाते. या सनदेमध्ये शर्ती व अटी नमूद केलेल्या असतात.**

प्रथम सनदेची प्रत जिल्हाधिकारी कचेरीतून मिळवा. सनदेतील शर्ती अटींचे अवलोकन करा. निष्णात वकिलाचा सल्ला घ्या. त्यानंतर सदर योजनेतील जमीन किंवा बंगला किंवा सदनिका खरेदी करण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रांची यादी जिल्हाधिकारी कचेरीतून प्राप्त करा. सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करून जिल्हाधिकारी किंवा सक्षम अधिकारी यांचेसमोर परिपूर्ण अर्ज सादर करा. परवानगी मिळाल्यानंतरच परवानगीची खरी नकल जोडून हस्तांतरणाचा योग्य तो करार करा.

**सुधारित नोंदवही गाव नमुना १ (क) मधील अनु. क्रमांक ५ मधील जमिनीचा प्रकार.**

महाराष्ट्र शेतजमीन धारणा अधिनियम १९६९ अंतर्गत वाटप केलेल्या जमिनी.

- (अ) सीलिंग कायदानुसार वाटप केलेल्या जमिनी - महाराष्ट्र जमीन शेतजमीन (धारणेची मर्यादा) अधिनियम, १९६९ चे कलम २९ व महाराष्ट्र शेतजमीन (धारणेची मर्यादा कमी करणे) (अतिरिक्त-जमिनीचे वाटप) (दुरुस्ती) नियम, १९७९ चे नियम १२ ब अन्वये बिगरशेती कारणासाठी/शेतीसाठी खरेदी करणेसाठी परवानगी आदेश.

संपर्क : जिल्हाधिकारी कचेरी (कूळकायदा शाखा)

अर्ज : अर्जाचा विहित नमुना नाही. अर्ज कोऱ्या कागदावर लिहावा. अर्जास रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

## अर्जास लावण्याची कागदपत्रे

- (१) संबंधित जमिनीचे जमीन वाटप केल्यापासून आजपर्यंतचे सर्व ७/१२ उतारे जोडावेत. (तलाठी व तहसीलदार यांचेकडे मिळतील)
- (२) संबंधित जमिनीचे जमीन वाटप केल्यापासून व ज्याची जमीन अतिरिक्त काढली तेव्हापासून आजपर्यंत ७/१२ उतान्यावर निर्देश केलेले सर्व फेरफार उतारे (तलाठी व तहसीलदार)
- (३) जमीन वाटप केलेल्या आदेशाची, ताबेपावतीची व सनदेची प्रमाणित खरी नकल.
- (४) संबंधित जमिनीचा ८अ खाते उतारा.
- (५) जमीन संपादनारखाली नसल्याबद्दल तलाठी यांचा दाखला.
- (६) जमीन कोणत्या झोनमध्ये आहे, त्याबाबतचा साहाय्यक संचालक नगररचना यांचा दाखला.
- (७) जमीन खरेदी देणार लाभधारक शेतसाऱ्याच्या ४० पट नजराणा भरणेस तयार असलेबाबत संमतिपत्र/संमती जबाबाची मूळ प्रत.
- (८) जमिनीचा वापर कोणत्या प्रयोजनासाठी करणार हे नमूद करावे.
- (९) खरेदी घेणार यांनी खरेदी करणार असलेले क्षेत्र पूर्वीच्या नवीन अविभाज्य शर्तीवर धारण करणेस तयार असलेबाबत संमतिपत्र/संमती जबाब मूळ प्रत.
- (१०) खरेदी करणाऱ्या कंपनीचे नोंदणी प्रमाणपत्र व मेमोरँडम ऑफ आर्टिकल्सची प्रत - खरेदी करणार संस्था असेल तर ध्येय व धोरण याची धर्मादाय आयुक्त यांनी प्रमाणित केलेली प्रत.
- (११) संबंधित जमीन खरेदी करणारी कंपनी/संस्था यांचे नावे अन्य जमीन असलेस त्या जमिनीचा तपशील ७/१२ व ८ अ चा उतारा.
  - (अ) ही जमीन विकणारा शेती करण्यास असमर्थ असेल तर,
  - (ब) शेतीचा व्यवसाय कायमचा सोडून देत असेल तर जमीन विक्रीची परवानगी मिळू शकेल.

खरेदी करणाऱ्या व्यक्ती/कंपनी/संस्था यांना खालील प्रयोजनार्थ नजराणा रकम शासनाकडे भरून विक्री परवानगी देता येते -

    - (अ) औद्योगिक प्रयोजनासाठी - बाजारमूल्याच्या ७५ प्रतिशत रकम
    - (ब) बिनशेती प्रयोजनासाठी - बाजारमूल्याच्या ७५ प्रतिशत रकम
    - (क) शैक्षणिक प्रयोजनासाठी - बाजारमूल्याच्या ५० प्रतिशत रकम
    - (ड) सहकारी गृहनिर्माण प्रयोजनासाठी - बाजारमूल्याच्या ५० प्रतिशत रकम
    - (इ) शेती प्रयोजनासाठी - बाजारभावाचे ५० प्रतिशत रकम.

## कलम २९ खाली विक्री परवानगी

### आवश्यक कागदपत्र (Initial Scrutiny) -

- (१) सन १९५६-५७ पासून आजपर्यंतचे पीकपाहणी दर्शविणारा ७/१२ चा उतारा व त्यावरील गा.न.नं.६ चे सर्व उतारे.
- (२) जमीन विक्रेत्याचा गा.न.नं.७/१२ व ८ अ चा अद्ययावत उतारा.
- (३) संबंधित जमिनीचा गटबुक उतारा व हिस्सेदर्शक नकाशा/तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचेकडील मोजणी नकाशा.
- (४) संबंधित तलाठी यांचेकडील संबंधित जमिनीबाबत सरकारी बाकी नसल्याचा दाखला, जमिनी भूसंपादनात समाविष्ट नसल्याचा दाखला, वनखात्याच्या तरतुदी लागू नसलेबाबतचा दाखला, सीआरझेड, सार्वजनिक कामासाठी राखीव नसलेबाबतचा दाखला व अर्जदार आदिवासी नसल्याबाबतचा दाखला.
- (५) जमीन विक्रेत्याचे प्रस्तुत जमिनीसंदर्भात कोणत्याही न्यायालयात दावा अगर वाद प्रलंबित नसलेबाबत तसेच कोणत्याही व्यक्तीची हरकत नसल्याबाबतचे तसेच सदरहू जमिनीचे यापूर्वी अन्य कोणासोबतही हस्तांतरण/साठे करार केल्या नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
- (६) जमीन खरेदीदाराचा अर्ज.
- (७) जमीन खरेदीदाराने प्रस्तुत जमीन खरेदी केल्यानंतर त्यांच्याकडे एकूण होणारे क्षेत्र हे सीलिंग मर्यादपेक्षा अधिक होत नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
- (८) जमीन खरेदीदार हे शेतकरी असलेबाबतचे पुराव्यासाठी लागणारे कागदपत्र (७/१२, ८अ व ते मूळ शेतकरी कशा प्रकारे झाले त्याबाबतचा गा.न.नं.६ चा उतारा)
- (९) जमीन विक्रेते यांचे वय ६५ वर्षांपेक्षा अधिक असलेबाबतचा पुरावा अथवा जमीन कसण्यास अपात्र असलेबाबतचे सिव्हिल सर्जनचे प्रमाणपत्र.
- (१०) प्रकरणी कुलअखत्यारी नेमला असल्यास त्याबाबतचा मूळ/साक्षांकित नोंदणीकृत कुलमुखत्यार पत्र.

### चौकशी कोणा - कोणाची

संबंधित तहसीलदार

### परवाना मंजूरीबाबत वेळापत्रक

अर्ज प्राप्तीचे दिवशी चौकशीसाठी

संबंधित तहसीलदार ३० दिवस

चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर

परवाना मंजूरीसाठी १० दिवस

## कलम २९ खाली विक्री परवानगी

महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म) अधिनियम १९६१ चे कलम २९ खाली विक्री परवानगी

### अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी

अर्जदार

**विषय : महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीनधारणा कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ चे कलम २९ अन्वये जमीन विक्री परवानगी मिळणेबाबत...**

महोदय,

मौजे ----- ता.----- जि.----- येथील खालील वर्णनाची जमीन.

स. नं./गट नंबर	क्षेत्र	आकार	पेकी क्षेत्र

ही जमीन मा. तहसीलदार यांचे आज्ञापत्र क्र.-----/फेरफार नोंद क्रमांक-----दिनांक / /२००० अन्वये कायमस्वरूपी लागवडीसाठी वाटप करण्यात आली असून, आदेशातील शर्ती व अटींचे पालन केले आहे.

सदरची जमीन माझ्या राहत्या घरापासून दूरच्या अंतरावर/वाढत्या महागाईमुळे शेती व्यवसाय परवडत नसल्यामुळे शेती व्यवसाय करू शकत नसल्यामुळे ही जमीन श्री.----- यांस विक्री करत आहे. जमीन खरेदी घेणार हे शेती प्रयोजनासाठी/अकृषिक प्रयोजनासाठी शेती खरेदी करणार असून, नियमाप्रमाणे घेणार प्रिमियम अगर नजराणा भरणेस तयार आहेत.

तसेच सदरच्या जमिनीचा यापूर्वी हस्तांतरणाबाबत, व्यवहार केलेला नाही. तसेच कोणत्याही दिवाणी अगर महसूल न्यायालयात दावा प्रलंबित नाही. तरी आम्हास महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीनधारणा कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ चे कलम २९ अन्वये जमीन विक्री परवानगी मिळणेस विनंती आहे.

(अ) जमीन देणार यांची माहिती खालीलप्रमाणे

(१) जमीन प्राप्त झाल्याच्या आदेशाची/फेरफार नोंदीची प्रत.

(२) गट नं.----- या जमिनीचा गटस्कीम प्रमाणे स.नं.----- असून सोबत

गट नं.स.नं.चा ७/१२, उतारा व त्या वरील सर्व फेरफार उतारे तसेच गटस्कीम रजिस्टरचा उतारा

(३) प्रतिज्ञापत्र

(४) बाकी नसल्याचा, भूसंपादनात समाविष्ट नसल्याचा, वन संवर्धन कायद्याच्या तरतुदी लागू नसल्याचे तलाठी यांचे दाखले.

(ब) खरेदी घेणार यांची माहिती :

(१) संपूर्ण पत्ता

(२) खरेदीदार शेतकरी असल्याचा पुरावा/घेणार कंपनी असल्यास नोंदणीकृत मेमोरेंडमची प्रत.

(३) प्रतिज्ञापत्र

(४) प्रिमियम/नजराणा रक्कम भरणेस तयार असल्याचे प्रतिज्ञापत्र व बँक खाती जमा रकमेबाबत पासबुकाची झेरॉक्स

आपले विश्वासू

खरेदी घेणार : -----

खरेदी देणार : -----

महाराष्ट्र जमीन शेतजमीन (धारणेची मर्यादा) अधिनियम, १९६१ चे कलम २९ व महाराष्ट्र शेत जमीन (धारणेची मर्यादा कमी करणे) (अतिरिक्त जमिनीचे वाटप) (दुरुस्ती) नियम, १९७१ चे नियम १२ (ब) अन्वये बिगर शेती कारणासाठी खरेदी करणेसाठी परवानगी आदेश.

**(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?**

महाराष्ट्र शेतीजमीन (धारणेची मर्यादा) अधिनियम, १९६१ चे कलम २९ महाराष्ट्र शेतजमीन (धारणेची मर्यादा कमी करणे) (अतिरिक्त जमिनीचे वाटप) (दुरुस्ती) नियम, १९७१ चे नियम १२ (ब) अन्वये बिगर शेती कारणासाठी खरेदी करणेसाठी परवानगी आदेश.

**(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर. (कूळकायदा शाखा), यांचेशी संपर्क साधावा.

**(क) अर्ज कसा करावा ?**

(१) अर्ज साध्या कोऱ्या कागदावर/लेटर डेडवर करावा (दोन प्रतीत करावा)

(२) अर्जास रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

**(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?**

कागदपत्रांचा प्रकार	प्रत	संपर्क कार्यालय/अधिकारी
(१) संबंधित जमिनीचे जमीन वाटप केल्यापासून आजतागायतपर्यंतचे ७/१२ चे उतारे शाईचे जोडावेत. (मूळ प्रत)	१	तलाठी/तहसीलदार
(२) संबंधित जमिनीचे वाटप केल्यापासून व ज्याची जमीन अतिरिक्त काढली तेव्हापासून आज तारखेपर्यंत ७/१२ चे वरील सर्व फेरफार उतारे शाईचे जोडावेत. (मूळ प्रत)	१	तलाठी/तहसीलदार
(३) जमीन वाटप केल्याच्या आदेशाची ताबेपावतीची व सनदेची झेरॉक्स प्रमाणित प्रत जोडावी. (मूळ प्रत)		
(४) संबंधित जमिनीचा ८ (अ) चा खातेउतारा जोडावा. (मूळ प्रत)	१	तलाठी
(५) जमीन संपादनाखाली नसलेबाबतचा तलाठी यांचा दाखला. (मूळ प्रत)	१	तलाठी
(६) जमिनीवर बोजा व सरकारी बाकी नसलेबाबतचा तलाठी यांचा दाखला (मूळ प्रत)	१	तलाठी
(७) जमीन कोणत्या झोनमध्ये आहे. त्याबाबतचा नगररचना विभागाचा दाखला (मूळ प्रत)	१	साहाय्यक संचालक नगररचना, सोलापूर
(८) जमीन खरेदी देणार लाभदारक शेतसाऱ्याच्या ४० पट नजराणा भरणेस तयार असलेबाबत संमतीपत्र/संमती जबाब. (मूळ प्रत)		
(९) जमिनीचा वापर कोणत्या प्रयोजनासाठी करणार हे नमूद करावे (मूळ प्रत)		
(१०) खरेदी घेणार यांनी खरेदी करणार असलेले क्षेत्र पूर्वीच्या नवीन		

अविभाज्य शर्तीवर धारण करणेस तयार असलेबाबत संमती पत्र/  
संमती जबाब. (मूळ प्रत)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| (११) खरेदी करणाऱ्या कंपनीचे/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र व मेमोरॅन्डम ऑफ आर्टिकल्सची प्रत/संस्थेच्या ध्येय व उद्दिष्टांची प्रत जोडावी | १ | रजिस्टर कंपनीचे प्रमाणपत्र/धर्मादाय आयुक्त. |
| (१२) जमीन खरेदी करणार, कंपनीचे/संस्थेच्या नावावर असलेल्या जमिनीचा तपशील ८ (अ) चे उताऱ्यासह जोडावा.                                  | १ | तलाठी                                       |

**(इ) अर्ज कोठे करावा ?**

जिल्हाधिकारी, यांचे कार्यालयातील एक खिडकी वर

**(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी १० दिवस**

**(ग) तक्रार निवारणासाठी करणाकडे संपर्क साधावा ?**

(१) अप्पर जिल्हाधिकारी

(२) अप्पर चिटणीस कूळकायदा शाखा

- प्रत्येक जिल्ह्यामध्ये निर्णय अधिकारी वेगळा असू शकतो.

## सुधारित नोंदवही गावनमुना १(क) अनुक्रमांक ६ जमिनीचा प्रकार

महानगरपालिका, नगरपालिका व विविध प्राधिकरण यांच्या विकास आराखड्यात समाविष्ट असलेल्या जमिनी अथवा ग्रामपंचायतीकडे गुरचरण अथवा इतर प्रयोजनासाठी वर्ग केलेल्या जमिनी.

वर निर्देश केलेला जमिनीचा प्रकार खरेदी/विक्रीसाठी योग्य नाही असे आमचे स्पष्ट मत आहे. या प्रकारातील जमिनीचे हस्तांतरण निष्णात वकिलाच्या सल्ल्याने करावे.

सुधारित गावनमुना १(क) मधील अनुक्रमांक ७ मधील जमिनीचा प्रकार-देवस्थान इनाम.

गावनमुना ३ मध्येसुद्धा देवस्थान इनाम जमिनीची गावनिहाय माहिती मिळते.

(अ) खाजगी देवस्थान (ब) देवस्थान इनाम (क) सॉईल ग्रँट देवस्थान इनाम जमिनीची नोंद गावनमुना ३ मध्ये प्राप्त होते. देवस्थान इनामासंबंधीची सनदेची प्रत मिळवून अवलोकन करावे.

देवस्थान इनाम जमिनीच्या अधिकृत कब्जेधारकांनी ट्रस्ट-न्यासाची स्थापना करून ट्रस्ट रजिस्टर करावा. (नोंदणी कृत) त्यानंतर जमिनीच्या विक्री परवानगीसाठी महाराष्ट्र शासनाची पूर्वपरवानगी व धर्मादाय आयुक्त यांची विक्री परवानगी ट्रस्टींनी मागावी.

आमच्या माहितीप्रमाणे धर्मादाय आयुक्त यांच्या देखरेखीखाली कायदेशीर लिलाव पुकारून अशा प्रकारच्या जमिनीची विक्री होते. यासाठी निष्णात वकिलाची मदत व सल्ला घेणे महत्वाचे आहे. विक्री करून मिळालेली रक्कम ट्रस्टच्या कोषात जमा होते.

सुधारित गावनमुना १(क) मधील अनुक्रमांक ८

आदिवासी खातेदारांच्या जमिनी महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३६ प्रमाणे हस्तांतरणास शासनाच्या पूर्वपरवानगीची आवश्यकता आहे.

आदिवासी खातेदाराची शेतजमीन दुसऱ्या आदिवासी खातेदारास विकत घेण्यासाठी/विकण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांची पूर्वपरवानगी घ्यावी लागते. त्यासाठी जिल्हाधिकारी यांचेसमोर योग्य ती कागदपत्रे जोडून चिकाटीने पाठपुरावा करावा लागतो. याविषयीची माहिती पुढे दिली आहे.

बिगर आदिवासीने आदिवासी खातेदाराकडून शेतजमीन विकत घेण्याची प्रक्रिया जास्त गुंतागुंतीची आहे. जिल्हाधिकारी आणि प्रधान सचिव, महसूलशाखा, मंत्रालय, मुंबई महाराष्ट्र राज्य यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच आदिवासी खातेदाराची जमीन हस्तांतरित करणे, खरेदी करणे योग्य आहे.

याविषयीची प्रक्रिया यानंतर दिली आहे.

### आदिवासी ते आदिवासी खातेदार जमीनविक्रीचे प्रकरण

विषय :	जमिनीचे वर्णन	गाव	तालुका	जिल्हा
आकार रूपये	स.नं./गट नं		क्षेत्र हे.	आर
	पैसे			पोटखराबा

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ३६ व ३६ अ प्रमाणे प्रस्ताव -

- (१) आदिवासी अर्जदाराचे नाव व पत्ता.
- (२) भूधारक आदिवासी जमातीचा असल्याचा पुरावा.
- (३) विकत घेणारा आदिवासी जमातीचा असल्याचा पुरावा.
- (४) सदर जमिनीवर इतर सहधारक असतील तर त्यांची विक्रीस संमती आहे काय ?  
संमतिपत्र - प्रत्येकाचे
- (५) इतर हक्कात नमूद केलेल्या व्यक्तींची जमीन विक्रीस संमती असल्याची संमतपत्रे.
- (६) इतर हक्कात बोजा कर्जनोंद आहे का ? विकत घेणारी व्यक्ती बोजासह जमीन खरेदीस तयार आहे का ?

- (७) आदिवासी मालकाने जमीन विक्री परवानगीची कारणे अर्जात नमूद करावीत.
- (८) विकत घेणारा आदिवासी कोणत्या कारणासाठी जमीन विकत घेणार आहे ?
- (९) जमीन विकत घेणारा आज शेतकरी आहे का ?
- (१०) सदर व्यवहारामुळे जमीन विकत घेणाऱ्याकडे शेतजमीन कमाल मर्यादा कायद्याखाली ठरविलेल्या प्रमाणभूत क्षेत्रापेक्षा जास्त क्षेत्र होते काय ?
- (११) या जमीन विक्रीस परवानगी दिल्याने पुढील कायद्यातील तरतुदींचा भंग होणार आहे काय ?
- (अ) मुंबई कूळवहिवाट आणि शेतजमीन कायदा १९४८, (महाराष्ट्रातील अन्य कूळकायद्यांचा भंग होत आहे का ?)
- (ब) तुकडेबंदी तुकडेजोड कायदा, १९४७,
- (क) नागरी जमीन कमाल मर्यादा कायदा १९७६
- (ड) महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म), १९६१ (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा)
- (१२) जमीन आज त्याच शर्तीअटींवर धारण करण्यास विकत घेणारे तयार आहेत का ?
- (१३) जमीन धरणाच्या लाभक्षेत्रात येते का ?
- (१४) जमीन भूसंपादनाचा विषय आहे का ?
- (१५) जमिनीची किंमत
- (अ) साठेखताप्रमाणे
- (ब) शीघ्र सिद्ध गुणकानुसार.

प्रथम वरील यादीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे जमा करावीत. प्रकरणाची व कागदपत्रांची निष्णात वकिलामार्फत तपासणी करावी. याव्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रे, पुरावे अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहेत का ? याची चौकशी जिल्हाधिकारी कचेरीत भेट घेऊन करावी.

आदिवासी ते बिगर आदिवासी खातेदार/संस्था जमीन विक्री प्रकरण या प्रकरणातील अर्ज प्रथम जिल्हाधिकारी यांचेसमोर दाखल करावा. प्रकरणास जोडलेली कागदपत्रे परिपूर्ण आहेत याची खात्री जिल्हाधिकारी यांना झाली की हे प्रकरण संमतीसाठी सचिव, महसूल शाखा, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे पाठविले जाते. त्यांची लेखी संमती मिळाल्यानंतर खरेदी/हस्तांतरण व्यवहार करता येतो. आम्ही ही माहिती दिली आहे. प्रथम खालील कागदपत्रे, पुरावे जमा करावेत.

निष्णात वकिलांमार्फत तपासून घ्यावेत. जिल्हाधिकारी यांचेशी प्रत्यक्ष भेट घेऊन दाखल करावेत.

जिल्हाधिकारी स्वतः अशी परवानगी देण्यास सक्षम आहे का ? याची समोर विचारणा करून त्यांचेसमोर अर्ज दाखल करावा.

**विषय : आदिवासीने धारण केलेली शेतजमीन बिगर आदिवासीला अकृषिक प्रयोजनासाठी विक्रीस परवानगी मिळणेबाबत...**

जमिनीचा तपशील पुढे दिल्याप्रमाणे द्यावा.

विक्री/खरेदी करावयाच्या जमिनीचा तपशील.

अर्ज आदिवासीने करावयाचा आहे.

(१) जमीनधारकाचे नाव व पत्ता : -----

**जमिनीचा तपशील**

अ. क्र.	गाव	तालुका	स.नं./गट नं.	क्षेत्र हे. आर.	आकार रु. पैसे
१					
२					
३					
४					

- (२) अर्जदारास प्रस्तुत जमीन केव्हा व कशी मिळाली याबाबतचा फेरफार, ७/१२, ८ अ चा उतारा, सनद, कबुलायत आदेशाबाबत कागदपत्रांसह पुरावा - खुलासा.
- (३) सध्याचा धारक मूळधारक आहे का वारस आहे, याबाबत मागील फेरफार नोंद व ७/१२ उताऱ्यासह खुलासा.
- (४) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, खंड २ मधील परि. ७८ मधील कोणत्या कारणासाठी जमीन विक्री करावयाची आहे. ते कारण.
- (५) जमीन विक्रीमुळे अर्जदार भूमिहीन होणार नसल्याबाबत खुलासा व पुरावा.
- (६) सदर व्यवहारास सर्व हितसंबंधी यांची/सर्व वारसांची संमती आहे किंवा कसे याबाबत पुरावा व खुलासा.
- (७) जमिनीच्या चतुःसीमेवरील खातेदार सदर जमीन विकत घेणेस तयार नाहीत, याबाबत चतुःसीमेवरील - खातेदारांचे संमतिपत्र - ना हरकत प्रमाणपत्र.

**जमीन विकत घेणाऱ्याचा तपशील**

- (१) जमीन खरेदी करणाऱ्याचे नाव व पत्ता.
- (२) जमीन खरेदी घेणारा जमिनीचा वापर कोणत्या प्रयोजनासाठी करणार आहेत? त्याचा खुलासा.
- (३) जमीन विकत घेणारा शेतकरी असल्याबाबतचा पुरावा ७/१२, ८ (अ).
- (४) जमीन विकत घेणारे आहे त्या शर्तीवर जमीन विकत घेण्यास तयार आहेत का? याचा खुलासा.
- (५) प्रश्नाधीन व्यवहारामुळे जमीन घेणाऱ्याकडे शेतजमीन कमाल मर्यादा कायद्यामुळे - प्रमाण - ठरविलेल्या प्रमाणभूत क्षेत्रापेक्षा जास्त क्षेत्र होते काय? याचा पुरावा घेणाऱ्याचा ८ (अ) उतारा.

**अन्य महत्त्वाच्या नियमांची पूर्तता होत आहे का? हे तपासावे.**

- (१) प्रश्नाधीन जमीन महानगरपालिका/नगरपालिका/नगरपरिषद/नगररचना यांचे विकास आराखड्यात आरक्षित राखीव नसल्याचा पुरावा.
- (२) ग्रामीण भागातील जमिनीसाठी झोनचा दाखला भाग नकाशा संबंधित नगररचना कचेरीकडून मिळवा.
- (३) प्रश्नाधीन व्यवहारामुळे जमीन घेणाऱ्याकडे शेतजमीन कमाल मर्यादा कायद्यामुळे-प्रमाण-ठरविलेल्या प्रमाणभूत क्षेत्रापेक्षा जास्त क्षेत्र होते काय? याचा पुरावा विकत घेणाऱ्याचा ८ (अ) उतारा.

अन्य महत्त्वाच्या नियमांची पूर्तता होत आहे का? हे तपासावे.

- (१) प्रश्नाधीन जमीन महानगरपालिका/नगरपालिका/नगरपरिषद/नगररचना यांचे विकास आराखड्यात आरक्षित वा राखीव नसल्याचा पुरावा.
- (२) ग्रामीण भागातील जमिनीसाठी झोनचा दाखला भाग नकाशा संबंधित नगररचना कचेरीकडून मिळवा.
- (३) प्रश्नाधीन जमीन लाभक्षेत्रात अगर बुडीत क्षेत्रात येते किंवा कसे, तसेच जमिनीबाबत भूसंपादन प्रस्ताव सुरू आहे किंवा कसे, हे तपासावे.
- (४) जमिनीच्या ७/१२ उताऱ्यावरील इतर हक्कांमध्ये नोंदविलेल्या व्यक्तींचे ना हरकत दाखले.
- (५) जमिनीवर वित्तसंस्था/सहकारी संस्थेचे बोजे आहेत का?
- (६) सदर जमिनीबाबत कोणताही दावा कोणत्याही न्यायालयात प्रलंबित नाही, याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र जमीन मालकाकडून घेतले आहे का?
- (७) जमीन विक्रीस परवानगी दिल्यास जमिनीसंबंधी इतर कायद्याचा भंग होतो का, हे तपासावे.

**महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ३६ व ३६ (अ)**

- (१) हस्तांतरणास योग्य व सयुक्तिक कारण आहे काय?
- (२) आदिवासी जमीनधारकाला जमीन हस्तांतरित करणेशिवाय दुसरा पर्याय नाही काय? हे तपासावे.
- (३) जमिनीची योग्य किंमत आदिवासीला मिळते आहे का?
- (४) जमीन विकत घेणारा स्वतःसाठी लागवडीखाली आणणे शक्य आहे का? विकत घेणारा स्वतःसाठी जमीन घेत आहे का?
- (५) एकत्रीकरण योजना संबंधित गावात लागू असेल तर एकत्रीकरणाचा उतारा.
- (६) तुकडेबंदी-तुकडेजोड कायदा, १९४७ मधील तरतुदीचा भंग होतो काय?
- (७) सदर जमीन वनजमीन आहे का? खाजगी वनविधेयक, १९७५ कायद्याने सदर जमीन बाधित आहे का?
- (८) जमीन पुनर्वसन कायद्यांतर्गत बाधित होते का? जिल्हाधिकारी यांना संपूर्ण प्रस्ताव परिपूर्ण आहे, याची खात्री करायची आहे.

जमिनीची किंमत - (१) साठेखतानुसार (२) शीघ्र सिद्ध गणकानुसार तपासावी.

त्यानंतर जिल्हाधिकारी संपूर्ण प्रस्ताव मे. प्रधान सचिव महसूल शाखा मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे अंतिम परवानगीसाठी पाठवावीत. त्यांच्या संमतीनंतर बिगर आदिवासीने आदिवासींची जमीन खरेदी करावी.

## कलम ३६ व ३६ अ खाली विक्री परवानगी

### आवश्यक कागदपत्र (Initial Scrutiny) -

- (१) सन १९५६-५७ पासून आजपर्यंतचे पीकपाहणी दर्शविणारा ७/१२ चा उतारा व त्यावरील गा.न.नं.६ चे सर्व उतारे.
- (२) जमीन विक्रेत्याचा गा.न.नं.७/१२ व ८अ चा अद्ययावत उतारा.
- (३) संबंधित जमिनीचा गटबुक उतारा व हिस्सेदर्शक नकाशा/तालुका निरीक्षक यांचेकडील मोजणी नकाशा.  
संबंधित तलाठी यांचेकडील संबंधित जमिनीबाबत सरकारी बाकी नसल्याचा दाखला. जमिनी भूसंपादनात समाविष्ट नसल्याचा दाखला, वनखात्याच्या तरतुदी लागू नसलेबाबतचा दाखला, सीआरझेड, सार्वजनिक कामासाठी राखीव नसलेबाबतचे दाखला व अर्जदार आदिवासी नसल्याबाबतचा दाखला.
- (४) जमीन विक्रेत्याचे प्रस्तुत जमिनीचे संदर्भात कोणत्याही न्यायालयात दावा अगर वाद प्रलंबित नसलेबाबत तसेच कोणत्याही व्यक्तीची हरकत नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
- (५) प्रश्नाधीन जमिनीचे ७/१२ च्या उतान्यामध्ये सहखातेदार यांच्या सहमती बाबतचे प्रतिज्ञापत्र जमीन खरेदीचा अर्ज.
- (६) जमीन खरेदीदाराने प्रस्तुत जमीन खरेदी केल्यानंतर त्यांच्याकडे एकूण होणारे क्षेत्र हे सीलिंग मर्यादेपेक्षा अधिक होत नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
- (७) जमीन खरेदीदार हे शेतकरी असलेबाबतचे पुराव्यासाठी लागणारे कागदपत्र (७/१२, ८अ व ते मूळ शेतकरी कशा प्रकारे झाले त्याबाबतचा गा.न.नं.६ चा उतारा)
- (८) जमीन विकत घेणारे हे आदिवासी जमातीतील असल्यास त्यांचे जातीचा दाखला व प्रस्तुतचा दाखला पडताळणी पथकाकडून पडताळणी झाल्याचा दाखला.
- (९) सदरहू जमीन अतिरिक्त जमीन म्हणून वाटप करून प्राप्त झाली असल्यास (कलम २९ नुसार) जमीन विक्रेते यांचे वय ६५ वर्षांपेक्षा अधिक असल्याबाबतचा पुरावा अथवा सदरहू जमीन कसण्यास असमर्थ असल्याबाबतचा जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र.

### चौकशी कोणाकोणाची

संबंधित तहसीलदार

### परवाना मंजूरीबाबत वेळापत्रक

### अर्ज प्राप्तीचे दिवशी चौकशीसाठी

महाराष्ट्र जमीन महसूल (आदिवासीकडून बिगर आदिवासीकडे ३० दिवस हस्तांतरण) नियम १९७५ चे नियम ३(१) अन्वये जाहीरनामा

संबंधित तहसीलदार ३० दिवस

चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर परवाना मंजूरीसाठी ३० दिवस शासनाकडे पाठवणे.

## कलम ३६ व ३६ अ खाली विक्री परवानगी

महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३६ व ३६अ खाली विक्री परवानगी अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी

अर्जदार :

विषय : महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३६ व ३६ अ अन्वये बिगर आदिवासीला जमीन हस्तांतरण परवानगी मिळणेबाबत...

महोदय,

मौजे ----- ता.----- जि. ----- येथील खालील वर्णनाची जमीन.

अ. क्र.	स.र नं./गट नंबर	क्षेत्र	आकार	पैकी क्षेत्र
१				
२				
३				
एकूण				

सदरची जमीन माझे/आमचे मालकीची असून खालील कारणांमुळे मला/आम्हाला विकावयाची आहे.

(१)

(२)

(३)

खालील घेणार हे बिगर आदिवासी असून त्यांचे नावे खालील जमीन अस्तित्वात आहे.

अ. क्र.	गावाचे नाव	स. नं./गट नंबर	क्षेत्र	आकार
१				
२				
३				
एकूण				

सदर खरेदीदार खालील कारणांसाठी जमीन खरेदी घेणार आहेत.

(१) -----

(२) -----

(३) -----

(४) -----

तसेच सदरच्या जमिनीचा यापूर्वी हस्तांतरणाबाबत, व्यवहार केलेला नाही. तसेच कोणत्याही दिवाणी अगर महसूलन्यायालयात दावा प्रलंबित नाही. तरी आम्हास महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९३३ चे कलम ३६ व ३६अ अन्वये जमीन विक्री परवानगी मिळणेस विनंती आहे.

(अ) जमीन देणार यांची माहिती खालीलप्रमाणे -

(१) जमीन प्राप्त झाल्याच्या आदेशाची / फेरफार नोंदीची प्रत.

(२) गट नं.-----या जमिनीचा गटस्कीम प्रमाणे स.नं.-----असून सोबत गट नंबर, स.नं.चा ७/१२, उतारा व त्यावरील सर्व फेरफार उतारे तसेच गटस्कीम रजिस्टरचा उतारा.

(३) प्रतिज्ञापत्र.

- (४) बाकी नसल्याचा, भूसंपादनात समाविष्ट नसल्याचा, वन संवर्धन कायद्याच्या तरतुदी लागू नसल्याचे तलाठी यांचे दाखले.
- (ब) खरेदी घेणार यांची माहिती.
- (१) संपूर्ण पत्ता
- (२) खरेदीदार शेतकरी असल्याचा पुरावा/घेणार कंपनी असल्यास नोंदणीकृत मेमोरेंडमची प्रत.
- (३) प्रतिज्ञापत्र
- (४) प्रिमियम/नजराणा रक्कम भरणेस तयार असल्याचे प्रतिज्ञापत्र व बँक खाती जमा रकमेबाबत पासबुकाची झेरॉक्स.

आपले विश्वासू

खरेदी घेणार : -----

खरेदी देणार -----

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चा (जनजातीकडून जनजाती इतरांकडे भोगाधिकाराचे हस्तांतर) नियम १९७५ चा नियम ३अ अन्वये स्थानिक गावात प्रसिध्द केली जाते. त्याचे दोन नमुने यानंतर दाखवले आहेत.

## फॉर्म - ३ अ चा नमुना

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चा (जनजातीकडून जनजाती इतरांकडे भोगाधिकाराचे हस्तांतरण) नियम १९७५ चा नियम ३ अन्वये.

ज्या अर्थी आदिवासी (१) असरथ देवज्या भिल (२) अशोक देवज्या भिल (३) तारम चैत्राम भिल (४) बसरत चैत्राम भिल सर्व रा. खामगाव, ता. जि. नंदुरबार यांनी मौजे खामगाव ता. जि. नंदुरबार येथील खालील परिशिष्टमध्ये नमूद केलेली जमीन विक्री करणेची परवानगी मिळणे कामी. मा जिल्हाधिकारी सो. नंदुरबार यांच्याकडे अर्ज केला आहे.

आणि त्या अर्थी सदर जमीन श्री. शेख जहिसोद्दीन गयासोद्दीन रा. नंदुरबार यांना रक्कम रु. ३०,०००/- एकरीमध्ये विक्री करणार आहे. आणि त्या अर्थी मौजे खामगाव गावाच्या ५ कि. मी. या परिसरातील जर कोणी जनजातीची (आदिवासी) व्यक्ती सदर जमीन घेणेस तयार असेल तर महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३६अचे पोटकलम (१) अन्वये सदर जनजातीच्या व्यक्तीस सदर जमीन विकत घेणेचा प्रथम अधिकार प्राप्त होतो.

आता म्हणून मौजे खामगाव ता. जि. नंदुरबार गावाच्या ५ कि.मी.च्या परिसरातील खालील परिशिष्टमध्ये नमूद केलेल्या जमिनी रक्कम रु. ३०,०००/- एकरीमध्ये जनजातीच्या (आदिवासी) व्यक्तीस विकत घ्यायची असेल त्यांनी ही नोटीस प्रसिद्ध झालेपासून १५ दिवसांच्या आत तहसीलदार नंदुरबार यांचेकडे अर्ज सादर करावा.

परिशिष्ट							
जिल्हा	तालुका	गाव	गट नं.	क्षेत्र		आकार रु.      पैसे	आदिवासीचे नाव
				हे.	आर		
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/१	०.९६		३.६०	असरथ देवज्या भिल
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/२	०.७८		३.००	अशोक देवज्या भिल
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/३	०.६०		२.००	तारम चैत्राल भिल
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/४	५.९५		५.९५	तारम चैत्राल भिल
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/५	१.०६		५.९५	अशोक देवज्या भिल
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/६	१.०६		५.९५	बरसत चैत्राम भिल
नंदुरबार	नंदुरबार	खामगाव	९०/७	१.२१		५.९५	अशोक देवज्या भिल

क्रमांक/१३ आदिवासी/कावी ३३८/२०१३

तहसीलदार कार्यालय, नंदुरबार

दि. : १५/१०/२०१३

तहसील कार्यालय, नंदुरबार

प्रत व.पा तलाठी ----- यांचेकडे नोटीस.

बोर्डावर प्रसिद्ध

प्रत श्री. ----- मु. शिपाई तहसील कार्यालय, नंदुरबार यांचेकडे वरील नोटीस तालुका बोर्डासाठी प्रसिद्ध करण्यासाठी रवाना.

प्रत : मा. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नंदुरबार जिल्हा नंदुरबार

प्रत : मा. जिल्हाधिकारी सो. नंदुरबार व मा. उपविभागीय अधिकारी नंदुरबार यांचेकडेस सविनय सादर.

प्रत : मा. जिल्हा सूचना विज्ञान अधिकारी (NIC), नंदुरबार

प्रस्तुत नोटीस आपल्या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर/वेबसाईटवर प्रसिद्ध करणेसाठी व रिपोर्ट सादर करणेसाठी सविनय सादर

तहसीलदार, नंदुरबार

**प्रपत्र - अ**  
**(नियम ३ पाहा)**  
**जाहीर नोटीस**

महाराष्ट्र जमीन महसूल (जनजातीचे व्यक्तीने जनजातीतर व्यक्तीकडे भोगाधिकार हस्तांतरित करणे) नियम १९७५ चे नियम ३ प्रमाणे द्यावयाची नोटीस.

ज्या अर्थी जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांच्याकडे सोबत जोडलेल्या अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या श्रीमती सावित्राबाई दगडू बर्डे, रा. मालुंजे खु, ता. राहुरी, जि. अहमदनगर यांचे मालकीच्या जमिनीचा भोगाधिकार श्री. भूषण कुशाराम सोळुंके, महालगाव, ता. राहुरी, जि. अहमदनगर यांना विक्रीद्वारे घेण्यासाठी अर्ज आलेला आहे.

अर्जदाराने उक्त जमिनीच्या बाबतीत खरेदी-विक्रीद्वारे मूल्यांकनानुसार प्रति आर रक्कम रुपये ३४८०/- प्रमाणे भूषण कुशाराम सोळुंके, महालगाव, ता. राहुरी यांचेकडून उक्त जमीन खरेदी/विक्री करावयाची आहे.

आणि त्याअर्थी मौजे मालुंजे, ता. राहुरी या गावामध्ये अथवा त्यापासून पाच किलोमीटरचे परिसरात राहणारी जर एखादी जनजातीय व्यक्ती मालकाकडून भोगाधिकार स्वीकारण्यास तयार असेल तर कलम ३६अ पोटकलम (१) च्या उपबंधान्वये तिला उपक्रम द्यावयाचा आहे. त्याअर्थी आता ज्या जनजातीय व्यक्ती मौजे मालुंजे, ता. राहुरी गावच्या रहिवासी आहेत अथवा त्यांच्या पाच किलोमीटर परिसरामध्ये राहत आहेत आणि ज्यांची श्रीमती सावित्राबाई दगडू बर्डे, यांच्याकडून खरेदी/विक्रीद्वारे भोगाधिकार स्वीकारण्यास व त्या मोबदल्यात प्रति आर रक्कम रुपये ३४८०/- एवढी देण्यास तयार आहे. अशा विक्री करून देण्यासंबंधी अर्ज या नोटिसीच्या प्रसिद्धीच्या तारखेपासून एक महिन्याचे आत खाली सही करणार यांचेकडे सादर करण्याचे आवाहन करण्यात येत आहे.

**अनुसूची**  
**भोगाधिकाराचे वर्णन**

जिल्हा	तालुका	गावाचे नाव	भूमापन क्रमांक	पोट हिस्सा	क्षेत्रफळ		आकारणी		जनजातीय कर्त्याचे नाव	हस्तांतर विक्रीद्वारे पैसे
					हे	आर	रु.	पैसे		
अहमदनगर	राहुरी	मालुंजे खु	२१		०	८९	३	२०	श्रीमती सावित्राबाई दगडू बर्डे	

अप्पर जिल्हाधिकारी अहमदनगर

भूसंपादन अधिनियम १८९४ या अधिनियमाची थोडी माहिती आपणास द्यावी लागेल. कारण महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ या पुनर्वसन कायद्याची अंमलबजावणी करताना आणि पुनर्वसन कायद्याचा लाभ घेताना भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील तरतुदींची मदत घ्यावी लागते. भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील संपादनप्रक्रिया ही पुनर्वसन अधिनियम १९९९ शी जोडलेली आहे.

म्हणून भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील भूसंपादनाची प्रक्रिया पुढीलप्रमाणे केली आहे. आता नवा भूसंपादन अधिनियम दुरुस्तीसह अंमलात येणार आहे.

### भूसंपादन अधिनियमाची संक्षिप्त प्रक्रिया.

- कलम ४ (१) - जमिनीचे संपादन केले जाऊ शकेल अशी सरकारकडून नोटीस.
- कलम ५ क- त्यावर हितसंबंधित व्यक्तींकडून आक्षेप
- कलम ६ (१)- शासनाकडून संकल्पित संपादनाची घोषणा
- कलम ९ - हितसंबंधित व्यक्तींना संपादनाविषयी नोटीस.
- कलम ११ - जिल्हाधिकार्याचा निवाडा
- कलम १६ - जिल्हाधिकार्याकडून जमिनीचा कब्जा
- कलम १७ - निकडीच्या प्रकरणी निवाडा न देताच शासन जमिनीचा कब्जा घेईल.
- कलम १८ - जिल्हाधिकार्याच्या निवाड्याविरुद्ध न्यायालयात दाद मागता येईल.
- कलम २३ व २४ - न्यायालय काही बाबी विचारात घेऊन आणि काही बाबी विचारात न घेता भरपाईची रक्कम ठरवील.
- कलम २३(१ क) जमिनीच्या बाजार मूल्यावर १२% व्याज मिळेल.
- कलम २३(१ क) स्पष्टीकरण (२) जमिनीच्या बाजार मूल्यावर ३०% दिलासा रक्कम मिळेल.
- कलम २९ - हितसंबंधित व्यक्तींमध्ये भरपाई रकमेचे वाटप.
- कलम ३१- भरपाई रक्कम प्रदान करण्यात काही अडचणी असल्यास ती न्यायालयात जमा केली जाईल.
- कलम ४६ - भूमिसंपादनास विरोध करणाऱ्या व्यक्तीला शिक्षा.

### पुनर्वसन अधिनियमातील तरतूद

प्रकल्प ग्रस्ताची जेवढी जमीन प्रकल्पग्रस्तासाठी संपादित केली जाते तेवढ्याच क्षेत्रफळाची शेतीयोग्य जमीन प्रकल्पग्रस्ताला मिळणार नाही. पुनर्वसन कायद्यातील तरतुदींप्रमाणे धरण प्रकल्पाच्या लाभक्षेत्रात शेतजमीन आणि निवासासाठी भूखंड मिळू शकतो.

### त्याविषयीची माहिती पुढीलप्रमाणे

अ. क्र.	बाधित क्षेत्रातील संपादन केलेल्या जमिनीचे क्षेत्र	लाभ क्षेत्रात मंजूर करावयाच्या जमिनीचे क्षेत्र
१	८० आर किंवा त्यापेक्षा कमी	किमान ४० आर कमाल ८० आरपेक्षा कमी
२	८० आर पेक्षा जास्त २ हेक्टर पेक्षा कमी	किमान ८० आर कमाल १ हेक्टर २० आर
३	२ हेक्टरपेक्षा जास्त पण ३ हे. २० आर पर्यंत	किमान १ हेक्टर २० आर कमाल १ हेक्टर ६० आर
४	३ हेक्टर २० आरपेक्षा जास्त	१ हेक्टर आणि ६० आर
	१ आर = १०० चौरस मीटर	१०० आर = १ हेक्टर = २.४७९ एकर

कुटुंबात ५ पेक्षा जास्त सदस्य असतील तर जादा ३ सदस्यांमार्गे ४० आर जमीन मिळण्यास पात्र ठरता. पण कोणत्याही कुटुंबाला २ हेक्टर ८० आर पेक्षा जास्त जमीन मिळणार नाही. अर्थात जमीन उपलब्ध असेल तर. निवासी भूखंड

धरण - प्रकल्पाच्या सर्व बाधित व्यक्तींना नवीन गावठाणात किंवा अस्तित्वातील गावठाणाच्या विस्तारित क्षेत्रात निवासी भूखंड प्राप्त होऊ शकतो.

शेतकरी व्यक्तींना ५ किंवा ५ पेक्षा कमी सदस्य ज्या कुटुंबात आहेत त्यांना ३८० चौरस मीटरचा निवासी भूखंड मंजूर होऊ शकतो. शेतकरी कुटुंबात ५ पेक्षा जास्त सदस्य असतील तर प्रत्येक ३ जादा सदस्यांसाठी १८५ चौरस मीटर जादा क्षेत्र मंजूर होईल. परंतु कोणत्याही कुटुंबाला कुटुंब कितीही मोठे असले तरी ७४० चौरस मीटरपेक्षा जास्त क्षेत्राचा भूखंड मंजूर होणार नाही.

बिगर शेतकरी प्रकल्पग्रस्त कुटुंबांना १८५ चौरस मीटर क्षेत्राचा भूखंड मंजूर होऊ शकेल. कुटुंबात ५ पेक्षा जास्त सदस्य असतील तर प्रत्येक जादा ३ सदस्यांसाठी ९२.५ चौरस मीटर जादा भूखंड मिळू शकेल.

कोणत्याही बिगर शेतकरी कुटुंबाला ३७० चौरस मीटरपेक्षा जास्त जमीन-भूखंड मंजूर होणार नाही.

**नमुना दोन**  
**(नियम ६ (१) पाहा)**  
**जमीन मिळविण्यासाठी अर्ज**

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,

**विषय : शेतीविषयक प्रयोजनाकरिता जमीन मिळण्याबाबत...**

महोदय,

मी, ----- राहणार -----

तालुका ----- जिल्हा ----- याद्वारे असे निवेदन करतो की, मी एक प्रकल्पबाधित व्यक्ती आहे. कारण भूमी संपादन अधिनियम, १८९४ याच्या कलम ४ अन्वये काढण्यात आलेल्या, अधिसूचना क्रमांक ----- दिनांक ----- याद्वारे ----- या प्रकल्पाकरिता ----- या प्रकल्पाखालील कालव्याकरिता/ प्रकल्पबाधितच्या व्यक्तींसाठी स्थापन करण्यात यावयाच्या नवीन गावठाणाकरिता खाली तपशील दिल्याप्रमाणे ----- यांच्याकडून माझी जमीन संपादित करण्यात आलेली आहे/करण्यात येत/आहे.

अनु.क्र.	गावाचे नाव	खाते क्रमांक	गट क्रमांक	क्षेत्र		भोगवटादार/कूळवहिवाटदार/ हिस्सेदार म्हणून धारण केलेली
				हे	आर	
	(१)	(२)	(३)	(४)		(५)
(१)						
(२)						
(३)						
(४)						
(५)						

इत्यादी

(२) माझ्याबरोबर राहणाऱ्या आणि ----- पासून माझ्यावर अवलंबून असणाऱ्या माझ्या कुटुंबातील व्यक्तींचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

अनु.क्र.	नाव	वय	दर्जा		अर्जदाराशी असलेले नाते
			विवाहित	अविवाहित	
	(१)	(२)	(३)		(४)
(१)					
(२)					
(३)					
(४)					
(५)					

इत्यादी

(३) मी किंवा माझ्या कुटुंबातील कोणत्याही व्यक्तीने अन्यत्र कोठेही भोगवटादार किंवा कूळवहिवाटदार किंवा हिस्सेदार म्हणून वर नमूद केलेल्या व्यतिरिक्त कोणतीही अन्य जमीन धारण केलेली नाही. किंवा मी/माझे कुटुंबातील व्यक्तींनी वर नमूद केलेल्या

व्यतिरिक्त खाली नमूद केल्याप्रमाणे जादा जमीन धारण केलेली आहे.

अनु.क्र.	गावाचे नाव	खाते क्रमांक	गट क्रमांक	क्षेत्र		भोगवटादार/कूळवहिवाटदार/ हिस्सेदार म्हणून धारण केलेली
				हे	आर	
	(१)	(२)	(३)	(४)		(५)
(१)						
(२)						
(३)						

● भूमी संपादन अधिनियम, १८९४ च्या कलम ४ अन्वये काढण्यात आलेल्या अधिसूचनेची तारीख येथे दाखल करावी.

(४) अशा प्रकारे, मी प्रकल्पामुळे लाभप्राप्त परिमंडळामधून जमीन मिळण्यास पात्र आहे. म्हणून मी, याद्वारे मला योज्य अशी जमीन मिळण्यासाठी अर्ज करित आहे.

अर्जदाराची सही : -----

**नमुना तीन**  
**(नियम ६(२) पाहा)**

**जमीन मिळण्यासाठी अर्ज करणाऱ्या बाधित व्यक्तीला जिल्हाधिकार्याकडून देण्यात यावयाची नोटीस**

प्रति,

अ ब क

**विषय : शेतीविषयक प्रयोजनाकरिता जमीन मिळण्याबाबत...**

महोदय,

- (१) आपल्या दिनांक ----- च्या अर्जाच्या संदर्भात, आपणास असे कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम, १९८६ च्या अनुसूचीच्या भाग तीनच्या तरतुदीनुसार, आपण ----- हेक्टर आणि ----- आर. एवढी जमीन मिळण्यास पात्र आहात.
- (२) आपणास अगोदरच तालुका ----- गाव ----- येथील ----- हेक्टर आणि ----- आर. एवढ्या व भूमापन क्रमांक ----- मधील ----- एवढे क्षेत्रफळ असलेल्या जमिनीकरिता भरपाई म्हणून रूपये ----- एवढी रक्कम मिळालेली आहे.

**किंवा**

- आपणास तालुका ----- गाव ----- येथील ----- भूमापन क्रमांक ----- मधील ----- हेक्टर आणि ----- आर.एवढे क्षेत्रफळ असणाऱ्या संपादन करण्यात येत असलेल्या जमिनीकरिता भरपाई म्हणून रूपये ----- एवढी संभाव्य रक्कम मिळणार आहे.
- (३) ----- प्रकल्पाच्या लाभ मिळालेल्या परिमंडळातील जमिनीमधून देण्यात येणारी किंवा भूमीसंचामधील इतर कोणतीही जमीन ----- तालुक्यातील ----- गावामध्ये आहे आणि तिची संभाव्य रक्कम सुमारे रूपये ----- एवढी आहे.
- (४) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ आणि त्याखाली केलेल्या नियमांतील आणि महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन नियम, १८८९ च्या नियम (क) यातील नेहमीच्या अटींवर आणि शर्तींवर जमीन देण्यात येईल. मात्र, आपण जमीन मिळण्याविषयीची आपल्या स्वीकृतीबाबतची आपली इच्छा लेखी कळवली पाहिजे आणि त्याचप्रमाणे जमिनीच्या भोगवट्याच्या किमतीच्या संबंधात रूपये ----- एवढी रक्कम अनामत म्हणून ठेवण्याचे आपण मान्य केले पाहिजे.
- (५) जर आपण स्वीकारण्याचे मान्य केलेल्या जमिनीचा ताबा त्या जमिनीच्या भोगवट्याच्या किमतीच्या संबंधातील रक्कम अनामत म्हणून ठेवल्याच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या कालावधीमध्ये आपणास देणे शक्य झाले नाही तर आपणास जमिनीचा ताबा देण्यात येईपर्यंत, उक्त रकमेवर १२% या दराने सरळ व्याज मिळण्याचा हक्क असेल.
- (६) देण्यात आलेल्या जमिनीच्या वहिवाटीच्या किमतीची रक्कम आणि वहिवाटीच्या किमतीच्या संबंधात आपणाकडून अनामत म्हणून भरण्यात आलेली रक्कम या दोहोंमधील फरक, व्याज न आकारता वार्षिक हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात येईल. तथापि वसुलीचा पहिला हप्ता, उक्त जमीन ओलिताखाली आणण्याकरिता, सिंचनाची सुविधा आपणांस उपलब्ध झाल्यानंतर एक वर्षाने सुरू होईल.
- (७) जर ही नोटीस आपणांस मिळाल्याच्या दिनांकापासून ४५ दिवसांच्या कालावधीमध्ये आपण जमीन - मिळण्याबाबतची आपली इच्छा कळविली नाही किंवा याद्वारे देऊ केलेल्या जमिनीच्या वहिवाटीच्या - किमतीच्या संबंधात रूपये ---  
----- एवढी रक्कम अनामत म्हणून ठेवली नाही तर जमीन मिळविण्याचा आपला हक्क आपण गमवाल, याची कृपया आपण नोंद घ्यावी.

सही व पदनाम

सर्वसाधारण प्रवर्गातील बाधित प्रकरणांमध्ये वार्षिक हप्ते सहा असतील आणि जर ती व्यक्ती कोणत्याही मागासवर्गातील असेल तर बारा हप्ते असतील.

## नमुना चार

### (नियम ७(२) पाहा)

जमीन मिळण्यासाठी शेतमजुराने करावयाचा अर्ज

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,

विषय : शेतमजुराला जमीन देण्याबाबत...

महोदय,

मी, ----- राहणार -----

तालुका ----- जिल्हा ----- याद्वारे असे निवेदन करतो की, मी बाधित परिमंडळामध्ये कोणतीही जमीन धारण केलेली नाही.परंतु मी जिल्हा ----- तालुका ----- गाव ----- येथील शेतजमिनीवर मुख्यतः शारीरिक श्रम करून माझा चरितार्थ चालवीत होतो व ती जमीन ----- प्रकल्पाच्या बाधित परिमंडळामध्ये समाविष्ट करण्याबाबत घोषणा करण्यात आलेली आहे. मी आणखी असे निवेदन करतो की, पूर्वोक्त गावातील बाधित व्यक्तींची जमीन देऊन पुनर्वसन करण्यात येत असल्याने ----- या नवीन गावठाणामध्ये कायम राहण्याची माझी इच्छा आहे.

(२) ज्या माझ्याबरोबर राहतात आणि माझ्यावर अवलंबून आहेत अशा माझ्या कुटुंबातील व्यक्तींचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

अनु.क्र.	नाव	वय	दर्जा		अर्जदाराशी असलेले नाते
			अविवाहित	विवाहित	
	(१)	(२)	(३)		(४)
(१)					
(२)					
(३)					

(३) म्हणून मी, याद्वारे अशी विनंती करतो की, तालुका ----- यातील ----- या गावामधील जमीन मला लागवडीसाठी देण्यात यावी.

(४) अशी जमीन देण्याविषयीच्या नेहमीच्या अटींचे आणि शर्तीचे पालन करण्यास माझी संमती आहे आणि जर कोणतीही भोगवट्याची किंमत असल्यास ती योग्य हप्त्यांत देण्याचीसुध्दा माझी तयारी आहे.

अर्जदाराची सही : -----

## नमुना पाच

### (नियम ७ (३) पाहा)

जमीन मिळण्यासाठी अर्ज करणाऱ्या शेतमजुराला जिल्हाधिकार्यांकडून पाठविण्यात यावयाची नोटीस.

प्रति,

अ ब क

विषय :

महोदय,

आपल्या दिनांक ----- च्या अर्जाच्या संदर्भात आपणांस असे कळविण्यात येते की, आपण शेतमजूर म्हणून ४० आर. जमीन मिळविण्यास पात्र आहात.

- (२) ----- या प्रकल्पाच्या लाभक्षेत्रातील जमीन, भूमीसंचयातील जमीन देण्यासाठी उपलब्ध आहे. ती जमीन ----- तालुक्याच्या ----- गावातील आहे आणि तिची संभाव्य किंमत रु. ----- इतकी आहे.
- (३) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ आणि त्याखाली तयार केलेल्या नियमान्वये ----- पासून दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार जमीन देण्यात येईल आणि जमिनीच्या भोगवट्याची किंमत ही आपणाकडून व्यमुक्त अशा बारा वार्षिक हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात येईल. पहिल्या हप्त्यांच्या वसुलीची सुरुवात उक्त जमिनीची लागवड करण्याची सुविधा आपणांस उपलब्ध करून दिल्यानंतर एक वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर करण्यात येईल. मात्र ही जमीन स्वीकारण्याबाबतची आपली इच्छा आपण, ही नोटीस आपणांस मिळाल्याच्या तारखेपासून ४५ दिवसांच्या कालावधीत लेखी कळविली पाहिजे.
- (४) वर उल्लेखिलेल्या ४५ दिवसांच्या कालावधीत आपण आपली इच्छा कळविली नाही तर, आपण जमीन मिळविण्याचा आपला हक्क गमवाल याची कृपया नोंद घ्यावी.

सही व पदनाम

## नमुना सहा

### (नियम ९ (२) पाहा)

भूखंड मिळण्यासाठी अर्ज

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,

महोदय,

विषय : भूखंड मिळण्याबाबत...

मी, -----राहणार ----- तालुका ----- जिल्हा ----- याद्वारे असे नमूद करतो की, हे गाव ----- या प्रकल्पाच्या बाधित क्षेत्रात आहे आणि गावठाण संपादित करण्यात येत असून मी, बाधित व्यक्ती म्हणून, सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात आवश्यक तपशील देऊन अशी विनंती करतो की, मला या नवीन गावठाणातील/विद्यमान या गावठाणातील विस्तारित भागात घर बांधण्यासाठी भूखंड देण्यात यावा. असा भूखंड मिळण्याच्या नेहमीच्या अटी व शर्तीचे पालन करण्याचे आणि जर भोगवट्याची कोणतीही किंमत असेल तर ती देण्याचे मी मान्य करतो.

आपला

अर्जदाराची सही : -----

## प्र प त्र

१. अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----
२. राहण्याचे कायमचे ठिकाण  
 (एक) घर क्रमांक : -----  
 (दोन) गाव : -----  
 (तीन) तहसील : -----  
 (चार) जिल्हा : -----
३. घराची वहिवाट  
 (एक) मालक : -----  
 (दोन) सह-मालक : -----  
 (तीन) भाडेकरू : -----
४. व्यवसाय : -----
५. अर्जदाराबरोबर राहणाऱ्या आणि त्याच्यावर अवलंबून असलेल्या कुटुंबातील व्यक्तींचा तपशील.  
 -----

अनु.क्र.	नाव	वय	दर्जा		अर्जदाराशी असलेले नाते
			अविवाहित	विवाहित	
	(१)	(२)	(३)		(४)
(१)					
(२)					
(३)					

### सूचना :

अर्जदाराने किंवा त्याच्या कुटुंबातील व्यक्तीने भूखंडासाठी स्वतंत्रपणे अर्ज केला आहे किंवा काय ?

(जर केला असेल तर त्याचा तपशील द्यावा.)

गावामध्ये राहण्याचा पूर्ण केलेल्या वर्षाचा कालावधी व त्यासोबत त्याच्या पुष्ट्यर्थ विधिग्राह्य पुरावा जोडण्यात यावा.

माझ्या ज्ञानानुसार आणि विश्वासानुसार वर दिलेली माहिती खरी आहे.

अर्जदाराची सही : -----

## नमुना सात

### (नियम ९ (३) पाहा)

भूखंड मिळण्यासाठी अर्ज करणाऱ्या बाधित व्यक्तीला जिल्हाधिकार्यांकडून पाठविण्यात यावयाची नोटीस.

प्रति,

विषय : भूखंड मिळण्याबाबत...

महोदय,

आपल्या दिनांक ----- च्या अर्जाच्या संदर्भात याद्वारे आपणांस असे कळविण्यात येत आहे की, आपण बाधित व्यक्ती म्हणून महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम, १९८६ च्या अनुसूचीच्या भाग चारच्या उपबंधानुसार ----- चौरस मीटर क्षेत्रफळ असलेला भूखंड मिळण्यास पात्र आहात.

- (२) नवीन गावठाण -----/विद्यमान ----- गावठाणाचा विस्तारित भाग यांच्या नकाशामधील भूखंड (प्लॉट) क्रमांक ----- हा आपणांस देण्यासाठी उपलब्ध आहे.
- (३) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ आणि त्याखाली तयार केलेल्या नियमान्वये घालून दिलेल्या अटी व शर्ती यानुसार भूखंड देण्यात येईल, मात्र उक्त भूखंड स्वीकारण्याबाबतची आपली इच्छा आपण, ही नोटीस आपणांस मिळाल्याच्या तारखेपासून ४५ दिवसांच्या कालावधीत लेखी कळविली पाहिजे.
- (४) वर उल्लेखिलेल्या ४५ दिवसांच्या कालावधीत आपण आपली इच्छा कळविली नाही तर, आपण जमीन (भूखंड) मिळविण्याचा आपला हक्क गमवाल याची कृपया नोंद घ्यावी.

सही व पदनाम : -----

## नागरिक सुविधा केंद्र

प्रकल्पग्रस्त दाखला नोंदणी (जादा शैक्षणिक पात्रता नोंदणी)

अर्ज व तपासणी सूची

कार्यालयीन उपयोगासाठी					
अर्ज स्वीकारल्याचा दिनांक					स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी
अर्जाचा टोकन क्रमांक					
तपासणी पथक क्रमांक					
दाखला देण्याचा दिनांक					
अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती					
१	सेतू क्रमांक (पूर्वी अर्ज केला असल्यास)				
२	अर्जदाराचे आडनाव				
३	अर्जदाराचे पहिले नाव				
४	अर्जदाराच्या वडील/पतीचे नाव				
५	लिंग		पुरुष/स्त्री		
६	पूर्ण पत्ता		घर क्र.	भाग	
			गाव	तालुका	
			जिल्हा		
७	अर्जदाराचे वय				
८	अर्जदाराचा व्यवसाय				
९	दूरध्वनी क्र.				
दाखल्याशिवाय लागणारी माहिती					
१	अर्जदाराचा नोंदणी दिनांक				
२	अर्जदाराचा नोंदणी क्रमांक				
३	जादा शैक्षणिक पात्रता				
	अ. न.	पदवी/पदविका	विषय	गुण/श्रेणी	विशेष अर्हता
	१				

प्रति,

मा. उपजिल्हाधिकारी,

नागरिक सुविधा केंद्र,

**विषय : प्रकल्पग्रस्त दाखला नोंद केल्यानंतर जादा शैक्षणिक पात्रता नोंदणी करणेबाबत**

महोदय,

उपरोक्त विषयासंदर्भात विनंती करण्यात येते की, माझी जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांचेकडील प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांच्या ज्येष्ठता यादीत प्रकल्पग्रस्त उमेदवार म्हणून नोंद करण्यात आलेली आहे. त्यानंतर मी वरीलप्रमाणे जादा शैक्षणिक पात्रता प्राप्त केलेली असल्याने तशी नोंद करून मिळावी.

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

## कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :		
प्रकरण मंजूर करण्यास हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचाऱ्यांचे नाव :	स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकाऱ्याचे अभिप्राय :		
दिनांक :	कर्मचाऱ्यांचे नाव :	स्वाक्षरी :

## १. प्रकल्पग्रस्त दाखला

### (अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ कलम १(४) (अ) नुसार पाटबंधारे प्रकल्पाचे बाधित क्षेत्र ५० हेक्टरहून अधिक किंवा लाभधारक क्षेत्र २०० हेक्टरहून अधिक किंवा गावठाण बाधित होत असेल.
- (२) कलम १२(२) प्रमाणे प्रकल्पबाधित व्यक्ती.
- (३) शासन निर्णय क्रमांक एईएम/१०८३/३५/१६अ दि. २१ जानेवारी १९८० ब सीआर- ३९४२/र-१ दि. ९.६.१९८६ (नोकरीविषयक/नोकरीव्यतिरिक्त) दाखला देणेची तरतूद आहे. सदर दाखला देणेचा अधिकार जिल्हाधिकारी किंवा त्यांचे वतीने संबंधित जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांना आहेत.
- (४) शासन परिपत्रक क्रमांक आरपीए-१०८०/सीआर-४६/आर-१ दिनांक ८.१.८१ अन्वये धरण बैठक, वसाहत, रस्ता, खाणी, स्मशानभूमी, कालव्याचे बांधकामासाठी, विस्तारासाठी, सुधारणा व विकासकामासाठी, पुनर्वसन गावठाणासाठी या कामी ज्यांची जमीन संपादन करण्यात आली असेल मात्र अशा कामासाठी ज्यांची लागवडीयोग्य जमीन १ हेक्टरपेक्षा कमी शिल्लक राहत असेल किंवा जिची उर्वरित जमीन अशा तुकड्यात विभागली गेली आहे, ती लागवडीच्या फायदेशीर राहिली नाही किंवा जिची उर्वरित जमीन लागवडीस अयोग्य ठरली आहे अशी व्यक्ती.
- (५) शासन निर्णय क्रमांक आरपीए-३९९५/प्र.क्र. १८३/र-१ दिनांक २२.८.१९९६ पाटबंधारे प्रकल्पामुळे प्रकल्पाबाधित व्यक्तींच्या कुटुंब घटकास दाखला देणेची तरतूद आहे. (पती, पत्नी, मुलगा, अविवाहित मुलगी, अविवाहित बहीण, भाऊ, सून, नात (मुलाचा) यापैकी एक)
- (६) पुनर्वसन अधिनियम २(२) व (ई)

### (ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

संबंधित पुनर्वसन अधिकारी (आर.एस.ओ.)

### (क) अर्ज कसा करावा ?

मूळ प्रकल्पग्रस्त यांच्या कोणाच्या (वरीलपैकी) नोकरीसाठी प्रकल्पग्रस्त दाखला आवश्यक आहे ते नमूद केलेला साध्या कागदावरील अर्ज.

### (ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ? प्रती संपर्क कार्यालय/अधिकारी

#### (१) ज्या खातेदारांची जमीन, घर बुडीत गेले असा प्रकल्पग्रस्त

- (अ) अर्जासोबत भूसंपादन कायदा १८९४ चे कलम ९(३)(४) ची/संबंधित भू-संपादन अधिकारी १२(२) नोटीशीची मूळ प्रत जोडावी.
- (ब) मूळ खातेदार ह्यात नसल्यास गा.न.नं ६ क प्रमाणे (वारस तहसीलदार रजिस्टर) इतर वारसांचे २०/- रु.चे स्टॅम्प पेपरवर सक्षम अधिकाऱ्यासमोर पूर्ण केलेले संमतिपत्र त्यात इतर कोणीही यापुढे प्रकल्पग्रस्त दाखला मागणार नाही असे नमूद केलेले प्रतिज्ञापत्र. (मूळ प्रत)

#### (२) प्रकल्पग्रस्त शेतमजूर असल्यास

- (अ) अर्जासोबत कौटुंबिक शिधापत्रिकेची मूळ प्रत - तहसीलदार
- (ब) पुनर्वसन अधिनियमाच्या कलम १३ अन्वये बाधित परिमंडळ - पोलीस पाटील  
म्हणून घोषित केले जाण्याच्या लगतपूर्वी त्या जमिनीवर मुख्यतः शारीरिक श्रम करून चरितार्थ चालविणारी व्यक्ती तसा चरितार्थ चालविण्यापासून मुकावे लागले त्याबद्दल पोलीस पाटील यांचा

दाखला. (मूळ प्रत)

- (क) स्वतःचे नावे व आई-वडिलांचे नावे कोठेही जमीन नसलेबद्दल सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र. (मूळ प्रत) - तहसीलदार
- (ड) शेतमजूर असलेबद्दल तहसीलदार यांचा दाखला.(मूळ प्रत) - तहसीलदार

**(३) भोगवटादार नसलेली व्यक्ती**

भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ खालील अधिसूचना (मूळ प्रत) प्रसिद्ध झालेल्या तारखेपूर्वीच्या लगत ५ वर्षांपेक्षा कमी नाही इतक्या अखंड कालावधीसाठी बाधित परिमंडळातील गावठाणात सर्वसाधारणतः राहत असेल किंवा कोणताही व्यापार, व्यवसाय किंवा मोबदल्यादाखल काम करीत असेल अशी व्यक्ती.

- (अ) अर्जासोबत कलम ४ च्या अधिसूचनेपूर्वी ५ वर्षांच्या शिधापत्रिकेची साक्षांकित प्रत किंवा भूसंपादन कलम ४ खालील अधिसूचना प्रसिद्ध झालेल्या तारखेपूर्वी ५ वर्षे मतदारयादीत नाव असलेबद्दल संबंधित यांचा दाखला. (मूळ प्रत) - तहसीलदार
- (ब) स्वतःचे नावे आई-वडिलांचे नावे जमीन नसलेबद्दल सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र. - तहसीलदार

**(४) ज्या खातेदारांची जमीन धरण बैठक, वसाहत रस्ता, खाणी, स्मशानभूमी, कालव्याचे बांधकामासाठी, विस्तारासाठी, सुधारणा व विकास कामासाठी, पुनर्वसन गावठाणासाठी या कामी जमीन संपादन करणेत आली असेल अशा व्यक्ती.**

मात्र कालव्याच्या कामासाठी ज्यांची लागवडीयोग्य जमीन १ हेक्टरपेक्षा कमी शिल्लक राहत असेल किंवा ज्यांची उर्वरित जमीन तुकड्यात विभागली जाऊन लागवडीचे दृष्टीने फायदेशीर राहिली नाही. किंवा उर्वरित जमीन लागवडीस अयोग्य राहिली आहे अशी व्यक्ती.

- (अ) भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ९ (३) (४)/१२(२) नोटीसीची मूळ प्रत. - संबंधित भू संपादन अधिकारी
- (ब) गा.न.नं ८ अ (खाते उतान्याची मूळ प्रत) - कामगार तलाठी
- (क) भूसंपादनात गेलेल्या जमिनीचा गा.न.नं.७/१२ उतारा मूळप्रत - कामगार तलाठी
- (ड) कालव्यासाठी संपादनानंतर शिल्लक लागवड योग्य धारण जमीन १ हे. पेक्षा कमी झाली आहे. (मूळ प्रत) - कामगार तलाठी

**किंवा**

ज्यांची उर्वरित धारण जमीन अशा तुकड्यामध्ये विभागली गेली आहे की, ती लागवडीच्या दृष्टीने फायदेशीर राहिली नाही. (मूळ प्रत) - कामगार तलाठी

**किंवा**

ज्यांची उर्वरित धारण जमीन लागवडीस अयोग्य झाली आहे. याबाबत कृषी अधिकारी यांचा दाखला. (मूळ प्रत) - तालुका कृषी अधिकारी

- (इ) एकूण धारण केलेली जमीन नमूद करून त्याव्यतिरिक्त अन्य गावात किंवा महाराष्ट्रात, देशात कोठेही जमीन धारण केलेली नाही असे नमूद केलेले सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले - तहसीलदार

प्रतिज्ञापत्र (२०/- रु.चे स्टॅप पेपरवर) (मूळ प्रत)

- (ई) अर्ज कोठे सादर करावा?  
मा. जिल्हाधिकारी यांचे एक खिडकी वर.
- (फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी?  
सात दिवस
- (ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा?  
जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी / जिल्हाधिकारी.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु.५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) सातबाराचा उतारा (ज्या वर्षी कॅनॉलसाठी जमीन संपादित केली आहे त्या वर्षाचा)
- (३) प्रकल्पग्रस्ताचे प्रतिज्ञापत्र (पासपोर्ट साईज) फोटो एक प्रत.
- (४) जमीन कॅनॉलमध्ये गेली असल्यास तहसीलदाराकडील कुटुंबाचे होल्डिंगचे प्रमाणपत्र.
- (५) ई-स्टेटमेंटची प्रत.
- (६) मूळ प्रकल्पग्रस्तांचे तहसीलदार यांचेकडील कुटुंबाचे प्रमाणपत्र.
- (७) मावेजा मिळाला नसल्यास भूसंपादनाची कलम ४(१), कलम ९(३)(४) किंवा १२(२) ची नोटिसीच्या मूळ प्रती.
- (८) घर संपादित केले असल्यास ग्रामपंचायत नमुना आठचा उतारा.
- (९) प्रकल्पग्रस्त मयत असल्यास मयताचे प्रमाणपत्र व पत्नीचे शपथपत्र.
- (१०) प्रकल्पग्रस्त व त्याची पत्नी मयत असल्यास मुलाचे शपथपत्र व इतर वारसांचे संमतिपत्र.
- (११) मतदारयादीची नक्कल.
- (१२) तलाठ्यांचे जमीन संपादन झाल्याचे प्रमाणपत्र.
- (१३) शिधापत्रिका प्रत.
- (१४) ग्रामपंचायतचे रहिवासी प्रमाणपत्र.
- (१५) पोलीस पाटील यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र.

प्रति,

दिनांक : / /

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी,

जिल्हाधिकारी कार्यालय.

जिल्हा. -----

**विषय : धरणग्रस्त/प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.**

महोदय,

सेवेत विनंती अर्ज सादर करतो की, मी अर्जदार -----राहणार

----- तालुका ----- जिल्हा ठाणे येथील रहिवासी आहे.

माझ्या कुटुंबातील शेत जमीन जलाशय/सबमरजन्स/धरणाची भिंत/डॅमसिट/खदान/खोदकाम/कालवा/कॅनॉल/पाझर तलाव/परकुलेशन टँक/साठवण तलावाकरिता मौजे ----- येथील शेत सर्वे नंबर/गट नंबर ----- मधील हेक्टर ----- मधील ----- हेक्टर ----- आर ----- जमीन घर क्रमांक क्षेत्र ----- चौ.मी. तालुका ----- जिल्हा ठाणे येथे संपादित करण्यात आलेली आहे. (अर्जासोबत खालील कागदपत्र जोडलेली आहेत.)

सदरील प्रमाणपत्र मला श्री. -----

या माझ्या मुलाचे/मुलीचे/नातूचे/शिक्षणासाठी/नोकरीच्या कामाकरिता पाहिजे आहे. तरी मला प्रकल्पग्रस्त/धरणग्रस्त प्रमाणपत्र देण्यात यावे. ही विनंती.

आपला अर्जदार

नाव : -----

राहणार : -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

## धरणग्रस्त प्रमाणपत्र अर्जाचा छाननी नमुना

- (१) प्रकल्पबाधितांचे नाव व पत्ता : -----  
राहणार : ----- तालुका : ----- जि. : -----
- (२) प्रकल्पग्रस्तावर अवलंबून असणाऱ्या : -----  
व्यक्ती असणाऱ्या व्यक्तीस सवलतीसाठी : -----  
प्रमाणपत्र पाहिजे असल्यास त्यांचे, : -----  
नाव वय नाते व पत्ता : -----
- (३) प्रमाणपत्र घेण्याचे कारण : नोकरी/शैक्षणिक सवलतीसाठी
- (४) अर्जासोबत सादर केलेले कागदपत्र
- (१) विहित नमुन्यात अर्ज
  - (२) तलाठ्याचे प्रमाणपत्र
  - (३) प्रकल्पग्रस्ताचे शपथपत्र
  - (४) शिधापत्रिका प्रत
  - (५) मतदार यादीची प्रत
  - (६) ग्रामपंचायतीचे रहिवासी प्रमाणपत्र
  - (७) पोलीस पाटील यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र
  - (८) जमीन कॅनॉलसाठी संपादित केली असल्यास तहसीलदार यांचे त्या वर्षाचे होल्डिंग प्रमाणपत्र.
  - (९) ७/१२ चा उतारा (ज्या वर्षी जमीन संपादित केली त्या वर्षाचा)
  - (१०) नुकसानभरपाई मिळाली नसल्यास भूसंपादनाची कलम ४(१), कलम ९(३)(४) किंवा १२(२) ची नोटिसीच्या मूळ प्रती.
  - (११) ई-स्टेटमेंटची प्रत.
  - (१२) घर संपादित केले असल्यास ग्रामपंचायत नमुना आठचा उतारा.
  - (१३) कुटुंबाचे प्रमाणपत्र (तहसीलदार यांचेकडील)
  - (१४) शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र/प्रवेश निर्गम उतारा व पासपोर्ट साईज फोटो तीन प्रती.
- (५) धरणाचे नाव/तलावाचे नाव व पूर्ण तयार झाल्याचे वर्ष. : -----
- (६) संपादन केलेल्या जमिनीचे क्षेत्र/घराचा : सव्हे नं/गट क्र. -----  
क्षेत्र ----- हेक्टर -----  
घर क्र. ----- क्षेत्र -----
- (७) संपादन करण्याचे कारण : -----
- (८) धरण/तलाव राज्यस्तर स्थानिक स्तर : -----
- (९) यापूर्वी प्रमाणपत्र घेतले आहे काय? : -----  
असल्यास प्रमाणपत्र क्रमांक नंबर -----  
व तारीख तसेच दुसरे प्रमाणपत्र -----  
देता येते काय? असल्यास कारण? -----
- (१०) सदरील प्रमाणपत्र देण्याबाबत शेरा : -----

## प्रकल्पबाधिताचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत करावयाचा अर्जाचा नमुना

- (१) प्रकल्पबाधितांचे नाव व पत्ता : -----  
राहणार ----- तालुका जि. ठाणे -----
- (२) प्रकल्पग्रस्तावर अवलंबून असणाऱ्या : -----  
व्यक्ती असणाऱ्या व्यक्तीस सवलतीसाठी : -----  
प्रमाणपत्र पाहिजे असल्यास त्यांचे, : -----  
नाव वय नाते व पत्ता : -----
- (३) प्रकल्पग्रस्तावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्तीचे : -----  
प्रकल्पग्रस्ताशी नाते. : -----
- (४) धरणांमुळे परिणाम झालेल्या जमिनीचे सर्वे : -----  
नंबर/गट नंबर क्षेत्रफळ घर नं. गावाचे : -----  
तालुक्याचे नाव : -----
- (५) अ. संपादन केलेल्या जमिनीचे क्षेत्र : -----  
सर्व्हे नं/गट क्र. -----  
ब. घराचा नंबर क्षेत्र ----- हेक्टर -----  
घर क्र. ----- क्षेत्र -----
- (६) जमीन कोणत्या कारणास्तव संपादन करण्यात आली आहे. : -----
- (७) धरणाचे नाव : -----
- (८) प्रमाणपत्र कोणत्या कारणास्तव पाहिजे : नोकरी/शैक्षणिक सवलती
- (९) अर्जासोबत सादर केलेले कागदपत्र : -----
१. विहित नमुन्यात अर्ज
  २. तलाठ्याचे प्रमाणपत्र
  ३. प्रकल्पग्रस्ताचे शपथपत्र
  ४. शिधापत्रिका प्रत
  ५. मतदारयादीची प्रत
  ६. ग्रामपंचायतीचे रहिवासी प्रमाणपत्र
  ७. पोलीस पाटील यांचे रहिवाशी प्रमाणपत्र
  ८. जमीन कॅनॉलसाठी संपादित केली असल्यास तहसीलदार यांचे त्या वर्षाचे होल्डिंग प्रमाणपत्र.
  ९. ७/१२ चा उतारा (ज्या वर्षी जमीन संपादित केली त्या वर्षाचा)
  १०. मावेजा घेतल्याबाबत सी. सी. फॉर्मची प्रत.
  ११. मावेजा मिळाला नसल्यास भूसंपादनाची कलम ४(१), कलम ९(३)(४) किंवा १२(२) ची नोटिसीचा मूळ प्रत.
  १२. ई-स्टेटमेंटची प्रत.
  १३. घर संपादित केले असल्यास ग्रामपंचायत नमुना आठचा उतारा.
  १४. कुटुंबाचे प्रमाणपत्र (तहसीलदार यांचेकडील)
  १५. शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र/प्रवेश निर्गम उतारा व पासपोर्टसाईज फोटो तीन प्रती.

प्रकल्पबाधिताची सही/अंगठा

जा.क्र. २० /अवलंबून प्रमाणपत्र  
तलाठी सज्जा .....  
ता. .... जि. ठाणे  
दिनांक : / /

विषय : अवलंबून असण्याबाबत प्रमाणपत्र...

अर्जदार : श्री./श्रीमती -----

जात ----- वय -----

संपूर्ण पत्ता. -----

मौजे. ----- ता. ----- जि. ठाणे.

यांचे गट नंबर /सर्व्हे नंबर ----- मधील जमीन क्षेत्र ----- मौजे ----- येथील  
जमीन प्रकल्पासाठी संपादित करण्यात आली असून त्यांना श्री./श्रीमती. -----  
----- सून/मुलगा मुलगी/नातू/नात हे वारस आहेत.

सदरील बाब खालील व्यक्तीसमोर समक्ष चौकशी केली असता सत्य आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	वय	नाते	सही
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

त्यांनी आजपर्यंत धरणग्रस्ताचे प्रमाणपत्र काढलेले नाही व त्यांचेवर अर्जदार श्री./श्रीमती -----  
----- हे सर्वस्वी अवलंबून असून एकत्र कुटुंबपद्धती आहे. करिता श्री./श्रीमती  
-----यांच्या नावाने अवलंबून असल्याबाबत प्रमाणपत्र देण्यात येते.

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

सही : -----

तलाठी सज्जा : -----

जा.क्र. २० /  
तहसील कार्यालय

ता. : ----- जि. : -----  
दिनांक : / /

### कुटुंब प्रमाणपत्राबाबत...

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती ----- राहणार  
----- तालुका ----- जि. ----- येथील रहिवाशी असून ----- जातीचे आहेत. त्यांचे  
कुटुंबात खालीलप्रमाणे व्यक्ती आहेत.

अ.क्र.	नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			

त्यांनी आजपर्यंत धरणग्रस्ताचे प्रमाणपत्र काढलेले नाही व त्यांचेवर श्री. -----  
हे सर्वस्वी अवलंबून असून, त्यांची एकत्र कुटुंबपद्धती आहे. करिता श्री./श्रीमती -----  
यांच्या नावाने प्रकल्पग्रस्त/धरणग्रस्त प्रमाणपत्र देण्यास हरकत नाही.

तहसीलदार

- (१) मूळ प्रकल्पग्रस्ताच्या वतीने अर्ज दाखल करावा.
- (२) प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र मुलगा/मुलगी/नात/नातू यांना बदलून दिले जाते.
- (३) मूळ प्रकल्पग्रस्ताचे शपथपत्र पासपोर्ट साईज पोटो प्रत एक.
- (४) ज्यांच्या नावे प्रमाणपत्र पाहिजे त्यांचे तीन पासपोर्ट साईज फोटो प्रती.
- (५) यापूर्वी प्रमाणपत्र दिलेल्या व्यक्तीचे शपथपत्र.
- (६) तहसीलदार यांच्या स्वाक्षरीचे कुटुंब प्रमाणपत्र.
- (७) ग्रामपंचायतचे रहिवासी प्रमाणपत्र.
- (८) पोलीस पाटील यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र.
- (९) मतदारयादीची प्रत.

दिनांक : / /

प्रति,

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी,

जिल्हाधिकारी कार्यालय..... जिल्हा .....

**विषय : धरणग्रस्त/प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र बदलून मिळणेबाबत...**

महोदय,

सेवेत विनंती अर्ज सादर करतो की मी अर्जदार ----- राहणार  
----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवाशी असून प्रकल्पग्रस्त आहे. माझ्यावर  
अवलंबून असणारे श्री. ----- हा माझा मुलगा/मुलगी/नातू यांचे  
नावे प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र क्रमांक ----- दिनांक : / / हे हस्तगत केले आहे.

सदर प्रमाणपत्र त्यांनी नोकरीसाठी/शिक्षणासाठी उपयोग केला नाही सदर प्रमाणपत्र रद्द करून ते श्री. -----  
----- माझ्या मुलाचे/मुलीचे/नातीचे/नातूचे शिक्षणासाठी/नोकरीच्या कामाकरिता बदलून पाहिजे  
आहे. तरी मला धरणग्रस्त/प्रकल्पग्रस्त बदलून देण्यात यावे ही विनंती.

आपला अर्जदार

नाव : -----

राहणार : -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) धारणजमिनीचा ७/१२ उतारा.
- (३) शासकीय येणे नसल्याबाबत तहसीलदार यांच्याकडील (बेबाकी) प्रमाणपत्र.
- (४) गाव न.नं. आठ-अ ची नकल.
- (५) नोंदणीकृत करारनामा (अर्ज स्वीकृतीनंतर)
- (६) शपथपत्र खरेदीदाराचे व विक्री करणाऱ्याचे.
- (७) खरेदीदाराच्या कुटुंबाने धारण केलेल्या एकूण शेतजमिनीचा तपशील दर्शविणारे तहसीलदारकडील होल्डिंग प्रमाणपत्र व जमीन विकणाऱ्याचे होल्डिंग प्रमाणपत्र.
- (८) ज्या खात्याचे बोझा असेल त्या खात्याचे बेबाकी/ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (९) बिनशेती खरेदीदाराच्या संदर्भात हैदराबाद कूळकायद्याखाली जिल्हाधिकारी यांची परवानगी.

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारीसाहेब.

जिल्हा

**विषय : जमीन विक्रीची परवानगी मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, माँ.----- माझी  
----- ता. ----- जिल्हा ----- येथे एकूण हे. आर ----- जमीन आहे.  
वरील जमिनीपैकी मला गट नंबर ----- मधून ----- हे. आर -----  
जमीन मला शिक्षणासाठी/कर्जफेड/वैद्यकीय/घरबांधणी/लग्नासाठी विक्री करावयाची आहे. माझी जमीन लाभक्षेत्रात येत असून ३ हे २३ आरपेक्षा जास्त आहे, त्यासाठी आपल्या कार्यालयाची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.  
करिता मला माझी जमीन विक्रीसाठी परवानगी देण्यात यावी ही विनंती.

आपला विश्वासू

श्री. : -----

रा. : -----

ता. : -----

**सोबत :**

- (१) अर्ज
- (२) शपथपत्र
- (३) होल्डिंग प्रमाणपत्र
- (४) जमीनधारण प्रपत्र इ. ८ चा उतारा.
- (५) बेबाकी प्रमाणपत्र (तहसीलदार यांचे बँक, सेवा सहकारी सोसायटी यांचेकडील)
- (६) ७/१२ च्या प्रती.
- (७) सौदा चिठ्ठी (१०० रूपयाच्या बाँडवर) धंदा.

**सौदा चिठ्ठी**

(१) लिहून घेणार श्री. ----- रा. ----- ता. -----  
जिल्हा ----- वय ----- धंदा. -----

(२) सौदाचिठ्ठी लिहून देणार ----- रा. ----- ता. -----  
जि. ----- वय ----- धंदा -----

कारणे सौदाचिठ्ठी लिहून देण्यात येते की, माझे मौजे ----- ता.----- जि. -----  
----- येथे माझी जमीन गट नंबर ----- क्षेत्र ----- हे. ----- आर  
----- पैकी गट नंबर ----- हे.आर जमीन रु. ----- अक्षरी -----  
----- मिळाले आहे.

करिता वरील सौदाचिठ्ठी लिहून देण्यात येत आहे.

लिहून देणार

**साक्षीदार :**

- (१)
- (२)

**प्रतिज्ञापत्र****विक्री करणार**

मी श्री. ----- राहणार ----- ता. -----  
 जि. ----- वय ----- धंदा देवाची शपथ घेऊन खरे सांगतो की, मी ----- माझी मी.  
 ----- ता. ----- येथील जमीन एकूण ----- हे. आर. ----- आहे.

त्याचा तपशील :

अ. क्र.	गट नंबर	क्षेत्र
(१)		
(२)		
(३)		
(४)		
<b>एकूण</b>		

वरील जमिनीपैकी मी श्री. ----- रा. -----  
 ता. ----- जि. ----- यांना जमीन गट नंबर क्षेत्र ----- हे. आर -----  
 ----- जमीन माझ्या घरगुती कारणासाठी विक्री करीत आहे. त्याची  
 चतुःसीमा खालीलप्रमाणे -

- (१) पूर्व
- (२) पश्चिम
- (३) दक्षिण
- (४) उत्तर

- माझी जमीन लाभ क्षेत्रामध्ये येत असून ०३ हे २३ आर पेक्षा जास्त आहे. त्यामुळे आपल्या कार्यालयाची परवानगी घ्यावी लागते.
- जर शासनास माझी जमीन संपादन करावयाची असेल तर माझ्या शिल्लक राहिलेल्या जमिनीतून मी जमीन देण्यास मी तयार आहे.
- करिता वरील लिहून दिलेले शपथपत्र बरोबर आहे. यात काही खोटे आढळल्यास मी शिक्षेस पात्र राहीन.

**शपथपत्र लिहून देणार****प्रतिज्ञापत्र जमीन खरेदी करणाऱ्याचे**

मी श्री. ----- राहणार ----- ता. -----  
 ----- जिल्हा ----- वय ----- धंदा -----  
 देवाची शपथ घेऊन खरे सांगतो की, मी श्री. ----- राहणार  
 ----- जिल्हा ----- यांची गट नंबर ----- क्षेत्र ----- हे. -----  
 ----- आर ----- जमीन विकत आहे.

श्री. ----- याची जमीन लाभ क्षेत्रात येते, मी विकत  
 घेतलेली जमीन जर शासनास भविष्यकाळात संपादित करावयाची असेल ती मी स्वखुशीने देण्यास तयार आहे.

करिता वरील लिहून दिलेले प्रतिज्ञापत्र बरोबर आहे. यात काही खोटे आढळल्यास मी शिक्षेस पात्र राहीन.

**शपथपत्र लिहून देणार**

## लाभ/बुडीत क्षेत्रातील बिगरशेती परवानगीसाठी ना हरकत दाखला

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

(१) महाराष्ट्र विस्थापितांचे पुनर्वसन कायदा १९८६ कलम (१) (२)

(२) महाराष्ट्र महसूल व वनविभाग निर्णय क्रमांक १०८९/प्र.क्र. ९४/र -१ दिनांक १.७.९१.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी, जिल्हा.

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) सोबत जोडलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

प्रती संपर्क कार्यालय/अधिकारी

(१) चालू तारखेचा ७/१२ व ८ -अ उतारा त्यावरील फेरफारच्या उतान्यासह.

१ का. तलाठी

(२) खाते समाईक असल्यास सह हिस्सेदारांची संमतिपत्र

१ तहसीलदार

(३) कार्यकारी अभियंता यांचा लाभ/बुडीत क्षेत्राचा दाखला.

१ कार्यकारी अभियंता

(४) गा.न.नं. ८-अ व्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी जमीन नसल्याबाबतचे सत्य प्रतिज्ञापत्र.

१ तहसीलदार

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

मा. जिल्हाधिकारी यांचे एक खिडकी वर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी.

## संकलन रजिस्टरमध्ये नोंद करावयाच्या अर्जाबाबत

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

(१) महाराष्ट्र पुनर्वसन कायदा १९८६ कलम २ (२)

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी.

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) सोबत जोडलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

(१) संपादनाचे वेळेचा गा.न.नं. ८-अ,७/१२ त्यावरील फेरफार.

(२) संपादनाचे वेळचे रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत व कुटुंबातील व्यक्तींची संख्या.

(३) भूसंपादनाची कलम २ (३)(४) किंवा १२ (२) ची नोटीस.

प्रती संपर्क कार्यालय/अधिकारी

१ कामगार तलाठी

१ स्वतः

१ संबंधित भूसंपादन अधिकारी.

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

मा. जिल्हाधिकारी यांचे एक खिडकी वर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे अर्ज करावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी.

## लाभक्षेत्राबाहेरील जमिनीचे विक्री/वाटपाबाबत ना हरकत दाखला

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

(१) महाराष्ट्र पुनर्वसन कायदा १९८६ (१) (२)

(२) महाराष्ट्र व महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. १०८९/प्रक/ ९४/ २-१ दि. १०/७/९१.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी.

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) सोबत जोडलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

(१) संपादनाचे वेळेचा गा.न.नं. ८-अ,७/१२ त्यावरील फेरफार.

(२) खाते समाईकात असल्यास सहहिस्सेदाराचे ऑफिडेव्हिटवरील संमतिपत्र.

(३) कार्यकर्ता अभियंता यांचेकडील लाभ/बुडीत क्षेत्राबातचा दाखला.

प्रती संपर्क कार्यालय/अधिकारी

१ कामगार तलाठी

१ कामगार तलाठी

१ कार्यकार अभियंता

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

मा. जिल्हाधिकारी यांचे एक खिडकी वर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे अर्ज करावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी.

## बुडीत क्षेत्रात येणाऱ्या बाहेरील जमिनीची विक्री परवानगी

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) महाराष्ट्र विस्थापितांचे पुनर्वसन कायदा १९८६ कलम १२ (१) (२)  
(२) महाराष्ट्र व महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. १०८९/प्रक/ ९४/ २-१

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी

(क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) सोबत जोडलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

- (१) चालु ७/१२ व ८-अ चा उतारा  
(२) ७/१२ वरील सर्व फेरफार उतारे  
(३) गा.न. व ८-अ व्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी जमीन नसल्याचा दाखला सत्यप्रतिज्ञा  
(४) कार्यकारी अभियंता यांचेकडील लाभ/बुडीत क्षेत्राबाबतचा दाखला.  
(५) जमीन खरेदी करणारे इसम शेतकरी असल्याचा पुरावा.  
(६) संपादनास काढलेल्या जमिनीचा नकाशा.

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

कामगार तलाठी

कामगार तलाठी

कामगार तलाठी

कार्यकारी अभियंता

कामगार तलाठी

स्वतः

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

मा. जिल्हाधिकारी यांचे एक खिडकीवर.

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी

## पुनर्वसन अंतर्गत जमीन मागणी/भूखंड मागणी

### (अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ कलम १६ (१) शेड्यूल पार्ट ३ व पार्ट ३ मधील तरतुदीनुसार.
- (२) कलम २ (२) प्रमाणे प्रकल्पबाधित व्यक्ती
- (३) शासन ठराव क्र. आर.पी.ए./१०७९/५९८/२-१ दिनांक १/१/१९८० नुसार लाभक्षेत्रातील कॅनॉलसाठी संपादन केलेले जमिनीमुळे खातेदार १ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र शिल्लक राहत असेल किंवा शिल्लक जमीन तुकड्यांमध्ये विभागली जात असेलच किंवा वहिवाटीस अयोग्य असल्यास अशा धरणग्रस्त व्यक्तीने पर्यायी जमीन मागणी केलेस.
- (४) शेतकरी असणारे धरणग्रस्ताने घरबाधित/संपादनाचे नोटीस.
- (५) बिगर शेतकरी असणारे भूमिहीन शेतमजूर असलेले व्यक्ती.

### (ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

संबंधित पुनर्वसन अधिकारी (आर.एस.ओ.)

### (क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) सोबत जोडलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा.

### (ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

#### कागदपत्रांचा प्रकार

- (१) गावी जमिनी संपादन झालेली भूसंपादन कायदा कलम १२ (२) ची नोटीस (मूळ प्रत)
- (२) संपादन क्षेत्राचे ७/१२ व ८-अ चे उतारे व फेरफार (मूळ प्रत)
- (३) संपादनानंतर शिल्लक राहिलेले क्षेत्राच्या ८-अ खाते उतारा (मूळ प्रत)
- (४) इतर गावी असलेल्या जमिनीची माहिती. (८-अ) (मूळ प्रत)
- (५) जमीन संपादनाचे वेळी कुटुंबात असणारे व्यक्तींचे बाबत माहिती पुरावे रेशनकार्ड इ. (मूळ प्रत)
- (६) संपादित जमिनीचे मिळणारे नुकसानभरपाईचे ७५% रक्कम पर्यायी जमीन मिळणेसाठी शासनास जमा केलेले रकमेचे चलनाची प्रत. (मूळ प्रत)
- (७) अनामत रोख भरणा केली असल्यास पावतीची प्रत किंवा नंबर व दिनांक. (मूळ प्रत)
- (८) पर्यायी जमीन ज्या गावी पाहणी करून पसंत केली असेल त्या जमिनीचे ७/१२ उतारे (मूळ प्रत)
- (९) भूखंड मागणीकरिता घर संपादन झालेली नोटीस प्रत/संपादनाचा उतारा (मूळ प्रत)
- (१०) भूमिहीन शेतमजूर असलेबाबत संबंधित तहसीलदार यांचा दाखला (मूळ प्रत)

#### संपर्क कार्यालय/अधिकारी

- विशेष भूमी संपादन अधिकारी कार्यालय
- कामगार तलाठी
- कामगार तलाठी
- कामगार तलाठी
- वि.भू.सं.आ.
- पुनर्वसन अधिकारी
- कामगार तलाठी
- वि.भू.सं.आ.
- तहसीलदार

### (इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

संबंधित पुनर्वसन अधिकारी/तहसील कार्यालय एक खिडकी वर

### (फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

एक महिना

### (ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

### अर्ज तपासणी सूची

(ज्या खातेदाराची जमीन, घर बुडीत क्षेत्रात संपादित झालेली आहे.)

<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</p> <p><b>स्वीकृती</b></p>	<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</p> <p><b>वितरण</b></p>
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी _____
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : _____
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा. उपजिल्हाधिकारी  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

		आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव/पतीचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव			
२	पत्ता			
३	अर्जदाराचे नाव व पत्ता			
४	प्रकल्पाचे नाव			
५	मूळ प्रकल्पग्रस्ताशी अर्जदाराचे नाते			
६	दाखला कोणासाठी पाहिजे (नाव)			
७	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तीशी अ.क्र. ६ मधील व्यक्तीचे नाते			
८	सहधारक आहात काय ?			
९	सहधारक असल्यास त्यांचे संमतीपत्र/प्रतिज्ञा लेख सामील आहे काय ?			

१०	पूर्वी दाखला नेला नसल्यास त्याबाबत तालुका पुनर्वसन अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आहे काय?			
११	पूर्वी दाखला नेला असल्यास मूळ दाखला जोडला आहे काय? (झेरॉक्स चालणार नाही)			
<b>टिप :</b> अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्रधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.				
ठिकाण : -----		अर्जदाराची सही : -----		
दिनांक : / /		नाव : -----		

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
<b>तपासणी सूची प्रकल्पग्रस्त असलेबाबत दाखला ज्या खातेदाराची जमीन, घर बुडीत क्षेत्रात संपादित झालेली आहे.</b>	
<b>तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी</b>	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	भूसंपादन कायदा १९८४ चे कलम ९ (३), (४) ची किंवा १२ (२) ची नोटिशीची साक्षांकित प्रत किंवा केंद्र विशेष भूमीसंपादन अधिकाऱ्यांचा जमीन किंवा घर संपादनाबाबतचा दाखला.
३	मूळ खातेदार हयात नसल्यास गा.न.नं. ६ ड प्रमाणे वारस रजिस्टरचा उतारा/फेरफारची प्रत.
४	प्रकल्पासाठी संपादन झालेल्या जमिनीचे ७/१२ व ८ - अ चे उतारे
५	ज्याचे नावे दाखला पाहिजे त्याच्याशी मूळ प्रकल्पग्रस्ताचा नातेसंबंध सिद्ध करणारा पुरावा (उदा. रेशनकार्ड)
६	ज्याचे नावे दाखला पाहिजे त्याचे नावास संमती असलेबाबत इतर वारसांचे १००/- रु.चे स्टॅम्पपेपरवर संमतीदर्शक प्रतिज्ञापत्र.
७	पूर्वी दाखला घेतला असल्यास मूळ दाखल्याची प्रत.
८	पूर्वी दाखला घेतला नसल्यास दाखला घेतला नसल्याबाबत संबंधित पुनर्वसन अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र.
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>	
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>	
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -	
दिनांक :	कर्मचार्याचे नाव :
स्वाक्षरी :	
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>	
दिनांक :	अधिकाऱ्याचे नाव :
स्वाक्षरी :	

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

### अर्ज तपासणी सूची

लाभक्षेत्रातील कालवा/गावठाणासाठी जमीन संपादित झालेले खातेदार.

<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती</p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>तपासणी पथक क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>वितरण खिडकी क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>	<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण</p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----</p> <p>नाव : -----</p> <p>दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>
--	---

### (अर्जदाराच्या उपयोगासाठी नमुना)

प्रति,  
मा. उपजिल्हाधिकारी  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा.

		आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव/पतीचे नाव
१	मूळ धरणग्रस्ताचे नाव			
२	पत्ता			
३	अर्जदाराचे नाव व पत्ता			
४	प्रकल्पाचे नाव			
५	मूळ प्रकल्पग्रस्ताशी अर्जदाराचे नाते			
६	दाखला कोणासाठी पाहिजे (नाव)			
७	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तीशी अ.क्र. ४ मधील व्यक्तीचे नाते			
८	सहधारक आहात काय ?			
९	सहधारक असल्यास त्यांचे संमतीपत्र/प्रतिज्ञा लेख सामील आहे काय ?			

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी सूची - लाभक्षेत्रातील कालवा/गावठाणासाठी जमीन संपादित झालेले खातेदार</b>		
तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	
२	भूसंपादन कायदा १९८४ चे कलम ९ (३), (४) ची किंवा १२ (२) ची नोटीशीची साक्षांकित प्रत	
३	गा.न.नं. ८ अ (खाते उतान्याची मूळ प्रत)	
४	भूसंपादन केलेल्या जमिनीचा गा. न. नं. ७/१२ उतारा मूळ प्रत.	
५	संपादनानंतर शिल्लक लागवडयोग्य धारण जमीन १ हेक्टरपेक्षा कमी शिल्लक आहे याबाबत तलाठ्याचा दाखला.	
६	एकूण धारण केलेली जमीन नमूद करून त्याव्यतिरिक्त अन्य गावात किंवा महाराष्ट्रात, देशात कोठेही जमीन धारण केलेली नाही असे नमूद केलेले प्रतिज्ञापत्र (रु. २०/- चे स्टॅम्प पेपरवर)	
७	मूळ खातेदार ह्यात नसल्यास गा. न. नं. ६ ड प्रमाणे वारस रजिस्टरचा उतारा/फेरफारची प्रत	
८	ज्याचे नावे दाखला पाहिजे त्याचेशी मूळ प्रकल्पग्रस्ताचा नातेसंबंध सिद्ध करणारा पुरावा (उदा. रेशनकार्ड)	
९	ज्याचे नावे दाखला पाहिजे त्याचे नावास संमती असलेबाबत इतर वारसांचे २०/- रु चे स्टॅम्प पेपरवर संमतीदर्शक प्रतिज्ञापत्र	
१०	पूर्वी दाखला घेतला असल्यास मूळ दाखल्याची प्रत	
११	पूर्वी दाखला घेतला नसल्यास, दाखला घेतला नसल्याबाबत संबंधित तालुका पुनर्वसन अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	
<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>		
दिनांक :	अधिकाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## शेती प्रयोजनासाठी ओढा/नदी पात्रातील जमीन विहीर खोदण्यास परवानगी देणे

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) शासन निर्णय, महसूल विभाग क्र.७९३४/४९, दिनांक २२/१११९५०.
- (२) शासन परिपत्रक, महसूल व विभाग क्र.एलएनडी/३०८०/७३१/ग-१,दि.९/१०/८०
- (३) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.एलएनडी/१०९२/प्र.क्र.१७४/अ-१.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालय.

(क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) विहित नमुन्यात अर्ज करावा.
- (२) अर्जास १ रुपयाचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

	प्रती	संपर्क कार्यालय/अधिकारी
(१) मागणी जागेचा स्थलदर्शक नकाशा	१	तलाठी
(२) अर्जदार शेतकरी असल्याचा ८-अ चा उतारा व विहिरीमुळे सिंचन होणाऱ्या जमिनीचे ७/१२ उतारे.	१	तलाठी
(३) ओढा/नदी पात्रातील जमीन विहीर खोदण्यास भाडेपट्ट्याने देण्यास हरकत नसल्याबद्दल संबंधित ग्रामपंचायतीचा ठराव.	१	ग्रामसेवक
(४) विहिरीसाठी जागा मागणी केलेला ओढा/नदी	१	पाटबंधारे खात्याचा संबंधित उपअभियंता/कार्यकारी अभियंता
(५) मागणी केलेल्या जागेपासून ५०० मीटरचे परिसरात कोणत्याही प्रकारची सार्व. पाणी पुरवठ्याची विहीर वा साधन नसल्याचा दावा.	१	तलाठी

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

मा. जिल्हाधिकारी यांचे एक खिडकी वर.

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

अर्जाची चौकशी झाल्यानंतर आठ दिवसांत.

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

स्थानिक चौकशीसाठी तहसीलदार.

परवानगीसाठी जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल शाखा (चिटणीस/निवासी उपजिल्हाधिकारी)

## नदी/नाल्यातून पाणी उचलण्याची परवानगी

(जर पाणी उचलण्याचे साधन अधिसूचित असेल तर पाणी परवानगी पाटबंधारे खात्याकडून घेणेची आहे.)

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० व त्या खालील नियमानुसार.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

(१) शेती उपयोगासाठी पाणी उचलणे असल्यास संबंधित तहसील कार्यालयात.

(२) वाणिज्य कारणासाठी पाणी उचलणे असल्यास उपविभागीय अधिकारी.

(क) अर्ज कसा करावा ?

अर्ज साध्या कागदावर करावा.

अर्जास रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(इ) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

प्रत

संपर्क कार्यालय

(१) नदी/नाल्यापासून जमिनीपर्यंत पाईपलाईन दर्शविणारा कच्चा नकाशा. (मूळ प्रत)

(२) ज्या जमिनीत इंजिन/विद्युत मोटार होती जमिनीचा ७/१२ चा उतारा. (मूळ प्रत)

१

तलाठी

(३) जमीन दुसऱ्या मालकाची असल्यास त्यांचे संमतिपत्र रु. २०/- च्या स्टॅम्प पेपरवर. (मूळ प्रत)

१

कार्यकारी दंडाधिकारी

(४) वाणिज्य वापरासाठी परवानगी हवी असल्यास वाणिज्य बिनशेती प्रत. (मूळ प्रत)

१

(प) अर्ज कोठे सादर करावा ?

संबंधित तहसील कार्यालयातील एक खिडकीवर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

१५ दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

तहसीलदार

## झाडतोडीचा परवाना

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) महाराष्ट्र जमीन महसूल (झाडे इत्यादी बाबींचे अधिकाराचे नियमन करण्याबाबत नियम १९६७.  
(२) महाराष्ट्र जमीन महसूल नियम १९६७ मधील नियम २५ (२) व पोटनियम (१) अन्वये.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

तहसील कार्यालय

(क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) साध्या कागदावर अर्ज करावा.  
(२) रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

- (१) गा.न.नं. ७/१२ चा उतारा. (मूळ प्रत) १  
(२) चतुःसीमा दर्शविणारा नकाशा. (मूळ प्रत) १  
(३) त्यात अस्तित्वात असलेली झाडे दाखवली आहेत काय ?  
(मूळ प्रत)  
(४) नदी/नाल्यापासून अंतर व तोडायच्या झाडांचा तपशील.  
(मूळ प्रत) १

प्रत

संपर्क कार्यालय

तलाठी

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

संबंधित तहसील कार्यालयातील एक खिडकी वर.

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी ?

तीस दिवस.

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

तहसीलदार

अर्ज व तपासणी सूची (१२ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र असलेचा दाखला)

<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</p> <p>स्वीकृती</p>	<p>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</p> <p>वितरण</p>
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
<p>(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>	<p>(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,  
मा. तहसीलदार  
नागरिक सुविधा केंद्र

विषय : १२ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र असल्याचा दाखला मिळणेसाठीचा अर्ज...

१	अर्जदाराचे नाव		
२	संपूर्ण पत्ता		
३	स्थावर/जंगम मिळमतीचा तपशील		

महोदय,

वरील विषयी विनंती करणेत येते की, मी श्री/श्रीमती. ----- मौजे  
----- ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून माझे नावे ----- जमीन  
आहे. तरी मला १२ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र असल्याचा दाखला ----- या कारणासाठी  
मिळणेस विनंती आहे.

**टीप :** अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

नाव : -----



संदर्भ - शा. नि. क्र. संकीर्ण १/२०१२/प्र. क्र. १८/ई, परिशिष्ट ब, अ. क्र, १६

संदर्भ क्र.

अर्जाचा दिनांक

### अल्पभूधारक शेतकऱ्यांच्या प्रमाणपत्रासाठी अर्ज

अर्जदाराचा तपशील										
आधार क्रमांक										
संपूर्ण नाव*										
लिंग*										
जन्मतारीख	पुरुष ( )	स्त्री ( )	इतर ( )							
व्यवसाय										
निवासाचा पत्ता										
(कृपया खालील माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)										
घर/सदनिका क्र.										
इमारत क्र. इमारतीचे नाव										
संस्था/संकुल	गाव	तालुका								
रस्त्याचे नाव	जिल्हा	पिन कोड								
भ्रमणध्वनी क्रमांक										
ई-मेल										
जमिनीचा तपशील										
जमिनीच्या मालकाचे नाव										
जमिनीचे ठिकाण								पिन कोड		
गट क्रमांक										
जमिनीचे क्षेत्रफळ	चौरस वार्ड/ चौरस मीटर/ हेक्टर/एकर									
गावाबाहेर आपल्या मालकीची जमीन आहे किंवा कसे.	होय ( )				नाही ( )					
गावाबाहेर आपल्या मालकीची जमीन असल्यास मालकीच्या जमिनीचा तपशील										
जमिनीचे क्षेत्रफळ	चौरस वार्ड/ चौरस मीटर/ हेक्टर/एकर									
गट क्रमांक/सर्व्हे क्रमांक										
जमिनीचे ठिकाण								पिन कोड		
(अनिवार्य माहिती)										

## स्वघोषणापत्र

मी----- श्री.----- यांचा मुलगा/मुलगी  
वय----- वर्षे, व्यवसाय ----- राहणार -----  
----- घोषित करतो/करते की वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी  
आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता १९६० कलम १९९ व २०० व अन्य/संबंधित कायदानुसार  
माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराचे नाव : -----

### जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी

(आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली असल्यास (√) अशी खूण करावी अन्यथा (×) अशी खूण करावी.

१	अर्जदाराचे छायाचित्र	
२	ओळखीचा पुरावा-मतदार ओळखपत्र/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति/आरएसबीवाय कार्ड/निमशासकीय ओळखपत्र/पॅनकार्ड/मरारहयो जॉब कार्ड/आधारकार्ड	
३	पत्त्याचा पुरावा - मतदारयादीचा उतारा/पाणीपट्टी पावती/७/१२ आणि ८ अ चा उतारा/भाडेपावती/दूरध्वनी देयक/शिधापत्रिका/वीजदेयक/मालमत्ता करपावती/मालमत्ता नोंदणी - उतारा/आधारकार्ड/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति	
४	संबंधित जागेचा ७/१२ आणि ८ - अ चा उतारा.	
लागू असल्यास जोडावयाची कागदपत्रे		
१	तलाठ्याचा अहवाल.	

## विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर शपथपत्र

विषय : अल्पभूधारकाचे शपथपत्र...

मी ----- वय ----- धंदा -----  
रा. -----  
ता. ----- जि. -----



शपथपत्र क्रमांक.

मी शपथपत्र लिहून देणार राहणार, ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी आहे. मी शपथेवर खरे निवेदन करतो की, माझ्या कुटुंबात गट क्र. ----- क्षेत्रफळ ----- हेक्टर आर एवढी जमीन मला शासकीय कामासाठी अल्पभूधारक शेतकरी असल्याने प्रमाणपत्राची मला अत्यंत आवश्यकता आहे. वरील त्यात काही खोटी माहिती आढळून आल्यास त्यास मी स्वतः जबाबदार राहीन. करिता मे.साहेबांनी मला अल्पभूधारक शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र देऊन उपकृत करावे.

मी शपथेवर लिहून देतो की, शपथपत्रात दिलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भारतीय दंडविधान संहितेतील कलम १९९,२०० व (२) मधील तरतुदीनुसार तीन वर्षांच्या व दंडाच्या शिक्षेस पात्र होईन. मला कलम (आयपीसी) कलम १९९ व २०० नुसार शिक्षेस पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

हे प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक / / रोजी लिहून देतो.

ओळख/साक्षीदार

शपथपत्र करणाऱ्याची सही : -----

सही : -----

नाव : -----

पत्ता : -----

किंमत : रुपये /-

**अज्ञानाचे मिळकतीवर मध्यम मुदत कर्ज परवानगी**  
अर्ज व तपासणी सूची

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

प्रति,  
मा. उपजिल्हाधिकारी,  
नागरिक सुविधा केंद्र,

महोदय,

मी ----- आपल्याकडे माझा अज्ञान मुलगा/मुलगी/पाल्य याच्या मिळकतीवर मध्यम मुदत कर्ज परवानगीसाठी अर्ज करित असून माझी माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

**अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती**

१	सेतू क्रमांक (पूर्वी अर्ज केला असल्यास)	
२	अर्जदाराचे आडनाव	
३	अर्जदाराचे पहिले नाव	
४	अर्जदाराचे वडील/पतीचे नाव	
५	लिंग	पुरुष/स्त्री
६	पूर्ण पत्ता	घर क्र                      भाग गाव                              तालुका जिल्हा
७	अर्जदाराचे वय	
८	अर्जदाराचा व्यवसाय	
९	दूरध्वनी क्र.	ई - मेल

**दाखल्याविषयी लागणारी माहिती**

१	अर्जदाराचे नाव	
२	जमिनीचे ठिकाण : गावाचे नाव	
३	तालुका	
४	गट नं./सर्व्हे नंबर	
५	क्षेत्र हे. आर.	
६	आकार रु. पै.	
७	हिस्सा	
८	ज्या बँकेस तारण द्यावयाची आहे त्या बँकेचे अथवा वित्तसंस्थेचे नाव व शाखेचे नाव	
९	कर्जाचे तारण ?	
१०	अर्जदाराचे अज्ञानाशी असलेले नाते	

उपरोक्त दिलेल्या माहितीनुसार मला अज्ञानाच्या नावावर मध्यम मुदत कर्ज घेण्यास पपरवानगी मिळावी. ही विनंती.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

दिनांक : / /

## कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -

दिनांक :

कर्मचार्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :

दिनांक :

अधिकार्याचे नाव :

स्वाक्षरी :

### तपासणी सूची

00000५ अज्ञानाच्या मिळकतीवर मध्यम मुदत कर्ज परवानगी

तपासणी सूचीतील कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (√) अशी खूण करावी.

१	प्रतिज्ञापत्र	
२	संबंधित जमीनीचे ७/१२ उतारे व अ.पा.क. नावांची नोंद झाल्याचा फेरफार.	
३	संबंधित सोसायटी/बँकेचे शिफारस पत्र	
४	अज्ञानाच्या वयाचे दाखले	

## जिल्हाधिकारी कार्यालय

अर्ज व तपासणी सूची (भूमिहीन शेतमजूर असलेचा दाखला )

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी _____
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : _____
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

प्रति,  
मा. तहसीलदार,  
नागरिक सुविधा केंद्र

विषय : भूमिहीन शेतमजूर असलेचा दाखला मिळणेसाठी अर्ज...

	आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव
अर्जदाराचे नाव			
संपूर्ण पत्ता			

महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मी श्री/श्रीमती -----मौजे  
----- ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून माझे नाव कुठेही जमीन  
नसून मी मोलमजुरी करून उदरनिर्वाह करतो तरी मला भूमिहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला -----  
----- कारणासाठी मिळणे विनंती आहे.

**टीप :** अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्यांकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

नाव : -----

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**  
**तपासणी सूची (भूमीहीन शेतमजूर असलेचा दावा)**

<b>तपासणी सूचीतील कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्यासमोर स्वीकृती लिपिकाने (√) अशी खूण करावी.</b>	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज.
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प.
३	मजुरी करीत असलेल्या जमीन मालकाचे गाव नमुना नं ७/१२ चे उतारे.
४	मजुरी करीत असलेल्या जमीन मालकाचे गाव नमुना ८-अ चा मूळ उतारा.
४ अ	जमीन मालकाचे व शेतमजुराचे प्रतिज्ञापत्र (२०/- रु.च्या स्टॅम्प पेपरवर)
५	भूमीहीन शेतमजूर यादीत नाव असलेबाबतचा ग्रामसेवकाचा दाखला.

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	अधिकार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>		
दिनांक :	अधिकार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे

### अर्ज व तपासणी सूची (शेतकरी असल्याचा दाखला)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी : -----
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

प्रति,

मा. उपजिल्हाधिकारी  
नागरिक सुविधा केंद्र  
जिल्हा

विषय : शेतकरी असल्याचा दाखला मिळणेसाठी अर्ज...

	आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव
अर्जदाराचे नाव			
संपूर्ण पत्ता			

महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मी श्री/श्रीमती ----- मौजे  
----- ता. ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून माझे नाव किंवा माझ्या वडिलांचे  
नावे -----हेक्टर -----आर ----- जमीन  
आहे. तरी मला शेतकरी असल्याचा दाखला मिळणेस विनंती आहे.

**टीप** : अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री  
करूनच सही करावी.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

नाव : -----

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**  
**तपासणी सूची (शेतकरी असलेचा दाखला)**

तपासणी सूचीतील कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी.	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज.
२	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प.
३	गावनमुना नं. ७/१२ चा चालू उतारा/संबंधित तलाठी यांचा शेतकरी असलेबाबतचा दाखला
४	दाखला रहिवासी झोनमधील अथवा गुंठेवारीचा नसावा. रहिवासी झोनमधील दाखला असल्यास ती व्यक्ती प्रत्यक्ष शेती करत असल्याबद्दल तलाठी यांचा अभिप्राय
५	गाव नमुना नं ८- अ चा मूळ उतारा
६	२०/- रु. स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र (ट्रॅक्टर व ट्रॉली)

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही / आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>		
दिनांक :	अधिकाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## शेतकरी असल्याचा दाखला

प्रति,  
तहसीलदार  
जिल्हा-----

**विषय :** शेतकरी असल्याचा दाखला मिळणेबाबत...

अर्जदाराचे नाव व पत्ता : -----

मी ----- या तालुक्यातील ----- या गावाचा खातेदार असून, त्या गावातील माझ्या मालकीच्या जमिनीचे गा. न. नं. ७/१२ व ८ अ जोडलेले आहेत. मला शेतकरी असल्याचा दाखला मिळण्यात यावा ही विनंती आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

**टीप :**

(१) अर्जावर दर्शनी भागी रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(२) अर्जासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांसाठी या अर्जातील फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठीचा भाग-अ पाहावा.

## शेतकरी असल्याचा दाखला मिळविण्याची कागदपत्रे

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?  
मुंबई कुळ कायदा अधिनियम १९४८ चे कलम ७० (अ) नुसार.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?  
तहसील कार्यालय

(क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) अर्ज साध्या कागदावर करावा.
- (२) अर्जास १ रु.चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

(१) गावनमुना ७/१२ चे उतारे. (मूळ प्रत)

प्रती

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

१

तलाठी

(२) गावनमुना ८- अ चा उतारा (मूळ प्रत)

१

तलाठी

(३) जमीन नावावर झाल्याचा फेरफार उतारा (मूळ प्रत)

१

तलाठी/तहसील कार्यालय

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

संबंधित तहसील कार्यालयात एक खिडकीवर.

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी.

तीन दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

तहसीलदार

## लक्षात ठेवा

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ अन्वये जमीन मालमत्ताविषयक कागदपत्रे, दस्तऐवज, उतारे, नकाशे सनदा, न्यायालयीन कागदपत्रे, निकाल ही सार्वजनिक मालमत्ता आहे. जमिनीची कागदपत्रे व नकाशे भारतीय साक्षीपुरावा कायद्याचे कलम ७४ प्रमाणे सावेजनिक कागदपत्रे (पब्लिक डॉक्युमेंट्स) आहेत. या सार्वजनिक कागदपत्रांमधील मजकूर सिद्ध करण्यासाठी त्याच्या प्रमाणित प्रती या कायद्याचे कलम ७७ प्रमाणे सादर करता येतात.

आपण जी कागदपत्रे मागणार आहात ती सार्वजनिक कागदपत्रे आहेत. त्यामुळे महसूल खात्याचे कर्मचारी अधिकारी आपण मागितलेली कागदपत्रे नाकारू शकणार नाहीत.

गाव कामगार तलाठी, तहसीलदार व नगर भूमापन अधिकारी, उपअधिक्षक भूमी अभिलेख यांना सादर करावयाच्या अर्जाचे नमुने- अनुक्रमणिका -

- (१) मा. तलाठी मा. तहसीलदारसाहेब - सातबारा उतारे व फेरफार उतारे यांचेसाठी
- (२) मा. तलाठी भाऊसाहेब / मा. तहसीलदारसाहेब यांचेकडून फेरफारासंबंधीची कागदपत्रे मिळविण्यासाठी.
- (३) मा. तलाठी भाऊसाहेब यांचेकडून भूमिअभिलेखांसाठी.
- (४) मा. तहसीलदारसाहेब यांचेकडून प्रमाणित नकला मिळविणे.
- (५) मा. तहसीलदारसाहेब यांचेकडून वारसाचे प्रमाणपत्र मिळविणेसाठी.
- (६) तलाठी यांचेकडून उत्पन्नाचा दाखला.
- (७) नगर भूमापन अधिकारी यांचेकडून प्रमाणित नकला मिळविणे.
- (८) तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी यांचेसमोर नामांतरासाठी अर्ज.
- (९) तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख (नगर भूमापन विभाग) आखीव पत्रिकेची नकल मिळवणे.
- (१०) तालुका निरीक्षक भूमिअभिलेख प्रमाणित नकलांसाठी.

मा. तहसीलदारसाहेब/मा. कामगार तलाठी भाऊसाहेब.

दिनांक : / /

सन : -----

तालुका : ----- जिल्हा : -----

----- यांस सादर अर्ज.

**विषय : खाली नमूद केलेले भूमी अभिलेख देणेबाबत...**

महोदय,

जमिनीचे वर्णन : -----

गावाचे नाव : ----- तालुका : -----

जिल्हा : -----

अ.क्र.	स. नं. /गट नं.	हि. नं.	अ. क्र.	स. नं./गट नं.	हि. नं.	अ. क्र.	स. नं./गट नं.	हि. नं.
१			७			१३		
२			८			१४		
३			९			१५		
४			१०			१६		
५			११			१७		
६			१२			१८		

वरील भूमापन क्रमांकाबाबत मला सर्व सातबारा उतारे, सातबारा उतान्यावरील नमूद केलेले सर्व फेरफार उतारे, ८-अ उत-  
ारा. सातबारा उतान्यांचा कालावधी या कालावधीतील सर्व फेरफार. सन ----- ते सन ----- पर्यंत  
यासाठी योग्य ती फी देण्यास मी तयार आहे.

अर्जदाराची सही : -----

अर्जदाराची नावे : -----

अर्जदाराचा पत्ता : -----

#### महत्वाचे

- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ अन्वये जमीन मालमत्ताविषयक कागदपत्रे, नकाशे, सनद, न्यायालयीन कागदपत्रे, निकाल ही सार्वजनिक कागदपत्रे आहेत. जमिनीची कागदपत्रे व नकाशे भारतीय साक्षीपुरावे कायद्याचे कलम ७४ प्रमाणे सार्वजनिक कागदपत्रे (पब्लिक डॉक्युमेंट्स) आहेत.
- अर्जास रुपये पाचचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा. अर्जाची पोहोच घ्यावी.

## फेरफारासंबंधी कागदपत्रे

### मागणी अर्ज

मा. तहसीलदारसाहेब/मा. तलाठी भाऊसाहेब

तालुका : -----

जिल्हा : -----

-----यांस सादर अर्ज.

**विषय : खाली नमूद केलेले भूमी अभिलेख देणेबाबत...**

महोदय,

जमिनीचे वर्णन : -----

गावाचे नाव : ----- तालुका : -----

जिल्हा : -----

आपण संमत केलेल्या फेरफार क्रमांक ----- बाबतचे अर्ज, जाबजबाब, रोजनामा, प्रोसिडींग, निकाल/शासनाचा आदेश/न्यायालयीन आदेश/दुय्यम निबंधकाचा पत्ता व नोंदणीकृत दस्ताचा क्रमांक व दिनांक ----- यांची खरी प्रत मला उपलब्ध करून घ्यावी ही विनंती. त्यासाठी योग्य ती फी देण्यास मी तयार आहे.

अर्जदाराची सही : -----

अर्जदाराचे नाव : -----

अर्जदाराचा पत्ता : -----

नको असेल ते खोडावे.

### महत्त्वाचे

- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ अन्वये जमीन मालमत्ता विषयक कागदपत्रे, नकाशे, सनद, न्यायालयीन कागदपत्रे, निकाल ही सार्वजनिक कागदपत्रे आहेत. जमिनीची कागदपत्रे व नकाशे भारतीय साक्षीपुरावे कायद्याचे कलम ७४ प्रमाणे सार्वजनिक कागदपत्रे (पब्लिक डॉक्युमेंट्स) आहेत.
- अर्जास रुपये पाचचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा. अर्जाची पोहोच घ्यावी.
- अर्जास फेरफार क्र. : ----- आपल्या माहितीसाठी सोबत जोडला आहे.

कोर्ट फी स्टॅम्प

दिनांक : / /

मा. तलाठी भाऊसाहेब,

सज्जा : -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

----- यांस सादर अर्ज.

**विषय : खाली नमूद केलेले भूमी अभिलेख देणेबाबत...**

महोदय,

आपल्या कार्यक्षेत्रातील गावासंबंधीचे पुढील अभिलेख (Record) आम्हाला हवे आहेत. त्यासाठी योग्य ती फी देण्यास मी तयार आहे.

गाव नमुना १अ, १ब, १क, १ड, १इ

गाव नमुना २

गाव नमुना ३

अर्जदाराची सही : -----

अर्जदाराचे नाव : -----

अर्जदाराचा पत्ता : -----

### महत्त्वाचे

- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ अन्वये जमीन मालमत्ताविषयक कागदपत्रे, नकाशे, सनद, न्यायालयीन कागदपत्रे, निकाल ही सार्वजनिक कागदपत्रे आहेत. जमिनीची कागदपत्रे व नकाशे भारतीय साक्षीपुरावे कायद्याचे कलम ७४ प्रमाणे सार्वजनिक कागदपत्रे (पब्लिक डॉक्युमेंट्स) आहेत.
- अर्जास रुपये पाचचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा. अर्जाची पोहोच घ्यावी.

कोर्ट फी स्टॅम्प

दिनांक : / /

मा. तलाठी भाऊसाहेब,

सज्जा : -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

----- यांस सादर अर्ज.

**विषय : खाली नमूद केलेले भूमी अभिलेख देणेबाबत...**

महोदय,

स.नं / गट नं. ----- हिस्सा नं. ----- या जमिनीबाबतच्या गाव नमुना ६क वारस रजिस्टरची प्रत व गाव नमुना ६ ड नवीन उपविभाग (पोट हिस्से) नोंदवही कृपया मला हे भूमिअभिलेख योग्य ती फी घेऊन उपलब्ध करून द्यावेत. ही विनंती.

अर्जदाराची सही : -----

अर्जदाराचे नाव : -----

अर्जदाराचा पत्ता : -----

- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ अन्वये जमीन मालमत्ताविषयक कागदपत्रे, नकाशे, सनद, न्यायालयीन कागदपत्रे, निकाल ही सार्वजनिक कागदपत्रे आहेत.
- जुना वारस ठराव नमूद केलेला फेरफार क्रमांक ----- सोबत जोडला आहे.
- अर्जास रुपये पाच कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा. अर्जाची पोहोच घ्यावी.

प्रमाणित नकल (तपशील कार्यालय) मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा : ६ दिवस

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) कोणत्या कारणासाठी प्रमाणित प्रत पाहिजे ते कारण.
- (३) अर्जावर संचिका क्रमांक व त्यासंबंधीचे वर्ष नमूद करावे.

### प्रमाणित नकल मिळण्यासाठी अर्ज

दिनांक: / /

प्रति,

मा. तहसीलदार साहेब,

तहसील कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

विषय : प्रमाणित नकल मिळणेबाबत...

महोदय,

मी ----- (संपूर्ण नाव : -----)

राहणार ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी आहे. मला -----  
----- यांची प्रमाणित प्रत ----- कारणासाठी आवश्यक आहे. सदर प्रकरणात संचिका  
क्र. ----- हा आहे. प्रमाणित प्रत मिळण्यासाठी आवश्यक ती पूर्तता केली आहे. कृपया मला वर नमूद केलेल्या  
प्रकरणाची प्रमाणित प्रत सर्व साधारण फी/तातडीची फी घेऊन देण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

अर्जदाराची सही : -----

अर्जदाराचे नाव : -----

अर्जदाराचा पत्ता : -----

अर्जदार - श्री/ सौ. -----

राहणार : -----

प्रति,  
तहसील कार्यालय,  
(अभिलेख कक्ष)

**विषय : नकला मिळणेबाबत...**

महोदय,

कारणे विनंतीपूर्वक अर्ज करतो की मला मौजे ----- ता. हवेली जि. पुणे येथील खालील खालील दस्तांच्या नकला मिळणेस विनंती आहे. खालील नकलांची होणारी शासकीय फी भरणेस मी तयार आहे.

अ.क्र.	सर्व्हे नं./गट नं.	दस्ताचा तपशील ७/१२ फेरफार, आर.टी.एस.इ.	अ.क्र.	सर्व्हे नं./ गट नं.	दस्ताचा तपशील ७/१२ फेरफार, आर.टी.एस.इ.

दिनांक :     /     /

आपला विश्वासू

सही : -----

**टिप :** अर्ज केल्यापासून २० दिवसांनंतर अर्जाबाबत चौकशी करावी. तसेच अर्ज केल्यापासून दोन महिन्यांच्या आत चौकशीकामी अगर नकला नेणेकामी या कार्यालयात हजर राहिला नाहीत तर आपला अर्ज निकाली काढण्यात येईल याची नोंद घ्यावी. नकलेकामी अभिलेख कक्षातील अभिलेखपाल/महसूल नायब तहसीलदार यांच्याव्यतिरिक्त कोणत्याही कर्मचाऱ्यास परस्पर भेटू नये. तसे केल्यास त्यानंतर आपली तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी ही विनंती.

## केवळ खातेदारांच्या वारसांना

### वारसाच्या फेरफार नोंदी प्रमाणित झाल्याच्या आधारावर

१४. वारसाचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे

कालमर्यादा : ३० दिवस

- अर्जाचे शुल्क : रु. १०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु. ३०/-
  - व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क
  - (सदर वारस प्रमाणपत्र फक्त संबंधित तहसील कार्यक्षेत्रातील गाव नमुना ८ अ (धारण नोंदवही) तील खातेदारांच्या मृत्यूनंतर त्यांच्या वारसांना देण्यात येईल.
- (१) शपथपत्र.  
(२) मृत्यू प्रमाणपत्र  
(३) तलाठी अहवाल/मंडळ अधिकारी अहवाल.  
(४) शासकीय नोकरीस असल्याचा पुरावा (उदा. सेवापुस्तिकेच्या पहिल्या पानाचा उतारा) किंवा  
(५) शासकीय नोकरीत असल्यास पेन्शनचा पुरावा. (उदा. बँकेच्या पासबुकाची पहिल्या पानाची व कोणत्या महिन्यापर्यंत शेवटचे पेन्शन उचललेल्या पानाची झेरॉक्स प्रत, किंवा  
(६) शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत/ ग्रा.प./न.पा/चा जन्म/मृत्यू नोंदवहीतील उतारा.  
(७) सेवा पुस्तिकेत विहित नमुन्यात वारसाचे नामनिर्देशन केले असल्यास त्याचा पुरावा.  
(८) या संदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

प्रति,

मे. तहसीलदार साहेब,

तहसील कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणे बाबत...**

महोदय,

वरील नियमानुसार मी अर्जदार ----- राहणार -----

तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवाशी आहे.

आपल्या सेवेत विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करण्यात येतो की, माझे पत्नी ----- माझी पत्नी, आई ----- सरकारी/निमशासकीय पेन्शनधारक होते/होती.

मला शासकीय/निमशासकीय कामासाठी/नोकरीसाठी पुढील पेन्शन मिळण्यासाठी/गट विमा रक्कम जी.पी.एफ/स्वातंत्र्यसैनिक पेन्शन व इतर शासकीय कामासाठी सदरील वारस प्रमाणपत्राची अत्यंत आवश्यकता आहे.

तरी मला चौकशी करून मला वारस प्रमाणपत्र द्यावे ही आपणास नम्र विनंती आहे.

आपला अर्जदार

स्वाक्षरी : -----

संपूर्ण नाव : -----

राहणार : -----

तालुका : ----- जिल्हा : -----

## शपथपत्र

### (वारसा प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)

मी श्री. / सौ. ----- वय -----  
धंदा ----- राहणार ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी  
असून, मी शपथेवर निवेदन करतो/करते, माझे वडील/पती हे खात्यात शासकीय नोकरीत ----- या पदावर  
कार्यरत होते.

हे की, माझे वडील/पती/श्री./सौ.----- यांचा मृत्यू  
दिनांक ----- रोजी झाला आहे.

हे की कुटुंबात खालील वारस आहेत.

अ.क्र.	नाव	धंदा	वय	मयताशी वारसाचे नाते	राहणार
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

हे की, मला वारसा प्रमाणपत्र सेवानिवृत्ती वेतन/बँकेच्या व इतर कामासाठी आवश्यक आहे. हे की, तरी मे. साहेबांनी मला  
वारसा प्रमाणपत्र देऊन उपकृत करावे ही विनंती. हे की, वरील सर्व माहिती सत्य आहे, खोटे आढळून आल्यास मी स्वतः  
जबाबदार राहीन.

शपथपत्रधारक : -----

क्रमांक /आस्थापना/१/कावी  
तहसील कार्यालय,  
तालुका : ----- जिल्हा : -----  
दिनांक : / /

प्रति,  
मंडल निरीक्षक -----  
तलाठी सज्जा मौजे -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...**

अर्जदार : -----

राहणार ----- तालुका ----- जिल्हा ----- वरील प्रकरणातील अर्जदाराने त्याचे -----  
----- राहणार -----  
----- तालुका ----- जिल्हा ----- हे दिनांक ----- रोजी मृत्यु पावल्यामुळे त्यांचे  
वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे.

तरी आपण ह्या बाबतीत सविस्तर स्थळ चौकशी करून, वारसासंबंधीचा सविस्तर अहवाल उलटटपाली या कार्यालयात सादर करावा.

तहसीलदार : -----  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----  
क्रमांक /आस्थापना/१/कावी  
तहसील कार्यालय,  
तालुका : ----- जिल्हा : -----  
दिनांक : / /

प्रति,  
मंडल निरीक्षक. -----  
तलाठी सज्जा मौजे -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणे बाबत...**

अर्जदार : -----

राहणार : ----- तालुका : ----- जिल्हा : -----

वरील प्रकरणातील अर्जदाराने त्याचे ----- राहणार  
----- तालुका ----- जिल्हा ----- हे दिनांक ----- रोजी मृत्यू पावल्यामुळे  
त्यांचे वारस त्यांचे वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे.,

तरी आपण ह्या बाबतीत सविस्तर स्थळ चौकशी करून, वारसासंबंधीचा सविस्तर अहवाल उलट टपाली या कार्यालयास सादर करावा.

तहसीलदार : -----  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----

## जाहीर प्रकटन

क्रमांक /अ/आस्थापना/१/काप  
तहसील कार्यालय,  
तालुका: ----- जिल्हा : -----  
दिनांक : / /

ज्याअर्थी श्री/श्रीमती----- राहणार-----  
तालुका ----- जिल्हा ----- यांनी त्यांचे पती/पत्नीयपिता/आई/श्री/श्रीमती -----  
----- हे दिनांक / / रोजी मयत झाल्याने त्यांचे पेन्शनविषयी/  
----- कामासाठी वारसा प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी अर्ज सादर केला असून त्यात  
खालीलप्रमाणे वारस असल्याचे दर्शविले आहे.

अ.क्र.	वारसाचे नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

करिता या जाहीर प्रकटनाद्वारे सूचित करण्यात येते की, वरील वारसा प्रमाणपत्र बाबतचे कोणाचे आक्षेप असल्यास आवश्यक त्या कागदपत्रासह आक्षेप लेखी स्वरूपात या जाहीर प्रकटनाच्या तारखेपासून (-----) दिवसाचे आत सादर करावा मुदतीत आक्षेप प्राप्त न झाल्यास संबंधितास वारसा प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यात येईल.

तहसीलदार : -----  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----

याची एक प्रत तलाठी सज्जा यांना देऊन आदेशित करण्यात येते की, सदरील जाहीर प्रकटन जायमोक्यावर डकवून प्रसिद्ध पंचनाम्यासह अहवाल तात्काळ सादर करावा.

तहसीलदार : -----  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----

मंडळ अधिकारी कार्यालय,

तालुका : ----- जिल्हा : -----

दिनांक : / /

प्रति,

मे. तहसीलदारसाहेब,

तहसील कार्यालय

तालुका : -----

जिल्हा : -----

**विषय : वारसाचे प्रमाणपत्राबाबत चौकशी रिपोर्ट...**

अर्जदार : -----

**संदर्भ : तहसील पत्रक अ/आस्थापना/कावी/दिनांक**

वरील प्रकरणातील वारसाबद्दल चौकशी रिपोर्ट करण्यात येतो की, श्री./श्रीमती -----  
रोजी मयत झाले होते. मयत हे ----- कार्यालयात नोकरीस होते. मयताचे वारसाबाबतचे  
स्थानिक चौकशी केली आहे. मयताचे मागे खालील वारस असल्याचे दिसून आले आहे.

(१) -----

(२) -----

(३) -----

(४) -----

(५) -----

(६) -----

(७) -----

(८) -----

वरील प्रमाणे मयताचे वारस दिसून येतात. करिता चौकशी अहवाल सादर.

मंडळ अधिकारी, -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

मंडळ अधिकारी कार्यालय,

तालुका : ----- जिल्हा : -----

दिनांक : / /

पंचनामा समक्ष मंडळ अधिकारी, -----  
आम्ही पंचलोक, मंडळ अधिकारी, ----- ह्यांचे बोलण्यावरून  
श्री. ----- ह्यांचे जाती मोहल्ला येथे हजर  
झालोत. तहसील ----- ह्याच्याकडून वारसाबद्दलचे पत्रक दिनांक ----- रोजी आले आहे, मयत हे  
दिनांक ----- रोजी मयत झाले आहेत.

पंचांच्या सांगण्यावरून मयताचे खालीलप्रमाणे वारस आहेत.

- (१) -----
- (२) -----
- (३) -----
- (४) -----
- (५) -----
- (६) -----
- (७) -----
- (८) -----

ह्यांचेशिवाय वारस कोणी नाहीत.

करिता पंचनामा जायमोक्यावर केला आहे. कोणतीही चूक निघाल्यास त्याची जिम्मेदारी आमचेवर राहिल. आम्ही पंचनाम्यावर  
पंचनामा वाचून सहा केल्या.

मंडळ अधिकारी, -----

तालुका : -----

जिल्हा : -----

दिनांक : / /

सादर :

विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...

श्री/श्रीमती----- राहणार

----- यांनी वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे. त्यांचे पती/पिता/आई/नामे श्री/श्रीमती  
----- शासकीय कर्मचारी/स्वातंत्र्यसैनिक/निवृत्ती वेतनधारक होते. हे दिनांक  
----- रोजी मयत झाले आहेत. मृत्यूचा पुरावा दाखल ----- यांनी दिलेले मृत्यू प्रमाणपत्र सादर  
केले आहे.

अ.क्र.	वारसाचे नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			

मंडल अधिकारी/तलाठी सज्जा ----- यांचेकडून मयताचे वारसाबाबत चौकशी अहवाल मागविण्यात आला.  
त्यांचे चौकशी अहवालाप्रमाणे खालील वारस असल्याचे कळविले आहे.

सदरील प्रमाणपत्र मयताचे कुटुंब निवृत्तिवेतन/मृत्यू सेवा उत्पादन/हयातीचे काळातील वेतन/गट विमा यांना आणि  
भविष्यनिर्वाह निधी रक्कम उचलणेसाठी/----- कामासाठी मागणी केली आहे.

तरी मान्य असल्यास वरीलप्रमाणे वारस दाखवून वारसाचे पत्र देणे योग्य होईल. तरी पुढील आदेशास्तव.

तलाठी कार्यालय, -----  
दिनांक :        /        /

प्रति,  
मे तहसीदारसाहेब,  
तहसील कार्यालय  
तालुका : -----  
जिल्हा : -----

**विषय : श्री. ----- ह्यांचे जाहीर प्रकटनाचा पंचनामा केल्याबाबत.**

महोदय,

वरील विषयी अहवाल सादर करण्यात येतो की, श्री. ----- ह्यांचे पती/पत्नी/मयत  
----- ह्यांच्या मृत्यूबाबतचे जाहीर प्रकटन जायमोक्यावर डकवून प्रसिद्ध  
करण्यात आले आहे.

करिता सेवेत अहवाल सादर.  
सोबत : पंचनामा.

क्रमांक        /अ/आस्थापना/१/काप  
तहसील कार्यालय,  
तालुका : ----- जिल्हा : -----  
दिनांक :        /        /

### वारसा प्रमाणपत्र

वाचा :

- (१) अर्ज श्री/श्रीमती ----- राहणार -----  
तालुका ----- जिल्हा -----
- (२) शपथपत्र
- (३) मृत्यूचे प्रमाणपत्र -----
- (४) मंडळ निरीक्षक/तलाठी यांचा चौकशी रिपोर्ट ----- वरील कागद पत्रकांचे  
आधारे प्रमाणित करण्यात येते की,

श्री/श्रीमती ----- राहणार ----- तालुका -----

जिल्हा ----- हे दिनांक        /        /        रोजी मयत झाले आहेत. त्यांचे पश्चात त्यांना खालील वारस आहेत.

अ.क्र.	वारसाचे नाव	वय	नाते
१			
२			
३			
४			

हे वारस प्रमाणपत्र मयतांचे कुटुंब निवृत्तिवेतन/मृत्यू नि उपदानाची रक्कम, गटविमा योजनेची रक्कम, हयातीचे काळातील वेतन  
उचलण्यासाठी तसेच भविष्य निर्वाहनिधीची रक्कम उचलणेसाठी फक्त वैध राहिल.

तहसीलदार : -----  
तालुका : -----

## पंचनामा

तलाठी कार्यालय,

तालुका : ----- जिल्हा : -----

दिनांक : / /

वरील पंचलोक तलाठी सज्जा ----- यांचे बोलावणेवरून श्री.  
----- राहणार ----- हजर झालो. तलाठीसाहेब यांनी आम्हा पंचाना  
तहसील कार्यालय, ----- जाहीर प्रकटन क्रमांक २००/-अ/काप/दिनांक ----- च्या अनुषंगाने  
मयत कै. ----- असून जाहीर प्रकटनात दर्शविल्याप्रमाणे त्यांचे वारस  
आहेत.

- याशिवाय कोणी वारस असल्यास त्यांनी तहसील कार्यालयात लेखी स्वरूपात कळवावे.
- करिता आम्ही पंचांनी पंचनामा वाचून त्यावर सहाय्य केल्या त्या बरोबर आहेत.
- सदरील जाहीर प्रकटनाची एक प्रत जायमोक्यावर डकविण्यात आली आहे.

### पंचांच्या सहाय्य :

- (१) -----
- (२) -----
- (३) -----
- (४) -----

### सादर :

दिनांक : / /

विषय : वारसाचे जाहीर प्रकटन प्रसिद्धी व मयताचे पश्चात कुटुंबातील वारसाबाबत चौकशी अहवालाकरिता मान्यतेस्तव  
पत्र...

कृपया अर्जावर श्री/श्रीमती ----- राहणार -----  
तालुका ----- जिल्हा ----- यांचे दिनांक / / च्या वारसा प्रमाणपत्राच्या अर्जाचे  
अवलोकन व्हावे.

ज्याअर्थी अर्जदाराचे त्यांचे वडील/आई/पती/पत्नी/श्री/श्रीमती----- हे शासकीय/  
निमशासकीय सेवेत या पदावर/सेवानिवृत्ती वेतनधारक असताना त्यांचा दिनांक ----- रोजी मृत्यू झाला. त्यामुळे मयतांचे  
पश्चात सेवानिवृत्ती वेतन/बँकेच्या कामासाठी/इतर शासकीय कामासाठी अर्जदाराने उक्त प्रमाणपत्राची मागणी केली.

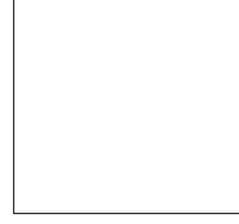
करिता अर्जदाराने अर्जासोबत सादर केलेले पुराव्यावरून संबंधित तलाठी यांना मयताचे जाहीर प्रकटन प्रसिद्धीसाठी पत्र व  
संबंधित मंडळ अधिकारी यांना मयताचे पश्चात कुटुंबातील वारसाबाबत अहवाल व पंचनामा सादर करणेसाठी पत्र देणे योग्य  
राहिल. सबब जाहीर प्रकटन व मंडळ अधिकारी यांना प्रारूप पत्र मान्यतेस्तव स्वाक्षरीस्तव सादर.

लिपिक

अ.का.(म) -----

म.ना.त (म) -----

मा.तह. -----



विशेष कार्यकारी अधिकारी

शपथपत्र

विषय : ----- मिळणेबाबत.

मी ----- वय ----- धंदा -----

रा. ----- ता. ----- जि -----

शपथपत्र क्रमांक -----

शपथपूर्वक प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की/देते की, मी ----- वरील पत्त्यावर कायमचा रहिवाशी असून मी जातीचे प्रमाणपत्राकरिता सर्व पुराव्यानिशी संचिका दाखल केली आहे.

हे की, माझ्या स्वतःच्या घरात मुलाचे/मुलीचे किंवा जातीचे प्रमाणपत्र काढले नाही. म्हणून माझा चुलतभाऊ नामे ----- यांचे जातीचे प्रमाणपत्र नातेवाईक म्हणून सोबत लावत आहे. त्यांची वंशावळी खालीलप्रमाणे आहे.

करिता मी वंशावळीबाबतचे शपथपत्र आज रोजी लिहून देत आहे ते सत्य आहे. शपथपत्रात दिलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी आल्याचे आढळून आल्यास भारतीय दंडविधान कलम आयपीसी कलम १९९ व २०० नुसार शिक्षेस पात्र राहिन याची मला जाणीव आहे.

हे प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक ----- रोजी लिहून देतो.

ओळख/साक्षीदार

सही : -----

नाव : -----

पत्ता : -----

शपथपत्र करणाऱ्याची सही

## तलाठी उत्पन्नाचा दाखला

तलाठी कार्यालय : -----

क्रमांक : -----

ठिकाण : -----

दिनांक :     /     /

- (१) अर्जदाराचे नाव व पत्ता : -----
- (२) धंदा : -----
- (३) राहण्याचे ठिकाण : -----
- (४) उत्पन्नाचा दाखला कशासाठी हवा? : -----
- (५) दाखला कोणासाठी हवा? : -----
- (६) अर्जदाराचे कलम ५ मधील व्यक्तीशी नाते : -----
- (७) कुटुंबातील व्यक्ती : -----

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	अं. वय	अर्जदाराशी नाते	धंदा

- (८) अर्जदाराशिवाय कुटुंबात इतर कोणी नोकरीस असल्यास त्याचे मासिक उत्पन्न : -----
- (९) अर्जदारास गावी जमीन आहे काय? : -----
- (१०) शेतीपासून येणारे वार्षिक उत्पन्न : -----
- (११) अर्जदारास रेशनकार्ड दिले आहे काय? : -----
- असल्यास तपशील
- (१२) अर्जदाराचे सर्व मार्गाने मिळून वार्षिक उत्पन्न. : -----
- (१३) तलाठी यांचा अभिप्राय : -----

कोर्ट फी स्टॅम्प

अर्ज क्रमांक :

टोकन क्रमांक :

दिनांक :

दूरध्वनी क्र :

मा. नगर भूमापन अधिकारी,

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्रमांक : -----

विषय : प्रमाणित नकला मिळणेबाबत...

महोदय,

विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करतो की, मौजे जिल्हा मुंबई उपनगर येथील खाली नमूद केलेल्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित नकला मिळणेस विनंती आहे.

अ.क्र.	तपशील	नगर भूमापन क्रमांक	प्रति	इतर तपशील
१	मिळकत पत्रिका			
२	नकाशा			
३	इतर			
४	आदेश दिनांक			
५	मोजणी नकाशा			

सदर नकला मला खाजगी/सरकारी/कोर्टकामी/म्युनिसिपल ऑफिसमध्ये सादर करणेचे आहे. संबंधित नकलेची सरकारी फी भरणेस मी तयार आहे. कृपया सदर नकला मला मिळणेस विनंती आहे. सदरची नकल मी ८ दिवसांत घेऊन गेलो नाही तर माझा अर्ज निकाली ठेवून मी भरलेली अनामत रक्कम शासकीय कोषागारात भरणा करावी. त्याबद्दल माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

आपला विश्वासू

नाव व सही : -----

रकम रु.		तयार नकल देण्याचा दिनांक / /
पावती क्र.		प्रमुख लिपिक न. भू. अ.
दिनांक		

नकलेचे शुल्क

अ.क्र.	नकलेचा तपशील	संख्या	एकूण शब्द नोंदी/नकाशे	नकलेचे शुल्क		कागद फी	एकूण
१	मिळकत पत्रिका			संगणक १००%	इतर		
२	नकाशा						
३	इतर						
४	आदेश दि.						
५	मोजणी नकाशा						
	एकूण						

नकलेचे शुल्क अक्षरी : -----

अनामत	नकल फी रकम रु.	
नकल फी	अनामत रकम रु.	
परत करणेवर	वसूल करणेवर	
अर्जाची तारीख		
नकल तयार तारीख		
नकल दिल्याची तारीख		नगर भूमापन अधिकारी
तयार करणार		

नकलेसाठी मी दिनांक / /२० रोजी अर्ज दिला व त्याच दिवशी अनामत रकम रु..... इतकी भरणा केली. त्याची रीतसर पावती मला मिळाली आहे. अर्ज दिलेल्या तारखेनंतर मी आज दि. / /२० रोजी या कार्यालयात आलो असता नकलेची फी रु. ----- वगळून उर्वरित रक्कम रु. ----- व नकला मला मिळाल्या आहेत. मध्यंतरीचे कालावधीत मी नकम घेणेसाठी कार्यालयात आलो नाही.

प्रमुख लिपिक

अर्जदाराची सही

अर्ज निकाली

न.भू. अधिकारी

## नकल अर्ज

दिनांक : / /

प्रति,

नगर भूमापन अधिकारी

सिटी सर्व्हे ऑफिस,

प्रत :

**विषय : नकल करून मिळणेबाबत...**

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| (१) चालू उतारा           | <input type="text"/> |
| (२) खाडाखोडीचा उतारा     | <input type="text"/> |
| (३) मोजणी नकाशा          | <input type="text"/> |
| (४) अर्ज नकल             | <input type="text"/> |
| (५) जाबजबाब नकल          | <input type="text"/> |
| (६) निकाल प्रत           | <input type="text"/> |
| (७) साईट नकाशा/अपील प्रत | <input type="text"/> |
| (८) इतर                  | <input type="text"/> |

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता :-----

पेठेचे नाव : ----- सिटी सर्व्हे नं : -----

मो.र नं : ----- दिनांक : / /

वरीलप्रमाणे सही शिक्क्यानिशी नकल तयार करून मिळावी ही नम्र विनंती.

आपला विश्वासू

**टीप :** मध्यस्थ, दलाल व अनधिकृत व्यक्ती यांचेमार्फत कार्यालयातील कामे करून घेऊ नयेत. फसवणूक होऊ शकते तसेच मोजणीसाठी वकील देण्याची गरज नाही कृपया नोंद घ्यावी.

कृपया येताना टोकन घेऊन यावे. टोकन हरविल्यास कायदेशीर कार्यवाही केली जाईल.

अर्जदाराचे नाव : -----  
पूर्ण पत्ता : -----  
फोन नं: -----  
दिनांक :     /     /

प्रति,

मा.नगर भूमापन अधिकारी,

**विषय : प्रमाणित नकल मिळणेबाबत...**

महोदय,

विनंती पूर्वक अर्ज सादर करतो/करते की मला खालील प्रमाणे मिळकत पत्रिकेच्या नकला मिळणेस विनंती आहे.

अ.क्र.	पेठेचे नाव	सिटी सर्व्हे नंबर	फायनल प्लॉट नंबर	वर्णन	प्रतीची संख्या
१	२	३	४	५	६

सदरच्या नकला मला खाजगी /सरकारी/कोर्ट कामी/म.न.पा.इ. कामासाठी आवश्यक आहेत. संबंधित नकलेची फी भरणेस मी तयार आहे.

आपला विश्वासू

(अर्जदाराची सही)

### कार्यालयीन वापरासाठी

- (१) अर्ज क्रमांक : -----
- (२) प्राप्त दिनांक : -----
- (३) नकल तयार दिनांक : -----
- (४) नकल दिल्याचा दिनांक : -----
- (५) नकल तयार करणार : -----
- (६) नकल तपास करणार : -----
- (७) नकल फी : -----
- (८) कागद फी : -----

शिरस्तेदार

नगर भूमापन अधिकारी

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) आखीव पत्रिकेचा उतारा.
- (३) खरेदी खताचा उतारा.
- (४) मृत्यूचे प्रमाणपत्र.
- (५) शपथपत्र/वाटणीपत्र. (नोंदणीकृत)
- (६) प्लॉट अलॉटमेंट लेटर (कन्व्हेन्सडिड)
- (७) ना हरकत प्रमाणपत्र.

## नामांतरासाठी अर्ज

दिनांक : / /

प्रति,

तालुका निरीक्षक,

भूमी अभिलेख, /नगरभूमापन अधिकारी

आलेख क्रमांक

विषय : नगर भूमापन क्रमांक -----

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----
- (२) नामांतराचे कारण : -----
- (३) खरेदी करणाऱ्याचे/वारसाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : -----
- (४) विक्री करणाऱ्याचे संपूर्ण नाव व पत्ता : -----

## अर्जासोबत जोडलेले कागदपत्र

- (१) आखीव पत्रिकेचा उतारा : आहे/नाही
- (२) खरेदी खताचा उतारा : आहे/नाही
- (३) मृत्यूचे प्रमाणपत्र : आहे/नाही
- (४) शपथपत्र/वाटणीपत्र नोंदणीकृत : आहे.नाही
- (५) इतर : आहे/नाही
- (६) प्लॉट अलॉटमेंट लेटर (कन्व्हेन्स डीड) : आहे/नाही
- (७) ना हरकत प्रमाणपत्र : आहे/नाही
- (८) इतर : आहे/नाही

अर्जदाराची सही : -----

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- कोर्ट फी स्टॅम्पसह.  
 (२) अर्ज संचिकेवर नगर भूमापन क्रमांक नमूद करणे.

दिनांक : / /

प्रति,  
 तालुका निरीक्षक,  
 भूमी अभिलेख  
 नगर भू-मापन (विभाग)

**विषय : आखीव पत्रिका क्रमांक ----- येथील नकल मिळणेबाबत...**

**सूचना :** (१) कृपया अनुक्रमांक १ ते ३ मध्ये आवश्यक त्या रकान्यात माहिती भरावी व बाकी निरंक सोडावे.  
 महोदय,

वरीलविषयी विनंती करण्यात येते की,

- (१) नगर भूमापन क्रमांक ----- मौ. ----- / ----- येथील मिळकतधारकाचे  
 नाव ----- या नावाची नोंद असल्याची आखीव पत्रिकेची नकलेची  
 आवश्यकता आहे.
- (२) नगर भूमापन क्रमांक ----- मौ. ----- / -----  
 नावाने धारकाची नोंद आहे/त्याप्रमाणे नोंद असलेली आखीव पत्रिकेची नकलेची आवश्यकता आहे.
- (३) नगर भूमापन क्रमांक ----- मौ. ----- / -----  
 मिळकतधारकाचे नाव ----- बँक बोझा नोंद  
 झालेली/धारकाचे गहाणखत/नोंद असल्याची आखीव पत्रिकेची नकलेची आवश्यकता आहे.  
 तरी मा. साहेबांनी वरील आखीव पत्रिकेची नकल देऊन उपकृत करावे ही विनंती.

अर्जदार

नाव व संपूर्ण पत्ता

टोकन क्रमांक : -----

दिनांक : / /

## नकलेचा अर्ज

मे. तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचे हुजूरास

अर्जदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता : -----

ज्या कागदाच्या नकला मागितल्या असतील त्याचा तपशील (गावाचे नावासह)

अर्जदाराची सही

दिनांक. / /

## कार्यालयाने भरावयाचा तपशील

अर्ज आला तारीख : ----- नकल तयार तारीख : ----- नकल दिली तारीख : -----

नकलेचा तपशील	नकल फी ७०%	मोबदला फी	आकार कागद	टपाल	एकूण

तयार करणार

तपासणी करणार

नकला मिळाल्या.

मुख्यालय सहायक

तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख

प्रति,

दिनांक : / /

मा.उपअधिकक्षक भूमी अभिलेख/मा.नगर भूमापन अधिकारी

ता. : ----- जिल्हा : -----

----- यांस सादर अर्ज

विषय : खाली नमूद केलेले भूमी अभिलेख देणेबाबत...

महोदय,

गावाचे नाव : ----- तालुका : ----- जिल्हा : -----

गावाचे नाव	तालुका	जिल्हा
१. स.नं/गट नं/हि.नं.	२. स.नं/गट नं/हि.नं.	३. स.नं/गट नं/हि.नं.
४. स.नं/गट नं/हि.नं.	५. स.नं/गट नं/हि.नं.	६. स.नं/गट नं/हि.नं.

(१) टिपण बुक (२) गाव नकाशा (३) गुणाकार बुक (४) पोट हिश्यांचे म्हणजे फाळणी नकाशे (५) जमीन एकत्रीकरणाचे खाते उतारे (६) कब्जे पावती (७) राजपत्रित अधिकाऱ्यासमोर झालेले जबाब (८) मिळकत पत्रिका (९) नगर भूमापन मूळ अभिलेख (१०) पुनर्विलोकन आलेख (११) चौकशी नोंदवही (१२) हद्द कायम मोजणी नकाशा (१३) कमी-जास्त पत्रक (१४) आकारफोड पत्रक (१५) अपिलाचे निर्णय (१६) आकारबंद (१७) कोर्ट वाटप अंमलबजावणी महसुली विभागाकडून मंजूर झालेवर व कोर्ट कमिशन प्रकरणाचा मा. न्यायालयाकडून निर्णय झाल्यावर त्यातील मोजणी नकाशा (१८) भूमापन संयुक्त मोजणी नकाशा निवाडा (अॅवॉर्ड) महसूल विभागाकडून मंजूर झालेवर (१९) गटबुकातील नकाशा (२०) स्कीमचा उतारा ९(३)९ (४) २१) ९(१)९(२) चे नकाशे.

मला जे दस्तऐवज हवे आहेत त्यापुढील चौकोनात (✓) अशी खूण केली आहे. जे दस्तऐवज नको आहेत त्यापुढील चौकोनात अशी खूण केली आहे.

अर्जदाराची सही : -----

अर्जदाराचे नाव : -----

अर्जदाराचा पत्ता : -----

### महत्त्वाचे

- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ अन्वये जमीन मालमत्ताविषयक कागदपत्रे, नकाशे, सनद, न्यायालयीन कागदपत्रे, निकाल ही सार्वजनिक कागदपत्रे आहेत. जमिनीची कागदपत्रे व नकाशे भारतीय साक्षीपुरावा कायद्याचे कलम ७४ प्रमाणे सार्वजनिक कागदपत्रे (पब्लिक डॉक्युमेंट्स) आहेत.
- अर्जास रुपये पाच कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.
- अर्जाची पोहोच घ्यावी.

कोर्ट फी  
स्टॅम्प

मोजणीचा प्रकार : -----  
मोजणी रजिस्टर नंबर : -----

## मोजणीसाठी अर्ज

प्रति

नगर भूमापन अधिकारी

मला माझे नगर भूमापन ----- तालुका ----- न.भू.क्र. ----- जमिनीची साधी/  
सत्वर/अतिसत्वर, हद्द कायम मोजणी पाहिजे असून त्याचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव व पत्ता : -----
- (२) मिळकत पत्रिका, ७/१२ चे उताऱ्याप्रमाणे जमिनीचे कब्जेदार : १) -----  
२) -----  
३) -----
- (३) मोजणीचे कारण : -----
- (४) सरकारी खजिन्यात भरलेल्या मोजणी फीची रक्कम रूपये/- : चलन/पावती क्रमांक -----  
दिनांक : -----
- (५) अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्राचे वर्णन : -----  
(अ) मिळकत पत्रिका, ७/१२ उतारा (३ महाआतील)  
(ब) मिळकत पत्रिका, ७/१२ उताऱ्याच्या उताऱ्याप्रमाणे इतर : मागील पानावरील परिशिष्ट अ पहा.  
सहकब्जेदारांची नावे, पत्ते व त्यांच्या संमतीदर्शक सद्द्या  
(क) लगत कब्जेदारांची नावे व पत्ते : मागील पानावरील परिशिष्ट ब पहा.  
(ड)  
(इ)
- (६) मोजणी खात्याकडून ज्या कागदपत्रांच्या नकला मिळाल्या आहेत : -----  
त्याचे वर्णन
- (७) इतर माहिती/मागितली मोजणी त्या मोजणी प्रकाराच्या विहित : -----  
कालावधी अखेर/नंतर हवी असल्यास कालावधी नमूद करावा.  
माझे सदर मोजणी अर्जाप्रमाणे सरकारी मोजणी होऊन मला मोजणी नकाशा क प्रत मिळावी. ही विनंती

दिनांक : / /

(अर्जदाराची सही अगर निशाणी/अंगठा)

**परिषिष्ट - अ**

नगर भूमापन ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील मोजणी कामी सामाईक हिस्सेदार नावे व पत्ते, तसेच त्याच्या संमतीदर्शक सहा दाखविणारा तक्ता.

गाव	न.भू.क्र./स.नं./हि.नं.	सामाईक/सहहिस्सेदार यांचे संपूर्ण नाव	सही अगर निशाणी/अंगठा	शेरा
१	२	३	४	५

**परिषिष्ट - ब**

नगर भूमापन ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील मोजणी लागत खातेदार, जमीन मालक यांची नावे व पत्ते दाखविणारा तक्ता.

अ. क्र.	लागत खातेदार, जमीन मालक यांची नावे व पत्ते		शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
१	पूर्व		या तक्त्यामध्ये उत्तर, दक्षिण, पूर्व, पश्चिम बाजूस असलेल्या खातेदार, जमीन, मालक सरकारी रस्ता, नदी, नाला वगैरे सविस्तर माहिती लिहावी तसेच हद्दीची तक्रार कोणत्या बाजूस आहे.
२	पश्चिम		
३	उत्तर		
४	दक्षिण		
५			

कोर्ट फी स्टॅम्प

अर्ज क्रमांक :

दिनांक :

दूरध्वनी क्र :

प्रति,  
तलाठी सज्जा -----

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----  
-----

दूरध्वनी क्रमांक : -----

विषय : प्रमाणित नकला मिळणेबाबत...

महोदय,

विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करतो की, मौजे ----- जिल्हा - मुंबई उपनगर येथील खाली नमूद केलेल्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित नकला मिळणेस विनंती आहे.

अ.क्र.	तपशील	स. नं./हिस्सा नं.	प्रति	इतर तपशील
१	गाव नमुना नं. ७/१२			
२	गाव नकाशा			
३	इतर			
४	आदेश दिनांक			

सदर नकला मला खाजगी/सरकारी/न्यायालयीन कामकाजाकामी/महानगर पालिकेच्या कार्यालयात सादर करणे आहेत. संबंधित नकलेची सरकारी फी भरणेस मी तयार आहे. कृपया सदर नकला मला मिळणेस विनंती आहे. सदरची नकल मी आठ दिवसांत घेऊन गेलो नाही तर माझा अर्ज निकाली ठेवल्यास त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

आपला विश्वासू

नाव व सही : -----

## नकलेचे शुल्क

अ.क्र.	तपशील	संख्या	नकलेचे शुल्क	इतर	कागद फी	एकूण
१	गाव नमुना नं. ७/१२					
२	गाव नकाशा					
३	इतर					
४	आदेश दिनांक					
<b>एकूण</b>						

नकलेचे शुल्क अक्षरी : -----

अर्जाची तारीख		
नकल तयार तारीख		
नकल दिल्याची तारीख		
तयार करणार		तलाठी सज्जा .....
तपासणी करणार		

नकलेसाठी मी दिनांक : ----- रोजी अर्ज दिला. अर्ज दिलेल्या तारखेनंतर मी आज दि. ----- या कार्यालयात आलो असता नकलेची फी रक्कम रु ----- भरून मला नकला मिळाल्या आहेत. मध्यंतरीचे कालावधीत मी नकल घेण्यासाठी कार्यालयात आलो नाही.

अर्जदाराची सही : -----

अर्ज निकाली : -----

तलाठी सज्जा : -----

## कबुली जबाबासाठी झालेला विलंब क्षमापित करणेसाठीचा अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास): -----

भ्रमण दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ईमेल आयडी (असल्यास) : -----

दिनांक. : / /

प्रति,

सह. जिल्हा निबंधक

-----

पत्ता : -----

(दुय्यम निबंधक, ----- यांचे मार्फत)

**विषय : दुय्यम निबंधक ----- कार्यालयात दस्त क्रमांक -----/----- वर नोंदणीस सादर करण्यात आलेल्या दस्तातील निष्पादनाचा कबुलीजबाब देण्यात झालेला विलंब क्षमापित करणेबाबत...**

मी/आम्ही १.----- २.----- विषयांकित दस्तातील लिहून देणार/घेणार पक्षकार असून, सदरचा दस्त दुय्यम निबंधक ----- या कार्यालयात उक्त क्रमांकावर श्री. --- यांनी दि. ----- रोजी नोंदणीस सादर केलेला आहे. सदर दस्तऐवज दि. ----- रोजी मी/आम्ही निष्पादित केला आहे.

----- या अपरिहार्य कारणामुळे सदर दस्तातील माझे/आमचे निष्पादन चार महिन्यांच्या आत दुय्यम निबंधक कार्यालयात उपस्थित राहून कबूल करणे शक्य झालेले नाही. तरी माझी/आमची आपणास अशी विनंती आहे की, कबुलीजबाब देण्यास झालेल्या विलंबाबाबत नियमानुसार होणारा दंड भरणेस मी/आम्ही तयार असून त्याप्रमाणे दंड स्वीकारून माझा/आमचा कबुलीजबाब नोंदविण्यात यावा व झालेला विलंब क्षमापित करण्याचे आदेश देण्यात यावेत.

विलंबाच्या कारणासंदर्भातील पुरावा

सोबत जोडलेली कागदपत्रे -

(१)

(२)

आपला/आपली

(१) सही : -----

(नाव -----)

(२) सही : -----

(नाव-----)

## दुय्यम निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ३)

दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळणेसाठी अर्ज.

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ईमेल (असल्यास) : -----

दिनांक :     /     /

प्रति,

दुय्यम निबंधक, -----

पत्ता : -----

-----

**विषय : दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी श्री/श्रीमती ----- यांनी आपले कार्यालयात दि. -----

रोजी ----- या शीर्षकाचा दस्त नोंदविला आहे. मला या दस्ताच्या प्रमाणित प्रतीची या कारणासाठी आवश्यकता आहे. त्यासाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास मी तयार आहे.

तरी कृपया मला सदर दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळावी, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

## दुय्यम निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. २)

दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या सूची २ ची प्रमाणित प्रत मिळणेसाठी अर्ज.

अर्जदाराचे नाव -----

पत्ता.-----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास)-----

ई-मेल (असल्यास)-----

दिनांक : / /

प्रति,

दुय्यम निबंधक,-----

पत्ता -----

विषय : सूची २ ची प्रमाणित प्रत मिळणेबाबत...

महोदय,

मी श्री /श्रीमती ----- यांनी आपले कार्यालयात दि.-----

रोजी ----- या शीर्षकाचा दस्त नोंदविला आहे. मला सूची २ च्या प्रमाणित प्रतीची या कारणासाठी आवश्यकता आहे. त्यासाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास मी तयार आहे.

तरी कृपया मला सदर दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळावी, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

## दस्तनोंदणी नाकारण्याचे आदेशाविरुद्ध अपील

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक : / /

प्रति,

जिल्हा निबंधक, -----

पत्ता : -----

(सह जिल्हा निबंधक यांचेमार्फत)

**विषय : दुय्यम निबंधक ----- यांनी दस्त नोंदणी करण्यास नकार दिल्याचे आदेशाविरुद्ध नोंदणी अधिनियम, १९०८ चे कलम ७२ अन्वये अपील.**

महोदय,

मी दुय्यम निबंधक ----- यांचे कार्यालयात ----- या शीर्षकाचा दस्त दि.----- रोजी नोंदणीसाठी सादर केला असता, दुय्यम निबंधक ----- यांनी नोंदणी अधिनियम, १९०८ चे कलम ७१ चा वापर करून सदर दस्ताची नोंदणी करण्यास नकार दिला आहे. दुय्यम निबंधक यांचेकडून मिळालेल्या आदेशाची प्रत/पुस्तक क्रमांक २ मधील उताऱ्याची प्रत तसेच सदर दस्ताची प्रत सोबत जोडत आहे.

दुय्यम निबंधक यांनी दस्तनोंदणी नाकारल्याची कारणे पुढीलप्रमाणे नमूद केली आहेत.

(१) -----

(२) -----

(३) -----

या संदर्भात माझे म्हणणे असे आहे की, -----

त्यामुळे दुय्यम निबंधक यांनी दस्तनोंदणीस नाकारणेसंदर्भात दिलेली कारणे अयोग्य व गैरलागू आहेत. तरी सदर अपिलावर आपण कार्यवाही करून दुय्यम निबंधक यांच्या उपरोक्त नमूद आदेश रद्दबातल करावा. सदर दस्ताची नोंदणी करण्याबाबत त्यांना आदेशित करावे.

आपला/आपली विश्वासू

## नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२ खालील अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास): -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

पत्ता : -----

विषय : दुय्यम निबंधक ----- कार्यालयात दस्त नंबर -----/----- या अनुक्रमांकावर  
नोंदलेल्या दस्तामधील पक्षकारांविरुद्ध नोंदणी अधिनियम, १९०८ चे कलम ८२ अन्वये कारवाई होणेबाबत...

महोदय,

दुय्यम निबंधक ----- कार्यालयात दस्त नंबर -----/----- या अनुक्रमांकावर नोंदणी करणेत  
आलेला आहे. या दस्ताचा थोडक्यात तपशील पुढीलप्रमाणे,

(१) लिहून देणार -----

(२) लिहून घेणार -----

(३) मिळकतीचे वर्णन -----

(४) दस्तास जोडलेली कागदपत्रे -----

या दस्ताचे नोंदणीमध्ये संबंधित पक्षकारांनी पुढीलप्रमाणे गैरकृत्य केले असल्याचे माझे मत आहे.

(१) खोट्या नावाचा वापर झाला असल्यास त्याचा तपशील.

(२) खोट्या कागदपत्रांचा वापर करण्यात आला असल्यास त्या खोट्या/खऱ्या कागदपत्रांचा तपशील.

(३) दस्त नोंदणी दरम्यान खोटे कथन करण्यात आले असल्यास त्याचा तपशील.

(४) इतर. -----

वरील संदर्भात मी पुढीलप्रमाणे कागदोपत्री पुरावे यासोबत जोडत असून आवश्यकनुसार आणखी पुरावे उबलब्ध करून  
देण्यास मी तयार आहे.

जोडलेल्या कागदपत्रांचा तपशील -

(१)

(२)

(३)

(४) तरी माझी आपणांस विनंती आहे कीउपरोक्त नमूद पक्षकाराविरुद्ध नोंदणी अधिनियम, १९०८ चे कलम ८२ अन्वये  
कारवाई करणेत यावी.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

## सह निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. १)

दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्ताच्या अभिलेखात दुरुस्ती करून मिळणेबाबतचा अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक : / /

प्रति,

दुय्यम निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : आपले कार्यालयात व नोंदविलेल्या दस्ताच्या अभिलेखात दुरुस्ती करून मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी आपल्या कार्यालयात दिनांक ----- रोजी या शीर्षकाचा दस्त नोंदविला आहे. या दस्ताची प्रत/सूची २ ची प्रमाणित प्रत पाहिल्यानंतर माझ्या असे निदर्शनात आले आहे की, सदर दस्ताचे अभिलेख/सूची तयार करताना पुढीलप्रमाणे चूक झालेली आहे. (लागू नसलेला रकाना खोडावा)

१. तयार झालेल्या अभिलेखामध्ये/सूचीमध्ये आवश्यक असलेला मजकूर -

-----

२. दस्ताचे अभिलेखामध्ये/सूचीमध्ये आवश्यक असलेला मजकूर -

-----

३. इतर माहिती -----

तरी आपणारस विनंती करण्यात येते की, सदर दस्ताच्या अभिलेखामध्ये/सूचीमध्ये दुरुस्ती करण्यात येऊन मला दस्ताची/सूचीची सुधारित प्रत देण्यात यावी ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

सोबत जोडलेली कागदपत्रे -

(१) -----

## सह जिल्हा निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ७)

मृत्युपत्राचा सिलबंद लखोटा जमा करणेसाठी अर्ज.

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

दुय्यम निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा कार्यालयात जमा करणेबाबत...**

महोदय,

मी माझे मृत्युपत्र तयार केले असून ते मूळ मृत्युपत्र सीलबंद लखोट्यात ठेवले आहे. हा सीलबंद लखोटा आपल्या कार्यालयात सुरक्षित जमा (Deposit) करण्याची माझी इच्छा आहे.

हा लखोटा मी स्वतः आपल्या कार्यालयात जमा करणार आहे.

**किंवा**

हा लखोटा माझ्या वतीने आपल्या कार्यालयात जमान करण्यासाठी मी श्री/श्रीमती ----- यांना प्राधिकृत केले आहे. त्यासाठीचे प्राधिकृत पत्र व त्यांचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र सोबत जोडले आहे.

तरी माझे मृत्युपत्र असलेला सिलबंद लखोटा आपल्या कार्यालयात जमा करून घ्यावा, ही विनंती.

आपला / आपली विश्वासू

सही : -----

(नाव) : -----

**सोबत जोडलेली कागदपत्रे -**

(१) मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा.

(२) छायाचित्र असलेले ओळखपत्र.

(३) प्राधिकार पत्र.

(४) प्राधिकृत केलेल्या श्री./श्रीमती ----- यांचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र.

## दुय्यम निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ८)

दुय्यम निबंधक कार्यालयात दस्त नोंदणीस सादर करण्यासाठी किंवा कबुलीजबाब देण्यासाठी, दुय्यम निबंधक यांची गृहभेट मिळण्याकरिता अर्ज.

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

दुय्यम निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : गृहभेट देणेबाबत...**

महोदय,

मी श्री/श्रीमती ----- रा.----- या ठिकाणचा रहिवासी आहे. मला

----- या शार्षकाचा दस्त आपल्या कार्यालयात नोंदणीसाठी सादर करावयाचा आहे/ सदर दस्तासंदर्भात कबुलीजबाब द्यावयाचा आहे. परंतु मी ----- या आजाराने ग्रस्त असल्याने आपल्या कार्यालयात समक्ष येऊन सदर दस्तनोंदणीसाठी सादर करू शकत नाही/सदर दस्तासंदर्भात कबुलीजबाब देऊ शकत नाही. त्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सोबत जोडले आहे.

तरी माझ्या वरील पत्त्यावर गृहभेट देऊन सदर दस्त नोंदणी स्वीकारावा/सदर दस्तासंदर्भातील माझा कबुलीजबाब नोंदवावा, ही विनंती.

गृहभेटीसाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास व गृहभेटीच्या प्रक्रियेचे स्वखर्चाने व्हिडीओ शूटींग करून त्याची सीडी आपल्या कार्यालयास देण्यास तयार आहे.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

सोबत जोडलेली कागदपत्रे -

(१) -----

(२) -----

## सह जिल्हा निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ७)

कार्यालयात जमा केलेल्या सीलबंद लखोट्यातील मृत्युपत्र उघडून त्याची प्रमाणित प्रत मिळणेसाठीचा अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

सह जिल्हा निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : सीलबंद लखोट्यातील मृत्युपत्राची प्रमाणित प्रत मिळणेबाबत...**

महोदय,

श्री/श्रीमती ----- हे माझे नात्याने -----

होते. माझ्या माहितीप्रमाणे श्री/श्रीमती ----- यांनी त्यांचे मृत्युपत्र तयार करून सीलबंद लखोट्यात ठेवून तो सीलबंद लखोटा आपल्या कार्यालयात जमा केला आहे.

सदर श्री/श्रीमती ----- यांचे दिनांक ----- रोजी ----- येथे निधन झाले आहे. त्यांच्या मृत्युपत्रामध्ये लाभार्थी म्हणून माझे नाव समाविष्ट असावे, असे मला वाटते.

तरी आपल्याकडे सदर मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा उघडून त्यातील मृत्युपत्राची प्रमाणित प्रत मला मिळावी ही विनंती. त्यासाठीची आवश्यक ती फी भरण्यास मी तयार आहे.

मी यासोबत श्री/श्रीमती ----- यांच्या मृत्यूचा दाखला व माझे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र जोडत आहे.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

(नाव) : -----

**सोबत जोडलेली कागदपत्रे -**

(१) श्री/श्रीमती ----- यांच्या मृत्युपत्राचा दाखला.

(२) माझे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र.

## सह जिल्हा निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ६ )

दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविलेल्या दस्तामध्ये जादा भरलेल्या नोंदणी फीचा परतावा मिळणेबाबतचा अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

सह जिल्हा निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : जादा भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी दुय्यम निबंधक,----- यांचे कार्यालयात दि.----- रोजी ----- या अनुक्रमांकावर ----- या शीर्षकाचा दस्त नोंदविला आहे. दुय्यम निबंधक, ----- यांनी सदर दस्तनोंदणीकरिता माझ्याकडून रु.----- इतकी नोंदणी फी वसूल केली आहे. तथापि दस्तनोंदणीनंतर माझ्या असे निदर्शनास आले आहे की,-----

उपरोक्तप्रमाणे नमूद कारणामुळे या दस्तास केवळ रु.----- इतकी नोंदणी फी देणे आवश्यक होते. म्हणजेच माझ्याकडून रु. ----- इतकी जादा नोंदणी फी वसूल करण्यात आली आहे. तरी या जादा भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा मला मिळावा, ही विनंती.

त्यासाठी मी अर्जासोबत दस्ताची प्रत, नोंदणी फीची पावती, नोंदणी फी ई-पेमेंटद्वारे अदा केलेल्या चलनाची प्रत जोडली आहे..

आपला / आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

**सोबत जोडलेली कागदपत्रे -**

विश्वासू

(१) दस्ताची प्रत.

(२) नोंदणी फीची पावती.

(३) नोंदणी फी ई-पेमेंटद्वारे अदा केलेल्या चलनाची प्रत.

## सह जिल्हा निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ७)

कार्यालयात जमा केलेला मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा परत मिळणेसाठीचा अर्ज.

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

सह जिल्हा निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : कार्यालयात जमा केलेले मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा परत मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी माझे मृत्युपत्र तयार करून सीलबंद लखोट्यात ठेवून तो सीलबंद लखोटा दि. ----- रोजी आपल्या कार्यालयात जमा केला आहे.

### किंवा

हा लखोटा माझ्या वतीने आपल्या कार्यालयातून परत घेणेबाबत जमा करण्यासाठी मी श्री/श्रीमती -----यांना प्राधिकृत केले आहे. त्यासाठीचे प्राधिकृत पत्र व त्यांचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र सोबत जोडले आहे. तरी माझे मृत्युपत्र असलेला सीलबंद लखोटा मी प्राधिकृत केलेल्या सदर श्री/श्रीमती ----- यांचेकडे देण्यात यावा, ही विनंती.

सदर मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा कृपया मला परत मिळणेस विनंती आहे. त्यासाठीची आवश्यक ती फी भरण्यास मी तयार आहे. तसेच या अर्जासोबत मी माझे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र जोडत आहे..

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

(नाव) : -----

**सोबत जोडलेली कागदपत्रे -**

आपली विश्वासू

(१) माझे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र

(२) प्राधिकृत केलेल्या श्री / श्रीमती ----- यांचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र.

## दुय्यम निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ४)

दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्तांची/सूची २ ची पाहणी/शोध घेण्यासाठी अर्ज.

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

दुय्यम निबंधक -----

पत्ता : -----

**विषय : दस्तांची/सूची २ ची पाहणी/शोध घेणेबाबत...**

महोदय,

मला आपल्या कार्यालयातील खाली नमूद दस्त/मिळकतीबाबतची पाहणी/शोध घ्यावयाचा आहे. त्याबद्दलचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

(१) श्री/श्रीमती ----- यांच्या नावे असलेली मिळकत (सन ----- ते सन ----- पर्यंत)

(२) सि.स.नं/स.नं/गट नं. ----- ची मिळकत (सन ----- ते सन ----- पर्यंत)

(३) श्री/श्रीमती ----- यांचे नावे असलेली ----- या सि. स. नं./ स.नं/गट नं.ची मिळकत (सन ----- ते ----- सन ----- पर्यंत)

त्यासाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास मी तयार आहे. तरी मला सदर दस्तांची/सूची २ ची पाहणी/शोध उपलब्ध करून द्यावा, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

## शपथपत्र व बंधपत्र (रुपये ३००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)

(कृपया लागू नसेल ते खोडावे)

मी/आम्ही -----/ज.मु.-----  
वय ----- वर्ष, धंदा ----- रा.----- सत्य प्रतिज्ञेवर  
कथन करतो की,

मौजे ----- स. नं. ----- क्षेत्र ----- चौ.मी. ही मिळकत माझ्या/आमच्या मालकी हक्काची असून सदरचे क्षेत्र पूर्वी लागू असलेल्या, नागरी जमीन कमाल धारणा अधिनियम, १९७६ नुसार ----- नागरी समूहात येत असल्याने मी/आम्ही नागरी जमिन (कमाल धारणा व विनियमन) अधिनियमांतर्गत कलम ६ (१) अन्वये विवरण पत्र सक्षम प्राधिकारी यांचेकडेच दाखल केले होते/नव्हते.

नागरी जमीन (कमाल धारणा व विनियमन) अधिनियमांतर्गत दाखल विवरणपत्रावर कलम ८ (४) नुसार निर्णय होऊन ----- चौ.मी. क्षेत्र अनुज्ञेय व ----- चौ.मी. क्षेत्र अतिरिक्त घोषित केलेले आहे./सदर जागेवर कोणतेही अतिरिक्त क्षेत्र (नाजकधा) अधिनियमांतर्गत घोषित केले नाही. (नागरी जमीन कमाल धारणा)

प्रस्तुतचे क्षेत्र आता आम्हास विक्री करावयाचे विकसित करावयाचे असून सदरचे क्षेत्र नागरी जमीन (कमाल धारणा व विनियमन) अधिनियम, १९७६ अंतर्गत अनुज्ञेय/अतिरिक्त घोषित क्षेत्रापैकी आहे. या अनुषंगाने मी खालीलप्रमाणे वस्तुस्थिती शपथेवर जाहीर करित आहे.

- (१) प्रस्तुत अतिरिक्त घोषित क्षेत्रावर ना. क. ज. धा. कलम २०/२१ अन्वये योजना मंजूर आहे/नाही.
- (२) प्रस्तुत अतिरिक्त क्षेत्राबाबत र. ना. क. ज. अधिनियम, १९७६ अन्वये कलम १०(३) व १०(५) खालील कार्यवाही झाली नाही.
- (३) प्रस्तुत जमिनीबाबत कलम ३४ अन्वये शासनाने कोणतेही आदेश पारित केले नाहीत./पारित केलेल्या आदेशानुसार दंडाची रक्कम भरली असून त्या अनुषंगाने कोणताही गुन्हा प्रलंबित नाही.

या शपथपत्र व बंधपत्रातील मजकूर हा खरा व बरोबर असून तो खोटा निघाल्यास अथवा भविष्यात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास सदर जागेचे केलेले खरेदीविक्री व्यवहार/विकसन परवानगी रद्द करण्यास पात्र राहतील. मी/आम्ही भा. द. वि. संहिता, १८६० च्या तरतुदीनुसार होणाऱ्या शिक्षेस पात्र राहीन/राहू. सदर गुन्हा हा फौजदारी स्वरूपाचा आहे.

याची मला जाणीव आहे. तसेच दिवाणीप्रक्रिया संहिता, १९०८ व अन्य प्रचलित कायद्यातील तरतुदीनुसार शासनाच्या होणाऱ्या नुकसानाची भरपाई करण्यास मी व्यक्तिशः जबाबदार राहीन याची हमी या शपथपत्र व बंधपत्राद्वारे देत आहे.

हे शपथपत्र व बंधपत्र आज दिनांक / / रोजी लिहून दिले असे.

शपथपत्र व बंधपत्र करून देणार.

## घोषणापत्र

मी ----- याद्वारे घोषित करतो की, दुय्यम निबंधक ----- यांचे कार्यालयात ----- या शीर्षकाचा दस्तनोंदणीसाठी सादर करण्यात आला आहे. श्री. ----- व इ. यांनी दि.----- रोजी मला दिलेल्या कुलमुखत्यारपत्राच्या आधारे मी, सदर दस्तनोंदणीस सादर केला आहे/ निष्पादित करून कबुलीजबाब दिला आहे. सदर कुलमुखत्यारपत्र लिहून देणार यांनी कुलमुखत्यारपत्र रद्द केलेले नाही किंवा अन्य कोणत्याही कारणामुळे कुलमुखत्यारपत्र रद्दबातल ठरलेले नाही. सदरचे कुलमुखत्यारपत्र पूर्णपणे वैध असून उपरोक्त कृती करण्यास मी पूर्णतः सक्षम आहे. सदरचे कथन चुकीचे आढळून आल्यास, नोंदणी अधिनियम, १९०८ चे कलम ८२ अन्वये शिक्षेस मी पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

दिनांक :     /     /

कुलमुखत्यारपत्रधारकाचे नाव व सही

## विवाह अधिकारी कार्यालय

(सनद क्र. ४)

विवाह अधिकारी कार्यालयात नोंदणी झालेल्या विवाहाची पाहणी/शोध घेण्यासाठी अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

विवाह अधिकारी

-----

**विषय : नोंदणी झालेल्या विवाहाची पाहणी/शोध घेणेबाबत...**

महोदय,

मला आपल्या कार्यालयात नोंदणी झालेल्या विवाहाची पाहणी/शोध घ्यावयाचा आहे. त्याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

(१) वर : ----- वधू : -----

(२) सन : ----- ते ----- पर्यंत.

त्यासाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास मी तयार आहे.

तरी कृपया मला सदर विवाहाची पाहणी/शोध उपलब्ध करून द्यावा, ही विनंती.

आपला / आपली विश्वासू

सही : -----

(नाव) : -----

## विवाह निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. ८ )

विशेष विवाह (SPECIAL MARRIAGE) कायदा अंतर्गत पूर्वनियोजित ठिकाणी विवाह करणेकरिता अर्ज

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

विवाह निबंधक

पत्ता : -----

(दुय्यम निबंधक,----- यांच्यामार्फत)

**विषय : विशेष (SPECIAL MARRIAGE) कायद्याअंतर्गत विशेष विवाह संपन्न करणेकामी गृहभेट देणेबाबत...**

महोदय,

मी श्री/श्रीमती ----- रा. ----- या ठिकाणचा रहिवासी आहे.

मी वर ----- वधू ----- यांचा विवाह ----- या ----- या ठिकाणी संपन्न करावयाचा आहे. विवाह संपन्न करणेकामी विवाह ठिकाणचे अंतर ----- कि. मी. आहे. सदर विवाह संपन्न करणेकामी वरील ठिकाणी व पत्त्यावर उपस्थित राहून विवाह संपन्न करावा. विवाह अधिकारी जेथून म्हणतील त्या ठिकाणापासून त्यांना आणण्याची व सोडण्याची व्यवस्था करून आवश्यक ती सरकारी नियमाप्रमाणे फी भरण्यास मी तयार आहे.

तरी वरील पत्त्यावर भेट देऊन सदर विवाह संपन्न करावा ही विनंती.

आपला / आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

सोबत जोडलेली कागदपत्रे -

(१) -----

(२) -----



(दोन) पत्ता -----  
(तीन) व्यवसाय : -----  
(चार) विवाहित जोडप्याशी असलेले नाते : -----  
(कोणतेही असल्यास)  
(पाच) तारखेसह स्वाक्षरी -----

(७) पुरोहित : (अ) पुरोहिताचे नाव : -----  
(ब) पूर्ण पत्ता : -----  
(क) धर्म : -----  
(ड) वय : -----  
(इ) तारखेसह स्वाक्षरी : -----

(८) या ज्ञापनासोबत सादर केलेले दस्तऐवज :

(१) -----  
(२) -----  
(३) -----  
(४) -----

(९) निबंधकाकडे सादर केल्याचा दिनांक : -----

**टीप :** कोणत्याही व्यक्तीने ज्ञापनामध्ये केलेले कोणतेही विधान किंवा प्रतिज्ञापत्र जे खोटे असेल अथवा सादर केलेला कोणताही दस्तऐवज जे खोटे असल्याचे त्याला/तिला माहीत असेल अथवा जे खोटे असल्याचे मानण्यास कारण असेल तो/ती व्यक्ती कलम १२ अन्वये दंडनीय कारवाईस पात्र ठरेल.

**विवाह नोंदणीचे प्रमाणपत्र**  
(कलम ६ (१) आणि नियम ५ पाहा)

प्रमाणित करण्यात येते की, पतीचे नाव : ----- राहणार -----  
आणि पत्नीचे नाव ----- राहणार ----- यांचा विवाह दिनांक -----  
रोजी ----- (ठिकाणी) येथे विधी संपन्न झाला. त्याची महाराष्ट्र विवाहमंडळाचे नियमन व विवाहनोंदणी विधेयक,  
१९९८ अन्वये ठेवण्यात आलेल्या नोंदवहीच्या खंड क्रमांक ----- च्या अनुक्रमांक ----- वर, दिनांक  
----- रोजी मी नोंदणी केली आहे.



ठिकाण : -----

दिनांक :     /     /

स्वाक्षरी : -----

विवाह निबंधक : -----

## विवाह निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. २)

विशेष विवाह कायदा १९५४ अंतर्गत संपन्न झालेल्या विवाहाच्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत मिळणेबाबत अर्ज.

अर्जदाराचे नाव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

भ्रमणध्वनी क्र. (असल्यास) : -----

ई-मेल (असल्यास) : -----

दिनांक :        /        /

प्रति,

विवाह अधिकारी -----

-----

**विषय : विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी ----- विनंतीपूर्वक अर्ज करते/करतो की दि. ----- रोजी ---

----- आपल्या कार्यालयामध्ये वर ----- वधू ----- यांचा विवाह संपन्न झाला आहे. मला सदर विवाह नोंदणीच्या प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रतीची या कारणासाठी आवश्यकता आहे. त्यासाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास मी तयार आहे.

तरी कृपया मला सदर विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत मिळावी, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

सही : -----

नाव : -----

## विटासाठी माती उत्खननाची परवानगी देताना पर्यावरण विभागाने विहित केलेल्या शर्ती

- (१) विटासाठी माती काढताना कोणत्याही स्फोटकाचा वापर करण्यात येणार नाही.
- (२) जमिनीच्या पातळीपासून दोन मीटरपेक्षा जास्त खोल खोदण्यात येऊ नये. तसेच भूजल पातळीपासून दोन मीटरच्या वरपर्यंतच माती उत्खनन करण्यात यावे. उदा. पाण्याची पातळी तीन मीटरवर असल्यास जमिनीच्या पातळीपासून एक मीटरपर्यंतच खोदकाम करता येईल.
- (३) मातीचे खोदकाम करताना नैसर्गिकरीत्या वाहत जाणाऱ्या पाण्याच्या कोणत्याही प्रवाहाची दिशा बदलण्यात येणार नाही.
- (४) माती खोदकाम केल्यामुळे निर्माण झालेल्या खड्ड्याच्या पाण्याचे पुनर्भरण होईल, या दृष्टीने उपयोग करावा. उदा. पाझर तलाव किंवा बोडी तयार करावी.
- (५) खोदकामाच्या ठिकाणी चारी बाजूंनी कुंपण करण्यात यावे, जेणेकरून खड्ड्यामध्ये पडून अपघात होणार नाही.
- (६) खोदकामापासून मातीची वाहतूक अन्य ठिकाणी करण्यात येत असल्यास अशा वाहनावरील मालाला ताडपत्रीने झाकण्यात यावे जेणेकरून प्रदूषण होणार नाही.
- (७) खोदकामामुळे निर्माण झालेल्या खड्ड्यामध्ये डास निर्माण होणार नाहीत या आवश्यक ती उपाय योजना करण्यात यावीत.
- (८) खोदकाम करणाऱ्या मजुरांच्या सोईसाठी पिण्याच्या पाण्याची व शौचालयाची व्यवस्था करणे बंधनकारक असेल.
- (९) खोदकाम करताना किती खोल खोदकाम केलेले आहे याची माहिती होण्यासाठी मूळ मातीचा एक मीटर रुंदीचा एक स्तंभ जशाच्या तसा ठेवण्यात यावा असा स्तंभ शेजारच्या सर्वे नंबरच्या सीमारेषेलागतचा असावा.

**गौण खनिपट्ट्यासाठी मुंबई गौण उत्खनन नियम गौण खनिजाच्या  
१९५५ च्या नियम ३ व ४ नुसार करावयाचा अर्ज**

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी, -----

महोदय,

मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम २९५५ खाली गौण खनिज उत्खननासाठी जमीन भाडेपट्ट्याने मिळणेबाबत मी/आम्ही विनंती करित आहे व त्याबाबतची तपशीलवार माहिती खालीलप्रमाणे आहे -

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----  
(अ) संपूर्ण पत्ता : -----  
(ब) जर अर्जदार खाजगी कंपनी/सार्वजनिक कंपनी/भागीदारी फर्म असेल तर ----- त्या धंद्याचे ठिकाण व प्रकार, नोदणीचे ठिकाण इत्यादी.  
(क) राष्ट्रीयत्व : -----  
(ड) व्यवसाय : -----  
(इ) वय : -----
- (२) ज्या जागेचा भाडेपट्टा पाहिजे त्या जमिनीचे ठिकाण हद्दी व क्षेत्र : -----
- (३) सोबत प्रमाणित नकाशा अर्जदाराने स्वाक्षरी करून जोडावा.  
(अ) मौजे ----- तालुका -----  
(ब) ल. नं. ----- गट नं. -----  
(क) चतुःसीमा : -----  
(ड) अंतर्गत जागेचे क्षेत्रफळ : ----- एकर ----- हेक्टर -----
- (४) कोणते गौण खनिज उत्खनन करणार आहे. -----
- (५) उत्खनन केलेले गौण खनिजाचा कोणत्या काणणासाठी वापर करणार आहे. -----
- (६) किती कालावधीसाठी भाडेपट्टा पाहिजे आहे. -----
- (७) महाराष्ट्र राज्यात इतरत्र कोठे गौण खनिजाचा भाडेपट्टा आहे का -----
- (८) अर्जाची फी सरकारी खजिन्यांत जमा केल्याचे चलन रु. : -----
- (९) व त्याचा तपशील ----- चलन नं. ----- दिनांक -----
- (१०) गौण खनिजासाठी मागणी केलेल्या जमिनीचा हक्क नोंदीचा गा.न.नं. ७/१२ चा उतारा.
- (११) तहसीलदार अथवा बँकेचे बँकेने दिलेल्या ऐपतीच्या दाखल्याचा तपशील.
- (१२) अर्जासोबत वरील कागदपत्रे जोडली आहेत.
- तरी मला/आम्हाला, मी/आम्ही, मागणी केल्याप्रमाणे मौजे ----- तालुका ----- येथील गट क्र./स./नं. ----- मधील ----- हेक्टर ----- क्षेत्रावर ----- मुदतीकरिता खनिपट्टा मिळावा ही विनंती.

दिनांक :     /     /

अर्जदार : -----

ठिकाण : -----

## मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चे प्रकरण ४ उपनियम २९ अन्वये

### गौण खनिज उत्खननासाठीच्या अर्जाचा नमुना

विषय : गौण खनिज उत्खनन परवाना मिळणेबाबत अर्ज...

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव/कंपनीचे पूर्ण नाव :- -----
- (२) अर्जदाराचा स्थानिक पत्ता :- -----  
दूरध्वनी क्रमांक :-----  
ईमेल आयडी :-----
- (३) अर्जदाराचा व्यवसाय : -----
- (४) जमिनीचा तपशील : (१) स.नं ----- न.भू.क्र. -----  
(२) एकूण क्षेत्र ----- खाणकामांतर्गत क्षेत्र -----  
(३) गाव : ----- तालुका -----  
(४) जमिनीवर मॅन्ग्रोव्हजची (तिवराची) झाडे आहेत काय ?  
(५) जमीन सी.आर.झेड मध्ये येत आहे काय ?
- (५) जमीनमालकाचे नाव :------
- (६) गौण खनिजाचा प्रकार, साधी माती, मुरूम, दगड (सर्व आकाराचे)
- (७) परिणाम ----- मॅट्रिक टन ----- ब्रास.
- (८) गौण खनिजाचा उपयोग.
- (९) यापूर्वी आपणास दिलेल्या परवान्याचा तपशील -  
(१) आदेश क्रमांक  
(२) दिनांक
- याद्वारे मी असे प्रतिपादन करतो की उत्खननाचा परवाना मिळविण्यासाठी मी वर नमूद केलेली माहिती खरी असून सोबत जोडलेली कागदपत्रे सत्य आहेत. माहिती खोटी आढळून आल्यास कायदेशीर कारवाईस मी पात्र असेन.

स्थळ : -----

अर्जदाराची सही : -----

दिनांक : / /

किंवा

प्राधिकृत प्रतिनिधीची सही : -----

### अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

- (१) संबंधित जागेचा ७/१२ उतारा/फेरफार उतारा. (मागील महिन्यातील)
- (२) संबंधित मिळकतीची मिळकतपत्रिका. (मागील महिन्यातील)
- (३) कमी-जास्त पत्रक.
- (४) बांधकामविषयक.  
(अ) आयओडी/आयओए/एलओआय संबंधित विकास प्राधिकरणाकडील ना हरकत प्रमाणपत्र.

- (ब) मंजूर आराखडा (Approval Plans)
- (क) डी. पी. रिमार्कस्
- (५) प्रत्यक्ष उत्खनन ज्या क्षेत्रावर/जागेवर करण्यात येणार आहे त्याचा नकाशा/मापपत्र स्केलसह. (Map/sketch of area) त्यावर आर्किटेक्टची सही व शिक्का (उत्खननाचे - क्षेत्र रंगाने दर्शवावे)
- (६) प्रत्यक्षात करण्यात येणाऱ्या उत्खननाची परिमाणे दर्शवून quality computation याबाबत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र.
- (७) मूळ मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र किंवा मुखत्यारपत्र/संमतिपत्र.
- (८) पूर्वी परवानगी घेतली असल्यास त्यावेळचे उत्खननाचे क्षेत्र वेगळ्या रंगाने दर्शवावे आणि आता आवेदित उत्खननाचे क्षेत्र वेगळ्या रंगाने दर्शविल्याचा नकाशा/मापचित्र आर्किटेक्टच्या सही शिक्क्यासह.

**गौण खनिज खाण परवान्यासाठी मुंबई गौण खनिज उत्खनन  
नियम १९५५ च्या नियम २९ नुसार करावयाचा अर्ज**

- टीप - सक्षम अधिकारी नियम २
- १०० ब्रासपर्यंतचा खाण परवाना : तहसीलदार
- १००० ब्रासपर्यंतचा खाण परवाना : उपविभागीय अधिकारी
- १०००० ब्रास खाण परवाना : जिल्हाधिकारी

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी, -----

महोदय,

मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ च्या नियम २९ नुसार मी/आम्ही खाण परवाना मिळावा म्हणून विनंती करीत आहे/आहोत, तपशीलवार खालीलप्रमाणे आहे. नियम ३०

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव.
  - (२) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता.
  - (३) व्यवसाय
  - (४) परवाना ज्या गौण खनिजाकरिता पाहिजे ते गौण खनिजाचे परिणाम
  - (५) खाणीतून काढावयाच्या व हलवावयाच्या गौण खनिजाचे नाव.
  - (६) गौण खनिज ज्या जमिनीतून काढावायाचे व तेथून हलवावयाचे असेल त्या जमिनीचा तपशील.
  - (७) गौण खनिज
  - (८) जमीनमालकाचे संमतिपत्र २० रु.च्या स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात जोडले आहे.
  - (९) जमिनीच्या अधिकाराभिलेखाच्या संबंधित उतारा याच्या प्रमाणित सत्यप्रती जोडल्या आहेत.  
(अ) ७/१२ उतारा,  
(ब) ८ अ उतारा
  - (१०) ज्या क्षेत्रातून गौण खनिज काढावयाचे आहे तो नकाशा सोबत जोडला आहे.
  - (११) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे चलन सोबत जोडले आहे. नियम ३१
  - (१२) स्वामित्व धन, भूपृष्ठ भाडे भरल्याची चलने सोबत जोडली आहेत. नियम २९
- तरी मला मुदतीकरिता खाण परवाना मिळावा ही विनंती,

दिनांक :     /     /

अर्जदार : -----

ठिकाण : -----

**टीप :** शासकीय व जिल्हा परिषदांच्या कामासाठी वापरावयाच्या गौण खनिजासाठी अर्जासंबंधित कार्यकारी अभियंता यांचेमार्फत पाठवावेत. कार्यकारी अभियंता यांनी परिमाण प्रमाणित करावे, कामाचा कालावधी नमूद करावा. स्वामित्व धनाच्या २०% रकम अनामत म्हणून रु. ५०००/- पेक्षा कमी होत असेल तर रोखीने व यापेक्षा जास्त होत असेल तर राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या हमीपत्राच्या स्वरूपात जोडावे.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा.
- (३) ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
- (४) दुसऱ्याची जमीन असल्यास संबंधित मालकाचे रु. १०/- च्या बाँडपेपरवर संमतिपत्र.
- (५) ग्रामपंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (६) रु. १००/- प्रति ब्रास (दगड/मुरूम/रेती) याप्रमाणे चलनाद्वारे भरलेली फीची मूळ प्रत, भूपृष्ठ भाडे भरलेल्या चलनाची प्रत.
- (७) सामाईक जमीन असल्यास सहहिस्सेदारांचे संमतिपत्र.
- (८) संबंधित तहसीलदार यांचा स्थळ तपासणी अहवाल.
- (९) परवाना शुल्क ३५/- रु.

प्रति,

दिनांक : / /

मा. उपविभागीय अधिकारी,

उपविभागीय कार्यालय -----

जिल्हा : -----

**विषय : गौण खनिज काढण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत...**

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून विनंती करण्यात येते की, मला खालील दर्शविलेल्या खनिजाची आवश्यकता आहे. तरी विनंती की, खालील गौण खनिजाचा परवाना द्यावा, ही नम्र विनंती.

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव व पत्ता : -----
- (२) गौण खनिजाचे नाव : -----
- (३) गौण खनिजाचे प्रमाण ब्रासमध्ये -----
- (४) ज्या ठिकाणाहून गौण खनिज काढावयाचे आहे ते ठिकाण गट नंबर/सर्वे नंबर/सरकारी जमीन-----
- (५) कोणत्या कारणासाठी गौण खनिज काढावयाचे आहे.-----
- (६) गौण खनिज काढावयाचा कालावधी -----
- (७) गौण खनिज वाहतूक करावयाचा वाहन क्र.-----

**सोबतचे कागदपत्र**

- (१) विहित नमुन्यात (From अ) अर्ज.
- (२) ७/१२ गट क्रमांक ----- मौजे -----
- (३) टोच नकाशा. (तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांनी प्रमाणित केलेला)
- (४) जमीन मालकाचे संमतिपत्र रु. २०/- च्या बाँडवर.
- (५) ग्रामपंचायत ना हरकत.
- (६) रु. ५०,०००/- ऐपत प्रमाणपत्र.

अर्जदाराची सही : -----

१४. गौण खनिज परवाना मिळविण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा : १० दिवस

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे स्टॅम्पसह.
- (२) संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा.
- (३) ज्या जागी स्टोन क्रशर लावायचा आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
- (४) खाजगी जमीन असल्यास त्या जागेचा अकृषिक वापराचा परवाना.
- (५) महाराष्ट्र प्रदूषण महामंडळाचे प्रमाणपत्र.
- (६) उद्योग केंद्राचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र.
- (७) ग्रामपंचायतीचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (८) तहसीलदार यांचा चौकशी अहवाल.

दिनांक : / /

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी साहेब,

जिल्हाधिकारी कार्यालय,

महोदय,

मला मौजे -----ता.----- जि.----- गट क्र.----- क्षेत्र -----

आर. येथील खाजगी/सरकारी जमिनीमध्ये स्टोन क्रशर लावण्यासाठी परवानगी देण्यात यावी ही विनंती.

(१) आवेदकाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : -----

(२) आवेदित स्थळाचा तपशील : मौजे ----- ता.----- जि.-----

गट क्र.-----क्षेत्र ----- आर.

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा.
- (३) ज्या जागी स्टोन क्रशर लावायचा आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
- (४) खाजगी जमीन असल्यास त्या जागेचा अकृषिक वापराचा परवाना.
- (५) महाराष्ट्र प्रदूषण महामंडळाचे प्रमाणपत्र.
- (६) ग्रामपंचायतीचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (७) तहसीलदार यांचा चौकशी अहवाल.
- (८) संमतिपत्रक.

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

नाव : -----

पत्ता : -----

## गौण खनिज उत्खनन

### परवाना

#### आवश्यक कागदपत्र (Intial Scrutiny)

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) रु. २५/- चे अर्ज फी शुल्क.
- (३) गा.न.नं. ७/१२ जमीनमालक अर्जदाराव्यतिरिक्त असेल तर त्याचे संमतिपत्र.
- (४) स्थितीदर्शक नकाशा.
- (५) दगडखाणीसाठी परवाना मागणी असेल तर स्फोटक परवाना.

#### चौकशी कोणाकोणाची.

संबंधित तहसीलदार.

#### परवाना मंजूरीबाबत वेळापत्रक.

अर्ज प्राप्तीचे दिवशी चौकशीसाठी.

संबंधित तहसीलदार २५ दिवस

चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर परवाना.

मंजूरीसाठी १० दिवस

# गौण खनिजपट्टा

## परवाना

### आवश्यक कागदपत्र (Intial Scrutiny)

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) रु. २५/- चे अर्ज फी शुल्क.
- (३) गा. न. नं. ७/१२ / जमीनमालक अर्जदाराव्यतिरिक्त असेल तर त्याचे संमतिपत्र.
- (४) स्थितीदर्शक नकाशा.
- (५) दगडखाणीसाठी परवाना मागणी असेल तर स्फोटक परवाना.
- (६) बँक गॅरंटी/ऐपत प्रमाणपत्र.

### चौकशी कोणाकोणाची

संबंधित तहसीलदार

खनिकर्म निरीक्षक

### परवाना मंजुरीबाबत वेळापत्रक

अर्ज प्राप्तीचे दिवशी चौकशीसाठी

संबंधित तहसीलदार २५ दिवस

खनिकर्म निरीक्षक २५ दिवस

चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर परवाना

मंजुरीसाठी १० दिवस

## गौण खनिज उत्खनन परवाना

मुंबई गौण खनिज नियम १९५५ चे विभाग - ४ नियम - ३० प्रमाणे  
खाणकाम/उत्खनन करण्यासाठी अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी

**विषय : गौण खनिजपट्टा मिळणेबाबत आवेदन**

- (१) अर्जदाराचे नाव किंवा कंपनीचे पूर्ण नाव : -----
- (२) अर्जदाराचा स्थायी पत्ता फोन नंबर : -----
- (३) व्यवसाय : -----
- (४) राष्ट्रीयत्व : -----
- (५) आवेदित जागेचा तपशील : -----
- (अ) मौजे : -----
- (ब) गावाचे नाव : -----
- (क) तालुका : -----
- (ड) स.नं./ग.नं. : -----
- (प) एकूण क्षेत्र एकर/हेक्टर : -----
- (फ) खाणकामांतर्गत किती क्षेत्र एकर/हेक्टर : -----
- (६) गौणखनिजाचे नाव : दगड/माती
- (७) परिणाम : -----
- (८) गौण खनिजाचा उपयोग : -----
- (९) परवान्यासाठी मुदत : दिवस/महिने/वर्ष
- (१०) अर्ज शुल्काचा तपशिल : अर्ज शुल्क रु. /- मात्र  
चलन क्रमांक :  
दिनांक : / /
- (११) अर्जदाराकडे असलेल्या क्रशरचा तपशील :  
(ऊ) क्रशर्सची संख्या : -----  
(ब) क्रशर्स मेक : -----  
(क) क्रशर साईज : -----
- (१२) यापूर्वी आपणास दिलेल्या परवान्यासाठी तपशील -  
(अ) परवान्याची मुदत दि. / / पासून दि. / / पर्यंत.  
(ब) मागील परवान्यातील गौण खनिजाचे परिमाण : मे. टन/ब्रास.  
(क) दरम्यानच्या काळात उत्पादन : मे. टन/ब्रास  
(ड) एकूण विक्री (निर्गतीत गौण खनिज) : मे. टन/ब्रास.  
(इ) गौण खनिज शिल्लक : मे. टन/ब्रास.  
(ई) उरलेल्या वाहतूक पावत्यांची संख्या : मे. टन/ब्रास.
- (१३) अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत -  
(१) ७/१२ मूळ (अधिकार अभिलेख) व ३ प्रमाणित सत्यप्रती/फेरफार उतारे.

- (२) जागेचा नकाशा/मूळ प्लॅन अधिक ३ प्रमाणित प्रती.
- (३) मूळ चलनाची (पैसे भरल्याबाबतची) प्रत.
- (४) अर्जदार रजिस्टर कंपनी असेल किंवा भागीदारी असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे व पार्टनरशिप डीड इत्यादींच्या प्रमाणित प्रती.
- (५) जनरल पॉवर ऑफ अटॉर्नी म्हणजेच रजिस्टर्ड फर्म किंवा कंपनीतर्फे काम पाहणाऱ्या व्यक्तींच्या नावे संमतिपत्र.
- (६) जमीन खाजगी मालकीची असल्यास, मालकाचे खाणकाम करण्याविषयीचे संमतिपत्र.
- (७) ब्लास्टिंग व एक्स्पोझिव विभागाचा परवाना.
- (८) प्रदूषण विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र/ग्रा.पं/न.पा./म.न.पा./सडका/यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (९) ऐपत दाखला अथवा बँक गॅरंटी.

याद्वारे मी असे प्रमाणित करतो की, वर दिलेली माहिती खरी आहे.

स्थळ : : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

प्रतिनिधीची सही : -----

## तहसीलदार

अर्ज व तपासणी सूची (गौण खनिज उत्खनन व वाहतूक करणेसाठी परवानगीबाबत अर्ज)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला/नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी -----
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : -----
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

### (अर्जाच्या उपयोगासाठी)

प्रति,

मा. तहसीलदार

नागरिक सुविधा केंद्र (सेतू केंद्र)

ता. ----- जि. -----

विषय : गौण खनिज उत्खनन/वाहतूक परवानगीबाबत दाखला मिळणेबाबत अर्ज...

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----
- (२) संपूर्ण पत्ता : -----  
दूरध्वनी क्रमांक : -----
- (३) किती ब्रास परमिटची आवश्यकता आहे?
- (४) कोणते खनिज काढावयाचे आहे व वाहून न्यावयाचे आहे? खडी/रेती/माती/डबर/मुरुम :
- (५) ज्या ठिकाणाहून गौण खनिज काढावयाचे आहे, त्याचे वर्णन :
- (६) खनिज कोठे वाहून न्यावयाचे आहे, त्याचा पत्ता :
- (७) कोणत्या करणासाठी खनिजाचा वापर करावयाचा आहे?
- (८) खनिज कोणत्या वाहनातून न्यावयाचे आहे?
- (९) ज्या जमिनीतून खनिज काढावयाचे आहे त्या जमिनीचा नकाशा/सात-बारा उतारा जोडला आहे काय?
- (१०) जमीन खाजगी असल्यास संमतिपत्रक जोडले आहे का?
- (११) अर्जासोबत फी चलन जोडले आहे काय?

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**  
**तपासणी सूची (शेतकरी असलेचा दाखला)**

तपासणी सूचीतील कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (√) अशी खूण करावी.	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज.
२	अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प.
३	गौण खनिज परवाना
४	परवाना घेण्यासाठी विहित फी भरलेले चलन
५	रॉयल्टी फीचे चलन
६	प्रतिज्ञापत्र

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे -		
दिनांक :	कर्मचार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :
<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>		
दिनांक :	अधिकार्याचे नाव :	स्वाक्षरी :

## गौण खनिज परवाने

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

- (१) मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चा नियम २९, ३० व ३१.
- (२) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८.

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

- (१) तहसीलदार १०० ब्रासपर्यंत
- (२) उपविभागीय अधिकारी १००० ब्रासपर्यंत
- (३) जिल्हाधिकारी २५०० ब्रासपर्यंत

(क) अर्ज कसा करावा ?

- (१) अर्ज विहित नमुन्यात करावा.
- (२) अर्जास १ रु.चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

प्रती संपर्क कार्यालय/अधिकारी

- (१) अर्ज फी चलनाने सरकारी खजिन्यात जमा केलेचे चलन,  
अर्ज फी खालीलप्रमाणे-
  - अ. १० ब्रासपर्यंत रु. ५/-
  - ब. कुंभारांनी भांडी बनविण्यासाठी गाळमाती वापरणार असल्यास रु. ५/-
  - क. कौले, विटा बनविण्यासाठी गाळमाती वापरणार असल्यास रु. ५/-
  - ड. इतर बाबतीत रु. २५/-

(२) संबंधित क्षेत्राचे गां.न.नं. ७/१२ चा उतारा

(संबंधित तलाठी यांचेकडे रीतसर अर्ज करून घ्यावा)

१ तलाठी

(२अ) फेरफार गाव नं. ६ ड ची प्रत

(३) संबंधित जमीनमालकाचे संमतिपत्र रु. २०/- चे स्टॅम्प पेपरवर कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समक्ष पूर्ण केलेले.

(४) मागणी क्षेत्राचा नकाशा (प्रतीत २) सदर नकाशात खालील बाबी दर्शविणे आवश्यक आहेत.

(अ) खाणकामासाठी वापरण्यात येणारे क्षेत्र, खुले क्षेत्र व एकूण बाबी दर्शविणे आवश्यक आहे.

(ब) पूर्वी परवानगी घेतलेल्या जमिनी परवान्याची मागणी असल्यास जुने खड्डे व परिणाम दर्शविणारे मापचित्र.

(क) गौण खनिजाचे वातुकीसाठी रस्ता दर्शविणे आवश्यक आहे.

(ड) खाणीच्या जमिनीच्या हद्दीपासून खाणकाम सुरुंगाशिवाय करावयाचे असेल तर ५० मीटर व सुरुंग लावून करावयाचे असेल तर २०० मीटर अंतराचे परिसरात राहती घरे, शैक्षणिक, धार्मिक किंवा धर्मादाय संस्था, नदी, नाले, रस्ते इ. कोणत्याही खाजगी अगर सार्वजनिक हिताच्या बाबी येत नसल्याबाबतची टीप.

(इ) जमीन खाजगी वनात समाविष्ट होत नसल्याची टीप.

(ई) नकाशावर अर्जदाराची सही आवश्यक आहे.

(प) अर्ज कोठे सादर करावा ?

(१) १०० ब्रासपर्यंत तहसीलदार कार्यालय एक खिडकीवर

(२) १००० ब्रासपर्यंत उपविभागीय कार्यालय एक खिडकीवर

- (३) २५,००० ब्रासपर्यंत जिल्हाधिकारी कार्यालय एक खिडकीवर
- (फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी  
एक दिवस
- (ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?  
तहसीलदार/उपविभागीय अधिकारी/जिल्हाधिकारी

## गौण खनिजासाठीचा खनिपट्टा

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चा नियम ४ (१) अन्वये.

(ब) कोणत्या कार्यालयात संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालयात जिल्हा खनिकर्म शाखा,

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) विहित नमुन्यातील अर्ज

(२) अर्जास रु. १/- किंमतीचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) नूतनीकरण कार्यपध्दती काय आहे ?

प्रत

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

(१) संबंधित क्षेत्राचे गा.न.नं. ७/१२ उतारे, (मूळ प्रत)

२ तलाठी

१अ) फेरफार गाव नमुना ६ ड

(२) रु. १००/- चे चलन (मूळ प्रत)

१

जिल्हा, कार्यालय (जिल्हा खनिकर्म शाखा)

(३) जमीन दुसऱ्याची असल्यास रु. २०/- चा स्टॅम्प

१

पेपरवर संमतिपत्र. (मूळ प्रत)

(४) मागणी क्षेत्राचा नकाशालगतच्या सर्व्हे नंबरसह खालील बाबी दर्शविणे आवश्यक आहे (मूळ प्रत)

(अ) मागणी क्षेत्र रंगाने दर्शविले पाहिजे. (मूळ प्रत)

(ब) गौण खनिजाची वाहतूक करणेसाठी रस्ता दर्शविला पाहिजे. (मूळ प्रत)

(क) मागणी क्षेत्राची लांबी रुंदीच्या चौपटीहून अधिक असणार नाही.

(ड) खाणकाम सुरुंगाशिवाय करावयाचे असेल तर ५० मीटर सुरुंग लावून करावयाचे असेल तर २०० मीटरचे परिसरात कोणत्याही सार्वजनिक अगर खाजगी हिताच्या बाबी येत नसल्याबाबत टीप.

(५) नकाशावर अर्जदाराची सही आवश्यक (मूळ प्रत)

(६) राष्ट्रीय/सहकारी बँक/तहसीलदार यांचा ऐपतीचा दाखला खालीलप्रमाणे.

(अ) ब्लास्टिंग असेल तर पहिल्या २ एकरला रु. १०,०००/-, पुढील १ एकरला रु. ६,०००/-

(ब) ब्लास्टिंग नसेल तर पहिल्या २ एकरला रु. ३,०००/-, पुढील १ एकरला रु. १,५००/-

(७) खाणीकडे जाणारा रस्ता इतर खाजगी जमिनीतून जात असलेस गा. न. नं. ७/१२ व त्या जमीन मालकांचे संमतिपत्र.

(८) लाभ क्षेत्रात येत असल्यास पुनर्वसन अधिकारी यांचा दाखला.

(९) महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये संबंधित महानगरपालिका दाखला/महानगरपालिका क्षेत्राबाहेर साहाय्यक संचालक नगररचना, सोलापूर यांचा ना हरकत दाखला.

(१०) जागा कोणत्याही कारणासाठी संपादनाबाबत होते किंवा कसे याबाबत संबंधित तलाठी यांचा दाखला.

(११) अर्जित जमिनीबाबत कोणत्याही न्यायालयात वाद चालू आहे किंवा कसे व जागा खाजगी वनक्षेत्रात येते किंवा कसे? याबाबतचे रु. २०/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र.

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर एक खिडकीवर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी.

तीन दिवस.

(ग) तक्रारनिवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी

## २. खनिपट्टा नूतनीकरण

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासननिर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चा नियम १६ (४) (एक)

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालय

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) अर्ज कोऱ्या कागदावर करावा.

(२) अर्जास रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

(१) नूतनीकरण अर्ज फी रक्कम रु. १००/- चलनाचे सरकारी खजिन्यात जमा केलेले चलन. (मूळ प्रत)

(२) खनिपट्टा परवानगी मिळालेपासून नूतनीकरणाचा अर्ज दाखल करेपर्यंत खाणीतून काढलेला दगड (सर्व आकाराचे, प्रकाराचे व दगडाचे चूर्ण इ.सह)/मुरूम इ. मालाची स्वामित्वधन व भूपृष्ठ भाडे शासनाकडे जमा केले बाबतची चलनाची प्रत.

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

जिल्हाधिकारी कार्यालय

(जिल्हा खनिकर्म शाखा)

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालय, एक खिडकीवर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी.

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी

## खनिपट्टा हस्तांतरण

(अ) कोणत्या कायदानुसार/नियमानुसार/शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते ?

मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चा नियम १७

(ब) कोणत्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालय

(क) अर्ज कसा करावा ?

(१) अर्ज कोऱ्या कागदावर करावा ज्याचे नावे खनिपट्टा हस्तांतर करणेचा आहे त्याचे नाव व पत्ता त्याचा अर्ज.

(२) अर्जास रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(ड) अर्जासोबत कोणती कागदपत्रे जोडावीत ?

संपर्क कार्यालय/अधिकारी

(१) हस्तांतरण फी रक्कम रु. २००/- चलनाचे सरकारी खजिन्यात जिल्हाधिकारी कार्यालयात जमा केलेले चलन (मूळ प्रत)

(२) हस्तांतर अर्ज दाखल करण्यापूर्वी खाणीतून काढण्यात आलेल्या मालाची रॉयल्टी/भूपृष्ठ भाडे इ. शासनाकडे जमा केल्याबाबत.

(इ) अर्ज कोठे सादर करावा ?

जिल्हाधिकारी कार्यालय, एक खिडकीवर

(फ) अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी.

तीस दिवस

(ग) तक्रार निवारणासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा ?

जिल्हाधिकारी

**गौण खनिजाच्या खनिपट्ट्यासाठी महाराष्ट्र गौण खनिज  
उत्खनन (विदर्भ विभाग) १९६६ चे नियम ४ नुसार करावयाचा अर्ज**

कोर्ट फी स्टॅम्प रु. ---/-

प्रति,  
मा.जिल्हाधिकारी,  
महोदय,

महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम १९६६ साली खनिज उत्खननासाठी जमीन खनिपट्ट्याने मिळणेबाबत मी/आम्ही विनंती करीत आहे व त्याबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे -

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----  
(अ) संपूर्ण पत्ता : -----  
(ब) जर अर्जदार खाजगी कंपनी/सार्वजनिक कंपनी/भागीदारी फर्म असेल तर : -----  
(क) राष्ट्रीयत्व : -----  
(ड) व्यवसाय : -----  
(इ) वय : -----
- (२) ज्या जागेचा भाडेपट्टा पाहिजे त्या जमिनीचे ठिकाण, हद्दी व क्षेत्र : -----  
सोबत तलाठ्याकडील प्रमाणित नकाशा अर्जदाराने स्वाक्षरी करून जोडावा)  
(अ) मौजे प.ह.नं. तालुका : ----- जिल्हा : -----  
(ब) स.नं.ग.नं./ख.नं. /एकूण खनिपट्ट्याचे क्षेत्रफळ  
(क) चतुःसीमा  
(ड) अंतर्गत जागेचे क्षेत्रफळ एकर : ----- हेक्टर : -----
- (३) कोणते गौण खनिज उत्खनन करणार आहे ?  
(४) उत्खनन केलेले गौण खनिजाचा कोणत्या कारणासाठी वापर करणार आहेत ?  
(५) किती कालावधीसाठी खनिपट्टा पाहिजे आहे ?  
(६) महाराष्ट्र राज्यात आपला इतरत्र कोठे गौण खनिपट्टा आहे का ? असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती : -----  
(७) अर्जाची फी/सरकारी खजिन्यात जमा केल्याचे चलन रु. ----- व त्याचा तपशील ----- चलन नं.  
----- दिनांक : / /  
(८) गौण खनिजासाठी मागणी केलेल्या जमिनीचा हक्क नोंदीचा (ग. नं. ७/१२ चा उतारा)  
(९) तहसीलदार ह्यांनी दिलेल्या ऐपतीचा तपशील.  
(१०) अर्जासोबत वरील कागदपत्रे जोडली आहेत.  
तरी मला/आम्हाला मी/आम्ही मागणी केल्याप्रमाणे मौजा ----- प.ह.नं. ----- तालुका ----- येथील  
गट/सनं. ----- मधील ----- हेक्टर क्षेत्रावर ----- मुदतीकरिता खनिपट्टा मिळावा ही विनंती.  
सहपत्र - अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे.

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

## अर्जदाराने अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्र

- (१) विहित नमुन्यात अर्ज.
- (२) नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र.
- (३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट.
- (४) ७/१२ चा उतारा.
- (५) ८ अ चा उतारा.
- (६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व ठराव.
- (७) समजुतीचा नकाशा (लगतचे गट, रस्ते, इमारत वगैरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर.
- (८) अर्ज फी रु. १००/- भरल्याचे मूळ चलन.
- (९) जमीन दुसऱ्याची असेल तर जमीनमालकाचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- (१०) सहहिस्सेदारांचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- (११) ऐपतीचा दाखला. (तहसीलदाराचा)

दोन एकरापर्यंत	रु. १०,०००/-	सुरुंगाचा वापर असेल तर
पुढील प्रत्येक एकराला	रु. ६,०००/-	
दोन एकरापर्यंत	रु. ३,०००/-	सुरुंगाचा वापर नसेल तर
पुढील एकरापर्यंत	रु. ५००/-	

- (१२) क्रशर असल्यास पर्यावरण खात्याचा ना हरकत दाखला.

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत.

दिनांक :    /    /

अर्जदाराची सही : -----

## कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग -अ)

### तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे ?

- (१) अर्जदाराचा वास्तव्याचा तपशील.
- (२) विहित नमुन्यात अर्ज.
- (३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट.
- (४) ७/१२ चा उतारा.
- (५) ८ अ चा उतारा.
- (६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व ठराव.
- (७) समजुतीचा नकाशा (लगतचे गट, रस्ते, इमारत वगैरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर.
- (८) अर्ज फी रु. १००/- भरल्याचे मूळ चलन.
- (९) जमीन दुसऱ्याची असेल तर जमीनमालकाचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- (१०) सहहिस्सेदारांचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- (११) ऐपतीचा दाखला. (तहसीलदाराचा)

दोन एकरापर्यंत	रु. १०,०००/-	सुरुंगाचा वापर असेल तर
पुढील प्रत्येक एकराला	रु. ६,०००/-	
दोन एकरापर्यंत	रु. ३,०००/-	सुरुंगाचा वापर नसेल तर
पुढील एकरापर्यंत	रु. ५००/-	
- (१२) क्रशर असल्यास पर्यावरण खात्याचा ना हरकत दाखला.

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदर अर्ज स्वीकारण्यात आला असून अर्जदारास टोकन क्र ----- देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ----- अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक: / /

लिपिकाची सही : -----

## कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - ब)

विषय : मौजे तालुका गट क्र. ----- येथील गौण खनिपट्टा मिळावा म्हणून अर्ज...

श्री/मे. रा. तालुका यांनी मौजे ता. येथील गट नं. क्षेत्र हे याबाबतच्या मालकीच्या/दुसऱ्याच्या मालकीच्या/सरकारी/पहाड खडकमध्ये हे गौण खनिज काढण्यासाठी ----- वर्षे मुदतीचा खनिपट्टा मिळावा म्हणून महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम १९६६ च्या नियमानुसार या कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज दि. / / रोजी सादर केला आहे.

- (१) अर्जाला रु. ५/- किमतीचे कोर्ट फी तिकीट लावले आहे.
- (२) अर्जासोबत नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र जोडले आहे. (पृ. क्र. ....)
- (३) ७/१२ चा उतारा. (पृ. क्र. ....)
- (४) ८ अ चा उतारा (पृ. क्र. ....)
- (५) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला जोडला आहे. (पृ. क्र. ....)
- (६) समजुतीचा नकाशा (लगतचे गट, रस्ते, इमारती, रेल्वेलाईन इ. दर्शविणारा) जोडला आहे. (पृ. क्र. ....)
- (७) अर्ज फी रु. १००/- भरल्याचे चलन जोडले आहे. (पृ. क्र. ....)
- (८) जमीनमालकाचे संमतिपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात) (पृ. क्र. ....)
- (९) ऐपतीचा दाखला ----- किमतीचा जोडला आहे. (पृ. क्र. ....)
- (१०) सहहिस्सेदाराचे संमतिपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात) (पृ. क्र. ....)
- (११) तहसीलदार यांचा चौकशी अहवाल व शिफारस जोडली आहे. (पृ. क्र. ....)
- (१२) प्रतिबंधित क्षेत्र काय? मंजूर नागपूर प्रादेशिक योजनेअंतर्गत दगडखाण क्षेत्रात समाविष्ट आहे काय? (पृ. क्र. ....)
- (१३) प्रादेशिक अधिकारी, पर्यावरण विभाग यांचे शिफारसपत्र जोडले आहे. (पृ. क्र. ....)

(क्रशर मशीन लावणार असेल तर)

अर्जदार यांनी मागणी केल्याप्रमाणे त्यांची मौजे ----- ता. ----- येथील ----- स.नं./ ग.अ.क्र. ----- क्षेत्र ----- मध्ये मुदतीकरिता ----- हे गौण खनिपट्टा काढण्याकरिता/ खनिपट्टा देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

दिनांक : / /

कनिष्ठ भूवैज्ञानिक (तारखेसह स्वाक्षरी) : -----  
खनिकर्म अधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी) : -----  
जिल्हाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी) : -----

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,

विषय : मौजे ----- प.ह.नं. ----- ता. ----- येथील ख.क्र. -----आर जी -----  
दगडखाण क्षेत्रात समाविष्ट करण्याबाबत...

अर्जदार : श्री ----- वय ----- रा ----- मौजे ----- प.ह.नं. ----- ता. -----  
जि. ----- येथील ख. क्र. ----- शेतीच्या उपयोगी नसल्यामुळे त्या जागेवर काहीही उत्पन्न होत नाही.  
म्हणून आपणास विनंती करण्यात येते की, मौजे ----- प.ह.नं ----- ता. ----- जि. -----  
----- येथील ख.क्र. ----- आर जी ----- हेक्टर क्षेत्र दगडखाण क्षेत्रात समाविष्ट करण्यात यावे ही  
विनंती.

सहपत्र : ७/१२, ८-अ नकाशा (चार प्रतीत)

अर्जदार : -----

दिनांक : / /

टिप : नकाशामध्ये आपेक्षित केलेली जागा दर्शविलेली पाहिजे बाजूला ख.क्र.पासून रस्ता इत्यादी दाखविणारा नकाशा सादर करावा.

## तपासणी सूची (भाग - अ)

अर्जदाराने अर्जासोबत जोडावायची कागदपत्रे

- (१) नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र.
- (२) विहित नमुन्यात प्रमाणपत्र.
- (३) अर्जावर रु.५/- चे कोर्ट फी तिकीट.
- (४) ८-अ जा उतारा.
- (५) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व ठराव.
- (६) समजुतीचा नकाशा (लगतचे गट, रस्ते, इमारत वगैरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर.
- (७) जमीन दुसऱ्याची असेल तर जमीनमालकाचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- (८) सहहिस्सेदारांचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- (९) ऐपतीचा दाखला. (तहसीलदाराचा)

दोन एकरापर्यंत	रु. १०,०००/-	सुरुंगाचा वापर असेल तर
पुढील प्रत्येक एकराला	रु. ६,०००/-	
दोन एकरापर्यंत	रु. ३,०००/-	सुरुंगाचा वापर नसेल तर
पुढील एकरापर्यंत	रु. ५००/-	
- (१०) क्रशर असल्यास पर्यावरण खात्याचा ना हरकत दाखला.  
वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत.

दिनांक : / /

लिपिकाची सही : -----

## गौण खनिजाच्या तात्पुरत्या परवानाकरिता करावयाचा अर्ज

महाराष्ट्र शासन (उद्योग)

विभाग ह्यांचे परिपत्र क्र.एम.एम.आर.१०६६/६१६६४/एम.एन.जी.  
दि. १-१-१९७० नुसार (अर्जासोबत रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प  
लावावा.

अर्ज

**टीप :** अर्ज मंजूरीसाठी सक्षम अधिकारी (नियम-२)अन्वये

- (१) १०० ब्रासपर्यंतचा खाण परवाना - तहसीलदार
- (२) १००० ब्रासपर्यंतचा खाण परवाना -उपविभागीय अधिकारी
- (३) १००० ब्रासपर्यंतचा खाण परवाना - जिल्हाधिकारी

प्रति,

मा. तहसीलदार

मा. उपविभागीय अधिकारी

मा. जिल्हाधिकारी

.....

महोदय,

महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विभाग) नियम १९६६ च्या नुसार मी/आम्ही तात्पुरता परवाना मिळावा म्हणून विनंती करित  
आहोत. तपशीलवार माहिती खालीलप्रमाणे (नियम ३०)

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----
- (२) अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता : -----
- (३) व्यवसाय : -----
- (४) परवाना ज्या गौण खनिजाकरिता पाहिजे त्या गौण खनिजाचे परिमाण ----- ब्रास
- (५) खाणीतून काढावयाच्या व हलवावयाच्या गौण खनिजाचे नाव दगड/मिट्टी/मुरुम/माती/-----
- (६) गौण खनिज ज्या जमिनीतून काढावयाचे व तेथून हलवायचे असेल त्या जमिनीचा तपशील.  
मौजे : ----- ता : -----जि : -----  
ख. नं : ----- क्षेत्र : -----
- (७) जमीनमालकाचे संमतिपत्र २० रु च्या स्टॅम्पवर (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात) जोडले आहेत.
- (८) जमिनीच्या अधिकार अभिलेखाच्या संबंधित प्रमाणित सत्यप्रती जोडल्या आहेत.
- (९) ७/१२ चा उतारा (२) ८-अ चा उतारा
- (१०) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे चलन सोबत जोडले आहे. चलन क्र. ----- दिनांक -----  
तरी मला ----- मुदतीकरिता खाण परवाना मिळावा ही विनंती.

दिनांक : / /

ठिकाण : -----

अर्जदाराची सही : -----

**टीप :** शासकीय व जिल्हा परिषदेच्या कामांसाठी वापरावयाच्या गौण खनिजासाठी अर्ज संबंधित अभियंता यांचेमार्फत पाठवावेत कार्यकारी अभियंता यांनी परिमाण प्रमाणित करावे. व कामाचा कालावधी नमूद करावा. स्वामित्व धनाच्या २०% रक्कम अनामत म्हणून रु. ५,०००/- पेक्षा कमी होत असेल तर रोखीने भरावी. तसेच कार्यकारी अभियंता ह्यांनी खालील दोन प्रमाणपत्रे द्यावीत.

- (१) उत्खनन करण्यात येणारा खनिज फक्त शासकीय कामाकरिता वापरण्यात येईल.
- (२) कंत्राटदारास शासकीय काम ----- (कामाचे नाव) देण्यात आले असून तो नोंदणीकृत शासकिय कंत्राटदार आहे.

**अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावी -**

- (१) अर्जदाराचा वास्तव्याचा तपशील.
  - (२) विहित नमुन्यात अर्ज.
  - (३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट.
  - (४) ७/१२ चा उतारा.
  - (५) तलाठ्याकडील नकाशा (लगतचे गट रस्ते, इमारती वगैरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर दर्शविणारा नकाशा.
  - (६) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे मूळ चलन.
  - (७) जमीन दुसऱ्याची असेल तर जमीनमालकाचे संमतिपत्र. (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
  - (८) ग्राम पंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र व तलाठी अधिकार शुल्क निरीक्षक ह्यांचा दाखला.
- वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेले आहे.

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही : -----

## कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

### तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहे अगर कसे ?

- |   |          |
|---|----------|
| (१) अर्जदारचा वास्तव्याचा तपशील जोडला आहे.  | होय/नाही |
| (२) विहित नमुन्यात अर्ज केला आहे.   | होय/नाही |
| (३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट लावले आहे.  | होय/नाही |
| (४) ७/१२ चा उतारा जोडला आहे.  | होय/नाही |
| (५) समजुतीचा नकाशा (लगतचे गट रस्ते, इमारती वगैरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर दर्शविणारा नकाशा जोडला आहे. | होय/नाही |
| (६) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे मूळ चलन जोडले आहे.  | होय/नाही |
| (७) जमीन दुसऱ्याची असेल तर जमीनमालकाचे संमतिपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)                              | होय/नाही |
| (८) ग्रामपंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र व तलाठी अधिकार शुल्क निरीक्षक ह्यांचा दाखला.                             | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडली असल्याने सदर अर्ज स्वीकारण्यात आला असून अर्जदारास टोकन क्र. ----- देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख / / अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक : / /

कक्ष लिपिकाची सही : -----

## कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - ब)

विषय : मौजे ----- तालुका ----- गट नं ----- येथील गौण खनिजपट्टा  
मिळावा म्हणून अर्ज श्री/मे.----- रा. ----- तालुका ----- यांनी मौजे  
----- ता. ----- येथील गट नं. ----- क्षेत्र हे . ----- याबाबतच्या  
मालकिच्या जमिनीतून ----- हे गौण खनिज ----- ब्रास काढण्यासाठी मुदतीचा खाण परवाना  
मिळावा म्हणून विहित नमुन्यात अर्ज सादर केला आहे.

(१) अर्जास रु. ५/- किमतीचे कोर्ट फी तिकीट लावले आहे. (पृ. क्र. ....)

(२) ७/१२ चा उतारा. (पृ. क्र. ....)

(३) तलाठ्याकडील नकाशा जोडला आहे. (पृ. क्र. ....)

(४) जमीनमालकाचे संमतिपत्र प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात जोडले आहे.

(५) अर्ज फी रु. २५/- चे चलन जोडले आहे. (पृ. क्र. ....)

(६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व तलाठी अ.शु.नि. दाखला. (पृ. क्र. ....)

(७) शासकीय काम असल्यास व जिल्हा परिषदेच्या कामासाठी संबंधित

कार्यकारी अभियंता यांचे प्रमाणपत्र आहे. (पृ. क्र. ....)

शासन (उद्योग) विभाग परिपत्र क्र. एम.एम.आर. १०६६/६१६६४/एम.एन.जी. दि.१-१-१९७०) नुसार अर्जदार यांना गट  
क्र. ----- मौजे ----- ता. ----- क्षेत्र ----- येथून -----  
----- ब्रास ----- हे गौण खनिज काढण्याकरिता ----- मुदतीकरिता आदेशानुसार स्वाक्षरी  
करावी अशी विनंती आहे.

दिनांक : / /

लिपिक

दिनांक : / /

कनिष्ठ भूवैज्ञानिक

दिनांक : / /

खनिकर्म अधिकारी

दिनांक : / /

जिल्हाधिकारी

## अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत करावयाचा अर्ज

शासन (महसूल व वन विभाग) परिपत्रक क्र. एम.एम.आर. १०८३/२०/१९७२/जी-७

दि. २१/२/१९८३ मुद्दा क्रमांक ७ मधील तरतुदीनुसार अर्जाचा नमुना

येथे कोर्ट फी स्टॅम्प रु. .... /- चा लावावा.

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,

महोदय,

शासन (महसूल व वन विभाग) मंत्रालय मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. एम.एम.आर. १०८३/२०/१९७२/जी-७ दि. २१/२/१९८३ मुद्दा क्र. ७ मधील तरतुदीनुसार मी/आम्ही अधिकार शुल्क मोकळे करण्याबाबत (रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट) प्रमाणपत्र मिळण्याबाबत विनंती करीत आहे. त्याबाबतचे तपशिलाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

महोदय,

शासन (महसूल व वन विभाग) मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. एम.एम.आर.-१०८३/२०/१९७२ जी-७ दि. २१/२/१९८३ मुद्दा क्र. ७ मधील तरतुदी नुसार मी/आम्ही अधिकार शुल्क मोकळे केल्याबाबत (रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट) प्रमाणपत्र मिळण्याबाबत विनंती करीत आहे. त्याबाबतची तपशिलाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे .

(१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----

(अ) संपूर्ण पत्ता : -----

(ब) अर्जदार खाजगी कंपनी/सार्वजनिक कंपनी/भागीदारी फर्म असेल तर त्या धंद्याचे ठिकाण व प्रकार नोंदणीचे ठिकाण : -----

(क) राष्ट्रीयत्व/व्यवसाय : -----

(ड) वय : -----

(२) अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र कोणाचे नाव पाहिजे त्यांचे नाव व पत्ता : -----

(३) गौण खनिजाचा पुरवठा कोणत्या कंपनीस केला त्याचे नाव व पत्ता : -----

(४) कोणत्या आदेशा/करारनाम्याद्वारे गौण खनिजपुरवठा केला त्याचा क्रमांक व दिनांक : -----

(५) पुरवठा केलेल्या गौण खनिजाचे परिणाम -

(अ) दगड, (ब) मिट्टी, (क) मुरूम, (ड) रेती, (ई) विटा, (फ) भरणकामाकरिता वापरण्यात येणारी साधी माती.

(६) संबंधित कार्यकारी अधिकारी किंवा सक्षम अधिकारी यांचे शिफारस पत्र.

(७) रॉयल्टी भरण्यात आल्याच्या जावक पावत्या व सविस्तर विवरण पत्र.

तरी मला/आम्हाला ----- ब्रास/घनमीटर गौण खनिजाचा पुरवठा केल्याबाबत ----- त्यांचे नावे अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र देण्यात यावे हि विनंती.

दिनांक : / /

अर्जदाराचे (नाव व सही) : -----

## कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - अ)

### तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे ?

- |  |          |
|--|----------|
| (१) विहित नमुन्यात अर्ज.   | होय/नाही |
| (२) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट.                                 | होय/नाही |
| (३) गौण खनिजाचा पुरवठा केल्याच्या पावत्या.                             | होय/नाही |
| (४) पुरवठा केलेल्या खनिजाचे हिशोबाबाबत आवश्यक पावत्यानुसार विवरण पत्र. | होय/नाही |
| (५) सक्षम अधिकाऱ्याचे शिफारस पत्र.                                     | होय/नाही |
| (६) शपथपत्र.   | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदर अर्ज स्वीकारण्यात आला असून अर्जदारास टोकन क्र. ----- देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ----- अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक :     /     /

कक्ष लिपिकाची सही : -----

## कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग- ब)

विषय : अधिकार शुल्क मोकळे केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी केलेला अर्ज...

संदर्भ : अर्जदाराचा अर्ज क्रमांक -----

श्री/मे. -----

रा. -----

ह्यांनी ----- ह्या कंपनीला एकूण ----- घनमीटर गौण खनिजाचा पुरवठा केल्याबाबत केलेल्या अर्जावरून तसेच त्याकरिता संबंधित सक्षम अधिकारी/कार्यकारी अभियंता यांनी खनिजाचा पुरवठा केल्याबाबत प्रमाणपत्र देऊन अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र देण्याबाबत केलेल्या अर्जाची तपासणी केली असता त्यासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडली आहेत याची खात्री करण्यात आली.

- (१) अर्ज व त्यासोबत रु. ५/- किमतीचे कार्ट फी स्टॅम्प लावले आहेत.
- (२) अर्जासोबत सक्षम अधिकारी/कार्यकारी अभियंता यांचे शिफारस पत्र जोडले आहे.
- (३) कोणत्या कंपनीला खनिज पुरवठा केला याची माहिती जोडली आहे.
- (४) कोणाचे नावे रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट द्यावयाचे आहे.
- (५) अर्जदाराने मागणी केलेल्या खनिजाची संपूर्ण रॉयल्टी भरण्याबाबत प्रतिज्ञापत्र जोडलेले आहे.
- (६) मागणी केलेल्या रॉयल्टी क्लिअरन्सकरिता पुरवठा केलेले एकूण ----- ब्रास/घनमीटर गौण खनिजाची उपलब्ध रॉयल्टीकडे जावक पावत्यावरून व विवरणावरून तपासणी केली. मागणी केलेल्या गौण खनिजाचा पुरवठा संपूर्ण रॉयल्टी भरून केला असल्याचे निदर्शनास आले. करिता अर्जदारास रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

दिनांक : / / लिपिक

दिनांक : / / क. भू.

दिनांक : / / ख.अ. जि.

संदर्भ - शा. नि. क्र. संकीर्ण १/२०१२/प्र. क्र. १८/ई, परिशिष्ट ब, अ. क्र, १३

संदर्भ क्र.									
अर्जाचा दिनांक									

स्टोन क्रशरचा परवाना मिळण्यासाठीचा अर्ज

अर्जदाराचा तपशील										
आधार क्रमांक										
संपूर्ण नाव										
लिंग										
जन्मतारीख	पुरुष ( )	स्त्री ( )	इतर ( )							
व्यवसाय										
निवासाचा पत्ता										
(कृपया खालील माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)										
घर/सदनिका क्र.										
इमारत क्र. इमारतीचे नाव										
संस्था/संकुल	गाव	तालुका								
रस्त्याचे नाव	जिल्हा	पिन कोड								
भ्रमणध्वनी क्रमांक										
ई-मेल										
पॅन कार्ड क्रमांक										
स्टोन क्रशर-स्थळाचा तपशील										
जमिनीचा तपशील				पिन कोड						
	गट क्रमांक/जमिनीचा सर्व्हे क्रमांक									
	क्षेत्रफळ			यार्ड/चौरस मीटर/एकर हेक्टर						

(अनिवार्य माहिती)

## स्वघोषणापत्र

मी ----- श्री. ----- यांचा मुलगा/मुलगी  
वय ----- वर्षे, व्यवसाय ----- राहणार -----  
----- घोषित करतो/करते की वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी  
आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता १९६० कलम १९९ व २०० व अन्य/संबंधित कायदानुसार  
माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराचे नाव : -----

### जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी

(आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली असल्यास (✓) अशी खूण करावी अन्यथा (x) अशी खूण करावी.)

माहिती अनिवार्य कागदपत्रे

१	अर्जदाराचे छायाचित्र	
२	ओळखीचा पुरावा - मतदार ओळखपत्र/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति/आरएसबीवाय कार्ड/निमशासकीय ओळखपत्र/पॅन कार्ड/मरारहयो जॉब कार्ड/आधारकार्ड	
३	पत्त्याचा पुरावा - मतदारयादीचा उतारा/पाणीपट्टी पावती/७/१२ आणि ८ अ चा उतारा/भाडेपावती/दूरध्वनी देयक/शिधापत्रिका/वीजदेयक/मालमत्ता करपावती/मालमत्ता नोंदणी-उतारा/आधारकार्ड/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति	
४	जमिनीचा ७/१२ उतारा	
५	ज्या जागेवर स्टोन क्रशर बसायचे आहे, त्या जागेचा टोच नकाशा (नकाशा भूमी अभिलेख परीक्षकाकडून प्रमाणित केलेला असावा.)	
६	राज्य प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे प्रमाणपत्र.	
७	ग्रामपंचायतीचे ना हरकत प्रमाणपत्र	
८	उद्योग विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
९	खाजगी जमीन असल्यास अकृषक प्रमाणपत्र	
१०	शासकीय बेबाकी प्रमाणपत्र	
<b>लागू असल्यास जोडावयाची अतिरिक्त कागदपत्रे</b>		
१	अर्जदार जमीनमालक नसल्यास जमीन मालकाचे रु. १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवरील संमतिपत्र	
२	जमीन एकापेक्षा जास्त व्यक्तींच्या मालकीची असल्यास रु. १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर भागीदाराने केलेला करारनामा.	

संदर्भ - शा. नि. क्र. संकीर्ण १/२०१२/प्र. क्र. १८/ई, परिशिष्ट ब, अ. क्र, १०

संदर्भ क्र.

अर्जाचा दिनांक

### वंशावळीच्या प्रतिज्ञापत्रासाठी अर्ज

अर्जदाराचा तपशील			
आधार क्रमांक			
संपूर्ण नाव			
लिंग			
जन्मतारीख	पुरुष ( )	स्त्री ( )	इतर ( )
व्यवसाय			
निवासाचा पत्ता			
(कृपया खालील माहिती सोबतच्या रकान्यात भरावी)			
घर/सदनिका क्र.			
इमारत क्र. इमारतीचे नाव			
संस्था/संकुल			
रस्त्याचे नाव	पिन कोड		
कायमचा पत्ता (वरीलपेक्षा वेगळा असल्यास येथे नोंद करा)			
घर/सदनिका क्र.			
इमारत क्र./इमारतीचे नाव			
संस्था/संकुल			
रस्त्याचे नाव	पिन कोड		
भ्रमणध्वनी			
ई-मेल			
पॅनकार्ड क्रमांक			
संघटना आणि दगडखाण तपशील			
अर्जदाराची स्थिती (लागू असेल ते निवडा आणि संबंधित तपशिलाची नोंद करा)			
( )	खाजगी/वैयक्तिक	राष्ट्रीयत्व	
( )	खाजगी कंपनी	कंपनीच्या सर्व सदस्यांचे राष्ट्रीयत्व	
		नोंदणीचे ठिकाण	
		नोंदणी क्रमांक	
		नोंदणीचा दिनांक	
( )	सार्वजनिक कंपनी	संचालकांचे राष्ट्रीयत्व	
		भारतीय नागरिकांद्वारे धारण केलेल्या भागभांडवलाची टक्केवारी	
( )	भागीदारी संस्था किंवा संघ	भागीदारी संस्थेच्या सर्व भागीदारांचे राष्ट्रीयत्व अथवा संघाचे/सदस्यांचे राष्ट्रीयत्व	

TIN क्रमांक										
दगडखाण भाडेपट्टा मंजूर असणाऱ्या ठिकाणाचा तपशील	गट क्रमांक/जमिनीचा सर्व्हे क्रमांक									
	क्षेत्रफळ (यार्ड/चौरस मीटर/ एकर/हेक्टर)									
			पिन कोड							
जमिनीची स्थिती आणि वर्णन										
खाणकाम करावयाच्या खनिजाचे नाव										
गौण खनिज कोणत्या कामासाठी वापरले जाईल.										
भाडेपट्ट्यासाठी अर्ज केलेला कालावधी		पासून				पर्यंत				
संघ अर्जदार किंवा त्याच्यासह कोणत्याही व्यक्तीने महाराष्ट्रात अर्ज केला आहे. अशा खनिजनिहाय क्षेत्राचे विवरण.										
संयुक्त हितसंबंधांचे स्वरूप										
असल्यास										
दगडखाणपट्टा भाडेपट्टा/ परवाना/ परवाने अंतर्गत आधीपासून धारण		होय ( )				नाही ( )				
अनुज्ञप्तीचा कालावधी										
जारी तारीख										
अनुज्ञप्ति संदर्भ										
गाव					तालुका					
जिल्हा					पिन कोड					
संघ आधी अर्ज केला होता, मात्र तो नामंजूर अथवा नाकारला		होय ( )				नाही ( )				
तसे असल्यास आवेदनाचा तपशील		आवेदनाची तारीख								
		आवेदनाचे ठिकाण								
		आवेदन संदर्भ								
		आवेदन स्थिती				प्रलंबित ( )		नाकारणे ( )		
		नाकारल्यास कारण								
(अनिवार्य माहिती)										

## जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी

(आवश्यक कागदपत्रे जोडली असल्यास (√) अशी खूण करावी. अन्यथा अशी (x) खूण करावी)	
१	अर्जदाराचे छायाचित्र
२	ओळखीचा पुरावा - मतदार ओळखपत्र/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति/आरएसबीवाय कार्ड/आधारकार्ड/सरकारी किंवा निमसरकारी संस्थेचे कर्मचारी ओळखपत्र/पॅनकार्ड/मरारोहयो जॉब कार्ड
३	पत्याचा पुरावा - मतदार ओळखपत्र/पारपत्र/वाहनचालक अनुज्ञप्ति/आधारकार्ड/वीजदेयक/पाणीदेयक/७/१२ आणि ८ अ चा उतारा/भाडेपावती/दूरध्वनी देयक/शिधापत्रिका/मालमत्ता कर पावती
४	अर्ज केलेल्या क्षेत्राचा शक्य तितका अचूक असा तपशीलवार नकाशा (अथवा आराखडा) स्थिती, सीमा आणि दगडखाण भाडेपट्टीसाठी आवश्यक जमीन क्षेत्र (उपयोजित क्षेत्राच्या परिघावरील शेजारचा सर्वेक्षण क्रमांकदेखील दर्शविणे आवश्यक) (उपयोजित क्षेत्राच्या परिघावरील शेजारचा सर्वेक्षण क्रमांकदेखील दर्शविणे आवश्यक)
५	खनिजाच्या वैध स्वामित्व मंजुरी प्रमाणपत्राची तारीख आणि क्रमांक-थकित महसूल किंवा राज्यात अन्य कोठेही कोणत्याही प्रकारचा भाडेपट्टा धारण करित नसल्यासंदर्भातील मालमत्तेबाबतचे शपथपत्र
६	विहित केल्यानुसार अर्जदाराचे वित्तीय स्रोत - पत प्रमाणपत्र/बँक हमी
७	पॅनकार्डची प्रत/टीनकार्डची प्रत/मागील वर्षाचे प्राप्तीकर विवरणपत्र
८	संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा
९	स्फोटकांच्या वापरासाठी कार्यकारी न्यायदंडाधिकाऱ्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र
१०	ग्रामपंचायतीचे ना - हरकत प्रमाणपत्र
<b>लागू असल्यास जोडावयाची अतिरिक्त कागदपत्रे</b>	
१	अर्जदार जमिनीचा मालक असल्यास जमिनीच्या मालकीबाबत पुरावे.
२	जमीन एकापेक्षा अधिक व्यक्तींच्या मालकीची असल्यास सह भागीदाराकडून रु.१००/- च्या मुद्रांकावर करार
३	जमिनीची मालकी त्रयस्थ व्यक्तीकडे असल्यास संबंधित जमिनीचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील मुद्रांकावर करार
४	मंडळ अधिकारी/तहसीलदाराचा स्थळ तपासणी अहवाल.
५	मालकीच्या इतर कोणत्याही भाडेपट्टी अनुज्ञप्तीची प्रत.
६	अर्जदाराचा अर्ज अधिकृत एजंटद्वारे साक्षात्कृत असल्यास मुखत्यारपत्राची एक छायांकित प्रत या आवेदन अर्जाला जोडावी.

महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय गौखनि - १०/०५१२/प्र.ई.३००/ख,दि.१२/०३२०१३  
नुसार डुबी/हातपाटी पद्धतीने पारंपरिक पद्धतीने व्यवसाय करणाऱ्या स्थानिक  
व्यावसायिकांनी रेती उत्खनन परवान्यासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना.

प्रति,

मा. अपर जिल्हाधिकारी,

मुख्यालय

**विषय : रेती उत्खननासाठी परवाना मागणी...**

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -----
  - (२) अर्जदाराचा राहण्याचा पत्ता: -----
  - (३) अर्जदार संस्था/सोसायटी/कंपनी असल्यास संबंधीचे विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र जोडले आहे काय ?
  - (४) भागीदारी संस्था/सोसायटी/कंपनी यांच्या वतीने अर्ज करणाऱ्या व्यक्तींच्या नावे प्राधिकारपत्र जोडले आहे काय ?
  - (५) अर्जदार स्थानिक रहिवासी असल्याचा तसेच तो डुबी/हातपट्टीद्वारा मानवी पद्धतीने पारंपरिक व्यवसाय करणारा असल्याबाबतचा तहसीलदार यांचा दाखला जोडला आहे काय ?
  - (६) अर्जदार डुबी/हातपाटी पद्धतीने व पारंपरिक पद्धतीने रेती उत्खननाचा परवाना घेतला असल्यास त्यासंबंधीची कागदपत्रे जोडली आहे काय ? (परवाना आदेश, चलनाची प्रत इ.)
  - (७) अर्जदार नियमित आयकर भरत असल्याचा पुरावा जोडला आहे काय ?
  - (८) अर्जदाराने आयकर विभागाकडील PAN व त्याची प्रत जोडली आहे काय ?
  - (९) अर्जदाराने विक्रीकर विभागाकडील TIN व त्याची प्रत जोडली आहे काय ?
  - (१०) अर्जदाराने रेती उत्खननासाठी मागणी केलेल्या चिन्हांकित रेतीगटाचे नाव व क्र.
  - (११) अर्जदार यांनी मागणी केलेले रेती उत्खननाचे परिमाण (ब्रासमध्ये) :
  - (१२) अर्जदाराने विहित नमुन्यात रक्कम रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडले आहे काय ?
  - (१३) अर्जदाराने रेती उत्खननाकामी बोटीची नावे, नोंदणी क्रमांकासह यादीसोबत जोडली आहे काय ?
- मी/आम्ही प्रमाणित करतो की वर नमूद केलेली माहिती बरोबर असून ती खोटी आढळल्यास माझ्यावर कारवाई करण्यात येईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : -----

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव व सही : -----

दिनांक : / /

**अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे -**

- (१) स्थानिक रहिवासी असल्याबाबत तहसीलदार यांचा दाखला.
- (२) अर्जदार नियमित आयकर भरत असल्याचा पुरावा.
- (३) पॅनकार्डची छायांकित प्रत.
- (४) टिन क्रमांकाची छायांकित प्रत.
- (५) अर्जदाराने डुबी/हातपाटी पद्धतीने व पारंपरिक पद्धतीने रेती उत्खननाचा परवाना घेतला असल्यास त्यासंबंधीची कागदपत्रे.
- (६) रु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर केलेले प्रतिज्ञापत्र.
- (७) रेती उत्खननाकामी बोटीची नावे, नोंदणी क्रमांकासह यादी.
- (८) संस्था/सोसायटी/कंपनी असल्यास संबंधित विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र.

मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चे प्रकरण २, मधील नियम १६ नुसार  
खनिज परवाना मागणीसंबंधीचे आवेदनपत्र

प्रति,

मा. अपर जिल्हाधिकारी

मुख्यालय

विषय : रेती उत्खननासाठी परवाना मागणी...

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----  
किंवा कंपनीचे पूर्ण नाव : -----
- (२) अर्जदाराचा स्थायी पत्ता : -----  
फोन नंबर : -----
- (३) व्यवसाय : -----
- (४) राष्ट्रीयत्व : -----
- (५) आवेदित जागेचा तपशील : -----  
(अ) मौजे : -----  
(ब) गावाचे नाव : -----  
(क) तालुका : -----  
(ड) जिल्हा : -----  
(इ) स.नं/ग.नं : -----  
(प) एकूण क्षेत्र एकर/हेक्टर : -----  
(फ) खाणकामांतर्गत किती क्षेत्र एकर/हेक्टर : -----
- (६) गौणखनिजाचे नाव : -----  
दगड/माती (भरावासाठी/विटा तयार करण्यासाठी/मुरूम)
- (७) परिमाण : -----
- (८) गौण खनिजाचा उपयोग : -----
- (९) परवान्यासाठी मुदत : ----- दिवस/----- महिने/----- वर्ष
- (१०) अर्जशुल्काचा तपशील : अर्ज शुल्क रुपये २५/- मात्र.  
चलन क्रमांक : -----  
दिनांक : / /
- (११) अर्जदाराकडे असलेल्या क्रशर्सचा तपशील -  
(अ) क्रशरची संख्या : -----  
(ब) क्रशरचा मेक : -----  
(क) क्रशरचा साईज : -----
- (१२) यापूर्वी आपणास दिलेल्या परवान्यासाठी तपशील -  
(अ) परवान्याची मुदत दि. / / पासून दि. / / पर्यंत  
(ब) मागील परवान्यातील गौण खनिजाचे परिमाण : मे. टन/ब्रास  
(क) दरम्यानच्या काळात उत्पादन : मे. टन/ब्रास  
(ड) एकूण विक्री (निर्गतीत गौण खनिज) : मे. टन/ब्रास

- (इ) गौण खनिज शिल्लक : मे. टन/ब्रास
- (प) उरलेल्या वाहतूक पावत्यांची संख्या : मे. टन/ब्रास
- (१३) अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे (दगड/माती/खडी/खडी पावडरसाठी)
- (१) ७/१२ मूळ (अधिकार अभिलेख) व ३ प्रमाणित सत्य प्रती/फेरफार उतारे.
- (२) जागेचा गट बुक नकाशा/मूळ प्लॅन अधिक ३ प्रमाणित प्रती.
- (३) मूळ चलनाची (पैसे भरल्याबाबतची) प्रत.
- (४) अर्जदार रजिस्टर्ड कंपनी असेल किंवा भागीदारी असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे व पार्टनरशिप डीड इत्यादींच्या प्रमाणित प्रती.
- (५) जनरल पॉवर ऑफ अॅटर्नी म्हणजेच रजिस्टर्ड फर्म किंवा कंपनीतर्फे काम पाहणाऱ्या व्यक्तीच्या नावे संमतिपत्र.
- (६) जमीन खाजगी मालकीची असल्यास मालकाचे खाणकाम करण्याविषयीचे संमतिपत्र.
- (७) स्फोटक परवाना व शॉट फायर परवाना व परवानाधारकाचे संमतिपत्र.
- (८) क्रशर मशीन असल्यास प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (९) अधिसूचित क्षेत्रामध्ये गाव येत असल्यास ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला.
- (१०) ऐपत दाखला अथवा बँक गॅरंटी.
- (११) नगरपालिका/महानगरपालिका/सिडको यांचे कार्यक्षेत्रातील जागा असल्यास त्यांच्याकडील ना हरकत दाखला.
- (१२) भारत सरकार वने व पर्यावरण मंत्रालय नवी दिल्ली यांचे कार्यालयाकडील ज्ञापन क्र. L.11011/47/2011/IA-II(M) DATE 18/5/2012 अन्वये ५ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र असलेल्या क्षेत्रात गौणखनिजाचे उत्खनन करावयाचे असल्यास शासनाच्या पर्यावरण विभागाची/समितीची परवानगी आवश्यक केलेली आहे. पर्यावरण विभागाकडील ना हरकत दाखला सादर करावा.

(सूचना : अर्जदाराने वरील सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत जोडावीत. वरीलपैकी कोणतेही सहपत्र-अर्जासोबत जोडू शकत नसल्यास, त्यास त्या सहपत्राची पूर्तता सात दिवसांत करणे नियमान्वये क्रमप्राप्त आहे. अन्यथा असा अर्ज अपूर्ण समजून नस्तोबद्ध करणेत येईल.)

याद्वारे मी असे प्रमाणित करतो की, वर दिलेली माहिती खरी आहे.

अर्जदाराची सही : -----

ठिकाण : -----

दिनांक :- / /

मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम १९५५ चे प्रकरण २, मधील नियम १६ नुसार  
गौण खनिजाच्या खनिपट्टा मागणीसंबंधीचे आवेदनपत्र

प्रति,

मा. अपर जिल्हाधिकारी

विषय : गौण खनिज उत्खनन परवाना मागणी...

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----  
किंवा कंपनीचे पूर्ण नाव : -----
- (२) अर्जदाराचा स्थायी पत्ता : -----  
फोन नंबर : -----
- (३) व्यवसाय : -----
- (४) राष्ट्रीयत्व : -----
- (५) आवेदित जागेचा तपशील : -----  
(अ) मौजे : -----  
(ब) गावाचे नाव : -----  
(क) तालुका : -----  
(ड) जिल्हा : -----  
(इ) स.नं/ग.नं : -----  
(प) एकूण क्षेत्र ----- एकर/हेक्टर  
(फ) खाणकामांतर्गत किती क्षेत्र एकर/हेक्टर : -----
- (६) गौणखनिजाचे नाव : दगड/माती (भरावासाठी/विटा तयार करण्यासाठी/मुरूम)
- (७) परिमाण : -----
- (८) गौण खनिजाचा उपयोग : -----
- (९) परवान्यासाठी मुदत : दिवस/ महिने/ वर्ष
- (१०) अर्जशुल्काचा तपशील : अर्ज शुल्क रुपये २५/-मात्र.  
चलन क्रमांक : -----  
दिनांक : -----
- (११) अर्जदाराकडे असलेल्या क्रशरचा तपशील -  
(अ) क्रशरची संख्या : -----  
(ब) क्रशरचा मेक : -----  
(क) क्रशरचा साईज : -----
- (१२) यापूर्वी आपणास दिलेल्या परवान्यासाठी तपशील -  
(अ) परवान्याची मुदत दि. / / पासून दि. / / पर्यंत  
(ब) मागील परवान्यातील गौण खनिजाचे परिमाण : मे. टन/ब्रास  
(क) दरम्यानच्या काळात उत्पादन : मे. टन/ब्रास  
(ड) एकूण विक्री (निर्गतीत गौण खनिज) : मे. टन/ब्रास  
(इ) गौण खनिज शिल्लक : मे. टन/ब्रास  
(प) उरलेल्या वाहतूक पावत्याची संख्या : मे. टन/ब्रास

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत. (दगड/माती/खडी/खडी पावडरसाठी)

- (१) ७/१२ मूळ (अधिकार अभिलेख) व ३ प्रमाणित सत्य प्रती/फेरफार उतारे.
- (२) जागेचा गट बुक नकाशा/मूळ प्लॅन अधिक ३ प्रमाणित प्रती.
- (३) मूळ चलनाची (पैसे भरल्याबाबतची) प्रत.
- (४) अर्जदार रजिस्टर्ड कंपनी असेल किंवा भागीदारी असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे व पार्टनरशिप डीड इत्यादीच्या प्रमाणित प्रती.
- (५) जनरल पॉवर ऑफ अॅटर्नी म्हणजेच रजिस्टर्ड फर्म किंवा कंपनीतर्फे काम पाहणाऱ्या व्यक्तीच्या नावे संमतिपत्र.
- (६) जमीन खाजगी मालकीची असल्यास मालकाचे खाणकाम करण्याविषयीचे संमतिपत्र.
- (७) स्फोटक परवाना व शॉट फायर परवाना व परवानाधारकाचे संमतिपत्र.
- (८) क्रशर मशीन असल्यास प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- (९) अधिसूचित क्षेत्रामध्ये गाव येत असल्यास ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला.
- (१०) ऐपत दाखला अथवा बँक गॅरंटी.
- (११) नगरपालिका/महानगरपालिका/सिडको यांचे कार्यक्षेत्रातील जागा असल्यास त्यांच्याकडील ना हरकत दाखला.
- (१२) भारत सरकार वने व पर्यावरण मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे कार्यालयाकडील ज्ञापन क्र. L.११०११/४७/२०११/IA-II (M) DATE १८/५/२०१२ अन्वये ५ हेक्टरपेक्षा कमी क्षेत्र असलेल्या क्षेत्रात गौणखनिजाचे उत्खनन करावयाचे असल्यास शासनाच्या पर्यावरण विभागाची/समितीची परवानगी आवश्यक केलेली आहे. पर्यावरण विभागाकडील ना हरकत दाखला सादर करावा.

(सूचना : अर्जदाराने वरील सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत जोडावीत. वरीलपैकी कोणतेही सहपत्र-अर्जासोबत जोडू शकत नसल्यास, त्यास त्या सहपत्राची पूर्तता सात दिवसांत करणे नियमान्वये क्रमप्राप्त आहे. अन्यथा असा अर्ज अपूर्ण समजून नस्तोबद्ध करणेत येईल.)

याद्वारे मी असे प्रमाणित करतो की, वर दिलेली माहिती खरी आहे.

अर्जदाराची सही : -----

ठिकाण : -----

दिनांक :- / /

(रु. १००/- चे स्टॅम्पवर नोटरीयुक्त सत्य प्रतिज्ञापत्र)

सत्य प्रतिज्ञापत्र

मी/संस्था-----रा.-----

-----वय-----वर्षे व्यवसाय----- सत्य प्रतिज्ञापत्राद्वारे खालील प्रमाणे माहिती लिहून देत आहे.

मी/संस्था ----- जिल्ह्यातील हातपाटी/डुबी यासारख्या पारंपरिक पद्धतीने वाळू/रेती उत्खननासाठी चिन्हांकित केलेल्या व विनालिलाव परवान्यासाठी राखीव असलेल्या रेतीगट क्रमांक ----- (विस्तार -----) मधून डुबी/हातपाटीद्वारेच रेती उत्खनन करणार असून रेतीची साठवणूक त्याच रेतीगटात करणार आहोत. अन्य रेतीगटामध्ये आम्ही रेतीसाठा करणार नाही. तसेच सदर रेतीगटामध्ये कुठल्याही प्रकारे यांत्रिक साहाय्याने उत्खनन करणार नाही. सदर ठिकाणी यांत्रिक साहाय्याने उत्खनन केल्याचे आढळल्यास तसेच उत्खनन केलेली रेती त्याच रेतीगटात साठवणूक न केल्यास आमच्यावर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल याची आम्हाला जाणीव आहे. त्याबाबत आम्ही कुठल्याही प्रकारची तक्रार करणार नाही याची हमी देत आहे.

सत्य प्रतिज्ञापत्र करणाऱ्याची सही व नाव : -----

ठिकाण : -----

दिनांक :- / /

## महाराष्ट्र शासन

उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११००१

- जाहिरात -

केंद्र शासन पुरस्कृत अल्पसंख्याक विद्यार्थ्यांसाठीची मॅट्रिकोत्तर (Post matric) शिष्यवृत्ती योजना

सन २०११-२०१२

मुस्लीम, ख्रिश्चन, शीख, बौद्ध व पारशी या अल्पसंख्याक समाजातील विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकोत्तर (Post matric) शिक्षणासाठी केंद्र शासन पुरस्कृत मॅट्रिकोत्तर (Post matric) शिष्यवृत्ती योजना राज्यामध्ये सन २००७-०८ पासून राबविण्यात येत आहे. या योजनेचा लाभ राज्यातील सर्व पात्र विद्यार्थ्यांना घेता यावा त्यासाठी आवश्यक असलेला अर्ज सोईस्करपणे उपलब्ध व्हावा व तो विद्यार्थ्यांना केव्हाही सहजपणे भरता यावा यासाठी विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्तीचे नूतनीकरण (Renewal) करण्यासाठी ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

### शिष्यवृत्तीसाठी पात्र अभ्यासक्रम :

११ वी ते पीएच.डी/व्यावसायिक/डी.एड/बी.एड/एम.एड. इत्यादी तसेच सर्व आय.टी.आय (एन.सी.व्ही.टी) सर्व डिप्लोमा व अकरावी/बारावी स्तरावरील एम.सी.व्ही.सी. अभ्यासक्रम (तंत्रशिक्षण विभागातील व्यावसायिक पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम यादीतील अभ्यासक्रम सोडून इतर सर्व)

### किमान पात्रता व अटी :

- (१) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.
- (२) मागील वार्षिक परीक्षेत किमान ५०% गुण घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
- (३) अर्जदार इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा/स्टायपेंड योजनेचा लाभार्थी नसावा.
- (४) नूतनीकरणासाठी विद्यार्थ्यांने पुढील वर्गात प्रवेश घेतलेला असावा.
- (५) अर्जदाराच्या पालकांची एकत्रित वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु. २.०० लाख इतकी आहे.
- (६) एका कुटुंबातील फक्त दोन अपत्यांनाच सदर योजनेचा लाभ घेता येईल.
- (७) या योजनेसाठी ३०% संच मुलींसाठी राखीव आहेत.
- (८) एखाद्या विद्यार्थ्यांने चुकीच्या माहितीच्या आधारे किंवा अटींचे उल्लंघन करून शिष्यवृत्ती मिळवली असेल तर त्यांची शिष्यवृत्ती रद्द केली जाईल/वसूल केली जाईल.
- (९) विद्यार्थ्यांने नजीकच्या स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्या शाखेत किंवा इतर कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत स्वतःचे खाते उघडणे आवश्यक आहे. स्टेट बँक ऑफ इंडियाने विद्यार्थ्यांना शून्य रकमेवर बँक खाते उघडण्यासाठी खास सवलत दिलेली आहे.
- (१०) आवश्यक ती कागदपत्रे सोबत जोडली नसल्यास तसेच विद्यार्थ्यांने आपले अर्ज प्राचार्यांच्या मार्फत न पाठविल्यास तो अर्ज अपात्र ठरवला जाईल.

### अर्जासोबत खालील आवश्यक कागदपत्रे जोडावीत :

- (१) अर्जावर विद्यार्थ्यांचे पासपोर्ट साईजचे छायाचित्र (फोटो)
- (२) माध्यमिक शालान्त परीक्षा (दहावी) पासून उत्तीर्ण सर्व परीक्षांची गुणपत्रिकांची साक्षांकित प्रत.
- (३) कायम निवासाच्या पत्त्यासंबंधी पुरावा म्हणून शिधापत्रिकेची प्रत, वीज/दूरध्वनी देयकाची प्रत, पारपत्रकाची प्रत, निवडणूक ओळखपत्राची प्रत यांपैकी कोणताही एक पुरावा सादर करावा.
- (४) विद्यार्थ्यांने अल्पसंख्याक दर्जाबाबतचे तसेच पालकांचे सन २०१०-११ चे वार्षिक उत्पन्न स्वयंघोषित घोषणापत्र रव्हेन्यू स्टॅम्प लावून अर्जासोबतच्या छापील नमुन्यात देणे आवश्यक.

(५) बँक पासबुकच्या पहिल्या पानाची, ज्यावर खातेदाराचे नाव, पत्ता, खातेक्रमांक यांची नोंद आहे त्याची छायांकित प्रत.

### अर्ज करण्याची पद्धत

१. सन २०११-१२ पासून शिष्यवृत्तीचे ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.
२. पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती या योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार पात्र व इच्छुक विद्यार्थ्यांनी [www.dhepune.gov.in / scholarship](http://www.dhepune.gov.in/scholarship) या संकेतस्थळावरून ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज करणे आवश्यक आहे.
३. ऑनलाईन अर्ज सादर करण्यासाठी प्रत्येक विद्यार्थ्याने वरील संकेतस्थळावरून स्वतःची आवश्यक ती माहिती भरून स्वतःचा यूजर आय.डी व पासवर्ड तयार करून घ्यावा. सदरचा यूजर आय.डी. व पासवर्ड विद्यार्थ्यांस त्याचा अर्ज करण्यासाठी, अर्जामध्ये सुधारणा करण्यासाठी व अर्जाची सद्यःस्थिती जाणून घेण्याच्या कामी उपयोगी येणार आहे. त्यासाठी सदर यूजर आय.डी. व पासवर्ड विद्यार्थ्यांने कायमस्वरूपी जतन करून ठेवणे आवश्यक आहे.
४. विद्यार्थ्यांने त्याचा यूजर आय.डी. व पासवर्ड वापरून वरील संकेतस्थळावरून त्याचा ऑनलाईन अर्ज सादर करावा. त्याचप्रमाणे ऑनलाईन अर्ज सादर करण्यापूर्वी योजनेची मार्गदर्शक तत्त्वे वाचून व समजून घ्यावे. त्याचप्रमाणे ऑनलाईन अर्जाची एक नमुना प्रिंट घेऊन त्यात आपली माहिती भरून घेऊन ती अचूक असल्याची खात्री झाल्यानंतरच त्याचा ऑनलाईन अर्ज करावा, जेणेकरून वेळेची बचत होऊन, अचूक ऑनलाईन अर्ज भरला जाईल.
५. अर्ज भरून होताच विद्यार्थ्यांनी त्याची प्रिंट घ्यावी व त्याला आवश्यक ती कागदपत्रे जोडून आपल्या महाविद्यालय/संस्थेमध्ये पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करावे.
६. ऑनलाईन अर्ज करताना काही अडचणी निर्माण झाल्यास आपल्या महाविद्यालय/संस्थेशी संपर्क साधून सदर अर्ज महाविद्यालयाच्या/संस्थेच्या मदतीने पूर्ण करून घ्यावा. प्राचार्यांनी तो अर्ज ऑनलाईन सिस्टिममध्ये आणावा. सदर शिष्यवृत्तीचा लाभ मिळण्यासाठी आपला अर्ज ऑनलाईन सिस्टिममध्ये येणे अनिवार्य आहे.

### महाविद्यालयीन स्तरावर अर्जाची छाननी व अर्ज पाठविण्याची पद्धत :

- संबंधित महाविद्यालयाने/संस्थेने उच्च शिक्षण संचालनालयाने दिलेला यूजर आय.डी. व पासवर्ड वापरून विहित केलेल्या वेळेत लॉगऑन करावे व विद्यार्थ्यांने ऑनलाईन अर्जाद्वारे दिलेली माहिती त्याने दिलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे तपासून पाह्यावी. अर्ज संगणकावर दिलेल्या सुविधाद्वारे निश्चित करावा. विद्यार्थ्यांचा मूळ अर्ज स्वाक्षरीत करून सहपत्रासह संबंधित विभागीय उच्च शिक्षण सहसंचालक कार्यालय (मुंबई, पुणे, कोल्हापूर, औरंगाबाद, नांदेड, जळगाव, अमरावती, नागपूर, पनवेल, सोलापूर) यांचेकडे पाठवून द्यावी.

### वेळापत्रक

क्र.	कार्यसूची	दिनांक
१	ऑनलाईन ॲप्लिकेशन सिस्टिम पद्धतीने अर्ज करणे.	११/८/२०११ ते २६/८/२०११
२	अर्ज तपासणी करून महाविद्यालयाने/संस्थेने ऑनलाईन सिस्टिमवर अर्जास ऑनलाईन मंजूरी देणे.	११/८/२०११ ते २९/८/२०११
३	ऑनलाईन मंजूरी दिल्यानंतर संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची प्राचार्यांनी स्वाक्षरी केलेली मूळ प्रत संबंधित विभागीय उच्च शिक्षण सहसंचालक कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी.	२९/८/२०११ ते ०३/९/२०११
४	संबंधित विभागीय सहसंचालक कार्यालयामार्फत अर्जाची छाननी करून अर्जास ऑनलाईन मंजूरी देणे.	२९/८/२०११ ते ५/९/२०११
५	तात्पुरती गुणवत्ता यादी संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्याचा दिनांक	८/९/२०११ सायं. ५ वाजेपर्यंत
६	तात्पुरत्या गुणवत्ता यादीसंदर्भात (तक्रारी असल्यास) विद्यार्थ्यांनी आपल्या तक्रारी ०२०-२६११११५३ या फॅक्स क्रमांकावर सादर करणे.	९/९/२०११ सायं. ५ वाजेपर्यंत
७	अंतिम गुणवत्ता यादी संकेतस्थळावर प्रकाशित करणे.	११/९/२०११

ज्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती मंजूर होईल अशा विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्तीची रक्कम त्यांनी स्वतःचे खाते उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत

बँकेच्या खात्यावर जमा करण्यात येईल.

**नूतनीकरण :**

शिष्यवृत्तीच्या नूतनीकरणासाठी देखील महाविद्यालय/संस्थेकडे ऑनलाईन पद्धतीने वरील वेळापत्रकानुसार प्राचार्यामार्फत अर्ज करणे आवश्यक आहे. नूतनीकरणासाठी फक्त मागील वर्षाची गुणपत्रिका आणि जोडपत्र-१ नुसार वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला अर्जासोबत जोडण्यात यावा.

अधिक माहितीसाठी [www.dhepune.gov.in/scholarship](http://www.dhepune.gov.in/scholarship) हे संकेतस्थळ अवलोकन करावे किंवा विभागीय उच्च शिक्षण सहसंचालक किंवा उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचेकडे दूरध्वनी क्रमांक ०२०-२६१२६९३९ वर संपर्क साधावा.

नोडल ऑफिसर तथा प्र. शिक्षण संचालक,  
उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १.

## नमुना - ३३

(राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसाहाय्य योजना अंतर्गत प्रसूतिकालीन अर्थसाहाय्य मिळण्यासाठी  
करावयाच्या अर्जाचा नमुना)

भाग-१

(अर्जदाराने भरावयाची माहिती)

जिल्हा : -----

तालुका : -----

गाव/विभाग/घरनंबर : -----

(१) गरोदर स्त्रीचे नाव : श्रीमती -----

(२) पतीचे नाव : -----

(३) संपूर्ण पत्ता : -----

(४) गरोदर महिला अनुसूचित जातीची/जमातीची आहे काय ?

(५) अर्ज करावयाच्या वेळी असलेले पूर्ण वय : -----

(६) मी शपथपूर्वक निवेदन करते की,

(अ) माझे व माझ्या कुटुंबाचे सर्व प्रकारचे वार्षिक उत्पन्न ₹ ११,५००/- अथवा त्यापेक्षा अधिक नाही.

(ब) हा माझा अर्ज माझ्या पहिल्या/दुसऱ्या गरोदरपणासंदर्भात आहे.

(क) मी (गाव) ----- (तालुका) ----- (जिल्हा) ----- येथील रहिवासी असून तेथे  
मी ----- वर्षापासून राहत आहे.

स्थळ : -----

अर्जदाराची सही अथवा डाव्या हाताचा अंगठा

दिनांक : / /

भाग-२

(स्थानिक चौकशी अधिकाऱ्याने द्यावयाची माहिती)

मी आवश्यक त्या चौकशीनंतर प्रमाणित करतो की,

(१) अर्जदाराचे वय ----- वर्षे एवढे आहे.

(२) तिचे व तिच्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न ----- रुपये एवढे आहे.

(३) तिने तिच्या पहिल्या/दुसऱ्या गरोदरपणासंदर्भात अर्ज केला आहे.

(४) तिने आपले नाव प्राथमिक आरोग्य केंद्र ----- येथे दिनांक ----- रोजी नोंदलेले  
आहे. (वैद्यकीय अधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राप्रमाणे)

(५) मी तिला अर्थसाहाय्य मंजूर करण्याबाबत शिफारस करित आहे/नाही.

(६) हा अर्ज ----- येथे दिनांक ----- रोजी प्राप्त झाला. आता तो पुढील कार्यवाहीसाठी  
वैद्यकीय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र/रुग्णालय यांच्याकडे सादर करण्यात येत आहे.

स्थळ : -----

सादर करणाऱ्याची सही व पदनाम : -----

दिनांक : / /

### भाग- ३

#### (प्राथमिक आरोग्य केंद्राच्या/रुग्णालयाच्या वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना द्यावयाची माहिती)

प्रमाणित करण्यात येते की, अर्जातील तपशिलाची मी छाननी केली आहे. अर्जदाराने तिचे नाव या -----  
----- प्राथमिक आरोग्यकेंद्रावर दिनांक ----- रोजी नोंदविलेले  
आहे. तिला गरोदरपणाचा महिना -- चालू आहे. ती या आरोग्यकेंद्रातून दिला जाणारा सल्ला पाळित आहे. मी तिच्या अर्जाची  
अर्थसाहाय्य मिळण्यासाठी शिफारस करीत आहे/नाही.

तिचा अर्ज दिनांक ----- रोजी मिळाला असून तो मंजुरी प्राधिकार्याकडे दिनांक / / रोजी  
पाठवित आहे.

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची सही व शिक्का

स्थळ : -----

दिनांक : / /

### भाग - ४

#### तहसीलदारांनी द्यावयाची माहिती

असे प्रमाणित करण्यात येते की, मी या अर्जाची छाननी केली आहे/अर्जामध्ये सादर केलेल्या माहितीची पडताळणी करून  
घेतली आहे, मी प्रसूतिकालीन अर्थसाहाय्यास मंजुरीसाठी या अर्जाची संजय गांधी निराधार अनुदान योजना समितीकडे शिफारस  
करीत आहे/नाही.

स्थळ : -----

तहसीलदाराची सही : -----

दिनांक : / /

## नमुना कु, अ, यो - ३२

राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसाहाय्य योजनांतर्गत कुटुंब अर्थसाहाय्य मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

भाग-१

(कुटुंबातील जीवित प्रमुख व्यक्तीने भरावयाची माहिती)

जिल्हा : -----

तालुका : -----

नगरपालिका/गाव/विभाग/घर क्रमांक : -----

(१) अर्जदाराचे नाव - श्री/श्रीमती : -----

(२) संपूर्ण पत्ता : -----

(३) मृत्यू पावलेल्या कुटुंबप्रमुखाचे नाव : -----

(४) मृत्यू पावलेल्या कुटुंबप्रमुखाशी अर्जदाराचे नाते : -----

(५) कुटुंबप्रमुखाच्या मृत्यूचा दिनांक : -----

(६) मी शपथपूर्वक निवेदन करतो/करते की, -----

(अ) माझे व माझ्या कुटुंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. ११,५००/- अथवा त्यापक्षा अधिक नाही.

(ब) मृत्यू पावलेल्या कुटुंबप्रमुखाचा कुटुंबातील मी जीवित प्रमुख आहे.

(क) कुटुंबप्रमुखाचा मृत्यू दिनांक ----- रोजी झाला असून मृत्यूसमयी त्यांचे वय वर्षे ----- एवढे होते. (मृत्यू प्रमाणपत्राचा पुरावा सादर करावा)

(ड) मृत्यू पावलेला कुटुंबप्रमुख (गाव) ----- (तालुका) ----- (जिल्हा) ----- येथील रहिवासी असून तेथे तो ----- वर्षांपासून राहत होता.

(इ) मी असे जाहीर करतो की, मी दिलेली वरील माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे सत्य आणि बिनचूक आहे.

अर्जदाराची सही

अथवा हाताचा अंगठा

स्थळ : -----

दिनांक : / /

## भाग - २

### स्थानिक चौकशी अधिकाऱ्याने घ्यावयाची माहिती

मी आवश्यक त्या चौकशीनंतर प्रमाणित करतो की,

- (१) मृत्यू पावलेली व्यक्ती कुटुंबप्रमुख होती.
- (२) मृत्यू पावलेली व्यक्ती (गाव)----- (तालुका) ----- (जिल्हा) ----- येथील निवासी असून ती तेथे ----- वर्षांपासून राहत होती.
- (३) मृत्यूचे कारण.
- (४) अर्जदार संबंधित कुटुंबातील जीवित कुटुंबप्रमुख आहे.
- (५) कुटुंबप्रमुखाच्या मृत्यूच्या वेळी अर्जदाराचे वय ----- वर्षे होते.
- (६) कुटुंब अर्थसाहाय्य मंजूरीसाठी मी शिफारस करित आहे/नाही.
- (७) हा अर्ज ----- येथे दिनांक ----- रोजी प्राप्त झाला आहे. आता तो पुढील कार्यवाहीसाठी तहसीलदार ----- जिल्हा ----- यांच्याकडे सादर करण्यात येत आहे.

सादर करणाऱ्याची सही व पदनामस्थळ

स्थळ : -----

दिनांक :     /     /

## भाग-३

### तहसीलदाराने घ्यावयाची माहिती/शिफारस

मी असे प्रमाणित करतो की, मी ह्या अर्जाची छाननी केली आहे/अर्जामध्ये सादर केलेल्या माहितीची पडताळणी करून घेतली आहे. मी कुटुंब अर्थसाहाय्य मंजूरीसाठी संजय गांधी निराधार अनुदान समितीकडे शिफारस करित आहे/नाही हा अर्ज ग्रामपंचायत -----/नगरपालिका ----- यांच्याकडून दिनांक ----- रोजी प्राप्त झाला आणि तो आत मंजूरी प्राधिकाऱ्याकडे सादर करित आहे.

स्थळ : -----

तहसीलदाराची सही : -----

दिनांक :     /     /

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) वयाचा दाखला : ग्रामपंचायतीच्या किंवा नगरपालिकेच्या जन्मनोंद वहीतील उतान्याची साक्षांकित प्रत, शाळा सोडल्याचा दाखला, शिधापत्रिकेत नमूद केलेल्या वयाच्या उतान्याची साक्षांकित प्रत, निवडणूक मतदारयादीत नोंदलेल्या वयाबाबतचा उतारा, ग्रामीण/नागरी रूग्णालयातील वैद्यकीय अधीक्षक किंवा वरील दर्जाचा शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेल्या वयाचा दाखला.
- (३) असमर्थतेचा/रोगाचा दाखला : जिल्हा शल्यचिकित्सक (सिव्हिल सर्जन), वैद्यकीय अधीक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये किंवा त्या महाविद्यालयाच्या संबंधित विभागप्रमुखांनी दिलेला दाखला. (संजय गांधी व इंदिरा गांधी योजनांमधील अन्य नमुना ३ (१) करिता)
- (४) उत्पन्नाचा/मिळकतीचा दाखला : मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार, तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारसीवरून दिलेल्या उत्पन्नाचा दाखला अथवा दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये नाव असल्याबाबत साक्षांकित उतारा. (अर्जस्वीकृतीनंतर)
- (५) कोणत्याही सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मादाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला. (अर्जस्वीकृतीनंतर)
- (६) रहिवाशी असल्याचा दाखला : ग्रामसेवक/नगरसेवक, तलाठी, मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार किंवा तहसीलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला.
- (७) मृत्यू प्रमाणपत्र. (विधवा लाभार्थ्यांच्या संदर्भात)
- (८) दिव्यांगाचे प्रमाणपत्र : अस्थिव्यंग, अंध, मूकबधीर, कर्णबधीर, मतिमंद यांचे दिव्यांगत्वाबाबत दिव्यांग व्यक्ती अधिनियम १९९५ मधील तरतुदीप्रमाणे जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र.

शासन निर्णय क्रमांक : विसयो-२००८/प्र/क्र/७८/विसयो-१ दिनांक ३० सप्टेंबर, २००८ चे परिशिष्ट

## परिशिष्ट - ५

### नमुना - एक

(संजय गांधी निराधार अनुदान योजनेखाली अर्थसाहाय्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा,  
अर्ज तपासणीच्या व मंजूरीचा नमुना)

मे.

तहसीलदार

तालुका : -----

जिल्हा : -----

- |     |                        |   |       |
|-----|------------------------|---|-------|
| (१) | अर्जदाराचे संपूर्ण नाव | : | ----- |
|     |                        | : | ----- |
| (२) | पत्ता                  | : | ----- |
|     |                        | : | ----- |
|     |                        | : | ----- |
| (३) | जन्मतारीख व वय         | : | ----- |
|     |                        | : | ----- |
|     |                        | : | ----- |

- (४) महाराष्ट्रातील अधिवास : -----
- (५) कुटुंबातील व्यक्तींची संख्या : -----
- (६) कुटुंबाचे सर्व मार्गांनी मिळणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न : -----
- (७) जातीचा प्रवर्ग (पोटजात नमूद करावी) : -----
- (अ) खुला : -----
- (ब) अनुसूचित जाती : -----
- (क) अनुसूचित जमाती : -----
- (ड) विमुक्त जमाती : -----
- (इ) भटक्या जमाती : -----
- (ई) विशेष मागास वर्ग : -----
- (उ) इतर मागास वर्ग : -----
- (८) निराधार प्रवर्ग : -----
- (अ) दिव्यांग : -----
- (१) अंध : -----
- (२) अस्थिव्यंग : -----
- (३) मूकबधीर : -----
- (४) कर्णबधीर : -----
- (५) मतिमंद : -----
- (ब) आजार : -----
- (१) क्षयरोग : -----
- (२) पक्षघात : -----
- (३) प्रमस्तिष्कघात : -----
- (४) कर्करोग : -----
- (५) एड्स (एच.आय.व्ही+क) : -----
- (६) कुष्ठरोग : -----
- (७) इतर दुर्धर आजार : -----
- (क) महिलांचे प्रवर्ग : -----
- (१) शेतमजूर महिला : -----
- (२) निराधार महिला : -----
- (३) घटस्फोट प्रक्रियेती महिला : -----
- (४) घटस्फोट झालेली परंतु पोटगी न मिळालेली  
न मिळालेली महिला : -----
- (५) घटस्फोट झालेली परंतु योजनेत विहित केलेल्या  
उत्पन्न मर्यादेपेक्षा कमी पोटगी मिळणारी महिला : -----
- (६) अत्याचारित महिला : -----
- (७) वेश्याव्यवसायातून मुक्त केलेली महिला : -----
- (ड) आत्महत्या केलेल्या शेतकऱ्यांच्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न  
या योजनेत विहित उत्पन्नापेक्षा कमी असलेले कुटुंब : -----

(इ) अनाथ मुले : -----  
(१) मुलगा : -----  
(२) मुलगी : -----

मी असे जाहीर करतो की, मी वर दिलेली माहिती सत्य व बिनचूक असून मी शासनाच्या अन्य कोणत्याही योजनेखाली नियमित मासिक आर्थिक लाभ घेत नाही. सदरची माहिती चुकीची आढळल्यास माझ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाईस इतर कारवाई करण्यास मी पात्र असल्याची मला जाणीव आहे.

(१) स्थळ : -----

(२) दिनांक : -----

उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा.

**टीप :** अर्जदाराने सही व अंगठ्याचा ठसा देणे बंधनकारक आहे.

अर्जदाराची सही

(१०) माझ्या समक्ष श्री./श्रीमती -----ह्याने/हिने सही व अंगठ्याचा ठसा दिलेला आहे.

साक्षीदाराचे नाव व पत्ता : -----

साक्षीदाराची सही (दिनांकासह)

(११) मी आवश्यक त्या चौकशीनंतर प्रमाणित करतो की, वरील माहिती बरोबर आहे./वरील माहिती.

## संजय गांधी निराधार अनुदान योजना

### निराधार आणि दिव्यांग व्यक्तींनी आर्थिक मदतीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

तहसीलदार

तहसील ----- जिल्हा -----

किंवा तलाठी/ग्रामसेवक -----

जिल्हा ----- तहसील ----- गाव-----

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) : -----
- (२) पुरुष किंवा स्त्री : -----
- (३) वडिलांचे किंवा नवऱ्याचे पूर्ण नाव : -----
- (४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता : -----
- (५)
- (६) जन्मतारीख आणि वय (अर्ज करावयाच्या दिवशी असलेले वय) : -----
- (७) (नमूद केलेल्या वयाबद्दलचा पुरावा सोबत जोडावा)
- (८) ओळख खूण : -----
- (९) अर्जदाराच्या नातेवाईकांबद्दलचा तपशील आणि त्यांची वये : -----

नाव

वय

(अ) मुलगा

(ब) मुलाचा मुलगा

(क) पत्नी/पती

**टीप :** असतील त्या नातेवाईकांची नावे त्यांच्या वयासह लिहावेत. (नको असलेले खोडावे)

- (१) त्याच्या/तिच्या नातेवाईकांची/नातेवाईकांची काही मिळकत किंवा उत्पन्नाचे साधन अन्य काय आणि ते अर्जदाराला आधार देतात किंवा नाही.
- (२) मी प्रमाणित करतो की.
- (१) माझ्या नावावर उत्पन्नाचे साधन ठरेल असे कोणतीही मिळकत (स्थावर जंगम) नाही किंवा मला उत्पन्नाचे कोणतेही साधन नाही.
- (२) वर क्रमांक ७ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे मला आधार देणारा कोणताही नातेवाईक नाही.
- (३) मी शारीरिकदृष्ट्या/मानसिकदृष्ट्या दिव्यांग/अधू आहे किंवा मी ह्या रोगाने आजारी असून मी आपली उपजीविका चालविण्यास असमर्थ आहे.
- (४) मी गेली ----- वर्ष महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी आहे.
- (५) मी भीक मागण्याचा पेशा पत्करलेला नाही.
- (६) मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकारणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेच्या निवासालयाचा अंतर्वासी नाही.

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही/उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

## नमुना-११

### गरीब कुटुंबाकरिता

#### व्यक्तिगत अपघात दुर्घटना : सामाजिक सुरक्षा योजना

#### तहसीलदाराकडे अर्जदाराने करावयाच्या नुकसानभरपाई अर्ज

दावा क्र : -----

तारीख : / /

चौकशी अधिकाऱ्याचा संदर्भ क्रमांक : -----

खालील तपशिलात दिलेल्या अपघातात निधन झालेल्या व्यक्तीचे वारसादर म्हणून

मी/आम्ही/श्री./श्रीमती ----- गरीब कुटुंबीयांकरिता व्यक्तिगत अपघात सामाजिक सुरक्षा योजनेअंतर्गत नुकसानभरपाईसाठी याद्वारे अर्ज करित आहे/आहोत.

(अ) अपघातात निधन झालेल्या व्यक्तीचा तपशील :

(१) पूर्ण नाव : -----

वडिलांचे / पतीचे नाव : -----

(२) पत्ता : मौजे / शहर : ----- पोस्ट : -----

तालुका : ----- जिल्हा : ----- पिन कोड : -----

(३) वय : -----

(४) लिंग : -----

(५) व्यवसाय : -----

(ब) अपघाताचा तपशील : -----

(१) अपघाताची तारीख : -----

(२) अपघाताचा तपशील : -----

(३) अपघाताची जागा : मौजे/शहर : ----- तालुका : ----- जिल्हा : -----

(४) मृत्यूची तारीख : -----

(५) ज्या हद्दीत अपघात झाला/नोदला अशा पोलीस चौकी/ग्रामपंचायत/गटविकास अधिकारी आदीचे नाव व पत्ता : -----

(६) अपघातात निधन पावलेल्या व्यक्तीवर उपचार करणाऱ्या नोंदणीकृत वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे/डॉक्टरचे नाव : -----

पत्ता : -----

(७) शवविच्छेदन परीक्षा केली काय : होय/नाही.

(क) मृत व्यक्तीवर अवलंबून असलेल्या कुटुंबीयांचा तपशील :

नाव वय

मृताशी नाते

(१)

(२)

(३)

(४)

(५)

मी/आम्ही याद्वारे जाहीर करतो की, विमेदाराचे कुटुंब सदर योजनेअंतर्गत गरीब कुटुंब या सदरात येते म्हणजे भूमिहीन शेतमजूर कुटुंब, ५ एकर ओलिताखालील जमीन, १० एकर बिगर ओलिताखालील जमीन किंवा या दोन्हीपैकी थोडी ओलिताखालील थोडी बिगर ओलिताखालील ज्याची एकत्रित बेरीज वरप्रमाणे आहे. असे भूधारक/परंपरागत कारागिरांचे कुटुंबीय/अपरंपरागत नागरी भागास असलेली छोटे उत्पादक व्यापारी, वाहतूक कंत्राटदार, घसगुती किंवा अन्य ठिकाणी नोकरीत असलेले कुटुंबीय की, ज्या अशा कुटुंबांतील सर्व व्यक्तींचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न ७२००/- पेक्षा कमी आहे. आम्ही याद्वारे असे जाहीर करतो की आमच्या ज्ञानानुसार व माहितीनुसार वर दिलेली सर्व माहिती खरी असून मी/आम्ही मृत विमेदाराचे लाभधारक वारस आहोत.

(अनावश्यक असलेले खोडा)

मागणी अर्ज

नुकसानभरपाई करणाऱ्याची

सही किंवा डाव्य हाताचा अंगठा निशाणी

मी याद्वारे असे जाहीर करतो की, सदर अर्जवर डाव्या हाताचा अंगठा निशाणी केलेल्या इसमास सर्व प्रश्न समजावून सांगितले असून सदर इसमाची उत्तरे वरील अर्जातील सर्व प्रश्न बरोबर असल्याची खात्री झाल्यावरच योग्य तऱ्हेने नोदविली आहेत.

मी याद्वारे असे जाहीर करतो की श्री/श्रीमती -----  
यांनी मला/आम्हाला समजावून सांगितली असून त्याला दिलेली उत्तरे/माहिती माझ्या/आमच्या सांगण्यावरून नोदविली आहेत. सदर उत्तरे/माहिती बरोबर असल्याची/माझी/आमची खात्री झाली असल्याने मी/आम्ही खाली सही/डाव्या हाताचा सदर उत्तरे अंगठा निशाणी करित आहोत.

लिहिणाऱ्याची सही : -----

गाव : -----

पत्ता : -----

सही : -----

दिनांक :     /     /

## नमुना - १२

गरीब कुटुंबाकरिता व्यक्तिगत अपघात (दुर्घटना) सामाजिक सुरक्षा योजना : तहसीलदार यांचा अहवाल

दा.चौ नि.अ. दावा क्रमांक : -----

दिनांक : / /

चौकशी अधिकाऱ्याचा दावा क्रमांक : -----

(१) मृत व्यक्तीचे नाव : -----

(२) पत्ता : मौजे/शहर : -----

ता : ----- पो. -----

(३) अपघाताची तारीख : -----

(४) अपघाताचे स्थळ : -----

जि. ----- ता. -----

(५) मृत्यूची वेळ व तारीख : -----

(६) मृत्यूचे स्थळ : -----

जि. -----

(७) मृत्यूचे कारण : -----

**टीप :** मृत्यूच्या कारणाचा दाखला आणि शवविच्छेदन अहवाल उपलब्ध असल्यास अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

कारणे दाखला देतो की,

(१) वरील मृत व्यक्तीचे नाव खालील दिलेल्या पंचायत नोंदणी रजिस्टरमध्ये नोंदले आहे.

मु. ----- पो ----- ता. ----- जिल्हा -----

(२) वरील मृत व्यक्ती सदर योजनेतील गरीब कुटुंब या व्याख्येत बसते.

(३) वरील मृत व्यक्तीला अपघात ----- ता ----- जि.-----येथे झाला असून तो सदर विमा योजनेअंतर्गत आहे.

(४) सरपंच याने दिलेल्या वरील मृत व्यक्तीच्या मृत्यूचा कारणाचा दाखला मी स्वतः तपासला आहे व माझे त्यासंबंधी समाधान झाले आहे. (वैद्यकीय व्यावसाईकाने दाखला तपासला नसल्यास)

(५) सर्व तपासणी अंती मी असा निर्णय देतो की :

(अ) नुकसानभरपाई अर्ज करणाऱ्या व्यक्तीस अन्य कोणत्याही मार्गाने कोणतेही नुकसानभरपाई मिळावयाची नसल्याने सदर योजनेअंतर्गत नुकसान भरपाईची पूर्ण रक्कम रुपये ३,०००/- मिळण्यास पात्र आहे.

**किंवा**

(ब) नुकसानभरपाई अर्ज करणारी व्यक्ती रूपये ----- रक्कम ----- यांचेकडून नुकसानभरपाई मिळण्यास मात्र असल्याने बाकीची रक्कम रूपये ----- या योजनेखाली मिळण्यास पात्र आहे.

**किंवा**

(क) नुकसानभरपाई अर्ज करणाऱ्या व्यक्ती सदर योजनेखाली काहीही रक्कम मिळण्यास पात्र नाही कारण

(६) सदर योजनेखाली करावयाचा अर्ज १८० दिवसांपेक्षा उशीर केला गेल्यास कारणाची मी चौकशी केली असून त्याबद्दल अहवाल देतो की

(७) सदर योजनेत दिलेल्या व्याख्येप्रमाणे खालील व्यक्ती सदर मृत व्यक्तीचे (वारस) असून त्यांना देय असलेल्या रकमा त्यांच्या नावापुढे दिल्या आहेत.

लाभधारकाचे नाव	मृतांशी नाते
(१) -----	-----
(२) -----	-----
(३) -----	-----
(४) -----	-----
(५) -----	-----
(६) -----	-----
(७) -----	-----
(८) -----	-----

----- मृत व्यक्तीचे नाव या इसमाच्या बाबत केलेला नुकसानभरपाई दावा सदर विमा योजनेच्या अटी व तरतुदीच्या आधीन असून सदर नुकसानभरपाईची रक्कम त्याला देय आहे.

तहसीलदाराची सही आणि शिक्का

इंदिरा गांधी भूमिहीन वृद्ध शेतमजूर आर्थिक साहाय्य योजनेंतर्गत वृद्ध शेतमजूर व्यक्तींनी  
आर्थिक मदतीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

तहसीलहार/तलाठी

तहसील

जिल्हा

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) :- -----
- (२) पुरुष किंवा स्त्री :- -----
- (३) वडिलांचे किंवा नवऱ्याचे संपूर्ण नाव :- -----
- (४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता :- -----
- (५) -----
- (६) जन्मतारीख आणि वय (अर्ज करावयाच्या दिवशी असलेले वय) :- -----
- (७) ओळख खूण :- -----
- (८) अर्जदारास निवृत्तिवेतन वा इतर शासकीय योजनेद्वारा आर्थिक मदत मिळते आहे.
- (९) स्थावर/जंगम मिळकतीचा तपशील :

- स्थावर मिळकत : गावाचे नाव ----- तालुका ----- जिल्हा

**मिळकतीचे वर्णन**

- जंगम मिळकत : गावाचे नाव ----- तालुका ----- जिल्हा

**मिळकतीचा तपशील**

मी प्रमाणित करतो की, माझ्या नावावर उत्पन्नाचे साधन ठरेल अशी कोणतीही मिळकत स्थावर जंगम नाही किंवा मला उत्पन्नाचे कोणतेच साधन नाही.

ठिकाण : -----

दिनांक :    /    /

अर्जदाराची सही/उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

**टीप :** असतील त्या नातेवाईकांची नावे त्याच्या वयासह लिहावी. नको असलेल्या बाबी खोडाव्यात.

## नमुना - ९

संजय गांधी स्वावलंबन योजनेअंतर्गत शासनाकडून अल्प रकमेच्या कर्जासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

तहसीलदार

जिल्हा

- (१) अर्जदाराचे नाव : -----
- (२) अर्जदाराचे पूर्ण पत्ता : -----
- (३) अर्जदार सुशिक्षित बेरोजगार (किमान एस.एस.सी. प्रमाणपत्रधारक किंवा आय.टी.आय. प्रमाणपत्रधारक) अशिक्षित बेरोजगार/अल्पभूधारक, भूमिहीन शेतमजूर आहे. सुशिक्षित बेरोजगार असल्यास घेतलेल्या शिक्षणाचा थोडक्यात तपशील.
- (४) अर्जदार बेरोजगार हमी योजनेतील कामावर काम करणार आहे/नाही असल्यास थोडक्यात तपशील
- (५) अर्जदार मागासवर्गीय आहे, असल्यास कोणत्या जातीचा.
- (६) अर्जदाराला धंदा चालविण्याचा/उद्योग चालविण्याचा/व्यवसायाचा/नोकरीचा पूर्वाभुव आहे/नाही.
- (७) अनुभव असल्यास थोडक्यात तपशील :
- (८) ज्या धंद्यासाठी/व्यवसायासाठी/उद्योगासाठी अर्जदार कर्ज मागत आहे. त्याचा थोडक्यात तपशील.
- (९) मागितलेल्या कर्जाची रक्कम रुपये.
- (१०) सध्या अर्जदारावर कर्जाचा बोजा आहे/नाही. बोजा असल्यास बोज्याची रक्कम व कोणाचे देणे बाकी आहे यासंबंधी थोडक्यात तपशील.
- (११) अर्जदाराचे नावे शेतजमीन असल्यास तपशील.

**टिप :** जे लागू नाही ते खोडावे.

मी प्रतिज्ञापूर्वक असे लिहून देतो की, महाराष्ट्र राज्याचा पंधरा वर्षांहून अधिक काळ मी रहिवासी आहे. मी वर दिलेली माहिती खरी आहे. मी शासनाकडून अल्प रकमेच्या कर्जासाठी या योजनेखाली इतरत्र कोठेही अर्ज केलेला नाही. या अर्जाच्या संदर्भात जी माहिती वेळोवेळी लागेल ती पुरविण्यासाठी हमी देत आहे. मी या योजनेखाली इतरत्र कोठेही अर्ज केलेला नाही व या योजनेखाली कर्ज मिळाल्यास कर्जाची फेड नियमानुसार करीन.

अर्जदाराची सही अथवा डाव्या हाताचा अंगठा

ठिकाण : -----

दिनांक :     /     /

## शिफारस

वरील अर्जदाराला ओळखतो व तो महाराष्ट्र राज्याचा पंधरा वर्षांहून अधिक काळ रहिवासी आहे हे खरे आहे. अर्जदाराने सही/अंगठ्याची निशाणी माझे समक्ष अर्जावर केली आहे. अर्जदार कर्ज मिळण्यास पात्र आहे.

सही : -----

हुद्दा : -----

तारीख :     /     /

**टीप :** स्थानिक खासदार, आमदार, जिल्हा परीषदेचे पदाधिकारी व सभासद, पंचायत समितीचे अध्यक्ष व सभासद महानगरपालिका व नगरमालिकेचे पदाधिकारी यांना वरीलप्रमाणे शिफारस करण्यास पात्र प्राधिकारी म्हणून समजण्यात येईल.

## नमुना - १

### भूमिहीन शेतमजूर समूह विमा योजनेअंतर्गत सदस्य नोंदणी अर्जाचा नमुना

प्रति,

महोदय,

मी श्री./श्रीमती ----- मला भूमिहीन शेतमजूर

समूह विमा योजनेबाबतची माहिती मिळाली, त्यावरून मी आपणाकडे सदस्यत्वाच्या नोंदणीसाठी अर्ज करित आहे.

(१) पूर्ण नाव :

(२) वडिलांचे / पतीचे नाव :

(३) पूर्ण पत्ता :

(४) जन्मतारीख :

(५) सध्याचे वय :

(६) रेशनकार्ड क्रमांक :

(७) जमीन आहे काय :

(८) असल्यास जमिनीचा तपशील :

(९) वार्षिक उत्पन्न :

माझे मृत्यूनंतर या योजनेअंतर्गत मिळणारी रक्कम माझे पुढील वारसांना त्या त्या प्रमाणात देण्यात यावी.

अ. क्र.	नाव	वय	नाते	पत्ता	टक्केवारी
१					
२					
३					
ठिकाण :					
सदस्याची सही :					
दिनांक :     /     /					

नमुना - २

प्रमाणपत्र

नोंदणीपूर्वी तलाठी यांना द्यावयाचे

प्रमाणित करण्यात येते की, कार्यालयात रेकॉर्ड तपासले असता

श्री/श्रीमती ----- वय ----- रा.

----- यांनी दिलेली माहिती बरोबर असून त्यांच्या कुटुंबाकडे जमीन नाही. अर्जदार हे कुटुंबप्रमुख असून ते भूमिहीन शेतमजूर समूह विमा योजनेचे सदस्य होण्यास पात्र आहेत.

सही : -----

तलाठी : -----

## नमुना - ४

### भूमिहीन शेतकऱ्यासाठी समूह विमा योजना भाग - १

#### हक्कदाराने भरावयाचे दावापत्र

- (१) मृत व्यक्तीचे नाव : -----
- (२) नोंदणी क्रमांक : -----
- (३) योजनेत नाव दाखल झाल्याचा दिनांक : -----
- (४) वडिलांचे/पतीचे नाव : -----
- (५) मृताचे नोंदलेले वय : -----
- (६) रेशनकार्ड क्रमांक : -----
- (७) मृत्यूची तारीख : -----
- (८) मृत्यूचे कारण : -----
- (९) मृत्यूचे ठिकाण : -----
- (१०) हक्कदाराचे संपूर्ण नाव : -----
- (११) हक्कदाराचे मयताशी नाते : -----
- (१२) हक्कदाराचा संपूर्ण पत्ता : -----
- (१३) हक्कदाराचे बँकेत खाते असल्यास -  
बँकेचे नाव : -----  
बँकेचा पत्ता : -----  
खाते क्रमांक : -----

दावापत्र मंजूर होण्यास विनंती आहे.

सही : -----

हक्कदाराचे नाव : -----

## नमुना - ५

### भाग - २

#### तलाठी यांनी द्यावयाचे प्रमाणपत्र

याद्वारे असे करण्यात येते की वरील सर्व प्रश्नांची उत्तरे सर्व बाबतीत बरोबर आहेत, आणि यातील नोंदीशी आणि सभासदांच्या नोंदणी रजिस्टर पडताळून पाहण्यात आली आहेत. असेही प्रमाणित करण्यात येते की, मयत श्री. -----  
----- रा. ----- हे कुटुंबप्रमुख व भूमिहीन शेतमजूर असून त्याचे नाव भूमिहीन शेतमजूर नोंदणी रजिस्टरला क्रमांक ----- कडे नोंदलेले आहे.

सही : -----

दिनांक : / /  
तलाठी सही शिक्का

## नमुना - ६

### भाग - २

#### तहसीलदार यांनी द्यावयाचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती -----  
रा. ----- तालुका ----- जिल्हा ----- यांना हे भूमिहीन शेतमजूर समूह विमा योजनेअंतर्गत संरक्षण दिले होते. (सदस्य होते) तलाठी यांच्या दाखल्यानुसार ते भूमिहीन शेतमजूर व कुटुंबप्रमुख होते, त्यांच्या मृत्यूनंतर मृत्यू दाव्याची रक्कम त्यांचे पती/पत्नी/मुलगा/मुलगी/श्री/श्रीमती -----  
----- वय ----- यांना/हिला देण्यात यावी.

सही :

ठिकाण : -----  
तहसीलदार शिक्का : -----  
दिनांक : / /

## नमुना - ७

भाग - ४

### भरपाई पावती

मी श्री/श्रीमती ----- रा. -----  
तालुका ----- जिल्हा ----- पावती लिहून देतो/देते की, भारतीय आयुर्विमा महामंडळाकडून  
कै. ----- यांचे मृत्यू दाव्यापोटी रक्कम रुपये -----  
(अक्षरी रुपये -----) मिळाले.

ठिकाण : -----

(तिकीट लावून)

दिनांक : / /

हक्कदाराच्या सहाय्या :

(१) -----

समक्ष (२) -----

(३) -----

सही :

तलाठी सज्जा (शिक्का) :

## नमुना - ८

### भूमिहीन शेतमजूर समूह गट विमा योजना

#### ओळखपत्र

(१) अनुक्रमांक

(२) जिल्हा

(३) तहसील

(४) गाव

(१) विमाधारकाचे नाव

(२) वय

(३) वडिलांचे अथवा पतीचे नाव

(४) पूर्ण पत्ता

(५) नामनिर्देशित व्यक्तींची नावे

(६) विमाधारकाशी नाते

स्थळ : -----

दिनांक : / /

तहसीलदाराचे नाव : -----

शिक्का :

- (१) विहित नमुन्यात फोटोसहित.
- (२) कुटुंबाच्या उत्पन्नाचा दाखला रु १५०००/- च्या आत.
- (३) दारिद्र्यरेषेखालील असल्याचा महानगरपालिका आयुक्त यांचा दाखला.
- (४) रहिवासी प्रमाणपत्र/ओळख प्रमाणपत्र.
- (५) मृत्यू नैसर्गिक किंवा अपघाती असल्यास वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
- (६) जन्म मृत्यू रजिस्टरचा उतारा. (ग्रामसेवक)
- (७) मृत व्यक्ती कुटुंबप्रमुख होती त्याबाबतचा तलाठी दाखला.
- (८) वारसा प्रमाणपत्र. (जीवित प्रमुख असलेले प्रमाणपत्र)

दिनांक : / /

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी

तालुका : -----

जिल्हा : -----

**विषय : राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसाहाय्य योजनेअंतर्गत कुटुंब अर्थसाहाय्य मिळण्याबाबत विनंती अर्ज...**

महोदय,

वरील विनंती की, मी अर्जदार श्री/श्रीमती/कु -----राहणार

----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून मी महाराष्ट्र राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसाहाय्य योजनेअंतर्गत कुटुंब अर्थसाहाय्य मिळण्याबाबतच्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करून सादर करित आहे.

तरी मेहेरबान साहेबांनी वरील अर्जाची चौकशी करून मला वरीलप्रमाणे कुटुंब अर्थसाहाय्य मंजूर करावे ही विनंती.

स्थळ : -----

दिनांक : / /

अर्जदार,

श्री / श्रीमती -----

राहणार : ----- तालुका : -----

जिल्हा : -----

## नमुना - १

(कुटुंब अर्थसाहाय्य योजनेअंतर्गत)

(राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसाहाय्य योजनेअंतर्गत कुटुंब अर्थसाहाय्य मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना)

भाग १ - कुटुंबातील जीवित प्रमुख व्यक्तीने भरावयाची माहिती

तालुका : -----

जिल्हा : -----

महानगरपालिका नाव/ : -----

विभाग/घर क्रमांक : विभाग : ----- घर क्र. : -----

(१) अर्जदाराचे नाव श्री/श्रीमती : -----

(२) संपूर्ण पत्ता : -----

(३) मृत्यू पावलेल्या कुटुंबप्रमुखाचे नाव अर्जदाराचे नाते : -----

(४) कुटुंबप्रमुखाच्या मृत्यूचा दिनांक : -----

(५) मी शपथपूर्वक निवेदन करतो/करते की,

(अ) माझे व माझ्या कुटुंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रुपये ५०००/- अथवा त्यापेक्षा अधिक नाही.

(ब) मृत्यू पावलेल्या कुटुंबप्रमुखाच्या कुटुंबात मी जीवित प्रमुख आहे.

(क) कुटुंबप्रमुखाचा मृत्यू दिनांक / / रोजी झाला असून मृत्यूसमयी त्याचे वय ----- वर्षे एवढे होते. (मृत्यू प्रमाणपत्राचा पुरावा सादर करावा)

(ड) मृत्यू पावलेल्या कुटुंबप्रमुखाचे गाव ----- (तालुका) ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून येथे तो ----- वर्षांपासून येथेच राहत आहे.

(इ) मी असे जाहीर करतो/करते की, वरील दिलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे सत्य व बिनचूक आहे.

स्थळ : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही अथवा अंगठा :

संपूर्ण नाव : -----

पत्ता : -----

-----

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) वयाचा दाखला : ग्रामपंचायतीच्या किंवा नगरपालिकेच्या जन्म नोंदवहीतील उतान्याची साक्षांकित प्रत, शाळा सोडल्याचा दाखला शिधापत्रिकेत नमूद केलेल्या वयाच्या उतान्याची साक्षांकित प्रत, निवडणूक मतदारयादीत नोंदलेल्या वयाबाबतचा उतारा, ग्रामीण/नागरी रुग्णालयातील वैद्यकीय अधीक्षक किंवा वरील दर्जाचा शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेल्या वयाचा दाखला.
- (३) उत्पन्नाचा/मिळकतीचा दाखला : मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार, तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारशीवरून दिलेल्या उत्पन्नाचा दाखला. अथवा दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये नाव असल्याबाबत साक्षांकित उतारा. (अर्जस्वीकृतीनंतर)
- (४) रहिवासी असल्याचा दाखला : ग्रामसेवक, नगरसेवक, तलाठी, मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार किंवा तहसीलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्याचा दाखला.
- (५) दारिद्र्यरेषेखालील यादीत नाव : दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये त्या व्यक्ती/कुटुंबाचा समावेश असल्याबाबतचा साक्षांकित उतारा.

### परिशिष्ट - ३

#### नमुना - एक (अ)

#### श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजना (इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजना) अंतर्गत आर्थिक मदतीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

- जिल्हा : -----
- तहसील : -----
- गाव/विभाग/घर क्रमांक : -----
- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) : -----
- (२) पुरुष/स्त्री : -----
- (३) वडिलांचे किंवा पतीचे पूर्ण नाव : -----
- (४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता : -----
- (५) अर्ज केल्याच्या दिनांकास अर्जदाराचे वय -----  
(नमूद केलेल्या वयाबाबतचा पुरावा सोबत जोडावा )
- (६) ओळख खूण : -----
- (७) अर्जदाराच्या नातेवाईकांबद्दलचा तपशील आणि त्यांची नावे: -----
- नाव : -----
- वय : -----
- (अ) पत्नी/पती
- (ब) मुलगा/मुलगी
- (१) -----

(२) -----  
(३) -----

अर्जदारास सर्व मार्गांनी मिळणारे एकूण उत्पन्न : -----

(अ) नातेवाईक/सज्जान मुले यांच्याकडून मिळणारी आर्थिक मदत : -----

(ब) स्थावर/जंगम मालमत्तेपासून मिळणारे उत्पन्न : -----

(क) कुटुंबाचे एकूण उत्पन्न : -----

मी गाव ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील रहिवासी असून मी येथे ----- वर्षापासून राहत आहे.

मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचा/निवासाचा अंतवासी नाही.

मी उपरोक्त दिलेली माहिती सत्य असून त्यामध्ये खोटेपणा आढळून आल्यास माझ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाईसह इतर कारवाई करण्यास पात्र असल्याची मला जाणीव करून देण्यात आलेली आहे. त्या आधारावरच मी हा अर्ज शासनास सादर करीत आहे.

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

अर्जदाराची सही

उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा.

माझ्या समक्ष श्री./श्रीमती ----- ह्यांनी/हिने सही/अंगठ्याचा ठसा दिलेला आहे.

साक्षीदाराचे नाव : -----

साक्षीदाराची सही : -----

दिनांक : / /

परिशिष्ट - २

श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजना  
पात्रतेचे निकष, अटी व शर्ती

१	किमान १५ वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे.
२	वय - ६५ व ६५ वर्षावरील.
३	पात्रतेची आर्हता- कुटुंबाचे नाव ग्रामीण/शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीत समाविष्ट असावे किंवा कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रुपये २१,०००/- पर्यंत असावे.
४	आर्थिक साहाय्य निवृत्तिवेतन - (अ) दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीतील लाभार्थ्यांना रुपये ४००/- प्रतिलाभार्थी प्रतिमहिना + याच लाभार्थ्यांना केंद्र शासनाच्या इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजनेखाली रुपये २००/- प्रतिमहिना असे एकूण ६००/- प्रतिमहा प्रतिलाभार्थी निवृत्तिवेतन मिळेल. (ब) दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीत नाव असलेल्या व कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु. २१,०००/- पर्यंत असलेल्या लाभार्थ्यांना रुपये ६००/- प्रतिलाभार्थी प्रतिमहिना निवृत्तिवेतन मिळेल.
५	वयाचा दाखला - ग्रामपंचायतीच्या/नगरपालिकेच्या/महानगरपालिकेच्या जन्मनोंद वहीतील उतान्याची साक्षांकित प्रत, शाळा सोडल्याचा दाखला, शिधापत्रिकेमध्ये अथवा निवडणूक मतदारयादीत नमूद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामीण/नगरी रुग्णलयाच्या वैद्यकीय अधीक्षक यांचा किंवा तत्सम वरील दर्जाच्या शासकीय-वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेला वयाचा दाखला.
६	उत्पन्नाचा दाखला - दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीमध्ये त्या व्यक्ती/कुटुंबाचा समावेश असल्याबद्दलचा साक्षांकित उतारा किंवा तहसीलदार किंवा उपविभागीय अधिकारी यांनी दिलेला दाखला (अर्जदाराकडून रु. ५/- च्या Court Fee Stamp वर प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार)(अर्जाचा नमुना परिशिष्ट १३ मध्ये दिला आहे.)
७	रहिवासी दाखला - ग्रामसेवक/तलाठी/मंडळ निरीक्षक यांनी दिलेल्या रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला किंवा कोणत्याही न्यायालयाने दिलेला रहिवासी दाखलाही ग्राह्य धरण्यात येईल.
८	शासनाच्या अन्य कोणत्याही योजनेखाली नियमित मासिक आर्थिक लाभ घेत असलेली व्यक्ती श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजनेखाली लाभ घेण्यास पात्र राहणार नाही.
९	संजय गांधी निराधार अनुदान योजनेमधील लाभार्थी ६५ वर्षांचे झाल्यानंतर त्या लाभार्थ्यांना श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजनेखाली लाभ घेण्यास पात्र राहणार नाही.
१०	एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी शासनाकडे प्राप्त झालेल्या व विहित अटी पूर्ण करित असलेल्या अर्जदाराचा अर्ज मंजूर करण्याचे अधिकार शासनालासुद्धा राहतील.

परिशिष्ट-३

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजना  
पात्रतेचे निकष, अटी व शर्ती

१	वय - ६५ व ६५ वर्षावरील.
२	कुटुंबाचे उत्पन्न- कुटुंबाचे नाव ग्रामीण/शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत समाविष्ट असावे.
३	आर्थिक साहाय्य/निवृत्तिवेतन रुपये २००/- प्रतिमासार्थी प्रतिमहिना+याच लाभार्थ्यांना राज्य शासनाच्या श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजनेखाली रुपये ४००/- प्रतिमहिना असे एकूण रुपये ६००/- प्रतिमास प्रतिमासार्थी निवृत्तिवेतन मिळेल.
४	पात्रतेची अर्हता- दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव असणे आवश्यक असणे.
५	वयाचा दाखला - ग्रामपंचायतीच्या/नगरपालिकेच्या/महानगरपालिकेच्या जन्मनोंद वहीतील उताऱ्याची साक्षांकित प्रत, शाळा सोडल्याचा दाखला, शिधापत्रिकेमध्ये अथवा निवडणूक मतदार यादीत नमूद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामीण/नागरी रुग्णालयाच्या वैद्यकीय अधीक्षक यांचा किंवा तत्सम वरील दर्जाच्या शासकीय.
६	उत्पन्नाचा दाखला - दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबाच्या यादीमध्ये त्या व्यक्ती/कुटुंबाचा समावेश असल्याबद्दलचा साक्षांकित उतारा.
७	रहिवाशी दाखला - ग्रामसेवक/तलाठी/मंडळ निरीक्षक यांनी दिलेल्या रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला किंवा कोणत्याही न्यायालयाने दिलेला रहिवासी दाखलाही ग्राह्य धरण्यात येईल.
८	शासनाच्या अन्य कोणत्याही योजनेखाली नियमित मासिक लाभ घेत असलेली व्यक्ती इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजनेखाली लाभ घेण्यास पात्र राहणार नाही.
९	संजय गांधी निराधार अनुदान योजनेमधील लाभार्थी ६५ वर्षांचे झाल्यानंतर त्या लाभार्थ्यांना श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजना व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजनेमध्ये या योजनांच्या निकषांच्या अधिन राहून समजावून घेतले जाईल.
१०	एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी शासनाकडे प्राप्त झालेल्या व विहित अटी पूर्ण करित असलेल्या अर्जदाराचा अर्ज मंजूर करण्याचे अधिकार शासनालासुद्धा राहतील.

परिशिष्ट - ४

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तिवेतन योजना  
पात्रतेचे निकष, अटी व शर्ती

१	वय - ४० व ६५ वर्षावरील.
२	कुटुंबाचे उत्पन्न- कुटुंबाचे नाव ग्रामीण/शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीत समाविष्ट असावे.
३	आर्थिक साहाय्य/निवृत्तिवेतन - रुपये २००/- प्रतिमाभार्थी प्रतिमहिना + याच लाभाध्यांना राज्य शासनाच्या श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजनेखाली रुपये ४००/- प्रतिमहिना असे एकूण रुपये ६००/- प्रतिमाह प्रतिमाभार्थी निवृत्तिवेतन मिळेल.
४	पात्रतेची अर्हता- दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीत नाव असणे आवश्यक असणे आवश्यक व पतीचे निधन झाल्याबद्दल संबंधित ग्रामपंचायत/नगरपरिषद/महानगरपालिकेच्या मृत्यू नोंदवहीतील उतारा सादर करणे आवश्यक.
५	वयाचा दाखला - ग्रामपंचायतीच्या/नगरपालिकेच्या/महानगरपालिकेच्या जन्मनोंद वहीतील उताऱ्याची साक्षांकित प्रत, शाळा सोडल्याचा दाखला, शिधापत्रिकेमध्ये अथवा निवडणूक मतदारयादीत नमूद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामीण/नागरी रुग्णालयाच्या वैद्यकीय अधीक्षक यांचा किंवा तत्सम वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना दिलेला दाखला.
६	उत्पन्नाचा दाखला - दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबांच्या यादीमध्ये त्या व्यक्ती/कुटुंबाचा समावेश असल्याबद्दलचा साक्षांकित उतारा.
७	रहिवाशी दाखला - ग्रामसेवक/तलाठी/मंडळ निरीक्षक यांनी दिलेल्या रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला किंवा कोणत्याही न्यायालयाने दिलेला रहिवासी दाखलाही ग्राह्य धरण्यात येईल.
८	शासनाच्या अन्य कोणत्याही योजनेखाली नियमित मासिक लाभ घेत असलेली व्यक्ती इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजनेखाली लाभ घेण्यास पात्र राहणार नाही.
९	एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी शासनाकडे प्राप्त झालेल्या व विहित अटी पूर्ण करित असलेल्या अर्जदाराचा अर्ज मंजूर करण्याचे अधिकार शासनालासुद्धा राहतील.

## परिशिष्ट-६

### अर्ज मंजूर करण्याची पद्धत

श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तिवेतन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तिवेतन योजना व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग निवृत्तिवेतन योजना

#### (१) अर्ज करण्याची पद्धत :

- (अ) अर्जदार या शासननिर्णयानुसार आर्थिक साहाय्य मिळण्यासाठी निर्धारित केलेल्या परिशिष्ट ७ मधील अर्जदाराच्या दोन प्रतिमध्ये, तो राहात असलेल्या भागातील संबंधित तलाठ्याकडे अर्ज करील.
- (ब) अशा अर्जासोबत लाभार्थ्यांच्या पात्रतेच्या अटीच्या पुष्ट्यर्थ संबंधित कागदपत्रे व प्रमाणपत्रे जोडण्यात यावीत. नमूद केलेल्या सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून अशा प्रमाणपत्रांच्या व कागदपत्रांच्या दोन प्रती अर्जदाराने मिळवाव्यात.
- (क) तलाठी यांनी त्यांच्याकडे प्राप्त अर्जाची तपासणी करून अर्जासोबत जी कागदपत्रे जोडण्यात आली आहेत, त्यांची व अर्ज कोणत्या योजनेसाठी दिलेला आहे, याची सविस्तर नोंद नोंदवहीमध्ये घ्यावी व अर्जदाराला, विहित नमुन्यात पोच पावती द्यावी. तलाठी यांनी नोंदवही ठेवणे व त्यामध्ये अर्जाची नोंद ठेवणे बंधनकारक आहे.
- (ड) तलाठी यांनी प्राप्त अर्जाची व त्यासोबत कागदपत्राची छाननी व पडताळणी करून अर्ज संबंधित तहसीलदार नायब तहसीलदार यांचेकडे पाठवावेत.

#### (२) नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांच्याकडे आलेल्या अर्जाची छाननी :

- (अ) संबंधित नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांच्याकडे आलेले अर्ज, प्राप्त तारखेनुसार लावण्यात येतील व त्यांना नोंदणी क्रमांक देऊन एका स्वतंत्र नोंदवहीमध्ये त्याची नोंद घेण्यात येईल.
- (ब) आलेल्या अर्जाची छाननी व प्रत्यक्ष पडताळणी संबंधित नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी करावी व अर्ज मंजुरीसाठी संबंधित उपविभागीय अधिकारी यांचेकडे सादर करावेत.
- (क) निवड झाल्यानंतर पात्र व अपात्र लाभार्थ्यांची यादी सूचनाफलकावर लावण्यात यावी.
- (ड) अर्ज मंजूर झालेल्या लाभार्थ्यांना कळवावे आणि ज्यांचे अर्ज नामंजूर करण्यात आलेले आहेत त्यांनाही कारणासह कळवावे.
- (इ) लाभार्थ्यांची यादी ग्रामसभा/प्रभाग सभेला माहितीसाठी पाठवावी. सदर पात्र तसेच अपात्र अर्जदारांची यादी ग्रामपंचायतीच्या व प्रभाग कार्यालयाच्या सूचनाफलकावर लावावी. सदर यादीचे वाचन ग्रामसभेत व प्रभाग कार्यालयात करावे. ग्रामसभेने/प्रभाग कार्यालयाने काही व्यक्तींची चुकीची निवड झाली आहे. असे पुराव्यासह कळविल्यास, अशा अर्जाची पडताळणी करून जिल्हाधिकारी यांनी ३० दिवसांच्या आत अंतिम निर्णय घ्यावा.

#### (३) आर्थिक साहाय्य मंजूर करणे व तिचे वितरण : या शासननिर्णयानुसार द्यावयाचे आर्थिक साहाय्य जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत मंजूर केले जाईल. नव्याने मंजूर करण्यात आलेल्या प्रकरणातील लाभार्थ्यांची माहिती दर तिमाहीस शासनाला कळविण्यात यावी.

#### (४) लाभार्थ्यांच्या याद्या :

- (अ) सर्व योजनांमध्ये निवडलेल्या योजनांनिहाय लाभार्थ्यांच्या याद्या तयार करून अशा याद्या प्रत्येक ग्रामपंचायत/नगरपालिकेमध्ये/महानगरपालिका प्रभाग कार्यालयात जनतेच्या माहितीसाठी लावण्यात याव्यात. अशा याद्यांची एक अद्ययावत प्रत ग्रामपंचायत/नगरपरिषद/महानगरपालिका प्रभाग कार्यालयात जनतेच्या तपासणीसाठी उपलब्ध करून देण्यात यावी. जिल्ह्यातील सर्व योजनांच्या योजनानिहाय लाभार्थी याद्या संगणकीकृत करून ठेवाव्यात व अशा संगणकीकृत याद्यांची फ्लॉपी/सीडी शासनाकडे पाठविण्यात यावी. लाभार्थ्यांच्या याद्या लावणे सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार सक्तीचे आहे. याची जिल्हाधिकारी यांनी स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- (ब) जिल्हाधिकाऱ्यांनी लाभार्थ्यांच्या याद्या वेबसाईटवर टाकून त्या वेळोवेळी अद्ययावत कराव्यात.

#### (५) या सर्व योजनांमधील लाभार्थी मंजुरीचे आदेश फक्त माहितीसाठी संजय गांधी निराधार अनुदान योजना समितीसमोर सादर करावेत. या अर्जांना समितीच्या मंजुरीची आवश्यकता नाही.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) वयाचा दाखला : ग्रमपंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उतान्याची साक्षांकित प्रत. शाळा सोडल्याचा दाखला. शिधापत्रिकेत नमूद केलेल्या वयाच्या उतान्याची साक्षांकित प्रत, निवडणूक मतदारयादीत नोंदलेल्या वयाबाबत उतारा, ग्रामीण/नागरी रुग्णालयातील वैद्यकीय अधीक्षक किंवा वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेल्या वयाचा दाखला.
- (३) असमर्थतेचा/रोगाचा दाखला : जिल्हा शल्यचिकित्सक (सिव्हिल सर्जन), वैद्यकीय अधीक्षक, शासकीय-वैद्यकीय महाविद्यालये किंवा त्या महाविद्यालयाच्या संबंधित विभागप्रमुखांनी दिलेला दाखला. (संजय गांधी व इंदिरा गांधी योजनांमधील अन्य नमुना ३ ब (१) करिता)
- (४) उत्पन्नाचा/मिळकतीचा दाखला : मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारशीवरून दिलेल्या उत्पन्नाचा दाखला अथवा दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये नाव असल्याबाबत साक्षांकित उतारा.
- (५) कोणत्याही सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मादाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला; मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारशीवरून दिलेला दाखला
- (६) रहिवाशी असल्याचा दाखला : ग्रामसेवक, तलाठी, मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला.

### परिशिष्ट - ३

#### नमुना - एक (अ)

#### श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तिवेतन योजना) अंतर्गत

#### आर्थिक मदत करावयाच्या अर्जाचा नमुना

- जिल्हा : -----
- तहसील : -----
- गाव/विभाग/घर क्रमांक : -----
- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) : -----
- (२) पुरुष/स्त्री : -----
- (३) वडिलांचे किंवा पतीचे पूर्ण नाव : -----
- (४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता : -----
- (५) अर्ज केल्याच्या दिनांकास अर्जदाराचे वय : -----  
(नमूद केलेल्या वयाबद्दलचा पुरावा सोबत जोडावा)
- (६) ओळख खूण : -----
- (७) अर्जदाराच्या नातेवाईकांबद्दलचा तपशील आणि त्यांची नावे: -----  
नाव : ----- वय : -----
- अ) पत्नी/पती : -----
- ब) मुलगा/मुलगी (१) -----  
(२) -----  
(३) -----

अर्जदारास सर्व मार्गांनी मिळणारे एकूण उत्पन्न : -----

(अ) नातेवाईक/सज्जान मुले यांच्याकडून मिळणारी आर्थिक मदत : -----

(ब) स्थावर/जंगम मालमत्तेपासून मिळणारे उत्पन्न : -----

(क) कुटुंबाचे एकूण उत्पन्न : -----

मी गाव ----- तालुका ----- जिल्हा ----- येथील  
रहिवासी असून मी येथे ----- वर्षापासून राहत आहे.

मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचा/  
निवासाचा अंतवासी नाही.

मी उपरोक्त दिलेली माहिती सत्य असून त्यामध्ये खोटेपणा आढळून आल्यास माझ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाईसह इतर  
कारवाई करण्यास मात्र असल्याची मला जाणीव करून देण्यात आलेली आहे. त्या आधारावरच मी हा अर्ज शासनास सादर  
करीत आहे.

अर्जदाराची सही

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा.

माझ्या समक्ष श्री/श्रीमती ----- ह्यांनी/हिने सही/  
अंगठ्याचे ठसा दिलेला आहे.

साक्षीदाराचे नाव : -----

साक्षीदाराची सही : -----

दिनांक : / /

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) वयाचा दाखला : ग्रामपंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची साक्षांकित प्रत. शाळा सोडल्याचा दाखला. शिधापत्रिकेत नमूद केलेल्या वयाच्या उताऱ्याची साक्षांकित प्रत, निवडणूक मतदारयादीत नोंदलेल्या वयाबाबत उतारा, ग्रामीण/नागरी रुग्णालयातील वैद्यकीय अधीक्षक किंवा वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेल्या वयाचा दाखला.
- (३) असमर्थतेचा/रोगाचा दाखला : जिल्हा शल्यचिकित्सक (सिव्हिल सर्जन), वैद्यकीय अधीक्षक, शासकीय-वैद्यकीय महाविद्यालये किंवा त्या महाविद्यालयाच्या संबंधित विभागप्रमुखांनी दिलेला दाखला. (संजय गांधी व इंदिरा गांधी योजनांमधील अन्य नमुना ३ ब (१) करिता)
- (४) उत्पन्नाचा/मिळकतीचा दाखला : मंडल निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारसीवरून दिलेल्या उत्पन्नाचा दाखला अथवा दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये नाव असल्याबाबत साक्षांकित उतारा.
- (५) कोणत्याही सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मादाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला; मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारसीवरून दिलेला दाखला
- (६) रहिवासी असल्याचा दाखला : ग्रामसेवक, तलाठी, मंडळ निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला.
- (७) मृत्यू प्रमाणपत्र (विधवा लाभार्थ्यांच्या संदर्भात)
- (८) दिव्यांगत्वाचे प्रमाणपत्र : अस्थिव्यंग, अंध, मूकबधीर, कर्णबधीर, मतिमंद यांचे दिव्यांगत्वाबाबत दिव्यांग व्यक्ती.

### नमुना - एक (अ)

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग निवृत्तिवैतन योजना व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तियोजना

आर्थिक मदतीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

जिल्हा : -----

तहसील : -----

गाव/विभाग/घर क्रमांक : -----

(१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) : -----

(२) पुरुष/स्त्री : -----

(३) वडिलांचे किंवा पतीचे नाव : -----

(४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता : -----

(५) अर्ज केल्याच्या दिनांकास अर्जदाराचे वय : -----  
(नमूद केलेल्या वयाबद्दलचा पुरावा सोबत जोडावा)

(६) ओळख खूण : -----

(७) अर्जदाराच्या नातेवाईकांबद्दलचा तपशील आणि त्यांची नावे : -----

नाव : ----- वय : -----

अ) पत्नी/पती : -----  
ब) मुलगा/मुलगी (१) -----  
(२) -----  
(३) -----

अर्जदारास सर्व मार्गांनी मिळणारे एकूण उत्पन्न : -----

(अ) नातेवाईक/सज्जान मुले यांच्याकडून मिळणारी आर्थिक मदत : -----

(ब) स्थावर/जंगम मालमतेपासून मिळणारे उत्पन्न : -----

मी भूमिहीन शेतमजूर/निराधार-विधवा/परित्यक्त्या/अत्याचारित महिला/घटस्फोट प्रक्रियेतील स्त्री/कुटुंबप्रमुख पुरुष तुरुंगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तीची पत्नी/वेश्याव्यवसायातून मुक्त झालेली स्त्री/अनाथ मुलगी असून मी स्वतःची उपजीविका चालविण्यास असमर्थ आहे. (संबंधित प्राधिकार्याने आवश्यक ते दाखले सोबत जोडले आहेत.) (अर्जदाराने नको असलेले प्रवर्ग खोडावेत.)

मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचा/निवासाचा अंतर्वासी नाही.

मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचा/निवासाचा अंतर्वासी नाही.

मी उपरोक्त दिलेली माहिती सत्य असून त्यामध्ये खोटेपणा आढळून आल्यास माझ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाईसह इतर कारवाई करण्यास मात्र असल्याची मला जाणीव करून देण्यात आलेली आहे. त्या आधारावरच मी हा अर्ज शासनास सादर करीत आहे.

अर्जदाराची सही

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा.

माझ्या समक्ष श्री/श्रीमती ----- ह्यांनी/हिने सही/  
अंगठ्याचे ठसा दिलेला आहे.

साक्षीदाराचे नाव : -----

साक्षीदाराची सही : -----

दिनांक : / /

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्पसह.
- (२) वयाचा दाखला : ग्रमपंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उतान्याची साक्षांकित प्रत. शाळा सोडल्याचा दाखला. शिधापत्रिकेत नमूद केलेल्या वयाच्या उतान्याची साक्षांकित प्रत, निवडणूक मतदारयादीत नोंदलेल्या वयाबाबत उतारा, ग्रामीण/नागरी रुग्णालयातील वैद्यकीय अधीक्षक किंवा वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेल्या वयाचा दाखला.
- (३) असमर्थतेचा/रोगाचा दाखला : जिल्हा शल्यचिकित्सक (सिव्हिल सर्जन), वैद्यकीय अधीक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये किंवा त्या महाविद्यालयाच्या संबंधित विभागप्रमुखांनी दिलेला दाखला. (संजय गांधी व इंदिरा गांधी योजनांमधील अन्य नमुना ३ ब (१) करिता)
- (४) उत्पन्नाचा/मिळकतीचा दाखला : मंडल निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारशीवरून दिलेल्या उत्पन्नाचा दाखला अथवा दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये नाव असल्याबाबत, साक्षांकित उतारा.
- (५) कोणत्याही सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मादाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला; मंडल निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी ग्रामसेवक/तलाठी यांच्या शिफारशीवरून दिलेला दाखला
- (६) रहिवासी असल्याचा दाखला : ग्रामसेवक, तलाठी, मंडल निरीक्षक, नायब तहसीलदार/तहसीलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्याबाबतचा दाखला.

### नमुना - एक (अ)

इंदिरा गांधी निराधार व भूमिहीन शेतमजूर महिला अनुदान योजनाअंतर्गत आर्थिक मदतीसाठी

करावयाच्या अर्जाचा नमुना

जिल्हा : -----

तहसील : -----

गाव/विभाग/घर क्रमांक : -----

(१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) : -----

(२) पुरुष/स्त्री : -----

(३) वडिलांचे किंवा पतीचे नाव : -----

(४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता : -----

(५) अर्ज केल्याच्या दिनांकास अर्जदाराचे वय : -----  
(नमूद केलेल्या वयाबद्दलचा पुरावा सोबत जोडावा)

(६) ओळख खूण : -----

(७) अर्जदाराच्या नातेवाईकांबद्दलचा तपशील आणि त्यांची नावे : -----  
नाव : ----- वय : -----

अ) पत्नी/पती : -----

ब) मुलगा/मुलगी (१) -----  
(२) -----  
(३) -----

अर्जदारास सर्व मार्गानी मिळणारे एकूण उत्पन्न : -----

(अ) नातेवाईक/सज्ञान मुले यांच्याकडून मिळणारी आर्थिक मदत : -----

(ब) स्थावर/जंगम मालमत्तेपासून मिळणारे उत्पन्न : -----

मी भूमिहीन शेतमजूर/निराधार-विधवा/परित्यक्त्या/अत्याचारित महिला/घटस्फोट प्रक्रियेतील स्त्री/कुटुंबप्रमुख पुरुष तुरुंगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तीची पत्नी/वेश्याव्यवसायातून मुक्त झालेली स्त्री/अनाथ मुलगी असून मी स्वतःची उपजीविका चालविण्यास असमर्थ आहे. (संबंधित प्राधिकाऱ्याने आवश्यक ते दाखले सोबत जोडले आहेत.) (अर्जदाराने नको असलेले प्रवर्ग खोडावेत)

मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचा/निवासाचा अंतर्वासी नाही.

मी शासनाने/स्वेच्छा संस्थेने/धर्मादाय संस्थेने किंवा एखाद्या स्थानिक प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचा/निवासाचा अंतर्वासी नाही.

मी उपरोक्त दिलेली माहिती सत्य असून त्यामध्ये खोटेपणा आढळून आल्यास माझ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाईसह इतर कारवाई करण्यास मात्र असल्याची मला जाणीव करून देण्यात आलेली आहे. त्या आधारावरच मी हा अर्ज शासनास सादर करीत आहे.

अर्जदाराची सही

ठिकाण : -----

दिनांक : / /

उजव्या किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा.

माझ्या समक्ष श्री/श्रीमती ----- ह्यांनी/हिने सही/  
अंगठ्याचे ठसा दिलेला आहे.

साक्षीदाराचे नाव : -----

साक्षीदाराची सही : -----

दिनांक : / /

## आम आदमी विमा योजना

ग्रामीण भागातील १८ ते ५९ वयोगटातील भूमिहीन शेतमजुरांना या योजनेअंतर्गत लाभ देण्यात येतो. वार्षिक विम्याचा हप्ता प्रति लाभार्थी ₹ २००/- इतका असून केंद्र शासनार्फत ₹ १००/- व राज्य शासनार्फत ₹ १००/- इतका विम्याचा हप्ता भारतीय आयुर्विमा महामंडळाला देण्यात येतो. लाभार्थ्यांचा नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास त्याच्या वारसाला ₹ ३०,०००/- इतकी रक्कम देण्यात येते. त्याचप्रमाणे खालीलप्रमाणे घटना घडल्यास लाभार्थ्यांच्या वारसास/लाभार्थ्यांस देण्यात येते.

- |   |              |
|---|--------------|
| (१) अपघाती मृत्यू                           | : ₹ ७५,०००/- |
| (२) अपघातामुळे कायमचे अंपगत्व               | : ₹ ७५,०००/- |
| (३) अपघातामुळे दोन्ही डोळे वा पाय गमावल्यास | : ₹ ७५,०००/- |
| (४) अपघातामुळे एक डोळा वा एक पाय गमावल्यास  | : ₹ ३७,०००/- |

त्याचप्रमाणे लाभार्थ्यांच्या नववी ते बारावी इयत्तेत शिकणाऱ्या दोन मुलांना रु. १००/- प्रतिमहा विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देण्यात येते.

या व्यक्तीकडे २.५ एकर बागायती किंवा ५ एकर कोरडवाहू जमीन असेल अशा व्यक्तीला या योजनेअंतर्गत भूमिहीन समजण्यात येते.

## अल्पबचत योजना

- (१) महिला प्रधान क्षेत्रीय बचत योजना एजन्सीसाठी लागणारी कागदपत्रे.
- (२) महिला प्रधान एजन्सीचे नूतनीकरण करण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.
- (३) अधिकृत अल्पबचत एजन्सी (एस.ए.एस)साठी लागणारी कागदपत्रे.

### महिला प्रधान क्षेत्रीय बचत योजना एजन्सीसाठी लागणारी कागदपत्रे.

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) विहित नमुन्यातील करारनामा.
- (३) ज्याच्या नावावर एजन्सी घ्यावयाची आहे त्यांच्या नावे रु. १०००/- चे राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र.
- (४) स्वतःचे नावे असलेले एन.एस.सी. प्लेज करावयाचा विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (५) पासपोर्ट आकाराचे तीन फोटो.
- (६) अर्जदाराची जमानत घेणारे २ जामीनदार यांचे सही असलेला करारनामा.
- (७) राजपत्रित अधिकाऱ्यांनी दिलेली चारित्र्याची प्रमाणपत्रे.
- (८) शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची सत्यप्रत.
- (९) अर्जदार स्वतः किंवा त्यांचे जवळचे नातेवाईक राज्य किंवा केंद्र सरकारच्या कोणत्याही कार्यालयात नोकरीस नसल्याचे शपथपत्र.

### APPLICATION FOR NEW SAS/MPKBY/PPF AGENCY

Name : -----  
Address : -----  
-----  
Date : -----

To,  
The joint Director  
(Gr.Mumbai)/ Dy.Director/  
Assistant Director, Small  
Savings.

### Sub : Application for SAS/MPKBY/PPF Agency...

Sir

I Mr./Mrs./Miss ----- is hereby applying for getting new small Savings SAS/MPKBY/PPF Agency. My particulars are given as under.

- (1) Name : -----
- (2) Date of Birth : ----- Age : ----- Yrs.
- (3) Address : -----  
& Tel. No.-----
- (4) Office /Business Address : -----  
-----
- (5) Educational Qualification : -----
- (6) Post Office Applied for (To be filled only by SAS/MPKBY/PPF Agent) : -----

- (7) Minimum Business assured :-----  
(8) Any other Information : -----

Yours Faithfully,

Signature

Encl :

- (1) Personal Undertaking on Rs. 20/- stamp paper.
- (2) Copy of rationing card.
- (3) Copy of SSC/HSC Passing Certificate.
- (4) Two character Certificate
- (5) Forms of Sureties (For SAS & MPKBY Agent only)
- (6) NSC of Rs.1000/-, 2000/-
- (7) Agreement Form.
- (8) Original License issued by National Savings Organisation laminated on both sides
- (9) Original passing certificate of Small Saving exam
- (10) Passport size photo (5)
- (11) Marriage Certificate or relevant document (in case of married women applicant).

----- (FOR OFFICE USE)

(To be filled up by S.S.O. / D.S.S.)

I have verified all the above documents & I recommend

Mr. / Mrs. / Miss -----

----- for S.A.S. / M.P.K.B.Y / P.P. F. Agency in -----  
P.O. / Area.

Signature

Designation

Date : -----

-----  
(To be filled up by Appointing Authority)

Signature of Appointing Authority Designation & Stamp of Appointing Authority.

दिनांक : / /

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी.

**विषय : महिलाप्रधान क्षेत्रीय बचत योजना एजन्सी मिळणेबाबत...**

महोदय,

मी ----- राहणार ----- अल्पबचत योजनेअंतर्गत अल्पबचत एजन्सी/महिला प्रधान क्षेत्रीय बचत योजना एजन्सी घेऊ इच्छितो/इच्छिते त्यासाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता करून माझा अर्ज या सोबत सादर करीत आहे.

मी याद्वारे जाहीर करतो/करते की, मी शासकीय/निमशासकीय कार्यालये/केंद्र वा राज्यशासनच अंगीकृत उपक्रम कार्यालय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/केंद्र वा राज्य शासनाची मंडळे-महामंडळे, शासन अनुदानित शाळा, महाविद्यालये, यापैकी कोणत्याही कार्यालयात/शाळेत/महामंडळात मंडळात, शासकीय उपक्रमात किंवा केंद्र वा राज्य पुरस्कृत उपक्रमांत नोकरी करीत नाही. वरीलपैकी कोणत्याही आस्थापनेत मला एजन्सी घेतल्यानंतर नोकरी लागल्यास मी तसे आपणास कळवून मी माझी एजन्सी रद्द करून घेईन.

सी -----

संपूर्ण नाव : -----

पत्ता : -----

## जमातनामा

श्री./सौ/श्रीमती/कु. ----- यांना अल्पबचत एजंट/महिलाप्रधान म्हणून नियुक्त करण्यासाठी आम्ही शिफारस करतो व त्यांच्याकडून एजन्सीच्या-कालावधीमध्ये त्यांनी खातेदाराकडून/बचतदाराकडून गोळा केलेली गुंतवणूक पोस्ट ऑफिसमध्ये जमा करण्यात येईल याची आम्ही हमी घेतो. संबंधित खातेदाराची/बचतदारांची रक्कम संबंधितांच्या नावे पोस्टात जमा न केल्यास एजंटकडून वसूल करून शासनाकडे जमा करण्याची जबाबदारी आमची राहिल. करिता स्वाक्षरी करत आहोत.

(अ) पूर्ण नाव -----

पदनाम -----

निवासाचा पत्ता -----

दूरध्वनी क्रमांक : कार्यालय निवास -----

दिनांक : / /

(स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्षा)

(ब) पूर्ण नाव -----

पदनाम -----

निवासाचा पत्ता -----

दूरध्वनी क्रमांक : कार्यालय निवास -----

दिनांक : / /

(स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्षा)

### चारित्र्य प्रमाणपत्र व प्रशस्तीपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी ----- राहणार ----- ता. ----- जि. ----- येथील रहिवासी असून मी त्यांना ----- वर्षांपासून ओळखतो. हे/ह्या माझे नातेवाईक नाहीत. त्यांचा स्वभाव चांगला असून ते/त्या चारित्र्यसंपन्न आहेत. तसेच ते/त्या खूप कष्टाळू व मेहनती आहेत.

करिता सदरील प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

स्थळ : -----

सही, शिक्षा व नाव

दिनांक : / /

उपरोक्त प्रमाणपत्र मुख्याध्यापक किंवा महाविद्यालयाचे प्राचार्य किंवा राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त केलेले असावे.

## DECLARATION

I ----- W/o, D/o, S/o -----

solemnly affirm that.,

- (1) I am not an employed under the Central or State/Union Territory Govt.
- (2) I declare that none of my near relatives (i.e. my wife/husband, Illegitimate child or step child, father/step father, mother/step mother, brother step brother, sister/step sister, father in law, mother in law) brother in law, sister in law, son in law or daughter in law) is employed under the Central or state/Union Territory Government.
- (3) I give the particulars of my near relatives, (i.e. my wife/husband, legitimate child or step child, father/step father, mother/step mother brother step brother, sister/step sister, father in law, mother in law, brother in law, sister in law, son in law.  
or daughter in law) who are employed under the Central or state/Union Territory Government.

Applies in cases in which two personals sureties or furnished.

Applies in cases in which one consolidated sureties of a bank is furnished.

Sr. No.	Name of relative	Relationship with Appkicant	Name and address of office where employed
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

I attached the communication (s) in original form the head (s) of office / department where the above mention person (s) is / are employed in the effect that there is no objection in my being appointed as agent under the P.P.F. / S.A.S. / M.P.K.B.Y. agency scheme.

(Signature of Applicant )

Name : -----

Address : -----  
-----

Date :     /     /

Office of the

-----  
-----  
-----

Date : / /

To,

Head Post Master -----

Post Mastar -----

**Sub : Appointment of SAS / MPKBY Agent...**

Sir,

I am sending here with the Certificate of Authority bearing No.----- dated ----- issued favour of shri /smt.----- who is appointed Authorised Agent by this office,and he / she is attached to your post office to deposit the investment in Small Savings Scheme under the SAS / MPKBY Agency.

Yours Faithfully.

Dy/Asst. Director of Small Savings

Encl : Certificate of Authority

Specimen Sign. of Agent -----

- 
- |     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
| (1) | Name of the post offices wkth which the Agent is allowed to deal with             | : -----<br>: ----- |
| (2) | The Name of the post office ti which Agent is attached for receiving Receipt Book | : -----<br>: ----- |
| (3) | Date of Appointment   | : -----            |
| (4) | Date of Expiry  | : -----<br>: ----- |
| (5) | Full address of Agent with Tel. No.   | : -----            |

Asst. Director of Small Savings.

**NO OBJECTION CERTIFICATE**  
**(Only if the applicants near relative is in Government /Semi Govt.or**  
**Nationalised Bank or other such PSUS)**

- (1) This is to certify that Mr. / Miss ----- is working  
this department / Organisation as a -----
- (2) As per his /her application we have no objection for his / her ----- (mention relation)  
Mr. / Mrs. / Miss -----  
being / becoming a Small Saving Agents appointed by the Govt.of Maharashtra.

Full name with Signature of the competent officer Stamp & Seal

Date : / /

---

**(ONLY FOR MARRIED LADIES AGENT)**  
**to be submitted in the absence of marriage registration Certificate Gazette copy for change of**  
**name .(On Rs.20/- Stamp Paper)**

I, Mrs. -----aged ----- years. resid-  
ing at ----- hereby  
state that my madien name i.e. Name before marriage was Miss -----  
----- on ----- at my name has been changed as mrs. -----  
----- I.am attaching here with the original  
copies of :-

- (1) Marriage invitation card.  
(2) photo of marriage as aproof of marriage.

This affidavit is being done by me getting me a Small Saving Agency.  
I state that the information stated above is correct to the best of my knowledge.

& place : -----

(Name of Applicant)

Date: / /

Signature of Application :

**Personal Undertaking to be submitted by ALL New SAS / MPKBY /PPF application on Rs.20/- stamp paper or Franking & Notary / court Register / Metropolitan Magistrate or other such competent authority**

**PERSONAL UNDERTAKING  
(To be typed back to back)**

I, the undersigned, Mr. Mrs. Miss ----- age ----- years son/daughter/wife of -----  
----- residing at ----- having my occupation ----- & occupation of my spouse /father  
----- do hereby state that.

- (1) I myself or none of my near relative is working in the Centre State Government PSUS/ Nationalised Bank / insurance Co. or such other establishment. (Not applicable for the applicant submitting required N.O.C.)
- (2) I myself none of my near relative is working in post & Telegraph department National Saving Organisation. Government of India and Directorate of Small Savings. G.O.M. or any other statutory body.
- (3) I myself or none of my family member has been blacklisted earlier for misconduct by the National Saving Organisation. G.O.I. ...., Directorate of small Savings, G.O.M. or any other statutory body.
- (4) I am / was not a habitual bank defaulter.
- (5) There is no case of cheating / misconduct or criminal lodged against me in any local police station.
- (6) I have never been convicted in any case by any court under any law of the land.
- (7) I, on allotment of agency, will carry out financial transaction honestly and will not in any way misuse investors money.
- (8) I will abide by the norms set up by the Directorate of small savings such as achieving annual targets, attending periodic meetings etc.
- (9) I will inform in writing immediately about my change of address and will get my agency renewed (subject to satisfactory performance) from the Small Savings authorities, well in advance of the due date if expiry.

I hereby state that whatever stated herein above is true and correct to the best of my knowledge & if found to be false I shall be liable for punishment under section 199, 200 (13)(2) and other offences under the Indian Penal Code and under any other law which is in force and also any other civil liability.

I hereby state that if breach of any above undertaking given by me occurs, I will be held fully responsible and my agency and other benefits attached to it will be cancelled immediately.

Date :

Place :

Latest Passport  
size photo with  
signature and  
round Seal of  
authority

Signature &

(Name of the applicant)

**Note** - Near relative means applicants wife/husband, legitimate child or step child, father, mother, step mother, brother/step brother, sister/step sister, father in law, mother in law, brother in law, sister in law, son in law or daughter in law.

**(OBSERVE)**  
**INDIAN POSTS AND TELEGRAPHS DEPARTMENT**  
**Application for Transfer of National Saving Certificate / National Plan**  
**Saving Certificate as Security. (Vide Rule 25) of the P. D. N. S. C. Rules, 1944.**

Serial No. 1 & Date  
Original application for purchase  
of National Saving Certificate

Registration No.

To,  
The Postmaster,  
-----

Sir,

I / We ----- am /are required to deposit the amount of Rs.-----  
as security with ----- (Official designation of the Gazetted- Govt. Officer of Name of Reserve Bank  
/ Co-operative Bank /Registered Firm) vide enclosed certificate true copy of the written authority from the said  
officer /Bank ect. I/ Wetherefore, request You to transfer the under mentioned. National Savings Certificate /  
National Plan Savings Certificate (s) Declaration in lieu of lost Certificate of which I/We am /are he holder (s)  
in favour of the ----- (Official designation of the Officer of Name of the Bank  
e.c.to whom the certificate are being pledged as security.)

I / We agree that the certificate (s) shall be encashable by the pledgee when the security has been forfeited.

**Particulars of certificate of Declaration in lieu of the lost certificate.**

Name & Date of from the pledgee	Sr. No. of certificate	Date	Name of Officer of issue	Denomination
No. 200/SS/Desk-1 Collectorate, Nanded. Date				

& place :

(Name of Applicant) Date: / /

Signature of Application.

No.200 /SS/ Desk / 1  
Office of the Collector,

Date : / /

To,  
The Post Master,  
-----

**Sub : Pledging of National Savings Certificate /Kisan Vikas Patras.**

Please find enclosed requested to pledge these certificate / Patras in favour of Collector, Thane/Asstt. Director of Small Savings and the same my please be returned.

**CERTIFICATE**

Certificate that I am duly authorised under article 299 of the Constitution of India vide Notification No.CA. 2267 dated 21-1-1971 by the Govt of india in the Ministry of Finance Dept. Maharashtra State. Govt. of Maharashtra is executive Scheduled instrument on behalf of the President of India. Governor of Maharashtra State.

**महिलाप्रधान एजन्सीचे नूतनीकरण करण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.**

- (१) नूतनीकरण करून देणेबाबतचा विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) एजन्सीचे अधिकारपत्र.
- (३) विहित नमुन्यातील करारनामा.
- (४) जिल्हाधिकारी यांच्याकडे प्लेज केलेल्या रु. १०००/- चे एन.एस.सी.ची झेरॉक्स प्रत.
- (५) शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत.
- (६) चालू आर्थिक वर्षातील एजन्सीमार्फत केलेल्या गुंतवणुकीचा महिनानिहाय अहवाल.

दिनांक : / /

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी, जिल्हा. -----

**विषय : महिलाप्रधान बचत एजन्सीचे नूतनीकरण करणेबाबत...**

आदरणीय महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मी महिलाप्रधान एजंट म्हणून दिनांक ----- पासून काम करित असून माझा एजन्सी क्रमांक NND ----- आहे. मुदत दिनांक -----रोजी संपत / संपली असून कृपया माझ्या एजन्सीचे नूतनीकरण करून द्यावे ही विनंती. माझ्या एजन्सीमार्फत माहे एप्रिल ----- ते ----- या कालावधीत चालू वर्षी ----- एवढी गुंतवणूक झाली असून मागील तीन वर्षांत खालीलप्रमाणे गुंतवणूक झाली आहे.

**आर्थिक वर्ष एप्रिल ते मार्च**

१) वर्ष	गुंतवणूक	नवीन उघडलेली खाती
२) वर्ष	गुंतवणूक	नवीन उघडलेली खाती
३) वर्ष	गुंतवणूक	नवीन उघडलेली खाती

माझ्याकडे आर. डी.ची खाती ----- एवढी आहेत. मला एका वेळी एका यादीत ----- रुपयांची गुंतवणूक करण्याची परवानगी आहे. मी सर्व खातेदारांना गुंतवणूक स्वीकारल्याबद्दल द्यावयाचे कार्ड दिलेले आहे. ----- एवढ्या खातेदारांना अद्याप कार्ड देणे बाकी आहे.

माझ्या एजन्सीप्रीत्यर्थ मी ----- रुपयाची बचत प्रमाणपत्रे आपल्या नावे तारण ठेवली असून त्याची झेरॉक्स प्रत यासोबत सादर करण्यात येत आहे. मूळ बचत प्रत माझ्याकडे सुरक्षित आहे.

सोबत माझे मूळ अधिकार पत्र सादर करित आहे.

माझे मूळ अधिकारपत्र हरवले असून त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र व पोलीस स्टेशनला दिलेल्या तक्रारीची प्रत सोबत सादर करित आहे. कृपया माझ्या एजन्सीचे नूतनीकरण करून द्यावे ही विनंती.

आपली विश्वासू

नाव : -----

- (१) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- (२) विहित नमुन्यातील करारनामा.
- (३) ज्यांच्या नावावर एजन्सी घ्यावयाची आहे त्यांच्या नावे रु. २०००/- चे राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र.
- (४) एन. एस. सी. प्लेज करावयाचा विहित नमुन्यात अर्ज.
- (५) पासपोर्ट आकाराचे तीन फोटो.
- (६) अर्जदारांची जमानत घेणारे २ जामीनदार यांचे सही असलेले करारनामा.
- (७) राजपत्रित अधिकाऱ्यांनी दिलेली चारित्र्याचे प्रमाणपत्र.
- (८) शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची सत्यप्रत.
- (९) अर्जदार स्वतः किंवा त्यांचे जवळचे नातेवाईक राज्य किंवा केंद्र सरकारच्या कोणत्याही कार्यालयात नोकरीस नसल्याचे शपथपत्र.

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी, जिल्हा. -----

मा. साहाय्यक संचालक अल्पबचत

**विषय : अल्पबचत एजन्सी योजना मिळणेबाबत...**

मी ----- राहणार ----- अल्पबचत योजनेअंतर्गत अल्पबचत एजन्सी/महिलाप्रधान क्षेत्र बचत योजना एजन्सी घेऊन इच्छितो/इच्छिते. त्यासाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता करून माझा अर्ज यासोबत सादर करीत आहे.

मी याद्वारे जाहीर करतो/करते की, मी शासकीय/निमशासकीय/केंद्र वा राज्य शासनाचे अंगीकृत उपक्रम कार्यालये/स्थानिक स्वराज्य संस्था/केंद्र वा राज्य शासनाची मंडळे/महामंडळे, शासन अनुदानित शाळा, महाविद्यालये यापैकी कोणत्याही कार्यालयात/शाळेत/महामंडळात/मंडळात/शासकीय उपक्रमात किंवा केंद्र वा राज्य पुरस्कृत उपक्रमांत किंवा केंद्र वा राज्य पुरस्कृत उपक्रमांत नोकरी करीत नाही. वरीलपैकी कोणत्याही आस्थापनेत मला एजन्सी घेतल्यानंतर नोकरी लागल्यास मी तसे आपणास कळवून मी माझी एजन्सी रद्द करून घेईन.

संपूर्ण नाव : -----

पत्ता : -----

ता. : / / जि.-----

पिनकोड : -----

मोबाईल क्रमांक : -----

FORM AAS - 1

GOVERNMENT OF INDIA NATIONAL SAVING ORGANISATION

Application form for appointment as authorised Agent. (To be used by individuals on)

To,  
Sir,

(1) desire to get an Authorised Agent for the sale of 7 years National Savings certificates Second issue 6 years National Savings certificates eight issue, 1, 2, 3 & 5 years Post Office Time Deposit Accounts National Savings Monthly Income, Scheme and other small Saving securities which may be notified by the Government of India from time to time as securities which Authorised Agent may canvass.

- (2) (a) My full name is -----  
(b) My father's name is -----  
(c) My occupation is -----  
(d) my business / office address is -----  
(e) My residential address is -----  
(f) My age is -----

(3) I declare that (i) I am not a close relative (i.e, wife, husband, legitimate child, father, mother, sister or brother) of a Gazetted Officer working in the posts Department (ii) I am not a close relative of or a relative depending upon a non - gazetted - Officer working in the P & T any where in the Postal Division and (iii) I am not a near relative if an employee of the National Saving a Organisation.

(4) I request that for the sale of Certificates issued through Post Offices, I may be attached to the undermentioned Post Office (s) :

In the account of my appointment being approved I Shall

- (1) put two acceptable sureties each guaranteeing to the extent of Rs.-----  
(2) Furnish security in cash or on the shape of Govt. Securities totaling the issue of Rs. -----

OR

Furnish one surety of bank of Rs.

OR

Furnish fidekity gurantee Policy of the value of Rs.-----

(6) I agree abside by akk the rules, regulations, instruction etc. regarding the appointment of authorised agents at present in force and as may ammended from time to time.

(7) I previously worked as Authorised Agent at -----during the year -----

OR

I have not so far worked as Authorised Agent.

(8) I may be allowed to obtain Receipt Books from (Name & address of issuing Authority ) ----

Place :

Yours gaithfully

date :

Signature of Applicant.

I recommend this application : -----

Name & Designation : -----

Signature : -----

Application scrutinised by : -----

Designation : -----

Signature : -----

Applicants appointment as Athorised Agent approved on ----- after verifying the solvency of the sureties in cases where sureties are out up .)

Agreement completed on

Certificates of Authority bearing number (s)

Signature of Appointing Authority -----

Designation of Appointing Authority -----

Date :

## DECLARATION

I ----- W / o, D / o, S/o -----solemnly affirm that.

(1) I am not an employed under the Central or State / Union Territory Govt.

(2) I declare that none of my near relatives (i.e. my wife /husband, legitimate child or step child, father /step father, mother / step mother, brother step brother, sister / step sister, father in law, mother in law, brother in law, sister in law, son in law or daughter in law) is employed under the Central or state / Union Territory Government.

(3) I give the particulars of my near relatives (i.e.my wife / husband, legitimate child or step child, father /step father, mother / step mother, brother step brother.

sister/step sister, father in law, mother in law, brother in law, sister in law, son in law or daughter in law) who are employed under the Central or state/Union Territory Government.

Applies in cases in which two personals sureties or furnished.

Applies in cases in which one consolidated sureties of a bank is furnished.

Sr, No.	Name of relative	Relationship with Applicant	Name and address of office where employed
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

I attached the communication (s) in original from the head (s) of office / department where the above mentioned person (s) is are employed to the effect that there is no objection in my being appointed as agent under the P.P.F / S.A.S. M.P.K.B.Y. AGENCY scheme.

(Signature of Applicant)

Name :-----

Address :-----

Date : / /

**FORM OF AGREEMENT**  
**SUCRETY PROFORMA FOR SAS AGENCY**  
**FOR INDIVIDUALS ONLY**  
**(Personal Sureties)**

Documents Required

- (1) Income Tax Return for two years
- (2) Latest Salary Slip or Employers Certificate
- (3) Property Tax Receipt

ARTICLES OF AGREEMENT made at -----  
this ----- day of ----- two thousand -----  
----- between the President of india hereinafter called the Government  
(which expression shall be deemed to include his successors and assigns wherever the context so  
admits or requires) of the one part.

AND party of the second part consisting of (A) -----son of  
----- by occupation -----of ----- hereinafter  
called the Agent (which expression shall include his heirs, executors and administrators wherever the  
context so admits or requires) and (B)----- son of ----- by  
occupation ----- and (c) -----  
----- son of ----- by occupation -----  
----- of ----- and (B) -----  
--- hereinafter called the sureties (which expression shall include their heirs, executors and assigns  
wherever the context so admits / requires)

WHEREAS the Government under their Small Savings Scheme issue various types of Savings  
Certificates for sales to the investing public and provides various kinds of Savings Accounts for  
receiving deposit from public.

AND WHEREAS the Government of india are desirius of appointing authorised agents with a view  
to improving collections in such savings certificates and such Savings Accounts (hereinafter referred  
to as the Securities) as the Government of india may bu a notification, throw open to authorised agents  
for the aforesaid purpose.

AND WHEREAS THE Agent has agreed of act as such authorised agent on the terms and conditions  
hereinafter appearing.

AND WHEREAS the said (B) and (C) / (B) the sureties aforesaid have agreed to secure and  
indemnity the Government against all loos, damage, injury, costs or expenses which the Government  
may in any way suffer by reason of the misconduct, neglect, oversight or any other act or omission  
of the said Agent in the manner hereinafter appearing.

NOW IT IS HEREBY AGREED BY and between the parties hereto as follows.

- (1) The Agent is hereby appointed as an Authorised Agent for effecting sales of seven years  
National

Ax  
(Agent)

Bx  
(Surety No.1)

Cx  
(Surety No.2)

